



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA

SOLICITAÇÃO DE LICENÇA POR MOTIVO DE GUARDA RELIGIOSA

Eu, _____, matrícula nº _____,
Curso _____, Campus/polo _____,
Telefone: _____, E-mail: _____,

solicito licença por motivo de guarda religiosa, com amparo da Lei nº 13.796, de 03 de janeiro de 2019, regulamentada institucionalmente pela Resolução Consup/IFFar nº 46/2021, por ser praticante da religião _____,
membro da congregação religiosa _____,
situada na(o) endereço _____,
tendo como autoridade religiosa o(a) Sr.(a) _____.

Declaro que necessito de dispensa das atividades institucionais no(s) seguinte(s) dias(s) de guarda religiosa: _____.

Portanto, solicito a prestação alternativa de atividades para o(s) seguinte(s) componente(s) curricular(es), no ano/semestre letivo 20__ / __*:

**no caso de cursos com matrícula anual, informar o ano. Em cursos com matrícula semestral, informar ano e semestre.*

Componente curricular	Dia(s) de licença	Docente(s)

TERMO DE CIÊNCIA

Declaro ciência das normas institucionais da licença por motivo de guarda religiosa ([Res. Consup/IFFar nº 46/2021](#)) e da necessidade de cumprir as atividades previstas no plano de trabalho individual a ser elaborado pelo(s) professor(es) com as alternativas de reposição das aulas e avaliações.

Data: ____ / ____ / ____
Assinatura do estudante

No caso de estudante menor de idade:

Nome do responsável: _____ Assinatura: _____

Obs.: a esta solicitação deve ser anexada **declaração da autoridade religiosa**, na qual conste que o estudante é membro/praticante, com a informação dos dias de guarda religiosa dos quais é vedado assistir às aulas ou realizar atividades avaliativas.

O estudante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o período de solicitação de matrícula ou rematrícula, para apresentar à Coordenação de Registros Acadêmicos o pedido de licença das atividades regulares por motivo de guarda religiosa.

A Coordenação de Registros Acadêmicos verificará a conformidade dos documentos apresentados, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de solicitação, e encaminhará à Direção de Ensino e Coordenação de Curso para que seja providenciado o plano de trabalho individualizado para o(s) componente(s) curricular(es), conforme solicitado no requerimento.