



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO DO PLANO DE CARREIRA DOS SERVIDORES TÉCNICO-
ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO - SR**

ATA Nº 6 / 2024 - CISSR (11.01.06.02.10)

Nº do Protocolo: 23242.000702/2024-21

Santa Rosa-RS, 08 de março de 2024.

Ata nº 03/2024 - Reunião da Comissão Interna de Supervisão da Carreira TAE Central, realizada no dia 29 de fevereiro de 2024.

No dia vinte e nove de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às treze horas e trinta minutos, reuniram-se por videoconferência pela plataforma Google Meet, os integrantes da Comissão Interna de Supervisão da Carreira TAE Central (CIS), a Coordenadora, Alice de Souza Ribeiro; a Coordenadora Adjunta, Cristina Angonesi Zborowski e a Secretária, Richelli Daiana Pinheiro; os integrantes da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) Central, o Presidente, Mateus Henrique Dal Forno e o Primeiro Secretário, Thiago Bressan; e representando a Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional (PRDI), o Pró-reitor, Carlos Lehn, para tratar da **pauta Seminário de Carreiras**. A PRDI abre a discussão informando que a próxima reunião do Colegiado de Dirigentes (CODIR) que ocorrerá no dia treze de março em Uruguaiana, terá como umas das pautas o contingenciamento no orçamento, o qual sofrerá uma redução de aproximadamente dois milhões e cem mil reais. Desse valor, um milhão e setecentos mil reais são recursos do custeio, justamente os recursos que permitem o pagamento de ações como *coffee break*, diárias e passagens. Embora possa haver uma recomposição no final do primeiro semestre, nesse momento não há recurso disponível no Gabinete da Reitora, tendo em vista que a CIS e a CPPD estão vinculadas ao Gabinete. Diante disso, a PRDI elaborou um Plano de Ajuste para 2024 e sugeriu que o Seminário ocorresse em maio ou junho do ano corrente. O Pró-reitor também solicitou que fosse definida uma presidência para o Seminário de Carreiras, com a função de auxiliar a PRDI na organização do evento. Em relação ao período proposto, Cristina Angonesi Zborowski chamou a atenção que maio é o mês em que ocorrem os primeiros Conselhos de Classe, sugere a realização do Seminário no mês de junho. Já Alice de Souza Ribeiro expressou frustração sobre o adiamento, lembrando que em 2023 o Seminário foi adiado pelo mesmo motivo. Também sugeriu a realização no mês de junho e ressaltou que a categoria TAE foi mobilizada e aguarda pelo evento. Considerando que o evento foi pensado para ocorrer presencialmente, a PRDI questionou se as Comissões abrem mão dessa modalidade para a modalidade remota. Alice de Souza Ribeiro contestou a proposição da modalidade remota argumentando que a modalidade presencial enriquece as discussões e está previsto um momento para reunião das comissões. Ressaltou que embora tenha apresentado sugestões, não pode tomar frente da organização, pois quem coordena é a PRDI. Para uma decisão embasada, é necessário levantar os custos do evento, como diárias, passagens e *coffee break*. Thiago Bressan falou sobre a importância da realização do evento ocorrendo de forma presencial ou não, pois a CPPD tem recebido muitas dúvidas dos campus das quais serão abordadas no Seminário. Abordando o formato do evento, a PRDI questionou o grupo se a melhor forma é a de uma mesa redonda ou palestra. Sugeriu que o grupo pode

pensar em ter um momento para tirar dúvidas sobre o Programa de Gestão por Desempenho (PGD). Quanto a isso, Cristina A. Zborowski pontuou que a categoria TAE tem expressado muitas dúvidas sobre o PGD presencial, teletrabalho parcial e teletrabalho integral. Em relação às diárias dos participantes convidados, a PRDI sugeriu que seja um participante de representação ministerial e dois de representação estadual. No tocante a essa questão, Alice S. Ribeiro questionou sobre a negativa da sugestão da CIS de participante/palestrante, uma juíza do trabalho pela PRDI. Desculpando-se, o Pró-reitor argumentou que a negativa é por receio dos desdobramentos que um posicionamento contrário ao PGD transmitido para mais de trezentos servidores poderia dar. Em face do exposto, Cristina A. Zborowski compreendeu que o evento é uma palestra. É um espaço de qualificação dos colegas sobre um programa do governo, não cabendo o formato reflexivo onde é possível expressar posições divergentes como o da mesa redonda. No entanto, concordou que é necessário uma formação das categorias sobre estes novos modelos de trabalho antes da oferta de um debate reflexivo do programa. Mateus H. Dal Forno manifestou concordância em relação ao período sugerido para o evento, em junho. Também compartilhou do entendimento de que ocorra um debate reflexivo em um momento posterior ao Seminário. Quanto a data, ficou acertado com a PRDI que o evento acontecerá nos dias quatro, cinco e seis de junho, pois na segunda semana está previsto reunião do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF). Richelli D. Pinheiro também expressou concordância das datas do evento e esclareceu que a intenção da CIS em propor a fala da juíza do trabalho, Valdete Severo, não é de posicionar-se contra ao PGD, mas sim oportunizar uma leitura crítica do Programa de Gestão iniciado no governo anterior e principalmente refletir sobre as mudanças nas relações do trabalho no serviço público. Mencionou ainda, que este discutir essas mudanças também é papel da CIS e da CPPD, e que por ser comissões de Carreiras, é de sua essência ter posicionamentos divergentes da Gestão. Finalizando a pauta os participantes revisaram o arquivo da organização do Seminário com a PRDI e agendaram a próxima reunião para o dia catorze de março, às quinze horas e trinta minutos. Aproveitando o momento disponível com a PRDI, foi abordado sobre a demora do retorno do contato com a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) para o curso de Avaliação de Políticas Públicas. Segundo a PRDI, o ENAP oferece cursos de baixo custo para até trinta participantes, porém tem demorado para retornar. Sugeriu que Richelli pesquisasse os cursos ofertados pelo IFSUL e IFRS. Na segunda inserção de pauta, Richelli apresentou um encaminhamento da CIS Santa Rosa, quando a dúvidas em relação a Portaria 1644/2023. Acolhendo a demanda a PRDI solicitou que fosse encaminhado a gestão para deliberações. Na terceira inserção de pauta, Alice Ribeiro abordou as demandas constantes de dúvidas da Regulamentação da Atividade TAE (RAT), enfatizando a necessidade de dar sequência na produção de um manual. Nada mais havendo a tratar, eu, Richelli Daiana Pinheiro, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes na reunião.

(Assinado digitalmente em 08/03/2024 20:11)

ALICE DE SOUZA RIBEIRO
COORDENADOR - TITULAR
CIS (11.01.01.44.09)
Matrícula: 1867446

(Assinado digitalmente em 11/03/2024 11:24)

CARLOS RODRIGO LEHN
REITOR

(Assinado digitalmente em 08/03/2024 18:35)

CRISTINA ANGONESI ZBOROWSKI
COORDENADOR - SUBSTITUTO
CIS (11.01.01.44.09)
Matrícula: 1825708

(Assinado digitalmente em 11/03/2024 18:01)

MATEUS HENRIQUE DAL FORNO
PRESIDENTE CPPD
CPPD (11.01.01.44.10)
Matrícula: 3333072

(Assinado digitalmente em 08/03/2024 18:32)

RICHELLI DAIANA PINHEIRO

COORDENADOR - TITULAR

CIS (11.01.01.44.09)

Matrícula: 1757599

(Assinado digitalmente em 11/03/2024 11:17)

THIAGO SANTI BRESSAN

SECRETARIO - TITULAR

CPPD (11.01.01.44.10)

Matrícula: 2486891

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.iffarroupilha.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **6**,
ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **08/03/2024** e o código de verificação: **f781bf01a0**