



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



1 **Ata número 001/2018** do Colégio de Dirigentes – CODIR do Instituto Federal de Educação,
2 Ciência e Tecnologia Farroupilha/RS. **Primeira Reunião Ordinária/2018**. Aos sete dias do
3 mês de março do ano dois mil e dezoito, às nove horas e quinze minutos, na Reitoria,
4 reuniram-se para a primeira reunião ordinária do ano de dois mil e dezoito, sob a
5 presidência da Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha,
6 professora Carla Comerlato Jardim, os Pró-Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-
7 Graduação e Inovação, Arthur Pereira Frantz; Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional
8 Substituto, Gustavo Lotici; Pró-Reitor de Ensino, Édison Gonzague Britto da Silva; Pró-
9 Reitor de Extensão Substituto, Adriano Fontoura; Pró-Reitor de Administração, Vanderlei
10 José Pettenon; e os Diretores Gerais dos *campi*: Rosane Pagno, *Campus* Santo Ângelo;
11 Carlos Socal, *Campus* Jaguarí; Alessandro Bazzan, *Campus* Panambi; Verlaine Gerlach,
12 *Campus* Santo Augusto; Renata Rotta, *Campus* Santa Rosa; Rafael Parizi, Diretor substituto
13 do *Campus* São Borja; Rodrigo Ferreira Machado, *Campus* Alegrete; Rodrigo Carlotto,
14 *Campus* Júlio de Castilhos; João Carlos Ribeiro, *Campus* Avançado de Uruguaiana; Carlos
15 Trombetta, *Campus* Frederico Westphalen; Deivid Oliveira, *Campus* São Vicente do Sul. O
16 Colegiado de Dirigentes – CODIR foi convocado por meio do Mem. Circ. 005/2018
17 Secretaria Executiva/Reitoria/IF Farroupilha, de cinco de março de dois mil e dezoito, para
18 tratar da seguinte pauta: **Abertura:** Informes gerais. Aprovação e assinatura das Atas nº
19 010/2017/CODIR e nº 011/2017/CODIR. Discussão e votação da ordem do dia. Emenda
20 Parlamentar do Deputado João Derly – esportes. Regulamentação da Atividade Docente
21 (RAD). **Campus Santa Rosa:** Armazenamento e disponibilização de Trabalhos de
22 Conclusão de Curso (TCCs). **Campus Santo Ângelo:** Afastamento parcial/integral para o
23 Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica. Regulamento de
24 Convivência Discente: fluxos e revisão do Parágrafo único do Art.20 – Comissão Disciplinar.
25 **Campus São Vicente do Sul:** Atraso no trâmite do Licenciamento Ambiental. Andamento da
26 implantação do SIG - Frotas e demais módulos da Administração. Restabelecimento da
27 tramitação do PCC do Curso Técnico em Alimentos Integrado para oferta em 2019. **Pró-**
28 **Reitoria de Desenvolvimento Institucional:** Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento
29 Institucional – DPDI: Relatório de Gestão. CPA. Indicadores. Plataforma Nilo Peçanha.
30 Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP. Portaria Interministerial nº 109, de 27 de abril de
31 2017. Decreto nº 9.262, de 9 de janeiro de 2018. Diretoria de Tecnologia da Informação.
32 Informes gerais. Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI: Apresentação do APP IFFAR
33 Mobile. Proposta de regulamentação de uso de *e-mail* pelos discentes. Concurso TAE e
34 Docente: proposta de execução das provas pelo Cefet Minas. Cronograma do concurso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



35 Informes gerais da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. **PROAD:** Planejamento
36 Compras Institucional. Informes gerais da Pró-Reitoria de Administração. **PROEN:** Editais da
37 Assistência Estudantil. Atualização dados SISTEC (Coordenações de Registros Acadêmicos
38 – CRA). Regulamento do Programa de Segurança Alimentar e Nutricional. Programa
39 Permanência e Êxito – (PPE). Informes gerais da Pró-Reitoria de Ensino. **PROEX:** Informes
40 gerais da Pró-Reitoria de Extensão. **PRPPGI:** Edital para cadastro de projetos de pesquisa
41 2018. Cronograma de formação dos gestores no SIG Pesquisa. *Status* de aquisição dos
42 contêineres para as incubadoras-*campus*. Edital de internacionalização da pesquisa 2018.
43 Informes gerais da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. **ASSUNTOS**
44 **GERAIS.** Após a abertura da sessão, a professora Carla Jardim cumprimentou os presentes
45 e desejou que o ano de 2018 seja pautado pela defesa da nossa Instituição. Na sequência,
46 fez referência ao dia oito de março e às ações capitaneadas pela CAI e pelo NUGEDIS em
47 todas as unidades para reforçar a luta histórica pela igualdade de direitos entre homens e
48 mulheres. Salientou o número de 787 servidoras no IFFar e 685 servidores, a oportunidade
49 de acesso e a necessidade permanente de defesa da igualdade. Após, pontuou do Plano de
50 Desenvolvimento Institucional 2019 – 2026, do trabalho de momentos e metodologias
51 visando à participação de toda a comunidade. Reforçou a consolidação da instituição como
52 principal objetivo a ser almejado. Realizou defesa do ensino público, gratuito e de qualidade,
53 lembrando a missão do IFFar. Na continuidade, pontuou do recebimento de ofício da
54 SETEC, destinado à Comissão Própria de Avaliação (CPA) e demais encarregados, relativo
55 aos cursos técnicos. Salientou a realização de prospecto de avaliação dos cursos técnicos e
56 afirmou que um questionário está sendo respondido pelos membros da Comissão. Após,
57 pautou da necessidade de revisão, pelo Conselho Superior, da Resolução do CONSUP nº
58 029/2014, que rege a composição dos Colegiados de *Campus*, lembrando que Frederico
59 Westphalen ainda não escolheu seus membros. Na sequência, passou à **aprovação das**
60 **Atas Nº 010/2018/CODIR e Nº 011/2018/CODIR.** A primeira foi aprovada por unanimidade e
61 a segunda teve proposição de alteração nas linhas 273, por Renata Rotta, e 516, 523 e 525
62 por Arthur Frantz. Após alterações, aprovada a Ata Nº 011/2018/CODIR. Na continuidade,
63 passou-se à **discussão da ordem do dia**, ficando estabelecida a apresentação das
64 matérias da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, inicialmente. Professora Carla
65 Jardim pontuou da emenda parlamentar impositiva do Deputado João Derly, que prevê 300
66 mil reais para cada instituto federal de educação do Rio Grande do Sul, para investimentos
67 em esportes. Firmou intuito de repasse de 100 mil reais para cada uma das três unidades
68 que não possuem infraestrutura esportiva, Santo Ângelo, Jaguarí e Uruguaiana. Rodrigo

[Assinaturas manuscritas em azul]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



69 Carlotto pontuou da coerência da proposta e lembrou da necessidade de investimento nas
70 unidades visando a padronização das ações relativas à atividade esportiva, haja vista as
71 diferenças de infraestrutura entre os *campi*, citando os ginásios. Professora Carla Jardim
72 pontuou do cronograma de trabalho da equipe de engenharia e arquitetura para esse ano,
73 previsto para ocorrer a partir do segundo semestre. Citou a busca por um padrão
74 institucional no que tange à infraestrutura esportiva, às salas de aula e demais espaços.
75 Informou, na sequência, do retorno do processo relativo à revisão da Regulamentação da
76 Atividade Docente (RAD) após análise pela PROJUR. Salientou o envio desse ao GT e da
77 realização de reunião com pró-reitores, diretores-gerais e Comissão Permanente de Pessoal
78 Docente (CPPD) para tratar de alteração do texto, até 04 de abril. Após essa data, pontuou
79 da realização de discussão nas unidades e, na sequência, envio à Secretaria Executiva, até
80 27 de abril, para encaminhamento às Câmaras Especializadas. Como não há tempo hábil
81 para envio ao Conselho Superior para aprovação na primeira reunião, professora Carla
82 Jardim orientou os dirigentes para que seja seguida a resolução vigente, até que o texto
83 revisto seja aprovado na Segunda Reunião Ordinária do CONSUP. Após, lembrou que
84 temos 10 dias, após o início do ano letivo, para publicização dos planos semestrais dos
85 docentes. Ainda, caso haja docente com menos horas que o determinado na RAD, que haja
86 complementação de carga horária e observação dessa no planejamento docente. Na
87 continuidade, passou-se aos pontos de pauta da **Pró-Reitoria de Desenvolvimento**
88 **Institucional, com a Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**. O
89 Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, Gustavo Lotici, pontuou do
90 **Relatório de Gestão 2017**. Informou de auditoria a ocorrer na Instituição, das demandas
91 que devem chegar à Reitoria e da possibilidade de que sejam solicitadas informações às
92 demais unidades. Também, da expectativa de que até maio recebamos essa visita.
93 Professor Édison Brito pontuou da auditoria dos projetos de ensino e da prestação de
94 contas. Professora Carla Jardim lembrou do controle de efetividade e da criação de
95 mecanismo, a partir da metade do ano, para registro no SIGH dos colaboradores externos.
96 Após, Gustavo Lotici pontuou da realização, em 2018, do **Seminário de Avaliação**
97 **Institucional**, em parceria com a UFSM. Como ele será itinerante, questionou os diretores
98 gerais se haveria interesse de algum *campus* para sediá-lo no mês de maio, para que
99 informassem no final do dia. A Diretora Rosane Pagno informou da verificação de
100 possibilidade de ocorrer no Teatro Municipal de Santo Ângelo. Na continuidade, **Plataforma**
101 **Nilo Peçanha**. Gustavo Lotici pontuou do atendimento integral das inconsistências que
102 constavam na plataforma. Deivid Oliveira pontuou dos prazos exíguos para atendimento às



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



103 demandas. Alessandro Bazzan pontuou do atendimento da solicitação da PROEN para
104 responder dia 25 às matrículas realizadas e questionou sobre como ficaria a situação
105 daqueles alunos que perderam os prazos para matrícula, no que o professor Édison Brito
106 pontuou da CONSUP nº 074/2016, que traz o Regulamento de Registros e Procedimentos
107 Acadêmicos do IFFar, e da previsão de casos como esses. Ainda, da justificativa no SISTEC
108 e na Plataforma. Na continuidade, Professora Carla Jardim pontuou que será possível obter
109 os **indicadores** a partir de 15 de março. Também que se faz necessário manter o SISTEC
110 atualizado, sempre, até dia 25. Na sequência, pontos de pauta relativos à Direção de
111 Gestão de Pessoas, **Portaria Interministerial nº 109, de 27 de abril de 2017 e Decreto nº**
112 **9.262, de 9 de janeiro de 2018**. Priscilla Guedes explanou inicialmente sobre a portaria.
113 Pontuou que as instituições deverão encaminhar ao MEC, até o dia 30 de abril de cada ano,
114 informações relativas ao quantitativo de cargos ocupados; o quantitativo de vagas para os
115 cargos previstos nos editais dos concursos publicados, realizados, homologados sem
116 provimento e aguardando publicação. Ainda, o quantitativo de cargos vagos de professores
117 e do plano de carreira dos cargos técnico-administrativos em educação, a serem providos
118 no exercício subsequente, com vistas à ampliação dos bancos de professor-equivalente e
119 dos quadros de referência de servidores TAEs. Após, informou do Decreto nº 9.262/2018,
120 que extingue cargos efetivos e veda a abertura de concurso público e o provimento de
121 vagas em quantitativo superior ao estabelecido no edital de abertura do concurso.
122 Professora Carla Jardim pontuou da necessidade de previsão de provimento, a partir dessa
123 portaria, salientando que caso as informações sejam repassadas após abril desse ano, por
124 exemplo, o provimento só poderá se dar em 2020. Pontuou do mapeamento das formas de
125 vacância, como aposentadorias, e da utilização de média histórica, acrescida de 20 por
126 cento. Sobre redistribuições, salientou que os códigos de vaga desocupados, recebidos em
127 contrapartida, somente poderão ser providos caso sejam aprovados na LOA. Sobre as
128 redistribuições em trâmite, em que o IFFar ofereceu em contrapartida códigos de vaga
129 desocupados que não estejam dentro dos parâmetros da LDO, poderão ser recusados pelas
130 Instituições solicitadas, de acordo com os critérios da própria instituição. Ademais,
131 demonstrou preocupação com a situação dos TAEs, em razão da extinção de cargos e
132 proibição de provimento. Carlos Trombetta indagou sobre docente de informática que não
133 tomou posse esse ano, no que a professora Carla Jardim pontuou da informação nesse ano
134 para provimento no próximo. Na sequência, **informes gerais da DGP**. Priscilla Guedes
135 pontuou da nota técnica do planejamento relativa à contratação de tradutores e intérprete de
136 línguas. Professora Carla Jardim informou que as 05 vagas de intérprete são, atualmente,

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



137 pagas pela folha, e que as contratações recorrentes da nota técnica seguirão essa diretriz.
138 Sobre o pagamento, destacou que não sai do orçamento, mas impacta na contratação de
139 substitutos. Na continuidade, Renata Rotta pontuou das diferenças entre os *campi* no que
140 tange a licitações, dispensa de licitação e contratação. Verlaine Gerlach pontuou do prazo
141 exíguo, até 30 de março, para dar retorno ao memorando da PRDI que solicita informações
142 referentes ao registro de frequência/banco de horas dos servidores. Renata Rotta
143 mencionou possibilidade de prorrogação até final de abril. Thiago Weingartner salientou que
144 o sistema já está sendo zerado e que é possível a prorrogação do prazo de envio até 30 de
145 abril. Posteriormente, Gustavo Lotici informou da **proposta global para a execução das**
146 **provas dos cargos das carreiras TAE e docente pela Fundação Cefetminas**, num valor
147 total de R\$ 738.517,19 para até 5 mil inscritos e de um custo adicional por inscrição de
148 R\$ 18,42. Ademais, informou que a data da prova coincidirá com a do processo de seleção
149 do Mestrado PROFEPT. Na sequência, Gustavo Lotici informou da cedência, pelo *Campus*
150 Panambi, do servidor Thiago Weingartner, que assumiu a Direção de Tecnologia da
151 Informação. Ainda, agradeceu o servidor Tiago Sonnestahl pelo trabalho desempenhado à
152 frente da DTI. Após, passou a palavra ao novo diretor de TI, que iniciou informando da
153 **criação de e-mail para os discentes**, acrescido de um pacote de recursos, como *power*
154 *point*, *word*, *excel*, entre outros. Frisou que está sendo aguardado o lançamento para abril,
155 junto à SECOM. Na sequência, Thiago Weingartner e Marcos Oliveira Júnior apresentaram
156 o **aplicativo IFFar Mobile**. Pontuaram das suas funcionalidades, da versão para testes e do
157 apoio do IFGoiás no desenvolvimento do aplicativo. Rafael Parizi indagou sobre o endereço
158 de *e-mail* dos alunos, do direcionamento das notícias e da identificação como discente,
159 como "alunos.iffar", por exemplo, para diferenciar dos servidores. Thiago Weingartner
160 informou que as notificações estão sendo trabalhadas e que, em relação à identificação no
161 endereço do *e-mail*, houve discussão prévia no Comitê de TI e optou-se pelo endereço
162 "nome do aluno@iffar.edu.br". Verlaine Gerlach indagou sobre o controle de acesso aos
163 refeitórios, no que Thiago Weingartner pontuou não fazer parte do IFFar Mobile, mas que
164 está em desenvolvimento um sistema web que poderá ser linkado a partir do aplicativo.
165 Sobre os refeitórios, professora Carla Jardim pontuou do acesso ao cardápio em abril e do
166 agendamento. Rodrigo Machado indagou, a respeito da liberação do acesso aos refeitórios,
167 se o sistema de catraca não seria mais eficiente, no que o servidor Marcos Oliveira Júnior
168 pontuou da disponibilização ao *campus* da interface, de forma que cada unidade organize o
169 sistema que entender mais adequado. Rafael Parizi pontuou da dificuldade de uso do
170 crachá por parte dos alunos e indagou da utilização desse para acesso aos refeitórios.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



Verlaine Gerlach propôs a diminuição do endereço de *e-mail* dos servidores, no que o professor Édison Brito pontuou das implicações dessa alteração no que tange ao arquivo de mensagens existente, e que já houve alteração em 2014. Como encaminhamento, que na reunião do dia 13 de abril haja retorno em relação à solicitação de alteração no endereço do *e-mail* dos discentes. Às 12 horas e 30 minutos a reunião foi suspensa. Às 13 horas e 45 minutos, professora Carla Jardim retomou os trabalhos e passou a palavra a Gustavo Lotici, quem pontuou da **apresentação dos quantitativos e indicadores institucionais**. Ainda, salientou da utilização desses como ferramenta para tomada de decisões e da disponibilização do material aos dirigentes. Também, que a partir da Plataforma Nilo Peçanha, poderá haver acompanhamento instantâneo dos dados. A seguir, Bervery Schwerz pontuou das definições do SISTEC relativas a aluno concluído, abandono, transferido externo, desligado, evasão, matrículas finalizadas, número de alunos retidos, ciclo de matrícula, em curso, matriculado, integralizado e matrículas atendidas. Após, informou da utilização de três fontes de indicadores, Acórdão 2.267/2005 – TCU, Ofícios circulares 60/2015 e 77/2015 e Nota Informativa 138/2015 (Permanência e Êxito), e ainda, os criados pela DPDI. Destacou a melhora nos indicadores 2016-2017, o aumento da eficiência acadêmica da instituição, devido principalmente ao cadastro de cursos (FIC e extensão); o apontamento de que os cursos integrados apresentam o desempenho institucional e que há necessidade de avaliação dos cursos superiores. Na sequência, apresentou dados relativos às unidades, para exemplificação. Professora Carla Jardim chamou a atenção para a importância de atentar para o ciclo de cada curso. Na continuidade da reunião, **pauta da Pró-Reitoria de Administração**. Vanderlei Pettenon pontuou do orçamento 2018 e do indicativo de 80 por cento do limite disponível até metade do ano. Frisou que não houve, até o momento, aceno de que haverá contingenciamento do custeio ou bloqueio de valores. Sobre investimentos, impossibilidade de gasto de 40 por cento. Sobre limite de investimento, em torno de 60 por cento, já para custeio, 100 por cento. Citou a Portaria nº 17, de fevereiro de 2018, que proíbe e condiciona despesas com locação de veículo, locação de imóvel e equipamentos, entre outros itens, sem aval do MPO, salvo contratos já existentes, que podem ser renovados. Ainda, pontuou do decreto que estabelece as regras relativas às viaturas, a qual aponta que a compra só poderá ser realizada caso se comprove que é economicamente mais viável que a locação. Após, gestão de atas no SIASE. Pontuou que não será possível a realização de empenho caso a unidade gestora da ata não realize a inclusão. Sobre o planejamento do orçamento desse ano, discussão pelo CAAD. Na continuidade, apresentação do **planejamento de compras institucionais** pela Diretora de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



205 Compras, Licitações e Contratos. Carla Benedetto pontuou da fala na 9ª Reunião Ordinária
206 do Colégio de Dirigentes/2017, relativa ao cenário de licitações atrasadas, salientando o
207 questionamento referente à solução para que a quantidade de processos realizados esteja
208 de acordo com a real capacidade operacional das Coordenações. Acerca dessas, citou a
209 redução do número de processos, o aumento do número de servidores nas CLC's, o
210 planejamento vinculado à execução, a reavaliação dos fluxos ou todas essas hipóteses.
211 Sobre a realidade para 2018, salientou o SIG em produção e os ajustes da IN nº 05/2017.
212 Como solução integral para o questionamento anterior, citou a implementação da
213 governança de aquisições, citando o Acórdão 2.622/2015. Acerca da instrução normativa,
214 pontuou das mudanças da INº 02/2008 para a INº 05/2017, que traz a reestruturação do
215 modelo de contratação de serviços terceirizados, com conceitos melhor definidos relativos a
216 serviços continuados e serviços não continuados. Ademais, citou a atualização da Portaria
217 nº 1701, de 31/12/2015 que definia os serviços considerados de natureza continuada pelo
218 IFFar, pela Portaria nº 105, de 06/02/2018. Lembrou que os *campi* de Alegrete e São Vicente
219 do Sul ainda não encaminharam os requerentes. Após, salientou a elaboração do Plano
220 Anual de Aquisições/Contratação e o alinhamento das contratações com o planejamento
221 estratégico. Vanderlei Pettenon informou que, obrigatoriamente, temos que ter esse plano.
222 Ainda, que é preciso obedecer à IN para ter as licitações em curso. Gustavo Lotici pontuou
223 que o plano de ação fica a cargo da DPDI e salientou o trabalho conjunto com a Direção de
224 Compras, Licitações e Contratos. Sobre as etapas de planejamento, ressaltou a compilação
225 no primeiro semestre e ajustes no segundo. Ademais, que se descricione exatamente o que
226 vai ser comprado. Professora Carla Jardim sugeriu que até julho seja traçado o plano de
227 ação e, se fechada a proposta orçamentária, que haja planejamento. Ainda, lembrou que
228 não se pode licitar sem orçamento e que o planejamento a ser realizado esse ano servirá
229 para 2019. Carla Benedetto pontuou da sensibilização junto aos setores vinculados à DCL
230 em cada unidade para que sejam verificadas as alterações. Ainda, da disponibilização para
231 capacitação inicial aos servidores. Como encaminhamento, que haja reunião para definição
232 sobre a matéria. Na sequência, passou-se às **pautas da Pró-Reitoria de Ensino**. Hermes
233 Uberti informou da abertura dos **editais de auxílio da Assistência Estudantil**. Salientou a
234 morosidade dos processos de concessão de auxílios, frisando que a evasão ocorre, muitas
235 vezes, antes de o aluno receber o auxílio. Após, pontuou de retenção de quatorze alunos,
236 que aproveitaram brecha legal e estão protelando saída do IFFar. Informou de
237 encaminhamento de memorando com orientações, visando o cancelamento dos auxílios
238 para esses discentes. Verlaine Gerlach solicitou que o estudo relativo aos refeitórios seja

[Assinaturas manuscritas em azul]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



239 trazido em outro momento para discussão, no que Hermes Uberti pontuou do envio à
240 PROJUR do **Regulamento do Programa de Segurança Alimentar e Nutricional** e do
241 apontamento de que esse não contempla os estudantes do ensino superior. Conforme
242 parecer, os alunos dos cursos superiores que tem renda inferior a um salário mínimo e meio
243 *per capita* devem receber alimentação. Ainda, lembrou que os alunos dos cursos
244 subsequentes também devem receber esse atendimento e que devem ser pensadas
245 estratégias para atender a esse público. Carlos Trombeta indagou do acesso à alimentação
246 pelos demais alunos dos cursos superiores, caso paguem, no que Hermes Uberti pontuou
247 definição a ser realizada. Renata Rotta solicitou que seja especificado o que deve ser
248 ofertado, por dia, a cada discente, quando não há aula o dia todo, no que Hermes Uberti
249 pontuou de, nesse caso, serem supridas 20 por cento das necessidades nutricionais diárias.
250 Professora Carla Jardim pontuou da necessidade de cumprimento das imposições legais, de
251 ajustes e de sensibilização junto aos discentes no tocante ao desperdício de alimentos nos
252 refeitórios. Renata Rotta solicitou que o Regulamento do Programa de Segurança Alimentar
253 e Nutricional seja levado para apreciação pelas equipes dos *campi* e depois retorne. Como
254 proposição aceita, que até a próxima reunião o documento seja discutido com as equipes da
255 AE dos *campi* e retorne para definições. Na sequência, professora Carla Jardim questionou
256 se os membros da CADIN aceitariam a submissão do Regulamento Interno dos Colegiados
257 de *campus*, para análise em prazo extemporâneo, no que foi aceito. Após, Rosane Pagno
258 manifestou-se favorável à realização do Seminário de Avaliação Institucional em Santo
259 Ângelo, conforme indagação do professor Gustavo Lotici no início da reunião. Após,
260 professor Édison Brito pontuou do trâmite para aprovação de Projetos Pedagógicos, com
261 vistas à abertura de cursos em 2020, salientando submissão até outubro desse ano ao
262 CONSUP. Na continuidade, apresentação do **Edital nº 06/2018, relativo à residência**
263 **pedagógica**, e do **Edital nº 07/2018, do PIBID**. Foram explicados os critérios para se tornar
264 coordenador de área e docente orientador. Rodrigo Machado indagou se o número de vinte
265 e quatro alunos é por projeto ou subprojeto, no que foram apresentados os critérios para
266 efeito de classificação das IES e o número de 3494 bolsas para o Rio Grande do Sul. Édison
267 Brito pontuou da realização de projetos interdisciplinares e intercampi, de forma a possibilitar
268 a inscrição nos editais. Após, passou a palavra ao Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-graduação e
269 Inovação, Arthur Frantz, quem pontuou de GT para organização de programa piloto visando
270 curriculização da pesquisa. Às 17 horas e 15 minutos, a reunião foi suspensa, devendo
271 ser retomada dia 26 de março. Aos 26 do mês de março de 2018, às 10 horas e 20 minutos,
272 na Reitoria, reuniram-se para a continuidade da 1ª Reunião Ordinária do ano de 2018, sob a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



273 presidência da Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha,
274 professora Carla Comerlato Jardim, os Pró-Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-
275 Graduação e Inovação, Arthur Pereira Frantz; Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional,
276 Nídia Heringer; Pró-Reitora de Ensino Substituta, Joze Medianeira Paniolo; Pró-Reitora de
277 Extensão, Raquel Lunardi; Pró-Reitor de Administração, Vanderlei José Pettenon; e os
278 Diretores Gerais dos *campi*: Rosane Pagno, *Campus* Santo Ângelo; Carlos Socal, *Campus*
279 Jaguari; Alessandro Bazzan, *Campus* Panambi; Verlaine Gerlach, *Campus* Santo Augusto;
280 Renata Rotta, *Campus* Santa Rosa, por videoconferência, representada na reunião por
281 Melissa Walter; Carla Zappe, Diretora do *Campus* São Borja, por videoconferência; Rodrigo
282 Ferreira Machado, *Campus* Alegrete; Rodrigo Carlotto, *Campus* Júlio de Castilhos; João
283 Carlos Ribeiro, *Campus* Avançado de Uruguaiana; Carlos Trombetta, *Campus* Frederico
284 Westphalen; Deivid Oliveira, *Campus* São Vicente do Sul. Professora Carla Jardim
285 agradeceu a presença dos dirigentes, pontuou da retomada das matérias e passou a
286 palavra a Hermes Uberti, para tratar do **Regulamento do Programa de Segurança**
287 **Alimentar e Nutricional**. O Diretor da Assistência Estudantil pontuou de alterações de
288 forma a atender aos discentes dos cursos subsequentes e de estudo para verificar impacto
289 no orçamento. Lembrou do parecer da PROJUR que aponta oferta, também, para os alunos
290 dos cursos superiores com renda *per capita* até 1,5 salário mínimo. Rodrigo Carlotto
291 pontuou de período de adaptação para os *campi*. Rosane Pagno pontuou das condições
292 financeiras e do espaço físico do *campus*, que atualmente não comporta os alunos já
293 atendidos. Professora Carla Jardim pontuou de estudo para estruturação dessa oferta, da
294 falta de infraestrutura e orçamento nas unidades de Uruguaiana e Santo Ângelo e do
295 limitador de orçamento nas demais. Como proposição, constituição de Grupo de Trabalho,
296 liderado pela Coordenação de Assistência Estudantil, com participação de servidores da
297 área da administração e representação dos estudantes, para mapeamento do cenário,
298 gargalos, custos e encaminhamento de estratégias para implementação. Após, passou a
299 palavra ao diretor Rodrigo Machado, quem pautou do sistema de controle e agendamento
300 das refeições. Melissa Walter indagou como a Coordenação de Assistência Estudantil
301 realizará a avaliação da condição socioeconômica, no que Hermes Uberti pontuou que será
302 por meio da análise de renda, conforme dados constantes no SIG. Também pontuou da
303 possibilidade de consulta do cardápio dos restaurantes no aplicativo do IFFar, a partir de 25
304 de abril, e de organização de cronograma de implantação de agendamento, como projeto
305 piloto a ser iniciado a partir do segundo semestre. Na sequência, professor Carlos Trombetta
306 propôs o aumento no valor de referência, de cada refeição, cobrado dos alunos dos cursos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



307 superiores que não se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica, de 25%
308 para 40%. Rosane Pagno indagou sobre a falta de infraestrutura do *Campus* Santo Ângelo,
309 no que o professor Hermes Uberti pontuou da utilização do espaço de convivência.
310 Professora Carla Jardim salientou que deve ocorrer discussão com as lideranças estudantis.
311 Após, colocou em votação o aumento de 25% para até 40% do valor de referência cobrado
312 dos alunos dos cursos superiores com renda *per capita* maior que um salário mínimo e
313 meio, sendo esse aprovado por unanimidade. Sobre essa alteração, que conste em Parecer
314 CODIR: Como encaminhamento, que o regulamento seja apresentado às lideranças
315 estudantis e encaminhado às Câmaras do Conselho Superior, para apreciação na 2ª
316 Reunião Ordinária. Em relação à constituição do GT, proposição para que seja formado por
317 03 diretores de administração, 03 coordenadores de Assistência Estudantil, a diretoria da
318 Assistência Estudantil e 03 representantes discentes. Alessandro Bazzan solicitou que se
319 tenha representação com *campus* de realidades distintas, no que Vanderlei Pettenon propôs
320 que os membros sejam de *campus* distintos, de forma a haver maior representatividade.
321 Como prazo limite, que até 10 de abril os nomes sejam enviados, para que seja emitida
322 portaria pelo gabinete. Após, passou-se aos **informes gerais da PROEN**. Hermes Uberti
323 pontuou de memorando informando da realização do encontro das lideranças estudantis
324 Também, da notícia de liberação de recursos do programa de alimentação escolar, PNAE,
325 no valor de R\$ 637 mil. Ainda, da antecipação da data da Mostra Cultural, de primeiro de
326 setembro para 31 de agosto, a fim de atender ao pedido do *Campus* Santo Augusto. Após,
327 passou-se aos **informes gerais da Pró-Reitoria de Extensão**. Raquel Lunardi lembrou que
328 estamos com editais para submissão de projetos abertos até dia 29. Salientou a realização
329 de visitas da equipe da PROEX aos *campi* desde 1º de março. Pontuou do memorando
330 informando sobre os jogos internos, a ocorrerem em Panambi e da reunião por
331 videoconferência às 14 horas. Ainda, pontuou da organização dos jogos do sul. Após,
332 informou sobre o licenciamento ambiental e cumprimento do cronograma conforme contrato.
333 Deivid Oliveira indagou sobre o andamento dos PPCIs, no que Raquel Lunardi salientou o
334 envio aos *campi* dos documentos que faltantes. Professora Carla Jardim questionou se será
335 enviado relatório parcial aos *campi*, no que Raquel Lunardi respondeu afirmativamente. Na
336 sequência, passou-se às **pautas da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e**
337 **Inovação**. Arthur Frantz informou da abertura de edital de cadastro de projetos de
338 pesquisa, salientando que este ocorrerá via SIG. Pontuou de formação realizada com os
339 diretores de pesquisa, visando dinamizar o cadastro dos projetos. Após, informou sobre
340 status de aquisição dos contêineres para os *campi* de Jaguari, Santa Rosa e Panambi,

[Assinaturas manuscritas em azul]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



341 mencionando que a previsão atual de entrega é de 30 dias a contar de 19 de março.
342 Também lembrou que estão **abertas as inscrições no edital de internacionalização da**
343 **pesquisa**, que estas seguem até maio e que se trata de financiamento de um mês de
344 pesquisa para pesquisador e estudante. Nos **Informes gerais**, frisou a realização da Mostra
345 de Educação Profissional e Tecnológica – MEPT em 20 de outubro, em Frederico
346 Westphalen, salientando ser um sábado letivo. Informou de realização de evento
347 envolvendo os seis institutos federais da região sul, nos dias 29 e 30 de novembro, em
348 Concórdia, e que os seis melhores trabalhos da MEPT representarão o IFFar. Também,
349 informou de memorando da CAPES sobre cadastramento de MINTER e DINTER na
350 plataforma Sucupira e da retomada de negociações com outras instituições. Salientou
351 possibilidade de DINTER na área de computação com a Universidade Federal de Pelotas –
352 UFPEL e na área de educação em ciências com a Universidade Federal de Santa Maria –
353 UFSM, após a conclusão da etapa de estudos do mestrado em Portugal. Salientou a
354 pesquisa junto aos servidores, realizada pela PRDI, com relação às áreas de atuação
355 desses e às necessidades de qualificação. Em relação ao PDI, informou da oferta de cursos
356 de pós-graduação *lato sensu*. Ainda, que a pós-graduação *stricto sensu* deverá ocorrer ou
357 com uma oferta de curso por um único *campus*, multidisciplinar; ou um curso multicampi em
358 uma única área. Nídia Heringer pontuou, acerca da oferta de DINTER e MINTER, que, por
359 questões orçamentárias, primeiro deverá ser aguardado o encerramento do programa
360 firmado com Portugal. Após, passou-se à **pauta do Campus Santa Rosa**. Melissa pontuou
361 da dificuldade de **armazenamento e da forma de disponibilização dos Trabalhos de**
362 **Conclusão de Curso – TCCs**, indagando o modo como as demais unidades procedem.
363 Deivid Oliveira pontuou de proposta da gestão documental e da biblioteca do *Campus São*
364 *Vicente do Sul* acerca de repositório digital. Rodrigo Carlotto e Alessandro Bazzan
365 pontuaram de trabalho de servidores de suas unidades no mesmo sentido. Professora Carla
366 Jardim solicitou o envio das ações realizadas nesses *campi* para a PRDI, e que seja
367 proposta agenda extensiva a toda a instituição, para discussão e definição das formas de
368 armazenamento e disponibilização. Também, ressaltou a utilização de repositório digital e
369 pontuou ficar a cargo da PROEN a verificação do novo instrumento de avaliação dos cursos
370 superiores no que tange ao armazenamento. Rodrigo Carlotto indagou sobre o material
371 impresso existente atualmente, no que a professora Carla Jardim pontuou da expedição de
372 orientação, por parte dos servidores responsáveis pela gestão documental e biblioteca.
373 Ainda, em que 30 dias se possa expedir orientação ao passivo. Na continuidade, passou-se
374 às matérias do **Campus Santo Ângelo**. Rosane Pagno solicitou retirada de pauta do item

[Assinaturas manuscritas em azul]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



375 relativo ao **Regulamento da Convivência Discente**. Sobre os afastamentos parciais e
376 **integrais**, indagou a quantidade de carga horária destinada aos servidores que estão no
377 Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica – ProfEPT. Professora Carla
378 Jardim pontuou de possibilidade inicial de afastamento integral, que não ocorreu em razão
379 de o curso ser semipresencial e de levar em consideração as atividades desempenhadas
380 pelos servidores na instituição. Salientou que o afastamento parcial, nesse caso, ocorre nos
381 dias em que há aula e que, nas semanas em que não há, o servidor deve demonstrar
382 necessidade de afastamento, para atividades de orientação ou escrita da dissertação, por
383 exemplo. Nesse caso, também, que o afastamento pode ser de até 16 horas, se
384 demonstrada incompatibilidade com a jornada de trabalho. Às 12 horas e 15 minutos a
385 reunião foi suspensa, para intervalo. Às 13 horas e 40 minutos, houve a continuidade da
386 reunião. Professora Carla Jardim comentou do primeiro ponto relativo às **matérias do**
387 **Campus São Vicente do Sul**, sobre o atraso nos **trâmites do licenciamento ambiental**,
388 salientando já ter sido contemplado na fala da professora Raquel Lunardi. Sobre a
389 **implantação do SIG frota**s, pontuou ser necessária a presença do Pró-Reitor de
390 Administração, Vanderlei Pettenon. Na sequência, Deivid Oliveira pontuou que a pauta
391 relativa ao **restabelecimento da tramitação do Projeto de Criação do Curso Técnico em**
392 **Alimentos Integrado** deve ser retirada, pois já possui ciência da tramitação do processo.
393 Após, passou-se aos **Assuntos Gerais**. Professor Carla Jardim pontuou de pedido de
394 prorrogação do prazo de trabalho da comissão de planejamento estratégico do Plano de
395 Desenvolvimento Institucional. Frisou que, em algumas unidades, não tem havido
396 entendimento, por parte das comissões locais, da necessidade de tabulação dos dados
397 coletados. Na sequência, pontuou da finalização do relatório 2017 da Comissão Própria de
398 Avaliação – CPA, da postagem na quinta-feira e de verificação final do documento. Também
399 que foi publicado edital para eleição de membro da CPA, até o dia 10 de abril as
400 assembleias. Também, que os docentes já podem acessar os resultados da avaliação
401 discente e que, no dia 28 próximo, inicia-se a segunda etapa para avaliação das disciplinas
402 do segundo semestre do ano passado. Ademais, destacou formação que será
403 proporcionada aos núcleos e que, em breve, a Coordenação de Avaliação Institucional
404 visitará todas as unidades para que os novos membros tenham processo formativo antes de
405 novo ciclo de avaliação institucional. Após, os servidores Jonathan Córrea e Thiago W.
406 apresentaram **status de todo processo de implantação do Sistema Integrado de Gestão**.
407 Jonathan Córrea pontuou o cronograma e histórico de implantação, desde 2013. Ainda,
408 das customizações do sistema e respectivas atualizações. Em termos de prazo, 6 de junho



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



409 como prazo final, sendo a única prorrogação possível para fins de atualização: um ano após
410 a finalização de contrato para reparo de erros; quebra de fluxos e auxílios neste sentido.
411 Quanto ao SIPAC, todos os módulos estão conforme cronograma, já em produção em todos
412 os *campi*. Também, que foram realizadas capacitações, sendo a entrega final em abril ou
413 maio. Sobre o Restaurante Universitário, explicou que optou-se por não implantar.
414 Patrimônio e Almoxarifado já foram entregues e as inconsistências podem ser decorrentes
415 de ajustes internos. Relatou sobre o Módulo Fatura, tendo como objetivo o armazenamento
416 de dados de energia elétrica; e da possibilidade de não implantar, em virtude do pouco
417 benefício. Sobre o SIGAA, Jonathan pontuou que muitos módulos estão em implantação.
418 Produção Intelectual: aguardam retorno do Conselho Nacional de Pesquisas – CNPq para a
419 possível integração para o cadastro de currículos. Sobre o *Strict Sensu*, não houve definição
420 da forma de cadastro dos alunos do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional
421 e Tecnológica – ProfEPT. Também pontuou dos benefícios do Módulo relativo aos Cursos
422 Técnicos Integrados. Sobre os Diplomas, era para ter iniciado em janeiro, porém problemas
423 com questões de *layout*. Destacou que a entrega dar-se-á em junho. Por fim, Jonathan
424 questionou observações dos dirigentes. Deivid pontuou sobre o Módulo Patrimônio, no que
425 Jonathan explicou das migrações de sistemas e da possibilidade de erros. A professora
426 Carla pautou, em tese, obediência ao cronograma; e da produção, nos meses de abril e
427 maio, para os que não estão em funcionamento. Ainda que o dia 6 de junho será a entrega.
428 Caso contrário, ordenadores de despesa responderão, sendo essa uma prioridade
429 institucional. Thiago W. pontuou do período de transição a partir da entrega do sistema.
430 Ainda, da solicitação de indicação de técnicos e analistas de Tecnologia da Informação para
431 o início de ações, tais como capacitações. Ainda que, no mês de abril, diretor do IF Pará
432 estará na Reitoria para capacitação com a equipe de TI. Paralelo a isso, destacou, visitas ao
433 IFRN estão programadas. Rodrigo Carlotto questionou da possibilidade de inserção do
434 profissional de AEE, no que Nídia pontuou que todos os servidores estão cadastrados no
435 SIG, mas que casos particulares deverão ser analisados posteriormente com o *campus*.
436 Jonathan pontuou acerca da mudança de cultura organizacional. Nesse sentido, finalizou
437 que o apoio de todos os agentes é fundamental. A professora Carla pautou da possibilidade
438 dos memorandos eletrônicos, a fim de acompanhar as diretrizes nacionais. Rodrigo
439 Machado solicitou apoio da Reitoria para efetivar banda da internet, considerando que o
440 circuito que a empresa disponibilizou não é compatível com o do *campus*. Thiago W.
441 pontuou do retorno da empresa: distância do *campus* e da fibra ótica. A professora Carla
442 questionou o motivo da expansão não acontecer; solicitou envio dessas justificativas e que



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



443 solicitará reunião presencial em Brasília para essas tratativas. Após, a professora Carla
444 questionou o professor Pettenon sobre o andamento da implantação do SIG – Frotas e
445 demais módulos da Administração. Pettenon pontuou que, em relação ao orçamento, além
446 do previsto, inclusão de montante e da necessidade de definição de critérios para
447 distribuição de recursos. Como proposição de uso do recurso: manutenção de 100 por cento
448 consignado na LOA nas unidades. Também, exemplificou com ações institucionais, tais
449 como: PIIQP; PIIQPE; Concurso Público; Processos Seletivos (do ano passado) e o restante
450 da implantação do SIG. Ainda, dos valores aproximados dessas despesas. Explicou de usar
451 esse recurso para garantir cem por cento da LOA no *campus*. O professor questionou
452 observações. Verlaine pontuou do relatório das atividades e questionou das justificativas
453 posteriores para outras ações. A professora Carla pontuou justificativa comum a todos pelo
454 incremento advindo. Verlaine sugeriu envio desse documento. Após, o professor Pettenon,
455 com relação às frotas, pontuou do lançamento inicial com a quilometragem ideal e que todos
456 os *campi* realizaram esse levantamento. Ainda, que a próxima etapa é a elaboração de
457 manual para explicar aos gestores de frotas, a fim de relatórios adequados. Provavelmente,
458 até final de abril, o Módulo estará funcionamento. Com relação às licitações, AVMB
459 comprometeu-se com tais adequações. A professora Carla questionou mais observações e,
460 não havendo, passou-se ao esclarecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional,
461 ponto solicitado pelo professor Alessandro. Esse questionou do cronograma aprovado no
462 ano passado no Conselho Superior; pontuou do número elevado de questionários; e da
463 preocupação com os prazos e sistematização desses. Questionou estratégias para o
464 levantamento dessas prioridades. A professora Carla pontuou como foi realizado na Reitoria:
465 reunião da sensibilização; prazo para envio de sugestões; reunião de apresentação desses
466 dados e discussão. Gustavo Lotici pontuou que a atividade de tabulação foi um trabalho
467 realizado pelas duas comissões. Também questionou discussões nos *campi*. Verlaine
468 pontuou que as discussões com a sociedade civil organizada devem ser mais amplas.
469 Gustavo Lotici pontuou que não perdemos as informações provenientes. A professora Carla
470 pontuou das análises da Comissão Central, e que, neste momento, estamos discutindo a
471 missão; os valores; os objetivos estratégicos e a matriz SWOT. Alexandre Machado pontuou
472 desses momentos de discussões e de possíveis falhas na comunicação. A professora Carla
473 Jardim sugeriu gravação de vídeo com orientação ou videoconferência para possíveis
474 dúvidas. Alessandro pontuou dos assuntos que permeiam as discussões, que são variados,
475 e da dificuldade de orientar colegas neste sentido. Questionou em que momento o *campus*
476 se manifestará referente às questões de infraestrutura e cursos que serão implantados

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



477 nesses oito anos. Verlaine complementou se as contribuições serão consideradas na
478 apresentação do todo. Carla Jardim pontuou metodologia de trabalho; que as pessoas
479 podem participar em todos momentos bem como da consulta pública, após trabalho com as
480 comissões específicas. Sugeriu reunião por videoconferência para reforçar papel da
481 comissão local e das metodologias, para que as pessoas tenham segurança das etapas das
482 discussões. Verlaine pontuou da dificuldade do *campus* com a construção da metodologia.
483 Rosane sugeriu formação, no que Verlaine pontuou do processo de discussão. Carla Jardim
484 sugeriu, primeiro, releitura da metodologia utilizada, na quarta-feira próxima, por
485 videoconferência. Também, destacou do prazo e questionou observações dos dirigentes.
486 Gustavo L. pontuou que a definição de cursos a partir dos capítulos do PDI. Nos assuntos
487 gerais, a professora Carla pautou sobre a denúncia recebida pelo conselheiro representante
488 dos egressos no Conselho Superior e das instâncias cabíveis de apuração. Ainda, comentou
489 do dispositivo legal que cancelou as emendas parlamentares de bancada para os Institutos
490 e Universidades Federais, de todos os estados. Para finalizar, como último assunto geral, a
491 professora Carla relatou sobre a visita dos ex-presidentes, Dilma Rousseff e Luiz Inácio Lula
492 da Silva, e da reunião realizada na Universidade Federal de Santa Maria e no *Campus* São
493 Vicente do Sul, com a entrega da Carta de reivindicações de garantias e da priorização do
494 financiamento do sistema público de educação superior do país. Pontuou, ainda, que a visita
495 foi solicitada por meio das assessorias dos ex-presidentes. Também, que a visita se deu
496 com o acesso controlado e que o evento no *campus* ocorreu dentro da normalidade.
497 Destacou o estado democrático de direito e que manifestações são normais. Relatou que
498 caminharam no pátio do *campus* e que não assistiram a nenhum conflito, salvo algumas
499 discussões verbais entre os carros de som. Pontuou que, após a visita, tiveram
500 conhecimento, por meio das redes sociais e jornal *online*, de algumas informações que
501 teriam transcorrido fora da normalidade. A partir desse momento, foi emitida uma nota, com
502 os relatos da visita, pontuando que possíveis irregularidades serão apuradas. Também, que
503 as informações foram enviadas para a Comissão de Ética com o objetivo de análise e
504 composição de comissão de investigação para apuração. No entanto, destacou que, até
505 este momento, administrativamente, não foram motivados a tomar providências. Pontuou
506 que o primeiro ato do servidor público deve ser motivado e oficializado. Reiterou que,
507 durante a visita, em nenhum momento, verificaram irregularidades e que a democracia
508 implica diferentes pensamentos, sendo parte dos direitos constitucionais de livre
509 manifestação. Considerou um momento histórico e importante para a instituição pela
510 possibilidade de receber dois ex-presidentes e que, na oportunidade, foi entregue certificado



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

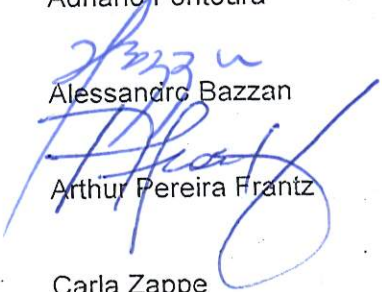


511 de agradecimento pelos investimentos na rede federal. Deivid pontuou da solicitação de
512 composição de comissão externa pela isonomia. Destacou a possibilidade de reunião com
513 líderes políticos para viabilizar o trabalho e o funcionamento das unidades de ensino. A
514 professora Carla Jardim destacou que o Instituto Federal Farroupilha está de portas abertas
515 a todos que queiram dialogar conosco. Salientou que os pré-candidatos João Vicente
516 Goulart e Ciro Gomes já demonstraram interesse em participar de diálogos com os reitores,
517 mas ainda não definiram datas e locais para as reuniões. Ainda, que todos os candidatos
518 poderão ser recebidos, desde que seja demandado por esses. Nada mais havendo a tratar,
519 a Reitora, Carla Comerlato Jardim, agradeceu a participação e encerrou a reunião às 16
520 horas e 42 minutos, e as servidoras Cristiane Alves e Larissa Scotta lavraram esta ata, que
521 será assinada pelos presentes.

Santa Maria, 26 de março de 2018.


Carla Comerlato Jardim
Presidente do Colégio de Dirigentes

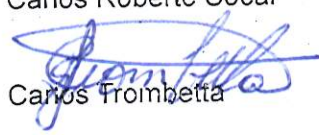
Adriano Fontoura


Alessandro Bazzan

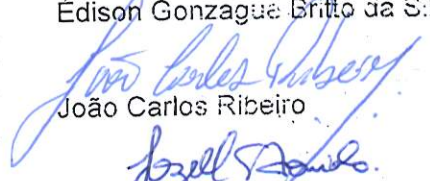
Arthur Pereira Frantz

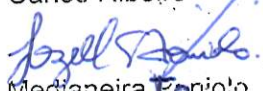
Carla Zappe

Carlos Roberto Socal


Carlos Trombetta

Édison Gonzague Brito da Silva


João Carlos Ribeiro


Joze Medianeira Ponio


Nidia Heringer

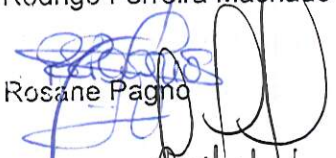
Rafael Parizi

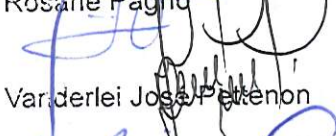

Raquel Lunardi


Renata Rotta


Rodrigo Carlotto


Rodrigo Ferreira Machado


Rosane Pagno


Vanderlei José Perrenon


Verlaine Gerlach