



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**REITORIA**  
**COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN**

**ATA Nº 10/2024/CAEN**

<b>10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024</b>	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	3 DE DEZEMBRO DE 2024
HORA DE INÍCIO	8h30
HORA DE ENCERRAMENTO	14h30

<b>PAUTA DA REUNIÃO</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apreciação da Solicitação nº 1.315/2024 – Grupo de Trabalho de docentes de Educação Especial/AEE;</li><li>2. Apreciação dos memorandos de pedido de oferta do curso de Formação Pedagógica para 2026;</li><li>3. Editais de Fluxo Contínuo PROJEN 2025 e de Fomento PROJEN 2025;</li><li>4. Calendário Reuniões CAEN 2025;</li><li>5. Informes:<ol style="list-style-type: none"><li>5.1 Prazo máximo de conclusão dos cursos;</li><li>5.2 Boletim e relatório de atualização das faltas;</li><li>5.3 Atualização da IN no 03/2015 – Nome social;</li><li>5.4 Pagamentos do Pé-de-meia;</li><li>5.5 Grupo de Estudos sobre Novo Ensino Médio com foco na EPT;</li><li>5.6 Reajuste de valores da Assistência Estudantil e</li><li>5.7 Programa Permanência e Êxito do IFFar.</li></ol></li></ol>

<b>REGISTRO DE PRESENCAS</b>			
	<b>GESTOR(A)</b>	<b>NOME</b>	<b>FREQ.</b>
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	✓
03	DIRETORA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	RAQUEL LUNARDI	✓
04	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	ELISANDRA GOMES SQUIZANI	✓
05	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
06	DIRETORA DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	MONIQUE DA SILVA	✓
07	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	GRACIELA FAGUNDES RODRIGUES	✓
08	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	✓
09	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	
10	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	SILVIA MONTAGNER	✓
11	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARLA CRISTIANE FONSECA BARBOSA	✓
12	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	LISIANE GOETTEMS	✓
13	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/PANAMBI	IVAN PAULO CANAL	
14	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	ELIZANGELA WEBER	✓
15	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	✓
16	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	MARIÉLI KRAMPE MACHADO	✓

17	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ANDRESSA PERIPOLLI RODRIGUES	✓
18	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	✓
19	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	✓
20	DIRETORA DE ENSINO/SÃO BORJA	MAÍRA FRIGO FLORES	✓
21	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LECINA	✓
22	DIRETOR DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	JOÃO FLÁVIO COGO CARVALHO	✓
23	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SVS	HELENA BRUM NETO	✓
24	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	LOUISE SILVA DO PINHO	✓
<b>EQUIPE</b>			
CARLA ZAPPE, JULIANE MARTINS MOREIRA e SUSI MARA DA SILVA ALVES (CAPNE); DANIELA DRESSLER DAMBROS (CRD); HERMES UBERTI (DAE).			

#### REGISTRO DA REUNIÃO

1 Nos três dias do mês de dezembro de 2024, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se, virtualmente,  
2 os(as) membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do Memorando  
3 Circular nº 185/2024/PROEN. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando  
4 a todos(as) e, como primeiro ponto de pauta, passou para a discussão sobre a **apreciação da solicitação**  
5 **1315/2024 – Grupo de Trabalho de docentes de Educação Especial/AEE**. Comentou que, após  
6 recebimento dessa, realizou reunião com professores(as) da AEE para entendimento da demanda. Para  
7 essa apresentação, estiveram presentes Franciele Rusch König, Carla Zappe e Daniela Antonello Lobo  
8 D'Ávila. Carla Zappe iniciou a fala destacando que 2024 foi marcado pela presença de professores de AEE  
9 em todos os *campi* e da necessidade, a partir disso, da atualização dos atos normativos do IFFar. Graciela  
10 Fagundes também destacou a evolução institucional com todos os *campi* com cargo de AEE. Daniela  
11 Antonello Lobo D'Ávila salientou o dia 3 dezembro como dia de luta internacional da pessoa com  
12 deficiência. Franciele Rusch König iniciou a apresentação elencando o Grupo de Trabalho dos docentes da  
13 Educação Especial. Após, os objetivos do GT, sendo o de analisar os documentos que orientam a ação  
14 docente de Educação Especial e as práticas de Inclusão Educacional no IFFar. Na sequência, destacou os  
15 documentos que norteiam a Educação/AEE: Lei 13.049/2016; Lei 13.146/2015; Decreto 7.611/2011;  
16 Política Nacional de Educação Especial. Daniela Antonello Lobo D'Ávila apresentou as justificativas do  
17 Grupo de Trabalho, como revisar os documentos institucionais e as questões práticas para o efetivo  
18 trabalho da docência em Educação Especial. Graciela Fagundes Rodrigues apresentou o levantamento  
19 preliminar de aspectos a serem revisados nos documentos institucionais, com início pela Resolução  
20 052/2019. Patrícia Donicht agradeceu as falas e colocou a palavra à disposição. Alexsandro Lecina  
21 parabenizou o trabalho realizado pelo grupo. Mariéli Machado e Elizangela Weber também  
22 parabenizaram o grupo de trabalho pela iniciativa. Andriéli Bandeira pontuou do trabalho de excelência  
23 já realizado e dos futuros ajustes a serem encaminhados, como o registro no sistema educacional. Após,  
24 questionou sobre os registros de encargos didáticos para os professores(as). Daniela Antonello Lobo  
25 D'Ávila pontuou do estudo a ser realizado e da perspectiva colaborativa e articulada, sendo uma  
26 concepção de trabalho. Maíra Flores pontuou da realidade do *Campus* São Borja e do amadurecimento

27 institucional a partir da elaboração de um plano para continuidade nos fazeres. Marielle Medeiros de  
28 Souza parabenizou o trabalho realizado pelo grupo e pontuou da necessidade de trabalho integrado e de  
29 formação para os professores. Como encaminhamento, Patrícia Donicht questionou sobre a aprovação  
30 da constituição de grupo de trabalho, a partir da representação do grupo de trabalho. Andriéli Bandeira  
31 sugeriu uma indicação do CAEN e seis representantes dos *campi*, totalizando 7 membros. Após discussões,  
32 Patrícia Donicht sugeriu o envio dos nomes do coletivo na próxima semana. Elizangela Weber e  
33 Alessandro Lencina colocaram-se à disposição. Franciele König pontuou do coletivo reduzido, sugerindo  
34 a participação das nove servidoras. Daniela Antonello Lobo D'Ávila ratificou as palavras de Franciele König.  
35 Alessandro Lencina pontuou que a professora Daniela está à frente da discussão, com a sugestão de  
36 mantê-la no GT. Neste sentido, Elizangela Weber representante do CAEN. Marielle Medeiros de Souza  
37 também colocou-se à disposição para representação do CAEN. Máira Flores questionou qual *campus* não  
38 está representado no grupo de trabalho. Monique da Silva pontuou que a diversidade de representação  
39 de funções potencializa o debate. Ficou acordado o encaminhamento de e-mails para nomes de  
40 interessados, totalizando o grupo de trabalho com 11 servidores. Como próximo ponto de pauta,  
41 **apreciação dos memorandos de pedido de oferta do curso de Formação Pedagógica para 2026**. Patrícia  
42 Donicht pontuou do envio de interesse até 29 de novembro, totalizando seis *campi* interessados,  
43 elegendo-os pela ordem de chegada, sendo Frederico Westphalen; Santa Rosa; Panambi; São Vicente do  
44 Sul e São Borja. Observou que Santo Ângelo também se manifestou, porém não se encaixa no critério de  
45 intercalar anos de oferta. Raquel Lunardi pontuou da escolha por quatro *campi*. Máira Flores observou do  
46 estabelecimento de critério, que não seja a ordem de encaminhamento de endereços eletrônicos. Mariéli  
47 Machado pontuou do interesse da oferta pela permanência e êxito. No *chat*, Monique da Silva questionou  
48 se o tempo sem oferta poderia ser um critério. Máira Flores pontuou se o número de professores  
49 disponíveis para o curso poderia ser um critério. No *chat*, Andriéli Bandeira pontuou os seguintes critérios:  
50 1) maior tempo sem ofertar; 2) menor número de ofertas; 3) número de docentes atuantes no curso); 4)  
51 taxa de conclusão. Marielle Medeiros de Souza questionou se todos os *campi* que solicitaram estão com  
52 o curso incluído no PDI, no que Andrieli Bandeira pontuou do adendo ao PDI até o ano de 2024. Máira  
53 Flores teceu considerações sobre as questões orçamentárias. Patrícia Donicht questionou sobre a  
54 definição dos critérios para desempate, elencadas por Andriéli Bandeira. Como encaminhamento, a partir  
55 da definição desses critérios, quatro *campi* ofertantes: Frederico Westphalen, Santa Rosa, Panambi e São  
56 Vicente do Sul ofertarão em 2026. No ano de 2027, estão definidos os *campi* Santo Ângelo e São Borja  
57 como ofertantes, ficando a discussão das duas vagas remanescentes *a posteriori*. Mariéli Machado sugeriu  
58 um estudo para talvez ampliar o número de oferta de vagas e polos, considerando a contribuição dos  
59 *campi*. Andrieli Bandeira observou sobre as novas orientações para cursos de graduação EaD que, em  
60 razão do ato regulatório, não permite alterações em número de polos, número de vagas e abertura de  
61 novos cursos, entre outros. Como próximo ponto de pauta, **Editais de Fluxo Contínuo PROJEN 2025 e de**

62 **Fomento PROJEN 2025**, com apresentação realizada por Patrícia Donicht. A Pró-reitora de Ensino pontuou  
63 do edital único de fomento e destacou o item 4, do cadastro de projeto, com proposta de datas  
64 diferenciadas de acordo os Calendários Acadêmicos. Também observou que os prazos para submissão de  
65 relatórios finais também foram ajustados, conforme Calendários Acadêmicos. Colocou a palavra à  
66 disposição. Mariéli Machado questionou sobre o limitador de projetos de ensino para fomento, no que  
67 Patrícia Donicht pontuou que o limite se dá na Regulamentação de Atividade Docente. Andressa  
68 Rodrigues pontuou sobre bloqueio no sistema, sendo um dificultador na submissão do relatório. Elisandra  
69 Squizani ratificou a fala de Mariéli Machado. Sobre a fala de Andressa Rodrigues, Andrieli Bandeira  
70 pontuou da observância da data limite de cadastro, que no ano de 2024 foi de 18 de outubro. Patrícia  
71 Donicht pontuou do ranqueamento e de análise pelo NPI, podendo haver critérios a serem definidos pelo  
72 Núcleo. Andrieli Bandeira sugeriu item que os critérios da distribuição de fomento serão estabelecidos  
73 pelo NPI, sendo esses divulgados aos servidores dos *campi* até determinada data, para além daqueles já  
74 estabelecidos no edital. Patrícia Donicht sugeriu a data de cinco dias antes de fechar o período para que  
75 o NPI estabeleça os critérios internos. Na sequência, apresentou os cronogramas de atividades dos Editais  
76 de Fomento, a serem submetidos em 2025. Como encaminhamento, os editais compartilhados foram  
77 aprovados por unanimidade. Na sequência, **Calendário Reuniões CAEN 2025**, com apresentação por  
78 Patrícia Donicht. A Pró-reitora de Ensino observou a data de agosto, sendo feriado no *Campus* Frederico  
79 Westphalen, questionando Monique da Silva e Graciela Rodrigues da mudança de data ou possibilidade  
80 de ser discutido com a próxima gestão. Monique da Silva sugeriu diálogo com próxima gestão. Patrícia  
81 Donicht observou que as datas de CONSUP e CODIR ainda não foram definidas. Na sequência, **informes**,  
82 iniciando pelo **prazo máximo de conclusão dos cursos**, com apresentação de Daniela Dressler Dambros.  
83 Observou da Resolução Consup nº 049/2021 que não prevê tempo menor para os aproveitamentos e  
84 reingressantes, sendo um comportamento do sistema. Destacou que essa orientação será encaminhada  
85 ao Comitê Assessor de Ensino, via memorando da PROEN. Após, **boletim e relatório de atualização das**  
86 **faltas**. Daniela Dressler Dambros observou que o Módulo Técnico Integrado não estava em conformidade  
87 com os boletins e que o relatório de atualização de faltas pode ser emitido percentual. Observou que o  
88 percentual estará conforme registros de frequência. Na continuidade da reunião, à tarde, apresentou-se  
89 o informe sobre a **atualização da IN nº 03/2015 – Nome social**, apresentada por Katiele Hundertmarck.  
90 Informou que a necessidade de atualização da normativa institucional se dá pela atualização de legislação  
91 que ocorreu em 2016 (Decreto nº 8.727/2018), que alterou para a possibilidade do direito do nome social  
92 constar também na emissão do diploma. Assim, informou que haverá a solicitação aos NUGEDIS/CAA dos  
93 *campi* colaboração para atuar na atualização do normativo. O próximo informe foi sobre o **Pagamentos**  
94 **do Pé-de-meia**, Andrieli Bandeira informou que na semana corrente (de 25 de novembro a 06 de  
95 dezembro) é o último prazo para inserção de frequências dos meses de outubro e de novembro. No final  
96 de dezembro haverá a possibilidade de ajuste das frequências do mês de novembro e ter acesso à última

97 bolsa do Programa Pé-de-meia. Avisou que mesmo que o calendário extrapole o ano civil, o último  
98 pagamento do programa se dará neste mês de dezembro e não haverá pagamentos adicionais, somente  
99 encaminhamento de informações acerca da finalização das cargas horárias do ano/cursos. Para o ano de  
100 2025, a instituição ainda não foi notificada sobre calendário, via portaria, do andamento do Programa  
101 para o próximo ano, bem como não recebeu as informações sobre como será o recebimento dos valores  
102 para recebimento da bolsa conclusão e Enem quando haverá extrapolação do ano letivo para o ano civil  
103 de 2025. Informou também que havia inconsistências no sistema no que tange a frequência acumulada  
104 pois havia erro no cálculo, que foi corrigido, já que foi encaminhado ofício institucional para os  
105 meses/*campi* que estiveram com greve. Sobre o **Grupo de Estudos sobre Novo Ensino Médio com foco**  
106 **na EPT**, Patrícia Donicht informou que este informe também foi solicitado pelo *Campus* Santa Rosa.  
107 Comunicou que foi solicitada a emissão da portaria, que teve atraso em função do não encaminhamento  
108 de nomes por alguns *campi*, o que atrasou a emissão do Grupo. Informou que houve indicação também  
109 do Observatório do Currículo Integrado do IFFar. Ainda comunicou que o Conif está analisando o  
110 documento elaborado pelo FDE sobre o novo ensino médio e os impactos na EPT. Ainda houve  
111 comunicação sobre o **Reajuste de valores da Assistência Estudantil** e Patricia Donicht informou que  
112 Hermes Uberti apresentaria a proposta da Diretoria da Assistência Estudantil e PROEN, tendo em vista  
113 que a discussão se dará em nível de CODIR. Assim, Hermes Uberti apresentou os valores atuais e a  
114 proposta de valores para os auxílios: Atleta, Eventual, Inclusão Digital e Permanência (Grupo 1, Grupo 2 e  
115 Grupo 3). Onde a proposta visa garantir o valor de R\$300,00 para os auxílios Atleta, Eventual e  
116 Permanência G1; R\$200,00 para o auxílio Permanência G2 e R\$100,00 para os auxílios Inclusão Digital e  
117 Permanência G3. Apresentou quadro com projeção do investimento que poderia ocorrer, já que os dados  
118 foram baseados no quantitativo de 2024, bem como ainda informou sobre o valor da renda de 1 salário  
119 mínimo per capita que será aplicado nos próximos editais em função da mudança da legislação do PNAES.  
120 Sobre o item **Programa Permanência e Êxito do IFFar**, Patrícia Donicht informou que no dia 04 de  
121 dezembro de 2024 será realizada a primeira reunião com a Comissão de Gestão Institucional do PPE,  
122 tendo em vista que a programação inicial do programa não pode ser cumprido em função da greve e do  
123 período de calamidade em função das chuvas no RS. Nada mais havendo a tratar, Patrícia Alessandra  
124 Meneguzzi Metz Donicht agradeceu a colaboração de todos(as) e encerrou a reunião, às 14 horas e 30  
125 minutos, e eu, Cristiane do Amaral Feltrin, lavrei a presente ata, que será encaminhada a todos os  
126 presentes e publicada no Portal Institucional.



*Emitido em 03/12/2024*

**ATA N° 13/2024 - PROEN (11.01.01.44.18)**

**(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 20/01/2025 15:33 )*

**PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT**

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*

*PROEN (11.01.01.44.18)*

*Matrícula: 1657941*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **13**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **08/01/2025** e o código de verificação: **9206e5addb**