



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA

CÂMPUS JÚLIO DE CASTILHOS

São João do Barro Preto – Interior – 98130-000 – Cx Postal 38 – Júlio de Castilhos – RS

55 3271 9500

1 **Ata número 04/2016** do Colegiado de Campus do Instituto Federal de
2 Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha/RS. **Quarta Reunião**
3 **Ordinária/2016**. Aos dezessete dias do mês de Novembro do ano de dois
4 mil e dezesseis, as quatorze horas, no anfiteatro do Instituto Federal
5 Farroupilha Campus Júlio de Castilhos, na cidade de Júlio de Castilhos,
6 Estado do Rio Grande do Sul, reuniram-se para a quarta reunião ordinária
7 de 2016, sob a Presidência do Diretor Geral Rodrigo Carlotto, os membros
8 do Colegiado de Campus do Instituto Federal Farroupilha: Conforme lista de
9 presença anexa, participaram também o Diretor de Administração Gustavo
10 Cauduro e alguns colegas do Campus estavam presentes na Reunião. Os
11 membros do Colegiado de Campus foram convocados pelo Memorando
12 Circular Nº 095/2016/GAB/ Campus JC/IFFarroupilha, para tratarem da
13 seguinte Pauta: Mudança do secretário do Colegiado , aprovação do
14 calendário do Campus JC para 2017, contratação de serviço de motorista e
15 parecer do Colegiado de Campus sobre possível redistribuição entre técnico
16 administrativo do Campus JC e do Campus Passo Fundo. Rodrigo Carlotto
17 abriu a reunião cumprimentando a todos e falando sobre as pautas da
18 reunião, indo direto para o assunto da escolha do novo secretário para 2017.
19 Então Juliano Perlin sugeriu que devido a falta de alguns membros e
20 membros titulares, que a escolha do novo secretário fique para a primeira
21 reunião do ano que vem com a presença de todos. Após passou-se a falar
22 na aprovação do calendário para 2017. Sendo sugerido que o evento
23 Expojuc de 2017, seja válido para a compensação de horários do recesso de
24 final de ano de 2017. Quanto as datas do calendário foi colocado que é
25 importante que possam estar previstos os eventos e depois poderá ajustar-
26 se conforme as necessidades. Então foi levado a votação o referido
27 calendário sendo aprovado por oito votos favoráveis. Após a aprovação do
28 calendário, passou-se ao assunto contratação de motorista para o Campus,
29 onde Rodrigo Carlotto explanou a necessidade e questões legais e de
30 dificuldades que se enfrentam pela falta de motorista, e solicitou ao Diretor
31 de Administração Gustavo Cauduro apresentar os custos do motorista e qual
32 o tipo de contratação seria a mais adequada, então Gustavo falou que esse
33 motorista poderia ser contratado por diárias que ficaria em torno de 365 reais
34 com o veículo incluído no valor desta diária. Explicou como poderia ser
35 licitado e outras formas também que o motorista poderia ser contratado.
36 Após Ricardo Schons perguntou como ficaria em questões de custos e da
37 real necessidade para o Campus. Sendo que Magali Cristina questionou os
38 métodos utilizados e os custos, falando de como seria utilizado esse
39 motorista e da necessidade de motorista para ir até a cidade, dessa forma
40 também sendo colocado que há previsão legal através de portarias para
41 dirigir, e que não atenderia todas as demandas. Assim Valério Vieira
42 solicitou a palavra e colocou a sugestão de quem sabe fazer um convênio
43 com a Prefeitura para motoristas e maquinários e ver o que poderá ser



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA

CÂMPUS JÚLIO DE CASTILHOS

São João do Barro Preto – Interior – 98130-000 – Cx Postal 38 – Júlio de Castilhos – RS

55 3271 9500

44 interessante para as instituições fazerem esse convênio. Usou também
45 como exemplo que esse motorista poderia buscar palestrantes em viagens
46 com mais de 100 km. Voltando a falar Magali Cristina perguntou de onde
47 sairiam esses valores para contratação de motorista que deveriam ser mais
48 detalhados os custos para poder tomar uma decisão mais correta. Sendo
49 que Gustavo Cauduro colocou algumas opções, na qual foi citada que
50 poderia ser cortado algum posto de limpeza. Então Valério Vieira colocou
51 que discorda com corte no serviço de limpeza para contratação de motorista.
52 Passando a falar Aristeu da Rocha colocou que seria importante a parceria
53 entre os Campus para diminuir custos. Logo após Juliano Perlin sugeriu
54 registrar a licitação para contratação de motorista e após se necessário que
55 sejam cortados os custos. Valério Vieira colocou que é favorável a
56 contratação de motorista por diárias desde que, não haja cortes em postos
57 de trabalho, sendo que Magali Cristina concordou com essa posição.
58 Ricardo Schons disse que talvez seja mais viável a contratação de motorista
59 com veículos em detrimento aos gastos com os nossos veículos. Assim após
60 várias intervenções e argumentações dos membros do Colegiado sobre
61 esse referido assunto, Rodrigo Carlotto solicitou para colocar em votação o
62 processo de contratação de motorista e continuar trazendo esse tipo de
63 custo para melhor detalhamento. Todos os presentes concordaram em
64 lançar o processo de licitação e ser analisado na reunião de Março de 2017.
65 Passando então para a última pauta, Redistribuição entre técnicos
66 administrativos, onde Rodrigo Carlotto leu o documento de solicitação da
67 servidora Rozileli que é TAE Assistente em Administração onde é solicitada
68 a troca por uma servidora TAE Técnica em Enfermagem . Após a leitura do
69 referido documento Valério Vieira colocou algumas das atribuições da CIS
70 que estão na lei e trouxe a informação que houve um estudo pela CIS
71 juntamente com sugestões de colegas e Direção Geral, sendo que foram
72 elencados as necessidades de cargos para o Campus JC. Onde após
73 análise ficou acordado que o melhor seria cargos mais gerais, devido a
74 facilidade de poder movimenta-los para mais setores. Passando a palavra
75 para Luciana Cristofari, que disse que realmente iria perguntar qual a
76 posição da CIS quanto a este caso, colocando também que não concorda
77 com esse tipo de troca, pois essa profissional poderia ser alocada apenas na
78 assistência estudantil que já possui o quadro completo. Sendo também que
79 Magali Cristina referiu-se que um cargo muito específico não seria o ideal.
80 Após várias perguntas dos membros e argumentações, Luciana Cristofari
81 explicou como seriam as trocas o que seria remoção e redistribuição como
82 funciona cada uma dessas situações. Sendo assim foi levada a votação o
83 referido pedido onde houveram seis votos contra a troca, um a favor e uma
84 abstenção. Após passou-se aos assuntos gerais e Magali Cristina colocou
85 sugestões sobre as reuniões, onde possa se trazer todas as informações do
86 que foi comprado ou não de material permanente dentre o que ficou definido



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA

CÂMPUS JÚLIO DE CASTILHOS

São João do Barro Preto – Interior – 98130-000 – Cx Postal 38 – Júlio de Castilhos – RS

55 3271 9500

87
88
89
90
91
92
93
94
95
96

pelos membros do Colegiado em reuniões anteriores. Falando em compras Ricardo Schons disse que a ideia de se comprar vários geradores menores como foi feito é muito boa para o atendimento dos setores, pois falou do funcionamento técnico dos geradores dizendo da importância desses equipamentos para a instituição. Dessa forma o Diretor Geral Rodrigo Carlotto, agradeceu a todos e finalizou a reunião, sem mais nada a tratar foi lavrada a presente ata, que será assinada por todos que compareceram a reunião.