



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**REITORIA**  
**COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN**

**ATA Nº 09/2024/CAEN**

<b>9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024</b>	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	12 DE NOVEMBRO DE 2024
HORA DE INÍCIO	8h30
HORA DE ENCERRAMENTO	11h20

<b>PAUTA DA REUNIÃO</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Discussão da minuta da Resolução 040/2016;</li><li>2. Calendário Acadêmico 2025;</li><li>3. Renovação do contrato da Minha Biblioteca;</li><li>4. Perfil dos Estudantes 2024;</li><li>5. Informes:<ol style="list-style-type: none"><li>5.1 Seminário das Bibliotecas;</li><li>5.2 Visita ao Centro Tecnológico de Acessibilidade do IFRS;</li><li>5.3 Oferta do Curso de Formação Pedagógica 2026;</li><li>5.4 Enade 2024 e</li><li>5.5 Cadastro cursos MOOC.</li></ol></li></ol>

<b>REGISTRO DE PRESENCAS</b>			
	<b>GESTOR(A)</b>	<b>NOME</b>	<b>FREQ.</b>
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	✓
03	DIRETORA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	RAQUEL LUNARDI	✓
04	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	ELISANDRA GOMES SQUIZANI	✓
05	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
06	DIRETORA DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	MONIQUE DA SILVA	✓
07	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	GRACIELA FAGUNDES RODRIGUES	
08	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	✓
09	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	✓
10	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	SILVIA MONTAGNER	✓
11	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARLA CRISTIANE FONSECA BARBOSA	✓
12	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	LISIANE GOETTEMS	✓
13	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/PANAMBI	IVAN PAULO CANAL	
14	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	ELIZANGELA WEBER	✓
15	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	✓
16	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	MARIÉLI KRAMPE MACHADO	✓
17	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ANDRESSA PERIPOLLI RODRIGUES	
18	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	✓
19	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	✓
20	DIRETORA DE ENSINO/SÃO BORJA	MAÍRA FRIGO FLORES	✓

21	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LECINA	✓
22	DIRETOR DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	JOÃO FLÁVIO COGO CARVALHO	✓
23	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SVS	HELENA BRUM NETO	✓
24	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	LOUISE SILVA DO PINHO	✓
<b>EQUIPE</b>			
JANETE DE CONTO (DGRAD); JULIANE MARTINS MOREIRA e SUSI MARA DA SILVA ALVES (CAPNE/INTÉRPRETES); HERMES UBERTI (DAE); KATIELE HUNDERTMARK (CAA).			

#### REGISTRO DA REUNIÃO

1 Nos doze dias do mês de novembro de 2024, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se, virtualmente,  
2 os(as) membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do Memorando  
3 Circular nº 169/2024/PROEN. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando  
4 a todos(as) e, como primeiro ponto de pauta, passou para a discussão sobre a **minuta da Resolução**  
5 **040/2016**, que trata da revisão de resultados avaliativos no âmbito pedagógico em cursos técnicos e de  
6 graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha. Patrícia Donicht elencou  
7 aos participantes da sessão o Grupo de Trabalho designado para esse fim. Comentou do vínculo do  
8 estudante do curso com a Coordenação do Curso para esses procedimentos. Apresentou o documento  
9 compartilhado e as contribuições provenientes de dois *campi*. Destacou o Capítulo II, dos tipos de  
10 recursos referentes aos resultados avaliativos no âmbito pedagógico. Comentou que o documento ainda  
11 será analisado pela Procuradoria Jurídica. No Capítulo III, procedimentos e prazos para recursos  
12 referentes a instrumentos avaliativos em cursos técnicos e de graduação, houve o questionamento do  
13 prazo de até 1 (um) dia útil da solicitação de recurso pelo estudante, após o recebimento do resultado da  
14 avaliação. Téoura Benetti observou do prazo conciso para retorno dos estudantes. No *chat*, Andrieli  
15 Bandeira observou estar de acordo com o período, já que era anteriormente utilizado. Patrícia Donicht  
16 questionou de contrariedade da manutenção de 1 (um) dia. Não houve manifestação. Na sequência, no  
17 Artigo 8, Patrícia Donicht esclareceu que Trabalhos de Conclusão de Curso – TCC e estágios não preveem  
18 exames. Ficou acordada a adequação textual, a partir da citação de artigo. Após, Mariéli Krampe Machado  
19 questionou o Artigo 14, acerca do prazo da tramitação de recurso. Patrícia Donicht esclareceu que os  
20 prazos foram os utilizados na regulamentação passada. Elizangela Weber observou da dificuldade de  
21 mudança de prazos e da prática de contato com a família imediatamente após reunião do Conselho de  
22 Classe. Em discussão, houve a sugestão de inclusão de parágrafo segundo, com a informação de, no caso  
23 de alunos formandos, não haverá garantia de participação da solenidade de formatura. No *chat*, Maíra  
24 Flores questionou da necessidade de consulta com a Procuradoria, uma vez que se o recurso for  
25 considerado um processo, o estudante poderia estar sendo lesado ao não participar da solenidade, sem  
26 ter trânsito em julgado. Patrícia Donicht pontuou da verificação a ser realizada. Por último, nas  
27 disposições finais, no Artigo 18, pontuou da necessidade de formalização por processo eletrônico. Em  
28 votação, Patrícia Donicht questionou aprovação da minuta da Resolução 040/2016, após ajustes  
29 discutidos na reunião do CAEN. Aprovado por unanimidade. Como próximo ponto de pauta, **Calendário**

30 **Acadêmico 2025.** Patrícia Donicht comentou de reunião técnica realizada no dia 07 de outubro com a  
31 proposição de unificação de calendários, com proposta de quatro calendários. Após, discussão nos *campi*  
32 com a comunidade acadêmica para retorno à PROEN no dia 25 de outubro. A partir dos retornos  
33 recebidos, ficou discutida a proposta de seis calendários para organização de datas administrativas. Na  
34 sequência, Patrícia Donicht realizou apresentação do Parecer sobre o Calendário Acadêmico e colocou a  
35 palavra à disposição. Não houve manifestação. Em votação, o Parecer foi aprovado por unanimidade, o  
36 qual será encaminhado ao Colégio de Dirigentes. Monique da Silva pontuou da busca pelo calendário  
37 unificado e dos entendimentos distintos, considerando os resultados das comunidades acadêmicas. Como  
38 próximo ponto de pauta, **renovação do contrato da Minha Biblioteca**, Patrícia Donicht pontuou que será  
39 discutida, amanhã, no Colégio de Dirigentes. Posteriormente, apresentou aos participantes o valor de  
40 divisão 2024/2025, sendo renovação anual. Colocou a palavra à disposição. Cleitom Richtter pontuou que,  
41 não havendo possibilidade de renovação, será necessária reestruturação das bibliografias dos projetos  
42 pedagógicos dos cursos. Patrícia Donicht concordou, bem como observou dos cursos EaD. Como próximo  
43 ponto de pauta, **Perfil dos Estudantes 2024**, com apresentação de Hermes Uberti e Katiele Hundertmarck.  
44 Os servidores apresentaram os resultados de alguns questionamentos oriundos da pesquisa  
45 supramencionada, tais como: você já vivenciou alguma situação de preconceito no IFFar?; quais os  
46 recursos de acessibilidade você utiliza?; custo mensal, aproximadamente, com o transporte até o  
47 *campus*?; entre outros. Após a apresentação, Patrícia Donicht colocou a palavra à disposição para  
48 manifestações. Monique da Silva sugeriu ação de formação para quem acolhe aos estudantes, com os  
49 servidores que mais escutam os estudantes. Maíra Frigo parabenizou pela pesquisa realizada e de ações  
50 como a prática física, a fim de prevenir, buscando melhora dos resultados. Mariéli Machado pontuou  
51 sobre o processo seletivo e da necessidade de esclarecimento quanto à inscrição para ações afirmativas.  
52 Elizangela Weber sugeriu, quanto ao processo seletivo, de direcionamento de cotas por aplicativo e, sobre  
53 a Pesquisa Perfil do Estudante, a necessidade de trabalharmos mais com esses dados. Posteriormente,  
54 **informes**, iniciando com o **Seminário das Bibliotecas**. Patrícia Donicht pontuou de pauta periódica na  
55 Instituição, com previsão de orçamento pela PROEN, a ser realizado nos dias 26 e 27 de novembro.  
56 Ademais, PROEN também arcará com o pagamento do palestrante externo, *coffee break* e a organização  
57 do espaço na Reitoria. Na sequência, **visita ao Centro Tecnológico de Acessibilidade do IFRS**. Patrícia  
58 Donicht observou da ação conjunta com PRPPGI, por meio do pagamento do ônibus e de diárias para os  
59 colegas da CAPNE. Após, **oferta do Curso de Formação Pedagógica 2026**, Patrícia Donicht pontuou para  
60 manifestações até dia 29 de novembro para apreciação na próxima reunião ordinária do CAEN e informou  
61 que a PROEN já possui quatro manifestações para oferta. Na sequência, **Enade 2024**, Janete de Conto  
62 comentou do Memorando Circular encaminhado, com informações de escolas que são campo de estágio  
63 e respectivas Secretarias Municipais de Educação. Observou que os supervisores não estavam realizando  
64 formação conforme preconiza o edital. Por último, **cadastro cursos MOOC**, Raquel Lunardi pontuou dos

65   concluintes dos cursos MOOC por meio da Pesquisadora Institucional. Ademais, PNP solicita mais dados  
66   e que, para o ano que vem, haverá solicitação de que as CRAs façam esse cadastro. Para finalizar, relativa  
67   à pauta Calendário Acadêmico, Patrícia informou que as datas referentes aos Editais da Assistência  
68   Estudantil foram removidas das datas administrativas do calendário dada a necessidade de organização  
69   junto às CAEs destes editais em virtude dos diversos calendários institucionais. Nada mais havendo a  
70   tratar, Patrícia Alessandra Meneguzzi Metz Donicht agradeceu a colaboração de todos(as) e encerrou a  
71   reunião, às 11 horas e 20 minutos, e eu, Cristiane do Amaral Feltrin, lavrei a presente ata, que será  
72   encaminhada a todos os presentes e publicada no Portal Institucional.



*Emitido em 12/11/2024*

**ATA N° 12/2024 - PROEN (11.01.01.44.18)**

**(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 30/12/2024 13:43 )*

**PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT**

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*

*PROEN (11.01.01.44.18)*

*Matrícula: 1657941*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **12**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **30/12/2024** e o código de verificação: **39a79257fb**