

**Ata nº 04/2023 – Reunião da Comissão
Interna de Supervisão da Carreira TAE
Central realizada no dia 01 de setembro
de 2023.**

1 No dia primeiro de setembro do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas,
2 participaram de uma reunião extraordinária por videoconferência na plataforma Google
3 Meet, os seguintes integrantes da Comissão Interna de Supervisão da Carreira TAE
4 Central: a Coordenadora, Alice de Souza Ribeiro, também Coordenadora da CIS Local
5 do *Campus* Júlio de Castilhos; a Secretária, Richelli Daiana Pinheiro, também
6 Coordenadora da CIS Local do *Campus* Santa Rosa; o *Campus* Panambi foi representado
7 pela Coordenadora Solange Ester Koehler, pela 1ª suplente Josiana Rita Bazana; e pela 2ª
8 suplente, Daniela Beatriz Grimm Nyland; o *Campus* São Borja e *Campus* Avançado
9 Uruguaiana, foi representado pelo Coordenador Gerson Luis dos Santos; e o *Campus* São
10 Vicente do Sul, foi representado pelo 1º suplente Gilnei Tonetto. Representando a Gestão,
11 o Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Reitor Substituto, Carlos Rodrigo Lehn
12 e Dalva Conceição Antunes Pillar da Chefia de Gabinete da Reitoria. **Pauta 1:** Garantia
13 de celeridade na Revisão da Resolução Conselho Superior nº 057/2020, de 25 de
14 setembro 2020, que dispõe sobre a Regulamentação para Participação em Ações de
15 Desenvolvimento dos Servidores IFFar; finalizar e encaminhar para o Conselho Superior
16 (CONSUP) ainda no segundo semestre. A servidora Josiana Bazana, retoma a pauta com
17 o Reitor Substituto, o Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional (PRDI) Carlos
18 Rodrigo Lehn, lembrando que desde a reunião realizada no dia onze de julho, com a
19 Reitora, a pauta está parada. Salaria ainda, que esta revisão deve acontecer antes do
20 lançamento do edital de afastamento integral, devido a vinculação da tabela de pontuação.
21 Segundo o Pró-Reitor, foi solicitado um ajuste proveniente da área da informática, o qual
22 foi apresentado na última reunião do Comitê Assessor de Planejamento e
23 Desenvolvimento Institucional (CADIP). Apenas agora foram atendidas as demandas de
24 ajustes sem uma previsão clara de prazo para discussão no CONSUP. Para dar seguimento
25 a pauta sem prejuízos a categoria, o Reitor Substituto sugeriu o encaminhamento por meio
26 de *AD Referendum*, como uma forma viável de finalizar o documento antes do próximo
27 edital de afastamento integral. Josiana salienta que esse mesmo regulamento trata das
28 ações de desenvolvimento, não apenas do afastamento integral. Sugeriu-se ainda, rever
29 os entendimentos dos procuradores sobre as ações em desenvolvimento, atualmente
30 considera-se apenas as ações realizadas em parceria com o IFFar. Finalizando a pauta, foi
31 informado que a revisão da Resolução nº 057/2020 está aguardando emissão do parecer
32 da Procuradoria Jurídica (PROJUR). Passando para a **Pauta 2:** devolutivas do Grupo de
33 Trabalho (GT) sobre horário de verão no período não letivo do IFFar; a coordenadora
34 Alice retoma a importância dessa discussão, lembrando que foi disponibilizada duas
35 vagas para a CIS, representadas por Katiele Hundermarck, Coordenadora Adjunta do
36 *Campus* Júlio de Castilhos, e Josiana R. Bazana do *Campus* Panambi. O GT instituído
37 em primeiro de agosto, têm sessenta dias para finalização de suas atividades, ou seja, com
38 término em dois de outubro desse ano. Segundo as participantes da CIS, a primeira
39 reunião está agendada para o dia onze de setembro, às nove horas da manhã. O Reitor
40 Substituto, Carlos R. Lehn justificou a demora salientando que a PRDI não está

41 conseguindo dar conta das pautas. Argumentou ainda, que a equipe está organizada para
42 iniciar o trabalho com o GT. Os integrantes da CIS enfatizaram que a representante
43 Katiele se propôs a assumir a presidência do GT, e que ambas as representantes estão
44 dispostas a auxiliar a reitoria nesta pauta. Sem objeções, o Reitor aceitou a presidência de
45 Katiele e solicitou à Dalva a atualização da Portaria do GT. A **Pauta 3:** Sobre o pedido
46 de Jornada Ininterrupta para Coordenadores, a representante Solange explicou que é para
47 os coordenadores que trabalham em setores em jornada flexibilizada. A PRDI, ficou de
48 consultar a Direção das Gestão de Pessoas sobre a legalidade dessa questão. A **Pauta 4:**
49 Tutorial/avaliação RAT: PRDI considera que precisa melhorar o entendimento da RAT,
50 pois está ocorrendo um impedimento de executar funções. Foi apresentado a demanda da
51 última ata e ficou de ser encaminhado a ata da CIS Central número três e a ata de hoje,
52 ata número quatro. Também foi solicitado pelo Reitor Substituto, Carlos R. Lehn o nome
53 de dois representantes da CIS para compor o GT responsável pela elaboração do tutorial.
54 **Pauta 5:** Resolução CONSUP 08/2016 sobre a Jornada de Trabalho Flexibilizada, artigo
55 13, que trata da Comissão Permanente de implantação/avaliação: Dalva iniciou a
56 discussão sugerindo que seja repensado o caráter de Comissão Permanente, devido a
57 posição no organograma institucional. O Reitor Substituto, Carlos R. Lehn, considerou
58 que há um erro de nomenclatura, pois o trabalho é anual mas não se caracteriza como
59 uma Comissão Permanente. Saliou ainda, que deve-se ter atenção em quais os
60 indicadores que se pretende avaliar. Finalizando a pauta, solicitou ao Gabinete a emissão
61 de um memorando direcionado aos campi para a indicação dos participantes. **Pauta 6:**
62 Seminário Carreiras (PGD/Dimensionamento da força de trabalho): Argumentou-se que
63 é função da CPPD acompanhar a distribuição de vagas, assim como da CIS. Em face
64 dessa importante atribuição, Alice considerou que havia necessidade de uma formação às
65 categorias. Aspecto já abordado pela representante Alice com a PRDI e apresentado uma
66 sugestão de um Seminário de Carreira aos presentes na reunião. O Reitor Substituto,
67 Carlos R. Lehn, reforçou sobre a importância de trabalhar os documentos institucionais
68 que tratam da distribuição da força de trabalho do IFFar. Ainda em análise, falta verificar
69 a forma de financiamento para participação e os palestrantes. Indicou-se a possibilidade
70 de inserir o evento no mês do servidor, com transmissão no Youtube. **Pauta 7:** Ofício nº5
71 da CIS IFES: A representante Alice relatou sobre o convite feito pelos representantes da
72 CIS do Espírito Santo, para tratar de forma presencial no dia 06 de outubro em Santa
73 Maria, da seguinte pauta: 1. Informes; 2. A CIS nos IFES; 3. Atuação da CIS no IFFar; 4.
74 Cenário das CIS's (IFFAR e IFES) e 5. Perspectivas de possibilidades de atuação das
75 CIS's (IFFAR e IFES). Foi ressaltado a importância do momento para troca de saberes.
76 Alice retomou com os integrantes da CIS presentes na reunião, sobre a participação das
77 CIS locais, para além dos três representantes da CIS Central já confirmados. A reitoria
78 ficou responsável pelo coffee break e pela organização do espaço físico, os campos pelo
79 pagamento das diárias dos demais participantes, exceto dos integrantes da CIS Central.
80 **Pauta 8:** Organização da participação da CIS IFFar no X Fórum Nacional da CIS (X
81 FNCIS). Apresentando a pauta, Alice explanou sobre a programação do evento, que se
82 dará nos dias 9, 10 e 11 das 8h30 a 12h e de 13h30 às 18h em Porto Alegre. Relatou ainda,
83 que apenas 3 participantes da CIS manifestaram interesse em participar, sendo necessário
84 organizar a logística. O Reitor Substituto, Carlos R. Lehn, indicou a possibilidade de o
85 deslocamento ocorrer de carro, com o servidor Wagner no domingo, dia 08 pela manhã,
86 com retorno no dia 12 pela manhã ou de ônibus. Por fim, para não perder a periodicidade
87 das reuniões, ficou definido que as demandas da CIS - reuniões periódicas, serão tratadas

88 nas primeiras sextas de cada mês, com a participação da Reitora ou do Reitor Substituto.
89 Nada mais havendo a tratar, eu, Richelli Daiana Pinheiro, lavrei a presente ata que, após
90 lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes na reunião.



Emitido em 01/09/2023

ATA Nº 3/2023 - CAESR (11.01.06.02.05.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/09/2023 19:42)

ALICE DE SOUZA RIBEIRO
COORDENADOR - TITULAR
CIS (11.01.01.44.09)
Matrícula: 1867446

(Assinado digitalmente em 22/09/2023 16:52)

CARLOS RODRIGO LEHN
REITOR

(Assinado digitalmente em 14/09/2023 19:42)

DALVA CONCEICAO ANTUNES PILLAR
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GRE (11.01.01.44.01)
Matrícula: 1610617

(Assinado digitalmente em 15/09/2023 07:50)

DANIELA BEATRIZ GRIMM NYLAND
SECRETARIO
CISPB (11.01.14.02.09)
Matrícula: 2127053

(Assinado digitalmente em 19/09/2023 13:57)

GERSON LUIS DOS SANTOS
SECRETARIO
CISSB (11.01.09.02.11)
Matrícula: 1900727

(Assinado digitalmente em 18/09/2023 09:57)

GILNEI TONETTO
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
CRASVS (11.01.10.02.05.05)
Matrícula: 2758712

(Assinado digitalmente em 15/09/2023 18:13)

JOSIANA RITA BAZANA
SECRETARIO - TITULAR
CISPB (11.01.14.02.09)
Matrícula: 1927327

(Assinado digitalmente em 14/09/2023 19:40)

RICHELLI DAIANA PINHEIRO
COORDENADOR - TITULAR
CIS (11.01.01.44.09)
Matrícula: 1757599

(Assinado digitalmente em 14/09/2023 20:13)

SOLANGE ESTER KOEHLER
COORDENADOR - TITULAR
CISPB (11.01.14.02.09)
Matrícula: 1362924