



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO DO PLANO DE CARREIRA DOS SERVIDORES TÉCNICO-
ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO - SR

ATA Nº 4 / 2024 - CISSR (11.01.06.02.10)

Nº do Protocolo: 23242.000567/2024-14

Santa Rosa-RS, 01 de março de 2024.

Ata nº 01/2024 - Reunião da Comissão Interna de Supervisão da Carreira TAE Central realizada no dia 20 de fevereiro de 2024.

No dia vinte de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas, por videoconferência na plataforma Google Meet, participaram de uma reunião ordinária os integrantes da Comissão Interna de Supervisão da Carreira TAE Central; a Coordenadora, Alice de Souza Ribeiro; a Coordenadora-adjunta, Cristina Angonesi Zborowski e a Secretária, Richelli Daiana Pinheiro. Representando às CIS Locais, participaram: a Coordenadora do *campus* Alegrete, Graciele Protti da Silva e a Coordenadora-adjunta, Maria Laura Lacava Lordello; a Secretária do *campus* Santa Rosa, Sandra Cristina Franchikoski; a Coordenadora da Reitoria, Adriana Correia dos Santos, a Coordenadora Adjunta, Rita Vanderléia Martel e o Secretário, Magnus Verissimo de Oliveira Machado; a Coordenadora do *campus* Panambi, Solange Ester Koehler e a 1º suplente, Josiana Rita Bazana; e o Secretário do *campus* Frederico Westphalen, Glaucio Ricardo Vivan; para tratar da seguinte pauta:

1. Informes: 1.1 Comissão de Avaliação da Jornada Flexibilizada; 1.1.1 Curso de capacitação de Avaliação de Política Pública - Comissão de Avaliação da Jornada Flexibilizada; 1.2 Informações da CIS, site IFFar; 1.3 Seminário de Carreiras; 1.4 GT elaboração do tutorial RAT; 1.5 Andamento do trabalho sobre o documento Compensação Recesso de Final do Ano;

2. Discussão: 2.1 Planilha de pontuação da Resolução nº 057/2020; 2.2 Forma de avaliação da adesão à Portaria 1644/2023; 3. Assuntos Gerais.

Pauta 1.1 Comissão de Avaliação da Jornada Flexibilizada: a Coordenadora Alice de Souza Ribeiro retomou a importância dessa Comissão e lembrou aos participantes que a oficialização ocorreu em janeiro pela Portaria nº 19/2024, composta por representantes das CIS de cada campi, porém ainda não iniciaram os trabalhos.

Pauta 1.1.1 Curso de capacitação de Avaliação de Política Pública - Comissão de Avaliação da Jornada Flexibilizada: as integrantes da CIS Central informaram que foi passado a Pró Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRDI) as sugestões de cursos da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) em meados de outubro de 2023, conforme solicitado pelo Pró-reitor, Carlos Lehn. No final de janeiro foi enviado e-mail à PRDI com o intuito de verificar o andamento das tratativas. A resposta foi de que a gestão realizou contato mas não obteve retorno. A CIS retornou a PRDI com mais sugestões de canais de contato e aguarda retorno sobre o curso. Alice Ribeiro salienta sobre a necessidade do curso ocorrer antes do início dos trabalhos de avaliação da Comissão. A Coordenadora Adjunta da CIS Central, Cristina A. Zborowski argumentou sobre a função da CIS no que tange ao dimensionamento das necessidades de pessoal e modelo de alocação de vagas, em especial nas demandas dos setores em Jornada Flexibilizada de Trabalho. Tendo em vista que houve liberação de vagas, abertura de novos *campi*, no entanto permaneceram demandas não

atendidas, aspectos que a CIS não possui detalhamento para cumprir essa função. A representante Rita Vanderleia Martel sugeriu um levantamento de TAEs e necessidades de vagas por *campi*, com a possibilidade de priorizar *campi* antigos com novas vagas e o funcionamento dos setores em Jornada Flexibilizada. Solange Ester Koehler, representante de Panambi, questionou sobre a não manutenção da Jornada Flexibilizada no período de recesso acadêmico e férias. Ainda sobre o curso de capacitação para a formação da Comissão de Avaliação, Alice finalizou a pauta afirmando que a formação da Comissão de Avaliação da Jornada Flexibilizada, bem como sua capacitação tem por objetivo o fortalecimento da política de ampliação do horário de atendimento. **Pauta 1.2 Informações da CIS, site IFFar:** foi relatado pela Alice, que as representantes Richelli e Cristina participaram de uma reunião com a Secretaria de Comunicação do IFFAR (Secom), no dia 16 de novembro de 2023 com o objetivo de atualizar a página da CIS. Informou-se ainda que as atas das reuniões de 2023 estão disponíveis na [aba atas](#) e serão atualizadas constantemente. **Pauta 1.3 Seminário de Carreiras:** Alice Ribeiro inicia argumentando que a realização do Seminário de Carreiras é essencial em face dos novos formatos de trabalho e mudanças no serviço público. Esse espaço de reflexão trará um melhor entendimento das novas modalidades de trabalho às categorias, pois muitas vezes os servidores fazem a adesão sem entender bem do que se tratam essas modalidades. O Seminário está previsto para o final do mês de março e tem a garantia pela PRDI, da participação presencial de dois membros da CIS por *campi* e Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), sendo ofertado aos demais interessados em acompanhar as discussões pela WebTV. As integrantes da CIS Central relataram que a Comissão indicou um nome para compor a mesa, porém não foi aceito pela PRDI. Em resposta endossada pela CPPD, foi argumentado a PRDI que em um debate, cabe contrapontos e não apenas uma visão unilateral dos programas do governo pelos representantes do governo. Até a data desta reunião a CIS e a CPPD não teve resposta dos argumentos apresentados, conforme o último e-mail da PRDI, foi informado uma redução de orçamento, portanto foi requisitado horário com as Comissões para abordar o orçamento disponível e discutir a situação da indicação do nome para composição da mesa. **Pauta 1.4 GT elaboração do tutorial RAT:** Alice informou que a CIS enviou memorando ao Gabinete da Reitora indicando os nomes das integrantes Cristina Angonesi Zoborowski e Sandra Franchiskoski para a composição do GT, porém a portaria foi emitida no final de dezembro com a composição errada. Na solicitação da correção dos nomes foi sugerido que a portaria fosse emitida no início do ano letivo, levando em conta que tem sessenta dias para o término do trabalho. **Pauta 1.5 Andamento do trabalho sobre o documento Compensação do Recesso do Final de Ano:** Alice informou que foi elaborada uma minuta, com a intenção de acelerar os trabalhos pelos integrantes da CIS Central e pelo Coordenador da CIS Local de Santo Ângelo, Ivan Jacson Preuss. A minuta será apresentada na próxima reunião com a reitoria para discussão. **Pauta 2.1 Planilha de pontuação da Resolução nº 057/2020:** Alice inicia apresentando um breve relato do histórico das discussões da planilha de pontuação para o afastamento integral. Relata que a CIS solicitou a revisão na gestão da Reitora Carla. Assim, a discussão iniciou em meados de 2020, também motivada pelos docentes da área da computação, com solicitação formal de alteração na pontuação de eventos com *Qualis* enviada ao Conselho Superior (CONSUP). No entanto, a discussão ficou estagnada por vários períodos. Em 2023 o trabalho foi retomado e a planilha passou por discussões nas CIS Locais. No dia vinte de dezembro a CIS e a CPPD receberam um e-mail da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas (CDP), informando que tiveram retorno do processo pela Procuradoria Federal Jurídica do IFFar (PROJUR) e que foram organizadas as três sugestões de alterações na planilha de pontuação e do edital de afastamento integral, da CIS, da CPPD e do Comitê Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (CADIP). Consta ainda, que está previsto o envio dessa pauta na primeira reunião do Colégio de Dirigentes (CODIR) e CONSUP de 2024, a CDP considerou ser inviável a votação por

esses órgãos de item por item. Desse modo, a pedido da PRDI, solicitou que fosse analisado as sugestões pela CIS e CPPD com a intenção de que fosse formulado uma proposta única e final, com retorno a CDP até o dia 28/02/24 para posterior envio aos órgãos deliberativos. No entanto, é de conhecimento dos integrantes da CIS e da gestão que desde o início das discussões a CIS requer uma separação das planilhas por categorias, ou seja, uma planilha específica aos Técnicos Administrativos e outra à categoria Docente, aspecto desconsiderado na proposta do CADIP. Embora a CIS tenha contatado todas as CIS Locais solicitando retorno dos apontamentos da planilha, era período de férias, apenas os campi Jaguari, Panambi, Santa Rosa e Reitoria conseguiram retornar com a revisão. Outro aspecto a considerar, é que não foi possível reunir-se com a CPPD, além de desconhecer as discussões anteriores da categoria, pois a Comissão teve uma nova constituição recentemente. No mais, a CIS Central informou da reunião sobre essa pauta agendada com a CPPD e CDP no dia vinte e um, situação que pode ensejar novas deliberações. Dados esses apontamentos, a reunião seguiu com as discussões dos itens divergentes e indicou-se alterações a partir dos presentes na reunião, conforme planilha anexa a ata. **Pauta 2.2 Forma de avaliação da adesão à Portaria 1644/2023:** Em relação a essa pauta, Richelli relatou que foi sugerido por Solange a solicitação de informações quanto à adesão dos servidores à portaria. Conforme consta na portaria, essas informações só estarão disponíveis após as homologações dos pontos em cinco de março. Saliu-se ainda, a necessidade de elaborar um instrumento de avaliação da portaria, com elementos além do dado quantitativo das adesões, como cursos realizados, cargas horárias, dúvidas que ocorreram, com a intenção de aprimorar a portaria para 2025. **Pauta 3. Assuntos Gerais:** A CIS Central informou que foi enviado um memorando a PRDI indicando os nomes dos servidores para a composição do GT do Estágio Probatório em novembro de 2023 e aguarda retorno da publicação da portaria para início dos trabalhos. Quanto às reuniões ordinárias com a Reitoria, a agenda do Gabinete deixou previsto um espaço na primeira sexta-feira do mês, a cada dois meses. Por fim, os integrantes da CIS Central e Locais abordaram a demora de retorno da reitoria em relação as demandas da CIS, conforme afirmado pela gestão em reuniões que ocorreram em 2023, há muitas demandas e outras prioridades. Buscando amenizar esse situação, o grupo entendeu que a CIS deve ser mais insistente nos e-mails importantes, deve-se enviar com cópia para a Reitora, confirmação de leitura e se necessário, com cópia às CIS Locais, pois constantemente é acionada para se posicionar nas demandas da categoria e depende de mudanças de regulamentação ou mesmo, na criação de novos instrumentos normativos. Nada mais havendo a tratar, eu, Richelli Daiana Pinheiro, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes na reunião.

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 08:38)
ADRIANA CORREIA DOS SANTOS
COORDENADOR - TITULAR
CISPCSR (11.01.01.44.22)
Matrícula: 1758502

(Assinado digitalmente em 01/03/2024 19:05)
ALICE DE SOUZA RIBEIRO
COORDENADOR - TITULAR
CIS (11.01.01.44.09)
Matrícula: 1867446

(Assinado digitalmente em 04/03/2024 08:57)
CRISTINA ANGONESI ZBOROWSKI
COORDENADOR - SUBSTITUTO
CIS (11.01.01.44.09)
Matrícula: 1825708

(Assinado digitalmente em 08/03/2024 19:39)
GLAUCIO RICARDO VIVIAN
ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO
CTIFW (11.01.12.01.07.02)
Matrícula: 1932746

(Assinado digitalmente em 08/03/2024 10:14)
GRACIELE PROTTI DA SILVA
AUX EM ADMINISTRACAO
CGPAL (11.01.13.03.06.01)
Matrícula: 1907443

(Assinado digitalmente em 04/03/2024 09:57)
JOSIANA RITA BAZANA
SECRETARIO - TITULAR
CISPB (11.01.14.02.09)
Matrícula: 1927327

(Assinado digitalmente em 04/03/2024 09:48)
MAGNUS VERISSIMO DE OLIVEIRA MACHADO
SECRETARIO - TITULAR
CISPCSR (11.01.01.44.22)
Matrícula: 2134811

(Assinado digitalmente em 04/03/2024 15:48)
MARIA LAURA LACAVA LORDELLO
TECNICO DE LABORATORIO AREA
CGEAL (11.01.13.03.04.05)
Matrícula: 1063296

(Assinado digitalmente em 01/03/2024 18:33)
RICHELLI DAIANA PINHEIRO
COORDENADOR - SUBSTITUTO
CISSR (11.01.06.02.10)
Matrícula: 1757599

(Assinado digitalmente em 04/03/2024 13:55)
RITA VANDERLEIA MARTEL
COORDENADOR - SUBSTITUTO
CISPCSR (11.01.01.44.22)
Matrícula: 1757349

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 10:54)
SANDRA CRISTINA FRANCHIKOSKI
ASSESSOR - TITULAR
CISSR (11.01.06.02.10)
Matrícula: 1891858

(Assinado digitalmente em 07/03/2024 21:41)
SOLANGE ESTER KOEHLER
COORDENADOR - TITULAR
CISPB (11.01.14.02.09)
Matrícula: 1362924

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.iffarroupilha.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4**,
ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **01/03/2024** e o código de verificação: **06460f88c9**