

Tutorial Sistema PGD Petrvs

REGISTRO DE EXECUÇÃO



Quem: **Participante**

Menu **Execução** > **Registros de Execução**

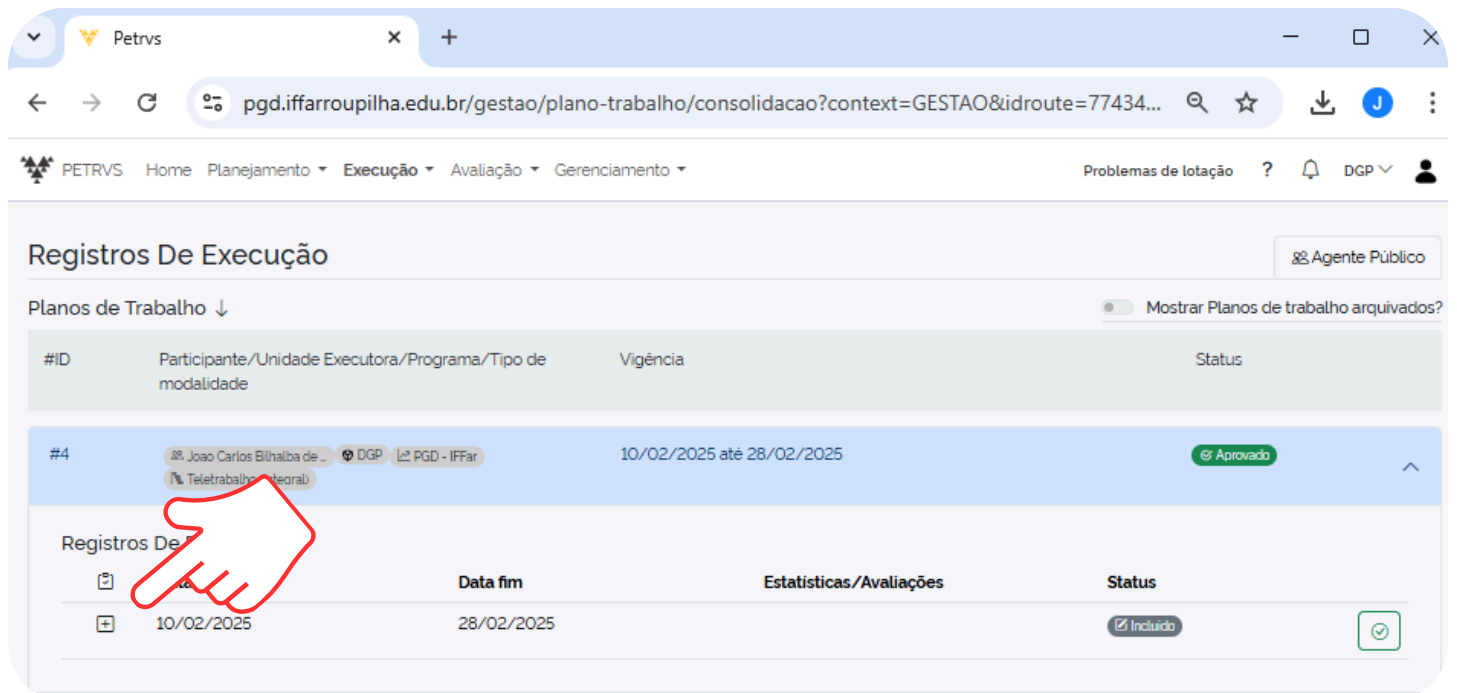
The screenshot shows a web browser window with the URL `pgd.iffarroupilha.edu.br/home/gestao?context=GESTAO&idroute=b34008dda2bdc2ee01c8778c...`. The navigation menu includes 'Home', 'Planejamento', 'Execução', 'Avaliação', and 'Gerenciamento'. The 'Execução' menu is expanded, showing a list of options: 'Planos de Entregas', 'Registros De Execução', 'Afastamentos', and 'Detalhamentos da Execução'. A red hand icon points to 'Registros De Execução'. Below the menu, there are four main dashboard cards: 'Planos de trabalho', 'Planos de entregas', 'Registros De Execução', and 'Avaliações de registros de execução'. The 'Registros De Execução' card is highlighted with a red box.

Ou na tela inicial em **Registro de Execução**

The screenshot shows the same web browser window with the URL `pgd.iffarroupilha.edu.br/home/gestao?context=GESTAO&idroute=7a4031d5c46436e66005c395...`. The navigation menu is the same. The main dashboard area shows the text 'Você está acessando o módulo de Gestão.' and the same four main dashboard cards as in the previous screenshot. A red hand icon points to the 'Registros De Execução' card, which is highlighted with a red box.

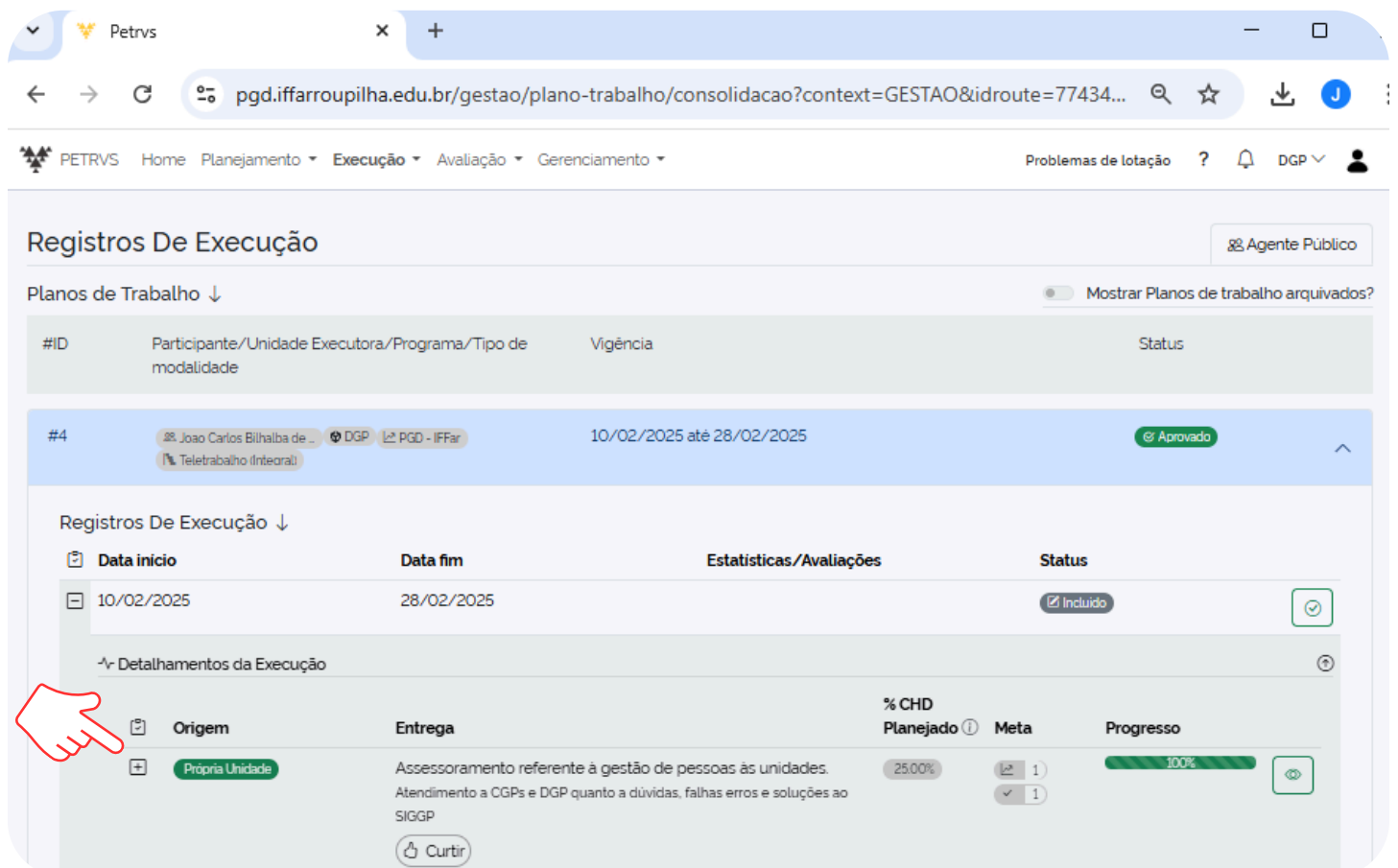
Na tela seguinte, aparecerão seus planos de trabalho.

Clique no símbolo de “+” à esquerda para abrir o período desejado:



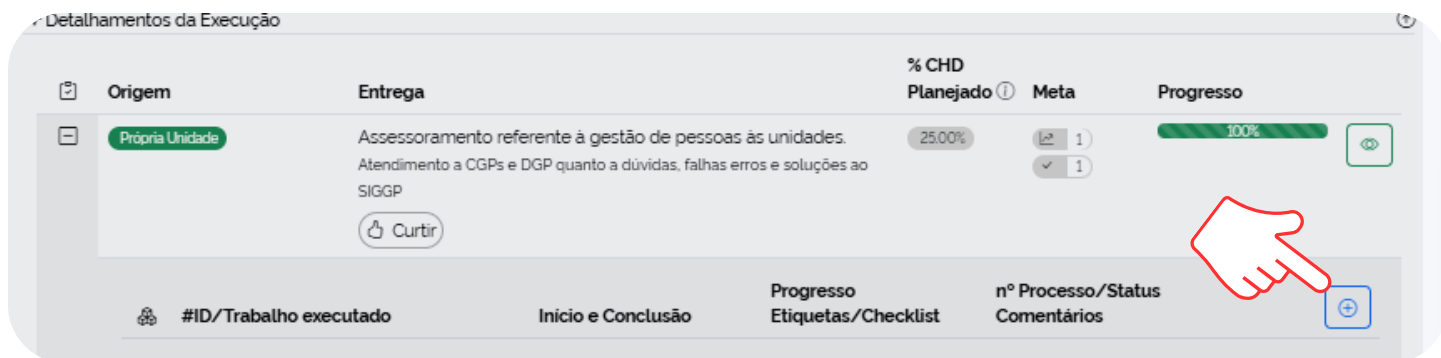
The screenshot shows the 'Registros De Execução' page. At the top, there is a navigation bar with 'PETRVS' and menu items: Home, Planejamento, Execução, Avaliação, Gerenciamento. On the right, there are links for 'Problemas de lotação', 'DGP', and a user profile. The main content area is titled 'Registros De Execução' and includes a sub-section 'Planos de Trabalho'. A table lists work plans with columns for '#ID', 'Participante/Unidade Executora/Programa/Tipo de modalidade', 'Vigência', and 'Status'. The first entry is #4, with participant 'Joao Carlos Bilhalba de ...', 'DGP', 'PGD - IFFar', and vigência '10/02/2025 até 28/02/2025'. Below this, a table titled 'Registros De Execução' shows a single record with 'Data inicio' 10/02/2025, 'Data fim' 28/02/2025, and 'Status' 'Incluído'. A red hand icon points to a '+' button on the left of this table.

Em seguida, clique no símbolo de “+” à esquerda para abrir a entrega a ser detalhada.



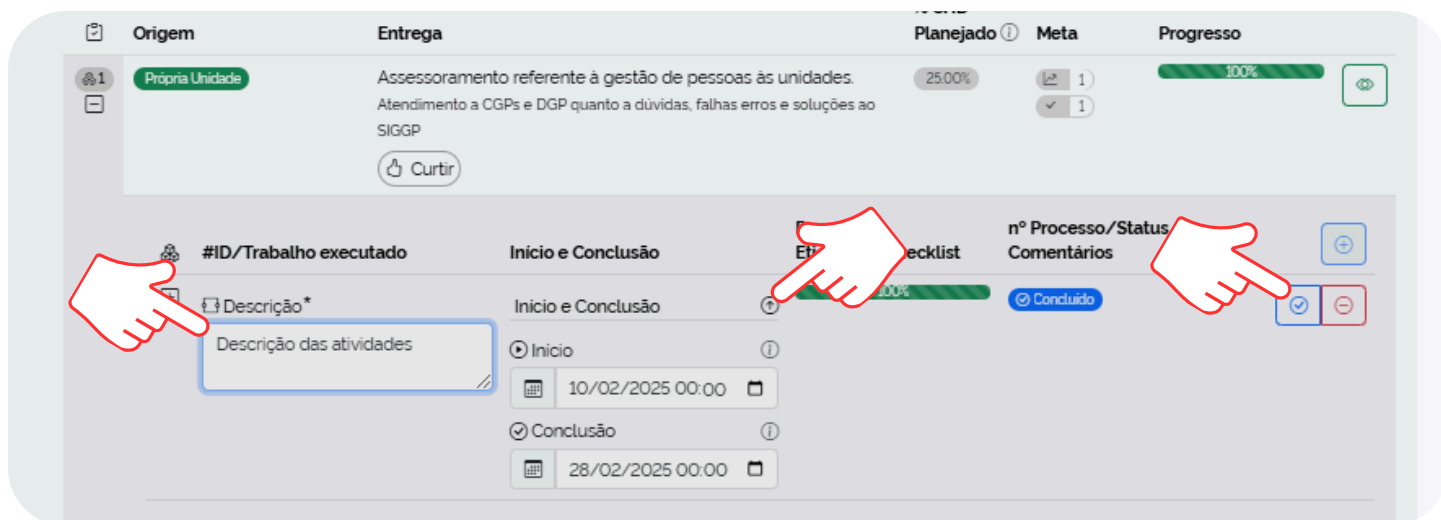
The screenshot shows the 'Registros De Execução' page with the record #4 expanded. Below the 'Registros De Execução' table, there is a section titled 'Detalhamentos da Execução'. This section contains a table with columns: 'Origem', 'Entrega', '% CHD Planejado', 'Meta', and 'Progresso'. The 'Origem' is 'Própria Unidade'. The 'Entrega' is 'Assessoramento referente à gestão de pessoas às unidades. Atendimento a CGPs e DGP quanto a dúvidas, falhas erros e soluções ao SIGGP'. The '% CHD Planejado' is 25.00%, 'Meta' is 1, and 'Progresso' is 100%. A red hand icon points to a '+' button on the left side of this table.

Na sequência, clique no ícone de “+” à direita para incluir as informações.

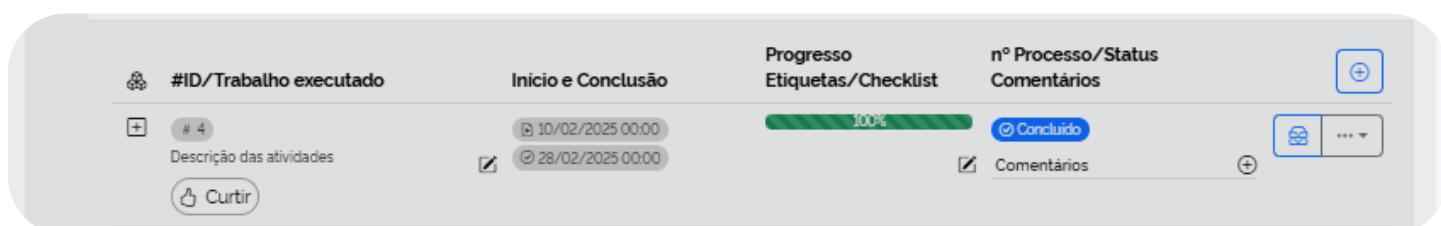


Na tela seguinte, no espaço **Descrição**, insira informações das atividades realizadas para a execução da entrega.

No espaço **Início e Conclusão**, coloque as datas inicial e final das atividades e em seguida clique no ícone para **salvar**.



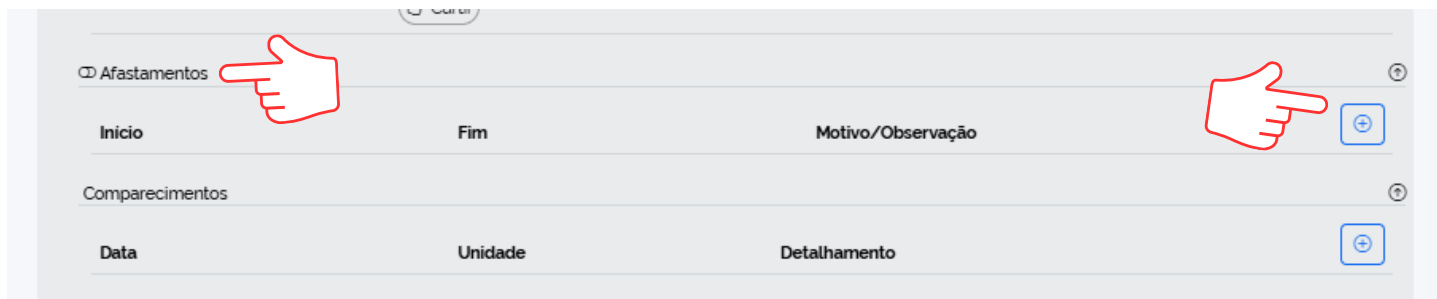
A entrega e a descrição das atividades ficarão salvas.



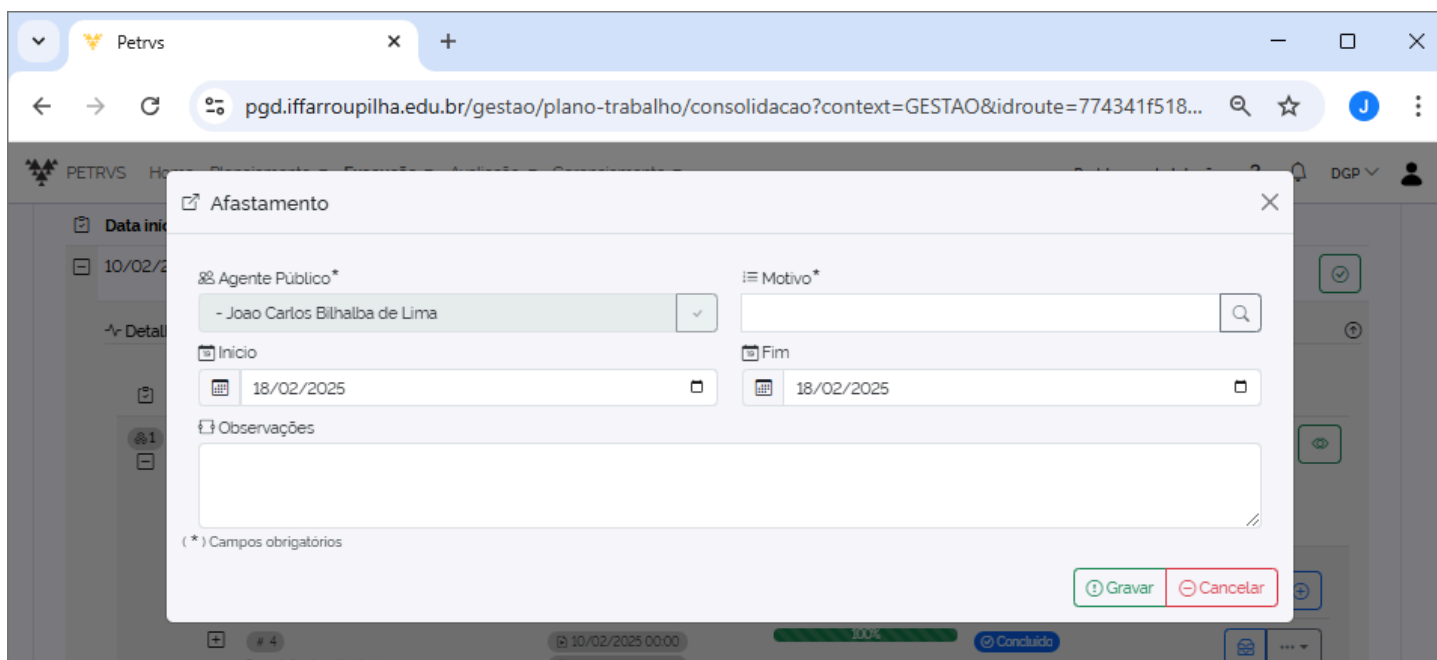
Após registrar todas as atividades, informe eventuais alterações ocorridas durante a vigência do plano, como férias, licença para capacitação, afastamento por motivo de saúde, entre outros.

Caso não tenha ocorrido nenhum afastamento no período, essa etapa pode ser ignorada.

Clique no ícone de “+” à direita para incluir o afastamento.



Verifique se aparece seu nome e em seguida clique na lupa para selecionar o motivo.



Selecione o motivo do afastamento na listagem que irá aparecer

Selecionar Motivos de Afastamento

Nome motivo de afastamento

Nome...

Filtrar Limpar

Descrição	Formato	Integrado
<input type="checkbox"/> Outras hipóteses (compensação)	Horas	Sim (cód. 18)
<input type="checkbox"/> Greve (participação)	Dias	Sim (cód. 6)
<input type="checkbox"/> Doação de sangue	Dias	Sim (cód. 3)
<input type="checkbox"/> Licença gala (casamento)	Dias	Sim (cód. 8)
<input type="checkbox"/> Licença nojo (falecimento de pessoa da família)	Dias	Sim (cód. 10)
<input type="checkbox"/> Greve (compensação)	Dias	Sim (cód. 15)
<input type="checkbox"/> Recesso (usufruto)	Dias	Sim (cód. 11)
<input type="checkbox"/> Férias	Dias	Sim (cód. 5)
<input type="checkbox"/> Outras hipóteses (subtração de carga horária)	Horas	Sim (cód. 14)
<input type="checkbox"/> Comparecimento para fins de saúde (não se aplica para teletrabalho integral)	Horas	Sim (cód. 2)
<input type="checkbox"/> Feriado municipal/distrital/estadual	Dias	Sim (cód. 4)
<input type="checkbox"/> Licença gestante/maternidade/paternidade/adotante	Dias	Sim (cód. 9)
<input type="checkbox"/> Redução de jornada sem redução salarial	Horas	Sim (cód. 12)
<input type="checkbox"/> Política de consequência do PGD (compensação)	Dias	Sim (cód. 16)
<input type="checkbox"/> Tratamento de saúde (participante, dependente ou familiar)	Dias	Sim (cód. 13)
<input type="checkbox"/> Afastamento para ações de desenvolvimento	Horas	Sim (cód. 1)
<input type="checkbox"/> Recesso (compensação)	Dias	Sim (cód. 17)
<input type="checkbox"/> Licença capacitação	Dias	Sim (cód. 7)

Insira as datas de início e fim do afastamento, preencha as observações (opcional) e clique em gravar.

Petrvs

pgd.iffarroupilha.edu.br/gestao/plano-trabalho/consolidacao?context=GESTAO&iidroute=774341f518...

Afastamento

Agente Público*
- Joao Carlos Bilhalba de Lima

Motivo*
Licença capacitação

Início
18/02/2025

Fim
18/02/2025

Observações
Opcional

(*) Campos obrigatórios

Gravar Cancelar

As informações do afastamento ficarão salvas.

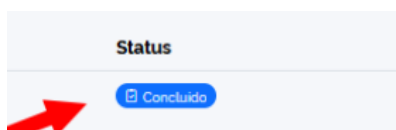
Início	Fim	Motivo/Observação
18/02/2025 00:00	18/02/2025 23:59	Licença capacitação

Caso não haja afastamentos a cadastrar, continue daqui.

Após registrar todas as atividades e eventuais afastamentos durante a vigência do plano, volte ao topo da página e clique no ícone "Concluir".

Data início	Data fim	Estatísticas/Avaliações	Status
10/02/2025	28/02/2025		Incluído

Seu plano ficará com o status concluído e ficará disponível para a avaliação da chefia.



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha -Reitoria

Alameda Santiago do Chile, 195 - Nossa Senhora das Dores - CEP 97050-685 - Santa Maria -
Rio Grande do Sul. Telefone: (55) 3218-9800