

**Ata nº 06/2023 – Reunião da Comissão  
Interna de Supervisão da Carreira TAE  
Central realizada no dia 27 de outubro de  
2023.**

1 No dia vinte e sete de outubro do ano de dois mil e vinte e três, às quinze horas e trinta  
2 minutos, participaram de uma reunião por videoconferência na plataforma Google Meet,  
3 a Coordenadora da Comissão Interna de Supervisão da Carreira TAE Central, Alice de  
4 Souza Ribeiro, também Coordenadora da CIS Local do *campus* Júlio de Castilhos e a  
5 Secretária, Richelli Daiana Pinheiro, também Coordenadora da CIS Local do *campus*  
6 Santa Rosa; a Coordenadora da CIS Local Reitoria, Adriana Correia dos Santos; a  
7 Coordenadora da CIS Local do *campus* Panambi, Solange Ester Koehler e a representante  
8 1ª Suplente, Josiana Rita Bazana; o Coordenador da CIS Local do *campus* Santo Ângelo,  
9 Ivan Jacson Preuss; e o Coordenador da CIS Local do *campus* São Borja e do *campus*  
10 Avançado Uruguaiana, Gerson Luis dos Santos. Após as saudações iniciais, a  
11 Coordenadora Alice deu sequência a pauta, a qual foi enviada previamente a todos os  
12 Coordenadores das CIS Locais. **Pauta 1.** Questionamento do campus Santo Ângelo -  
13 compensação do recesso dos servidores em Jornada Flexibilizada; Nota Jurídica nº  
14 00035/2019 da Procuradoria Federal junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e  
15 Tecnologia, Farroupilha: considerando que a compensação do recesso dos servidores com  
16 Jornada Flexibilizada pode ter como opção, o formato de horas destinadas à capacitação,  
17 a representante Josiana Bazana sugeriu a elaboração de um minuta para proposição à Pró-  
18 Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRDI). Para dar celeridade à proposição, foi  
19 criado um Grupo de Trabalho interno, responsável pela redação da minuta, com os  
20 seguintes representantes: Alice de Souza Ribeiro, Richelli Daiana Pinheiro e Ivan Jacson  
21 Preuss. O prazo de término previsto para esse trabalho é para o dia primeiro de novembro.  
22 **Pauta 2.** Demanda das Assistentes Sociais: necessidade de formalização da atuação na  
23 PRDI, no âmbito do SIASS, com Avaliação Social: representando os profissionais do  
24 Serviço Social, Richelli apresentou uma breve explanação da atuação da categoria, como  
25 integrante da equipe multiprofissional de suporte à Perícia Oficial em Saúde. Em termos  
26 práticos, a categoria das servidores Assistentes Sociais também atuam na Gestão de  
27 Pessoas, porém não possuem oficialização da atividade para fins de comprovação na  
28 Regulamentação da Atividade TAE (RAT). Desse modo, requereu pela CIS Central a  
29 oficialização da atividade por meio de Portaria. Acolhida a demanda, acordou-se entre os  
30 participantes que a solicitação será encaminhada como pauta na próxima reunião com a  
31 Reitora. **Pauta 3.** CIS no site Institucional: em relação a essa pauta, foi argumentado pela  
32 representante Richelli que o espaço para a CIS está desatualizado, não constam as atas da  
33 Gestão CIS 2023-2026 e não há link ou espaço para publicação de atas das CIS Locais.  
34 Também foi indicado a falta de um espaço para notícias e agenda de reuniões. A demanda  
35 foi ratificada pelos representantes presentes e ficou de ser encaminhada pela Coordenação  
36 da CIS. **Pauta 4.** Assuntos Gerais: nessa pauta, a representante Solange questionou sobre  
37 a possibilidade da CIS Central também atender uma agenda itinerante, Alice argumentou  
38 que não é viável pois depende de orçamento. Solange solicitou ainda, para Alice explicar  
39 brevemente sobre o X FNCIS. Relacionado a mesma demanda do representante Gerson,  
40 que estava sem acesso ao microfone, o representante Ivan questionou sobre o andamento

41 do PGD TAE. Respondendo à questão, Alice relatou que na resposta da PRDI, foi  
42 informado que a previsão era para outubro de 2023, porém o prazo foi estendido em  
43 virtude de outras demandas. Por fim, relatou-se que a CIS Central ainda aguarda a  
44 confirmação de nova data da reunião com a Reitora e que algumas pautas da reunião  
45 passada ainda se encontram sem respostas para repassar aos TAEs. Para a melhoria da  
46 comunicação entre a Gestão e a CIS Central, foi proposto abordar isso em pauta e pensar  
47 conjuntamente. Nada mais havendo a tratar, eu, Richelli Daiana Pinheiro, redigi a  
48 presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes na  
49 reunião.



Emitido em 27/10/2023

ATA Nº 21/2023 - CISSR (11.01.06.02.10)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/11/2023 13:02 )

ADRIANA CORREIA DOS SANTOS

COORDENADOR - TITULAR

CISPCSR (11.01.01.44.22)

Matrícula: 1758502

(Assinado digitalmente em 31/10/2023 19:13 )

ALICE DE SOUZA RIBEIRO

COORDENADOR - TITULAR

CIS (11.01.01.44.09)

Matrícula: 1867446

(Assinado digitalmente em 31/10/2023 17:39 )

GERSON LUIS DOS SANTOS

SECRETARIO

CISSB (11.01.09.02.11)

Matrícula: 1900727

(Assinado digitalmente em 01/11/2023 10:10 )

IVAN JACSON PREUSS

COORDENADOR - TITULAR

CISSAN (11.01.08.02.10)

Matrícula: 2225187

(Assinado digitalmente em 01/11/2023 14:13 )

JOSIANA RITA BAZANA

SECRETARIO - TITULAR

CISPB (11.01.14.02.09)

Matrícula: 1927327

(Assinado digitalmente em 31/10/2023 16:36 )

RICHELLI DAIANA PINHEIRO

COORDENADOR - TITULAR

CIS (11.01.01.44.09)

Matrícula: 1757599

(Assinado digitalmente em 31/10/2023 16:39 )

SOLANGE ESTER KOEHLER

COORDENADOR - TITULAR

CISPB (11.01.14.02.09)

Matrícula: 1362924

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **21**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **31/10/2023** e o código de verificação: **672904d742**