

## **PLANO DE ATIVIDADES PARA O PERÍODO DE SUSPENSÃO DO CALENDÁRIO ACADÊMICO 2020-1**

Com base na PORTARIA Nº 0483, DE 14 DE MAIO DE 2020 do IF Farroupilha, no âmbito da Licenciatura em Educação do Campo - Ciências Agrárias (LEdoC - CA), de acordo com planejamento do Núcleo Docente Estruturante e aprovação do Colegiado de Curso, as atividades desenvolvidas no período de suspensão do calendário acadêmico seguem abaixo descritas e estão ancoradas em três objetivos fundamentais, dois de caráter formativo e um comportamental:

- Proporcionar uma revisão dos conteúdos trabalhados durante as atividades remotas e, dessa forma, dirimir dúvidas, recuperar dificuldades na aprendizagem de conceitos e oportunizar a realização de tarefas para estudantes que, na ocasião, enfrentaram dificuldades nesse sentido, procurando, assim, evitar retrocessos do processo educacional e perdas de habilidades e conhecimentos construídos pelos estudantes;
- Oferecer, por meio digitais, atividades lúdicas, culturais e formativas alinhadas à formação humana integral, princípio fundante dos Institutos Federais e da educação brasileira;
- Garantir a continuidade da comunicação com os estudantes, mantendo-os conectados e identificados com a instituição, prevenindo e antecipando, assim, situações de desestímulo que possam provocar desistência, abandono e aumento da evasão escolar durante o período da suspensão do calendário acadêmico.

**1 ATIVIDADES DE ENSINO**  
**1.1 EIXO ESTRUTURANTE**

<i>Diretrizes</i>	<i>Ações</i>	<i>Operacionalização</i>	<i>Responsável</i>	<i>Observações</i>
- Os estudantes deverão ser preparados para a suspensão do calendário acadêmico, recebendo orientações sobre os objetivos das atividades planejadas para o período.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejamento das atividades junto ao NDE e Colegiado;</li> <li>- Organização de calendário de atividades do Curso;</li> <li>- Disponibilização dos documentos institucionais orientadores do período de suspensão do calendário acadêmico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunião de docentes do Curso, Colegiado e NDE, conforme agendamento no calendário de atividades do <i>Campus</i>;</li> <li>- Realização de reunião com os estudantes;</li> <li>- Envio de e-mails orientadores, contendo as informações e documentos institucionais, tais como: Portarias; planejamento do curso; atividades e ações propostas;</li> <li>- Disponibilização dos materiais orientadores e planejamentos no site institucional como forma de divulgação.</li> </ul>	Coordenação de Curso	
- Deverão ser realizadas atividades de revisão/recuperação dos conteúdos com aprendizagem afetada pela pandemia de Covid-19.	- Identificação das principais dificuldades de aprendizagem dos estudantes através do planejamento das atividades desenvolvidas;	1. Elaboração e preenchimento de planilha com dados de acesso, realização de atividades e dificuldades apresentadas pelos estudantes no período de atividades remotas;	1. Coordenação de Curso e docentes;  2. Coordenação de Curso envia aos estudantes e solicita	1. Data limite: 05/06/2020  2. Data limite: 08/06/2020

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização de cronograma com atividades que serão desenvolvidas com os estudantes;</li> <li>- Agendamento de horários de atendimento por parte dos professores ou estudantes para orientação e esclarecimento de dúvidas;</li> <li>- Envio de atividades não entregues, oportunizando a entrega aos estudantes que não o fizeram em tempo ou entrega de atividades com correções solicitadas, incluindo atividades de TE, TC e Portfólio;</li> <li>- Envio de materiais de apoio para a compreensão dos conteúdos com maior dificuldade de aprendizagem, como textos, artigos, links de vídeos, entre outros.</li> </ul>	<p>2. Comunicação aos estudantes da situação verificada nas disciplinas;</p> <p>3. Elaboração e preenchimento de planilha para agendamento de horários de atendimento e comunicação aos estudantes, conforme a organização que segue:</p> <p style="text-align: center;"><b><u>CALENDÁRIO JUNHO</u></b></p> <p><u>Semana 1 – 08/06 a 12/06:</u> Estágio Curricular Supervisionado II</p> <p><u>Semana 2 – 15/06 a 19/06:</u> Metodologia do Ensino em Ciências Agrárias II</p> <p><u>Semana 3 – 22/06 a 26/06:</u> Gestão Ambiental e Geoprocessamento; Estágio Curricular Supervisionado III (oferta especial)</p> <p><u>Semana 4: 29/06 a 03/07:</u> Gestão de Unidades de Produção; PPI.</p>	<p>que contatem os docentes;</p> <p>3. Coordenação de Curso elabora e docentes agendam e comunicam estudantes;</p> <p>4. Docentes;</p> <p>5. Docentes;</p> <p>6. Docentes.</p>	<p>3. Data limite: 05/06/2020</p> <p>4. Data de início das atividades: 08/06/2020</p> <p>5. Data de início: 08/06/2020</p> <p>6. Data de início: 08/06/2020</p>
--	--	---	--	---

		<p>4. Desenvolvimento das atividades em Tempo Comunidade (TC), conforme as adaptações realizadas pelos docentes, considerando o distanciamento social e a organização de cronograma das etapas (solicitação dos estudantes).</p> <p>5. Reabertura de tarefas no sistema acadêmico e/ou recebimento por e-mail;</p> <p>6. Disponibilização de materiais em conformidade com a organização das disciplinas e necessidades dos estudantes.</p>		
<p>- Deverão ser assegurados o cadastramento e o uso do e-mail institucional a todos os estudantes, para garantir a eles o acesso à plataforma <i>Google</i> e suas ferramentas digitais, como <i>Google Meet</i> e <i>Google Classroom</i>, viabilizando-se encontros virtuais, bate-papos e manutenção do vínculo com a instituição.</p>	<p>- Orientação aos estudantes para cadastramento do e-mail institucional;</p> <p>- Repasse das informações institucionais relacionadas ao cadastramento e uso do e-mail institucional.</p> <p><u>OBS.:</u> Os estudantes do Curso LEdoC CA já são usuários dos recursos</p>	<p>- Realização de reunião com os estudantes;</p> <p>- Envio de e-mails orientadores, contendo as informações e documentos institucionais acerca do cadastramento e uso do e-mail institucional.</p>	Coordenação de Curso	

	disponíveis na plataforma <i>Google</i> , tendo em vista a orientação inicial de uso do <i>Gmail</i> como conta de e-mail cadastrada no Curso.			
- Os estudantes do primeiro ano dos cursos integrados e do primeiro semestre dos cursos subsequentes e de graduação, que ainda não estão familiarizados com a cultura de estudo do IFFar e têm pouco conhecimento do sistema SIGAA, devem receber atenção redobrada.	Não se aplica aos Cursos LEdoC.			
- Deverão ser efetuados contatos com estudantes com baixo acesso às atividades, fornecendo-lhes as orientações necessárias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificação das principais dificuldades de aprendizagem dos estudantes através do planejamento das atividades desenvolvidas;</li> <li>- Agendamento de horários de atendimento por parte dos professores ou estudantes para orientação e esclarecimento de dúvidas;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboração e preenchimento de planilha com dados de acesso, realização de atividades e dificuldades apresentadas pelos estudantes no período de atividades remotas;</li> <li>2. Comunicação aos estudantes da situação verificada nas disciplinas;</li> <li>3. Elaboração e preenchimento de planilha para agendamento de horários de atendimento e</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordenação de Curso e docentes;</li> <li>2. Coordenação de Curso envia aos estudantes e solicita que contatem os docentes;</li> <li>3. Coordenação de Curso elabora e docentes agendam e</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data limite: 05/06/2020</li> <li>2. Data limite: 08/06/2020</li> <li>3. Data limite: 05/06/2020</li> </ol>

	<p>- Envio de atividades não entregues, oportunizando a entrega aos estudantes que não o fizeram em tempo ou entrega de atividades com correções solicitadas, incluindo atividades de TE, TC e Portfólio.</p>	<p>comunicação aos estudantes, conforme a organização que segue:</p> <p style="text-align: center;"><b><u>CALENDÁRIO JUNHO</u></b></p> <p><u>Semana 1 – 08/06 a 12/06:</u> Estágio Curricular Supervisionado II</p> <p><u>Semana 2 – 15/06 a 19/06:</u> Metodologia do Ensino em Ciências Agrárias II</p> <p><u>Semana 3 – 22/06 a 26/06:</u> Gestão Ambiental e Geoprocessamento; Estágio Curricular Supervisionado III (oferta especial)</p> <p><u>Semana 4: 29/06 a 03/07:</u> Gestão de Unidades de Produção; PPI.</p> <p>4. Reabertura de tarefas no sistema acadêmico e/ou recebimento por e-mail.</p>	<p>comunicam estudantes;</p> <p>4. Docentes.</p>	<p>4. Data de início: 08/06/2020</p>
--	---	--	--	--

## 2 ATIVIDADES DE ENSINO

### 1.2 EIXO DIVERSIFICADO

#### 1.2.1 Atividades Acadêmicas

<i>Diretrizes</i>	<i>Ações</i>	<i>Operacionalização</i>	<i>Responsável</i>	<i>Observações</i>
- Deverão ser realizados conselhos intermediários ou <b>reuniões de curso</b> para avaliação/acompanhamento das turmas em relação às atividades, especialmente as remotas.	- Identificação das principais dificuldades de aprendizagem dos estudantes através do planejamento das atividades desenvolvidas; - Reuniões para acompanhamento das ações continuarão sendo realizadas com o grupo de docentes como tem sido feito desde a suspensão das atividades presenciais.	1. Reunião de docentes do Curso, Colegiado e NDE, conforme agendamento no calendário de atividades do <i>Campus</i> ; 2. Elaboração e preenchimento de planilha com dados de acesso, realização de atividades e dificuldades apresentadas pelos estudantes no período de atividades remotas.	1. Coordenação de Curso, docentes e TAEs; 2. Coordenação de Curso e docentes.	2. Data limite: 05/06/2020
- <b>Estudantes</b> e pais (para estudantes menores de idade) deverão ser informados, por meio virtual, sobre os resultados dos conselhos intermediários ou das <b>reuniões de curso</b> .	Comunicação aos estudantes da situação verificada nas disciplinas e das ações institucionais e do Curso no período de suspensão do calendário acadêmico.	Comunicação via e-mail e em reuniões com os estudantes, bem como nos atendimentos agendados pelos docentes.	- Coordenação de Curso envia aos estudantes e solicita que contatem os docentes; - Docentes reforçam a situação dos estudantes nos atendimentos.	
- Deverão ser reforçadas orientações sobre atividades contabilizadas como ACCs.	1. Orientação aos estudantes acerca do desenvolvimento de	1. Envio de orientações via e-mail aos estudantes;	1. Coordenação de Curso;	

	<p>AACCs como pré-requisito para conclusão do curso;</p> <p>2. Oferta de atividades semanais como <i>lives</i>, bate-papo, dentre outros, com temáticas que perpassam a área de formação dos estudantes e controle de frequência;</p> <p>3. Incentivo à participação em cursos FIC EaD ofertados pelo IFFar;</p> <p>4. Incentivo à participação em cursos EaD ofertadas por diversas instituições, que abordem temáticas relacionadas à área de formação com certificação.</p>	<p>2. Organização de programação do <i>Campus</i> com atividades semanais em conjunto com os demais setores e coordenações com divulgação via e-mail, site institucional e redes sociais;</p> <p>3. Divulgação através de e-mail, site institucional e redes sociais;</p> <p>4. Levantamento de cursos e divulgação via e-mail.</p>	<p>2. Coordenações e SECOM;</p> <p>3. Coordenação de curso e SECOM;</p> <p>4. Coordenação de curso.</p>	
<p>- Deverá ser disponibilizada orientação para elaboração de relatórios e/ou artigos referentes a participações em projetos de ensino, pesquisa e extensão.</p>	<p>Não se aplica à organização das Coordenações de Curso.</p> <p>As ações ficam a cargo dos coordenadores de projetos.</p>			



- Deverão ser organizadas bancas de defesas de TCC e de estágios.	Não se aplica aos Cursos LEDOC neste momento.			
<p>Como exemplo de ações de ensino, poderão ser realizados:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eventos relacionados à resolução de questões de edições anteriores do Enem e do ENADE, com disponibilização de vídeos sobre os temas abordados;</li> <li>2. Encontros virtuais para debater temas interdisciplinares previamente estudados a partir de textos, vídeos, etc;</li> <li>3. Semanas acadêmicas virtuais;</li> <li>4. Planejamento das PPIs.</li> </ol>				
<p><b>1 ATIVIDADES DE ENSINO</b></p> <p><b>1.2 EIXO DIVERSIFICADO</b></p> <p><b>1.2.2 Atividades Específicas dos Docentes e Técnicos Administrativos em Educação</b></p>				
Diretrizes	Ações	Operacionalização	Responsável	Observações
- Deverão ser mantidas as reuniões dos NPIs dos colegiados dos cursos e dos NDEs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização de calendário de atividades do Curso;</li> <li>- Acompanhamento das ações no período de suspensão do calendário acadêmico.</li> </ul>	Reunião de docentes do Curso, Colegiado e NDE, conforme agendamento no calendário de atividades do <i>Campus</i> .	Coordenação de Curso e membros do colegiado e NDE.	
- Deverão ser realizadas reuniões, por curso, voltadas à criação e adoção de estratégias para	1. Planejamento das atividades junto aos docentes, NDE e Colegiado;	1. Reunião de docentes do Curso, Colegiado e NDE, conforme agendamento no calendário de atividades do <i>Campus</i> ;	1. Coordenação de Curso, docentes e membros do colegiado e NDE;	

<p>o retorno às atividades presenciais.</p>	<p>2. Revisão dos planos de ensino e do planejamento das aulas, com criação de estratégias de recuperação para o retorno das atividades presenciais;</p> <p>3. Organização de formação continuada para os docentes, no sentido de auxiliar na organização do ensino, com foco nos conceitos fundamentais no retorno às atividades presenciais.</p> <p>4. Participação no processo de revisão das Resoluções CONSUP N° 13/2014 (Diretrizes dos Cursos de Graduação) e N° 13/2016 (Regulamento de Criação, Suspensão e Extinção de Cursos).</p> <p>5. Capacitação para utilização das funcionalidades do sistema acadêmico SIGAA durante as atividades remotas;</p>	<p>2. Reunião de docentes do Curso, Colegiado e NDE, conforme agendamento no calendário de atividades do <i>Campus</i>;</p> <p>3. Participação da Coordenação de Curso em regime de colaboração com o planejamento do NPI;</p> <p>4. Ação Institucional, cabendo à Coordenação de Curso e docentes a participação em conformidade com as demandas;</p> <p>5. Produção de materiais orientadores disponibilizados aos docentes e estudantes.</p>	<p>2. Coordenação de Curso, docentes e membros do colegiado e NDE;</p> <p>3. Coordenação de Curso;</p> <p>4. Coordenação de Curso e docentes;</p> <p>5. Coordenação de Curso.</p>	
---	---	---	---	--

- São exemplos de ações que poderão ser priorizadas no período de suspensão do calendário acadêmico:

1. Elaboração de relatórios e artigos referentes a projetos de ensino, pesquisa e extensão;
2. Revisão dos planos de ensino e do planejamento das aulas, com criação de estratégias de recuperação para o retorno das atividades presenciais;
3. Capacitação e incentivo à gravação de vídeos relacionados aos conteúdos trabalhados durante as atividades remotas;
4. Organização de formação continuada para os docentes, no sentido de auxiliar na organização do ensino, com foco nos conceitos fundamentais no retorno às atividades presenciais;
5. Organização de palestras, falas de profissionais sobre autocuidado, comunicação não violenta, gestão e desenvolvimento da inteligência emocional;
6. Socialização das experiências dos projetos-piloto sobre curricularização da extensão;
7. Estudo — em especial no âmbito dos cursos de graduação — do material produzido pelo GT que trata da curricularização da extensão, tendo em vista a necessidade de revisão dos PPCs para inclusão dos 10% de extensão nos currículos;
8. Produção de materiais pedagógicos para subsídio de estágios nos cursos de licenciatura;
9. Participação no processo de revisão das Resoluções CONSUP Nº 13/2014 (Diretrizes dos Cursos de Graduação) e Nº 13/2016 (Regulamento de Criação, Suspensão e Extinção de Cursos).

## 1 ATIVIDADES DE ENSINO

### 1.2 EIXO DIVERSIFICADO

#### 1.2.3 Atividades de Formação Humana Integral

<i>Diretrizes</i>	<i>Ações</i>	<i>Operacionalização</i>	<i>Responsável</i>	<i>Observações</i>
Na organização de ações dos núcleos inclusivos (NAPNE, NEABI e NUGEDIS), deverão ser priorizadas as de caráter	Não se aplica à organização das Coordenações de Curso.	- Participação da Coordenação de Curso em regime de colaboração com o planejamento da CAI e núcleos inclusivos.	Coordenação de Curso e docentes.	

<p>institucional, integrando servidores e estudantes dos diversos <i>campi</i>.</p>	<p>O planejamento fica a cargo da CAI e núcleos inclusivos.</p>	<p>- Docentes podem sugerir filmes, séries, documentários, obras literárias, etc. e repassar à CAI e núcleos inclusivos para operacionalização conforme seu planejamento.</p>		
<p>- Deverão ser pensadas estratégias para propiciar a acessibilidade de estudantes surdos e cegos aos eventos a serem realizados.</p>	<p>Não se aplica aos Cursos LEdoC, tendo em vista não haver estudantes surdos e cegos matriculados que demandem acessibilidade.</p>	<p>Participação da Coordenação de Curso em regime de colaboração com o planejamento da CAI e núcleos inclusivos.</p>	<p>Coordenação de Curso.</p>	
<p>Incentivo a Atividades de Formação Humana Integral</p>	<p>- Disponibilização de links de acesso às atividades organizadas pelo Comitê Saúde Mental e Qualidade de Vida em tempos de Covid 19 (alimentação, yoga, atividades físicas, etc.). - Fortalecimento do atendimento à saúde, por meio de eventos/orientações dos médicos da instituição sobre a Covid-19 e outros</p>	<p>Compartilhamento de informações publicizadas pela SECOM, via e-mail aos estudantes.</p>	<p>Coordenação de Curso.</p>	

	temas indicados pelos estudantes; - Eventos culturais que integrem os estudantes dos <i>campi</i> .			
<p>- São exemplos de atividades que poderão ser adotadas nesse âmbito:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seleção de filmes, séries, curtas e/ou documentários relacionados a conteúdos obrigatórios, como: História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena, Princípios da Proteção e Defesa Civil, Educação Alimentar e Nutricional, Processo de Envelhecimento, Respeito e Valorização do Idoso, Direitos Humanos, Cidadania, Prevenção ao Bullying, Educação Ambiental, entre outros;</li> <li>2. Disponibilização de links de acesso às atividades organizadas pelo Comitê Saúde Mental e Qualidade de Vida em tempos de Covid-19 (alimentação, yoga, atividades físicas, etc.).</li> <li>3. Fortalecimento do atendimento à saúde, por meio de eventos/orientações dos médicos da instituição sobre a Covid-19 e outros temas indicados pelos estudantes;</li> <li>4. Eventos culturais que integrem os estudantes dos <i>campi</i>;</li> <li>5. Elaboração de materiais/eventos que auxiliem no desenvolvimento pessoal e emocional dos estudantes.</li> </ol>				
<b>2 ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO</b>				
<i>Diretrizes</i>	<i>Ações</i>	<i>Operacionalização</i>	<i>Responsável</i>	<i>Observações</i>
As atividades de pesquisa são de responsabilidade dos professores pesquisadores e seus orientados, em conjunto com a Coordenação de Pesquisa e a Direção de Pesquisa Extensão e Produção, não cabendo à Coordenação da LEdoC CA traçar ações específicas.				
<b>3 ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>3.1 EDITAIS DE FOMENTO</b>				
<i>Diretrizes</i>	<i>Ações</i>	<i>Operacionalização</i>	<i>Responsável</i>	<i>Observações</i>

As atividades de extensão relacionadas aos editais de fomento são de responsabilidade dos professores que possuem ações e seus bolsistas, em conjunto com a Coordenação de Extensão e a Direção de Pesquisa Extensão e Produção, não cabendo à Coordenação da LEdoC CA traçar ações específicas.

### 3 ATIVIDADES DE EXTENSÃO

#### 3.2 FORMAÇÃO

<i>Diretrizes</i>	<i>Ações</i>	<i>Operacionalização</i>	<i>Responsável</i>	<i>Observações</i>
- Em junho, será ofertado aos estudantes e servidores o Curso de Formação em Extensão, fundamental para a organização e prática da curricularização no IFFar.	Ação Institucional, não cabendo à Coordenação da LEdoC CA traçar ações específicas.	Divulgação para docentes e estudantes via e-mail.	Coordenação de Curso.	

### 3 ATIVIDADES DE EXTENSÃO

#### 3.3 CURRICULARIZAÇÃO

<i>Diretrizes</i>	<i>Ações</i>	<i>Operacionalização</i>	<i>Responsável</i>	<i>Observações</i>
- Uma minuta de resolução que trata da curricularização no IFFar será disponibilizada aos servidores para consulta e contribuições. Também serão organizadas reuniões formativas sobre	Ação Institucional, não cabendo à Coordenação da LEdoC CA traçar ações específicas.	Participação da Coordenação de Curso e docentes em conformidade com as demandas.	Coordenação de Curso e Docentes.	

a temática com todos os servidores que atuam nos cursos superiores, via sistema de conferência.				
<b>3 ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b> <b>3.4 ESTÁGIO</b>				
<i>Diretrizes</i>	<i>Ação</i>	<i>Operacionalização</i>	<i>Responsável</i>	<i>Observações</i>
<p>- Será permitida a realização de atividades de forma remota, como a orientação dos estudantes, a elaboração dos relatórios, entre outras.</p>	<p>- Orientação para elaboração dos relatórios com envio de materiais de apoio;</p> <p>- Orientação para elaboração dos relatórios com agendamento de horários de atendimentos;</p> <p>- Orientação para elaboração dos projetos com envio de materiais de apoio no caso de ECS III;</p> <p>- Orientação para elaboração dos projetos com agendamento de horários de atendimentos, no caso de ECS III.</p>	<p>1. Organização de cronograma de atividades referentes à orientação e elaboração dos relatórios e projetos;</p> <p>2. Agendamento de horários de atendimento aos estudantes, conforme a organização que segue:</p> <p style="text-align: center;"><b><u>CALENDÁRIO JUNHO</u></b></p> <p><u>Semana 1 – 08/06 a 12/06:</u> Estágio Curricular Supervisionado II</p> <p><u>Semana 3 – 22/06 a 26/06:</u> Estágio Curricular Supervisionado III (oferta especial)</p> <p>3. Disponibilização de materiais em conformidade com a organização das</p>	<p>Docentes – regente e orientador</p>	<p>1. Data limite: 05/06/2020</p> <p>2. Data limite: 05/06/2020</p> <p>3. Data de início: 08/06/2020</p>

		disciplinas de Estágio Curricular Supervisionado e das orientações.		
<b>3 ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>3.5 CURSOS FIC NA MODALIDADE EAD</b>				
<i>Diretrizes</i>	<i>Ação</i>	<i>Operacionalização</i>	<i>Responsável</i>	<i>Observações</i>
- O IFFar ofertará aproximadamente três mil vagas em cursos de formação inicial à comunidade, com foco no enfrentamento da pandemia de Covid-19. Os cursos serão financiados pela SETEC/MEC, com contrapartida do IFFar em carga horária docente e gestão da oferta e poderão ser acessados pelos estudantes.	Ação Institucional, cabendo à Coordenação de Curso o incentivo à participação em cursos FIC EaD ofertados pelo IFFar.	Divulgação através de e-mail, site institucional e redes sociais.	Coordenação de Curso e SECOM.	
<b>3 ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>3.6 INCUBADORA SOCIAL</b>				
<i>Diretrizes</i>	<i>Ação</i>	<i>Operacionalização</i>	<i>Responsável</i>	<i>Observações</i>



<p>- Uma vez aprovada a resolução que formaliza e regulamenta a implantação das incubadoras sociais no IFFar, será ofertada formação online sobre o processo de incubação social e o seu acompanhamento.</p>	<p>Ação Institucional, não cabendo à Coordenação da LEdoC CA traçar ações específicas.</p>	<p>Divulgação para docentes e estudantes via e-mail.</p>	<p>Coordenação de Curso.</p>	
<p><b>3 ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b> <b>3.7 PRODUÇÃO</b></p>				
<p><i>Diretrizes</i></p>	<p><i>Ação</i></p>	<p><i>Operacionalização</i></p>	<p><i>Responsável</i></p>	<p><i>Observações</i></p>
<p>- As atividades dos setores de produção deverão se restringir àquelas essenciais, como colheitas de grãos, produção de silagem de milho, realização de partos, preservação da sanidade, arração diário dos animais, ordenhas, coletas de ovos, abates, semeadura de forragens de inverno, etc.</p>	<p>As atividades de produção são de responsabilidade dos servidores ligados à Coordenação específica, em conjunto com a Coordenação de Produção e Direção de Pesquisa Extensão e Produção, não cabendo à Coordenação da LEdoC CA traçar ações específicas.</p>	<p>Não se aplica.</p>		

### 3 ATIVIDADES DE EXTENSÃO

#### 3.8 COMBATE À PANDEMIA

<i>Diretrizes</i>	<i>Ação</i>	<i>Operacionalização</i>	<i>Responsável</i>	<i>Observações</i>
- Deverão ser executadas as ações de enfrentamento da pandemia propostas no plano de trabalho enviado à SETEC/MEC e ao MPT.	Ação Institucional, não cabendo à Coordenação da LEdoC CA traçar ações específicas.	Não se aplica.		

### 4 ORIENTAÇÕES GERAIS

#### *Diretrizes*

- Durante o período de suspensão do calendário acadêmico, as atividades administrativas e de gestão do IFFar continuarão sendo realizadas de forma ininterrupta, obedecendo ao regramento da Portaria Nº 313/2020 e de outras normativas pertinentes, que deverá ser rigorosamente observado pelo quadro de servidores e comunidade.

- Até o dia 25 de maio de 2020, todos os *campi* do IFFar deverão:



1. Elaborar seus respectivos planos de atividades, com organização a seu critério (apresentação das atividades por curso, integradas entre os cursos, integradas entre campi, etc.);
2. Divulgar seus planos de atividades no portal institucional e nas páginas próprias;
3. Assegurar o envio do(s) plano(s) de atividades, por meio das coordenações dos cursos, a todos os estudantes.

- Nos casos excepcionais de restrição de acesso à internet ou às plataformas digitais por parte dos estudantes, os gestores de ensino, em conjunto com as assessorias pedagógicas, deverão planejar estratégias para recuperação dos conhecimentos no retorno às atividades presenciais, de acordo com as dificuldades específicas de cada estudante e/ou grupo de estudantes.


No período de suspensão do calendário, poderão ser usadas alternativas como impressão de materiais, portfólios, apostilas, entre outros, ou, ainda, meios diversos de interação e acompanhamento, como telefone, mensagens de áudio, WhatsApp, etc.

## ANEXOS

- MODELO DE PLANILHA UTILIZADA PARA ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES EM ATIVIDADES REMOTAS

 <p>MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA - CAMPUS JAGUARI LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO - CIÊNCIAS AGRÁRIAS</p> 			
ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES EM ATIVIDADES REMOTAS 2020-1			
ESTUDANTE			
DISCIPLINAS	COMPARECIMENTO ÀS AULAS	DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES (TC, TE, PORTFÓLIO)	CONTATO COM PROFESSORES
Metodologia do Ensino em Ciências Agrárias II			
Gestão de Unidades de Produção			
Gestão Ambiental e Geoprocessamento			
Estágio Curricular Supervisionado II - Regência			
Estágio Curricular Supervisionado II - Orientação			
Prática Pedagógica Integrada VII			
OBSERVAÇÕES GERAIS			

- MODELO DE CALENDÁRIO UTILIZADO PARA AGENDAMENTO DE ATIVIDADES E ATENDIMENTOS NO PERÍODO DE SUSPENSÃO DO CALENDÁRIO ACADÊMICO

 <p>MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA - CAMPUS JAGUARI LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO - CIÊNCIAS AGRÁRIAS</p> 						
Maio 2020						
DOMINGO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15 <b>Suspensão Calendário Acadêmico 2020</b>	16
17	18	19	20	21 <b>14:00 Reunião NDE 15:00 Reunião Colegiado de Curso</b>	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	<b>ANOTAÇÕES:</b> Ao realizar o agendamento de atividades e/ou atendimento lembre-se de especificar os seguintes dados - DISCIPLINA / DOCENTE / HORÁRIO / AÇÃO A SER DESENVOLVIDA.				

- ROTEIRO DE PLANO DE ATIVIDADES POR DISCIPLINA PARA O PERÍODO DE SUSPENSÃO DO CALENDÁRIO

PLANO DE ATIVIDADES – PERÍODO DE SUSPENSÃO DO  
CALENDÁRIO ACADÊMICO 2020

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO	
Curso:	
Turma:	Semestre/ano:
Componente Curricular:	
Docente:	

ESTRATEGIAS PARA REVISAO DAS ATIVIDADES DE TEMPO ESCOLA
<p>Aqui o docente pode descrever como irá proceder para revisão das atividades em tempo escola, deixando claro o que desenvolverá, como desenvolverá, por qual meio desenvolverá, prazos para realização das atividades, considerando o Plano de Atividades do Curso e o diagnóstico realizado através do preenchimento da planilha compartilhada de acompanhamento das atividades.</p> <p>O docente tem total autonomia na proposição das atividades, assim cabe à ele determinar quais atividades serão desenvolvidas na semana e que metodologias serão utilizadas.</p> <p><u>Abaixo alguns exemplos:</u></p> <p>Envio de atividade(s) não entregue(s): Reabertura da(s) tarefa(s) xxxxx no SIGAA pelo período de xxxxxx para envio da(s) atividade(s); (pode-se usar também e-mail ou outros meios);</p> <p>Correção de atividade(s) já desenvolvida(s): devolução de atividade(s) com correções sugeridas pelo docente (SIGAA, e-mail, etc);</p> <p>Encontro(s) virtual para atendimento: o professor agendará atendimento virtual (ou deixará para o estudante solicitar) via (hangouts, meet, etc), para (correção, explicação, tirar dúvidas....) em que dia(s), horário(s)? com todos os estudantes? apenas com aqueles que ele identificar dificuldades e/ou atividades pendentes?</p> <p>Envio de materiais complementares (vídeos, textos, etc), envio por e-mail? SIGAA? Haverá um cronograma de envio? Haverá após isso algum retorno (refazer atividade por exemplo?, discussão?)</p> <p>Todos os estudantes desenvolveram as atividades com êxito não necessitando de reenvio e/ou atendimento, assim o docente irá encaminhar ou sugerir leitura complementar, vídeo, filme, etc., ou o desenvolvimento do TC, por exemplo.</p>

ESTRATEGIAS PARA AS ATIVIDADES DE TEMPO COMUNIDADE
<p>Os estudantes solicitaram desenvolver o TC no período de suspensão, assim, o docente deve descrever como irá proceder para esta atividade, deixando claro o que será desenvolvido, como será desenvolvido, por qual meio será desenvolvido, podendo inclusive traçar um cronograma e ir adaptando conforme a continuidade da suspensão do calendário.</p> <p>O professor também pode optar pelo não desenvolvimento do TC no período, caso julgue que a proposta não se enquadra às especificidades do momento que vivemos. Nesse caso, deve deixar claro as especificidades da proposta que impedem o desenvolvimento.</p> <p><u>Abaixo alguns exemplos:</u></p> <p>O estudante desenvolverá todo o TC? Só algumas etapas? Que etapas do TC ele deverá desenvolver? Haverá alteração em alguma atividade de modo a atender o distanciamento social? O aluno deverá enviar o trabalho desenvolvido ao docente (SIGAA, e-mail, drive, etc)? Quando? Ou deverá entregar apenas no retorno às aulas presenciais? Ou entregará para a próxima semana de atividades? Em caso de entrega de cada etapa, haverá correção/orientação? De que maneira?</p>

ESTRATÉGIAS PARA AS ATIVIDADES DO PORTFÓLIO
<p>O docente pode descrever como irá proceder para a revisão das atividades referentes ao portfólio.</p> <p><u>Abaixo alguns exemplos:</u></p> <p>O docente irá fazer observações/correções nos portfólios (nos portfólios desenvolvidos correções? nos não desenvolvidos observações?) Irá fazer algum tipo de orientação do que o aluno deve contemplar na sua disciplina no que diz respeito ao portfólio? Para isso irá agendar um atendimento virtual? Ou fará descrições no arquivo compartilhado no drive? Ou contará no Plano de Atividades? Ou enviará ao estudante via e-mail, etc...</p>

Jaguari, xx de xxxx de 2020.

xxxxxxxxxxx  
Docente da disciplina xxxxxx