



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN

ATA Nº 05/2024/CAEN

5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	2 DE JULHO DE 2024
HORA DE INÍCIO	8h30
HORA DE ENCERRAMENTO	12h20

PAUTA DA REUNIÃO
<ol style="list-style-type: none">1. Programa Permanência e Êxito (PPE) - Escolha dos representantes dos DE's;2. PIBID - Núcleos e Coordenadores de Área para concorrer ao Edital CAPES 10/2024;3. Apresentação dos Indicadores PNP do Ensino;4. Pesquisa do Perfil dos Estudantes do IFFar;5. Seminário de Gestores;6. Informes:<ol style="list-style-type: none">6.1 Calendário Acadêmico;6.2 Portaria nº 528/2024/ME (anexa) e Mem. Circ. 082/2024/PROEN;6.3 Atualização FICAL;6.4 Novo cronograma do Edital PROJEN;6.5 Programa Pé-de-Meia: informação de frequências e6.6 Processos seletivos da EaD: Formação pedagógica e pós-graduação.

REGISTRO DE PRESENCAS			
	GESTOR(A)	NOME	FREQ.
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	✓
03	DIRETORA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	RAQUEL LUNARDI	✓
04	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	ELISANDRA GOMES SQUIZANI	
05	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
06	DIRETORA DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	MONIQUE DA SILVA	✓
07	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	GRACIELA FAGUNDES RODRIGUES	✓
08	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	
09	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	✓
10	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	SILVIA MONTAGNER	✓
11	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARLA CRISTIANE FONSECA BARBOSA	✓
12	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	LISIANE GOETTEMS	✓
13	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/PANAMBI	IVAN PAULO CANAL	
14	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	ELIZANGELA WEBER	✓
15	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	✓
16	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	MARIÉLI KRAMPE MACHADO	✓
17	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ANDRESSA PERIPOLLI RODRIGUES	
18	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	✓

19	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	
20	DIRETORA DE ENSINO/SÃO BORJA	MAÍRA FRIGO FLORES	✓
21	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LECINA	✓
22	DIRETOR DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	JOÃO FLÁVIO COGO CARVALHO	✓
23	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SVS	HELENA BRUM NETO	✓
24	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	ELIJEANE SALES	✓
EQUIPE			
CAMILE ALVES (DAE); JANETE DE CONTO (DGRAD); PATRÍCIA PERLIN.			

REGISTRO DA REUNIÃO

1 Nos dois dias do mês de julho de 2024, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se, virtualmente, os(as)
2 membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do Memorando Circular nº
3 84/2024/PROEN. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando a todos(as)
4 e, como primeiro ponto de pauta, passou para a discussão sobre **Programa Permanência e Êxito (PPE) -**
5 **Escolha dos representantes dos DE'S.** Pontuou da constituição da Comissão de Gestão Institucional,
6 relatou das atribuições dessa, e solicitou indicação de representante da Direção de Ensino para essa
7 demanda. Maíra Frigo Flores colocou-se à disposição, com manifestações favoráveis por essa participação
8 no *chat*, não havendo manifestações contrárias à indicação. Como próximo ponto de pauta, **PIBID -**
9 **Núcleos e Coordenadores de Área para concorrer ao Edital CAPES 10/2024.** Patrícia Donicht relatou da
10 necessidade de encaminhamento dos nomes e que a compilação será apresentada nesta sessão. Na
11 oportunidade, fez-se presente Patrícia Perlin, quem comentou dos 13 Núcleos de Iniciação à Docência, de
12 17 cursos de licenciatura do IFFar. Apresentou os nomes indicados por *campi*. Ademais, comentou do
13 cadastro da proposta institucional até a data de 25 de julho na Plataforma SICAPES, bem como da
14 necessidade dos indicados realizarem o cadastro dos currículos na Plataforma Freire, até o dia 08 de julho.
15 Na oportunidade, Patrícia Perlin reforçou-se a informação da necessidade de indicação de três escolas
16 onde serão desenvolvidos os subprojetos de cada núcleo. Patrícia Donicht colocou a palavra à disposição.
17 Mariéli Krampe Machado mencionou que o *Campus* Santo Ângelo participará pela primeira vez do edital
18 e questionou do contato com a escola, no que Patrícia Perlin observou que, primeiramente, será um
19 diálogo informal para verificação dos requisitos do supervisor para, posteriormente, formalização por
20 parte da Pró-reitoria de Ensino. Andrieli Bandeira pontuou que para a seleção das escolas participantes
21 não existem critérios institucionais estabelecidos, por isso o IFFar utiliza-se dos critérios estabelecidos nas
22 normativas da CAPES. Em votação acerca dos Núcleos e Coordenadores de Área para o Edital CAPES nº
23 10/2024 apresentados, houve aprovação desses, com 13 votos favoráveis. Na sequência, **apresentação**
24 **dos Indicadores PNP do Ensino** por Patrícia Donicht. A Pró-reitora de Ensino pontuou sobre a compilação
25 de dados pela Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional e que os indicadores de ensino tratam dos
26 dados de ensino bem como os indicadores socioeconômicos dos estudantes. Relatou o significado dos
27 conceitos de eficiência acadêmica; da conclusão do ciclo bem como taxa de evasão, evasão e retenção
28 por ciclo. Ademais, relação inscritos/vagas; taxa de ocupação e relação matrícula por professor (RAP).

29 Apresentou quadro comparativo dos indicadores de ensino dos últimos anos. No momento posterior,
30 Patrícia Donicht apresentou os indicadores socioeconômicos dos últimos anos. Colocou a palavra à
31 disposição. Maíra Frigo questionou sobre a situação dos cursos de licenciaturas, isto é, do pouco acesso à
32 procura por esses cursos, dos diálogos das possibilidades de ação para reverter esse quadro,
33 questionando a autonomia do campus para esses projetos. Andrieli Bandeira pontuou do mapeamento
34 realizado no ano de 2020, a partir de elaboração de relatório de finalização dos anos letivos e comentou
35 sobre a baixa procura pelos cursos de licenciaturas por diversos motivos, incluindo o desinteresse pela
36 carreira docente, em virtude dos vencimentos dos municípios bem como escolas particulares.
37 Acrescentou, ainda, a total autonomia do campus para articulação de projetos nesse sentido, a fim de
38 tornar os cursos de licenciaturas mais atrativos, citando como exemplo os programas institucionais, como
39 o PIBID, com a finalidade de garantir a permanência dos estudantes. João Flávio Cogo Carvalho teceu
40 considerações sobre o histórico das licenciaturas no *Campus* São Vicente do Sul. Elizangela Weber
41 observou da carência de professores em diversas áreas, questionou sobre a possibilidade de edital
42 estadual com as universidades e de possível articulação com as instituições públicas para recebimento de
43 bolsas. Ainda, Patrícia Donicht comentou sobre uma série de restrições dos cursos de licenciatura em EaD,
44 conforme Portaria 528/2024/MEC, de 6 de junho de 2024. Ademais, comentou de incentivos a nível
45 federal, no entanto, que a sugestão de articulação com o Governo Estadual será analisada. Na sequência,
46 com apresentação de Camile Alves Cezar, Diretora de Assistência Estudantil Substituta, passou-se para a
47 discussão da **Pesquisa do Perfil dos Estudantes do IFFar**. Comentou da aplicação do questionário, com
48 aprovação da PROEN, e solicitou mediação, sobretudo com os estudantes da Educação de Jovens e
49 Adultos. No *chat*, Andrieli Bandeira observou do compartilhamento do questionário com as coordenações
50 da PROEN para leitura e contribuições. Camile Alves Cezar apresentou proposta de que a aplicação da
51 Pesquisa Perfil dos Estudantes seja efetuada no retorno do segundo semestre. Patrícia Donicht colocou a
52 palavra à disposição sob perspectiva da data. Camile Alves Cezar acrescentou que o período de aplicação
53 é de trinta dias, sendo realizada no mês de agosto. Maíra Frigo pontuou da pesquisa realizada no ano
54 passado, de questionamento sobre as áreas de interesse, sugerindo compreensão e análise por parte da
55 gestão das áreas elencadas. Ficou acordado o encaminhamento de sugestão para ampliação dessa
56 questão e de possível inserção no questionário. Téoura Benetti observou do Calendário Acadêmico dos
57 *campi*, os quais retornam em setembro, com possível menor tempo de resposta, sugerindo ampliação do
58 prazo da Pesquisa. Andrieli Bandeira sugeriu a data de 29 de julho para abertura do questionário, uma
59 vez que todos os *campi* estarão com atividade letiva. A sugestão de data foi aprovada por unanimidade.
60 Como ponto subsequente, Patrícia Donicht sugeriu a realização do **Seminário de Gestores** nos dias 09 e
61 10 de setembro. Aprovado por unanimidade. No entanto, tendo em vista a manifestação do *campus*
62 Frederico Westphalen, se houver nova possibilidade de data, será encaminhada. Após, Patrícia Donicht
63 observou que o IFFar Formação será retomado, com novos cronogramas dos módulos propostos. Nos

64 **informes, Calendários Acadêmicos**, Patrícia Donicht observou da orientação, que será enviada ao CAEN,
65 sobre a reorganização desses. Sobre a atualização do SIGA-A, Patrícia Donicht comentou do envio de
66 solicitação de autorização à Reitora para prorrogação do semestre no sistema supramencionado.
67 Informou que, na sugestão de orientação, menciona-se a necessidade de encaminhamento dos
68 Calendários Acadêmicos dos *campi* para análise das datas administrativas e emissão de Parecer. Andrieli
69 Bandeira observou da proposição do Calendário de 2025: compartilhamento com os *campi* em julho; no
70 mês de agosto, aprovação no CAEN e CODIR e, em setembro; aprovação no CONSUP, porém para o
71 encaminhamento do calendário 2025 há necessidade do estabelecimento do período de férias entre os
72 calendários 2024 e 2025. Patrícia Donicht observou ainda sobre o Calendário de 2024: inserção de aula-
73 extra para reposição da greve em todos os sábados e semanas subsequentes a partir de julho. Monique
74 da Silva sugeriu reunião para sanar possíveis dúvidas sobre a reorganização do calendário acadêmico.
75 Alessandro Queiroz Lencina pontuou da prorrogação do primeiro semestre e que, com isso, possível não
76 reconhecimento dos diários de classe emitidos. Andrieli Bandeira esclareceu que a estratégia no SIGA-A
77 foi a inserção de aulas-extras, justamente para preservar as informações acadêmicas dos estudantes.
78 Patrícia Donicht acatou a sugestão de Monique, definindo-se por agendamento de reunião para discussão
79 e apreciação da sugestão de orientação da PROEN sobre o calendário, na quinta-feira, dia 04 de julho. Na
80 sequência, **Portaria nº 528/2024/ME e Mem. Circ. 082/2024/PROEN**, com apresentação de Raquel
81 Lunardi, Diretora de Educação a Distância, que destacou dos prazos para a criação de novos referenciais
82 de qualidade e marco regulatório para oferta de cursos de graduação na modalidade a distância. Destacou
83 o Artigo 4º da Portaria supramencionada, o qual traz como suspensão, até 10 de março de 2025, a criação
84 de novos cursos de graduação na modalidade EaD, o aumento de vagas em cursos de graduação EaD e a
85 criação de polos EaD por instituições do Sistema Federal de Ensino. Janete de Conto pontuou que os
86 cursos de licenciatura UaB não entram nesse cômputo e do aguardo de novas orientações do MEC
87 relativas à criação de cursos. Após, Janete de Conto pontuou da publicação dos normativos sobre o
88 ENADE 2024, os quais serão encaminhados posteriormente. Observou que estão aguardando a publicação
89 do edital. Destacou a publicação da Portaria nº 610/2024, de 27 de junho de 2024, que instituiu o Enade
90 das Licenciaturas e que alterou a Portaria nº 840/2018, e instituiu o novo ciclo avaliativo. Comentou das
91 alterações das avaliações, desde análises teóricas a práticas, com ênfase para os estágios, a partir do
92 desenvolvimento dos discentes. Informou que será encaminhado, para *e-mail* dos gestores, informações
93 adicionais sobre essa pauta. Após, **atualização FICAI**, com apresentação de Camile Alves Cezar, quem
94 destacou a reconstituição de Portaria de servidores responsáveis por esse registro. Colocou-se à
95 disposição para esclarecimento de dúvidas. Na sequência, **novo cronograma do Edital PROJEN**, com
96 apresentação de Andrieli Bandeira que destacou as datas e previsão de publicação dos editais para os
97 *campi* que tiveram os calendários suspensos pela greve. Após, Patrícia Donicht relatou sobre o **Programa**
98 **Pé-de-Meia: informação de frequências**, observou da elegibilidade para os estudantes da Educação

99 Jovens e Adultos/EPT no mês de agosto, também foi mencionado que para os *campi* que tiveram
100 suspensão de Calendário não haverá pagamento das parcelas referentes àqueles meses, pois os
101 pagamentos são atrelados às frequências lançadas. Como último ponto de pauta, **Processos seletivos da**
102 **EaD: Formação pedagógica e pós-graduação**, quem destacou elevado índice de inscrições na procura do
103 curso de Formação Pedagógica. Agradeceu aos gestores(as) e coordenadores(as) de educação a distância.
104 Nada mais havendo a tratar, Patrícia Alessandra Meneguzzi Metz Donicht agradeceu a colaboração de
105 todos(as) e encerrou esta reunião, às 12 horas e 20 minutos, e eu, Cristiane do Amaral Feltrin, lavrei a
106 presente ata que será encaminhada a todos os presentes e publicada no Portal Institucional.



Emitido em 02/07/2024

ATA Nº 4/2024 - PROEN (11.01.01.44.18)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/08/2024 15:08)

PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEN (11.01.01.44.18)

Matrícula: 1657941

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **12/08/2024** e o código de verificação: **debe408d7e**