

# Estudo Técnico Preliminar 141/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23873.001351/2023-69

## 2. Descrição da necessidade

A aquisição de ferramentas e materiais de sinalização visual e afins para as unidades do Instituto Federal Farroupilha é essencial para garantir o funcionamento adequado, seguro e eficiente das atividades desenvolvidas pela instituição. A necessidade desses materiais está diretamente relacionada a diversos fatores, como:

- Segurança e Orientação:** A sinalização visual é fundamental para orientar os usuários (estudantes, servidores e visitantes) quanto à circulação nas dependências das unidades. Placas de sinalização, faixas de segurança, cones e outros materiais visuais ajudam a evitar acidentes e a garantir que as normas de segurança sejam seguidas.
- Adequação às Normas Regulamentares:** A instituição precisa seguir regulamentações de segurança e acessibilidade, que muitas vezes exigem a utilização de sinalizações específicas. A aquisição desses materiais é necessária para que as unidades estejam em conformidade com a legislação vigente, garantindo, por exemplo, acessibilidade para pessoas com deficiência.
- Manutenção e Conservação:** Ferramentas adequadas são indispensáveis para as equipes de manutenção realizarem reparos e melhorias nas instalações físicas. A aquisição desses itens permite que as unidades mantenham seus ambientes em condições adequadas para o ensino, pesquisa e extensão.
- Melhoria da Infraestrutura:** A implementação de novos projetos ou a expansão das unidades requer a instalação de sinalizações temporárias e permanentes. A aquisição de materiais como placas indicativas, banners e outros meios visuais facilita a adaptação do espaço físico, contribuindo para o bom funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas.
- Eventos e Atividades Especiais:** A realização de eventos internos e externos nas unidades do Instituto, como feiras, congressos e seminários, demanda sinalização específica temporária para orientar o público, garantir a organização e reforçar a identidade visual da instituição.

Portanto, a aquisição de ferramentas e materiais de sinalização visual e afins é uma medida que visa assegurar a organização, segurança e eficiência das operações do Instituto Federal Farroupilha, além de contribuir para a manutenção e melhoria contínua dos seus ambientes educacionais e administrativos.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Presidente da Equipe de Planejamento da licitação ( Portaria 241/2024 - GRE)	Maisson Maisson Lichtenecker

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Como a necessidade desta contratação é a disponibilidade de Ferramentas e de Materiais de Sinalização Visual e Afins para as unidades do Instituto Federal Farroupilha, a contratação deverá ter os seguintes requisitos.

### Requisitos de sustentabilidade

- Para o fornecimento dos materiais, objeto deste estudo técnico preliminar, a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Decreto n.º 7.746, de 05/06/2012, da Casa Civil, da Presidência da República;
- Deve observar as práticas de sustentabilidade, como o uso de embalagens e transporte de materiais de forma eficiente e que garanta a preservação do meio ambiente;

#### Requisitos relativos a marcas ou modelos

- Não haverá exigência de fornecimento de marca ou modelo específico. Eventualmente nas descrições terão apenas indicações de modelos ou marcas de referência, sem obrigatoriedade do fornecedor entregar a respectiva marca.
- Não será vedado o fornecimento de marca ou modelo específico.

#### Requisitos relativos ao fornecimento de amostra

- Não haverá exigência de amostra de nenhum item.

#### Requisitos relativos à possibilidade de subcontratação

- Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### Requisitos gerais da contratação

- disponibilidade imediata para envio dos materiais;
- o prazo de garantia dos itens deve ser conforme fabricante ou Código de Defesa do Consumidor;
- o prazo de entrega deverá ser de 30 dias contados do recebimento da nota de empenho;
- ter que apresentar manual de instruções em português para itens indicados.

## 5. Levantamento de Mercado

Tendo em vista que a necessidade da contratação é a disponibilidade de aquisição de Ferramentas e de Materiais de Sinalização Visual e Afins para as unidades do Instituto Federal Farroupilha, foram levantados as seguintes soluções:

### 1. Disponibilidade do material por meio de doação

A Equipe de Planejamento não identificou possibilidade de doações desse tipo de material no **Sistema de Doações do Governo Federal**, haja vista que são inúmeros itens com características específicas e quantitativos pré-estabelecidos para atender a demanda. Além disso, as doações cadastradas no **Sistema de Doações do Governo Federal** apresentam descrições simplificadas, não possuem fotos e são, normalmente, bens com certo tempo de uso, o que pode ocasionar em viabilizar itens em condições não adequadas.

### 2. Disponibilidade do material por meio de Fundação de Apoio

A Equipe de Planejamento não identificou viabilidade de aquisição desse tipo de material por meio de fundação de apoio, haja vista que estes não estão vinculados a projetos de pesquisa ou ensino.

### 3. Disponibilidade do material por meio de licitação embasada em revista de referência

A Equipe de Planejamento não identificou viabilidade de aquisição desse tipo de material por meio de revista de referência, haja vista que não foi identificado a existência de tal revista para esse tipo de objeto.

#### 4. Disponibilidade do material por meio de licitação para aquisição junto a Fornecedores

A Equipe de Planejamento entende a aquisição dos materiais junto aos fornecedores mediante licitação é uma forma que atende aos requisitos da contratação. Além disso, ao analisar o histórico de contratações existente nas unidades do IFFar, percebe-se que a prática adotada até o presente momento é o Sistema de Registro de Preços (SRP). Por meio desse tipo de contratação é possível regulamentar a disponibilidade imediata para envio dos materiais; o prazo de garantia dos itens deve ser conforme fabricante ou Código de Defesa do Consumidor; o prazo de entrega; e a exigência de apresentação de documentações como manuais e demais materiais explicativos.

## 6. Descrição da solução como um todo

- **Objetivo Geral**

A presente solução visa à aquisição de ferramentas e materiais de sinalização visual e afins para atender às necessidades das unidades do Instituto Federal Farroupilha (IFFar). Esses itens serão utilizados em atividades didático-pedagógicas, manutenção de infraestrutura e segurança nas dependências das diversas unidades. A proposta visa garantir que os ambientes de ensino e trabalho estejam adequadamente equipados para a realização de aulas práticas, oficinas e serviços de manutenção, além de proporcionar sinalização eficiente e segura nos espaços comuns.
- **Especificação Técnica dos Itens**

Os itens a serem adquiridos compreendem ferramentas manuais e elétricas, bem como materiais de sinalização visual que serão utilizados em oficinas, laboratórios e para manutenção predial. A aquisição incluirá:

  - **Ferramentas:** chaves de fenda, alicates, martelos, furadeiras, serras, kits de ferramentas, entre outros. Todos os itens deverão atender a normas de segurança e de qualidade, garantindo durabilidade e eficácia nas atividades a que se destinam.
  - **Materiais de Sinalização Visual:** placas indicativas (ex.: sinalização de segurança, rotas de fuga, setores específicos), cones de trânsito, fitas refletivas, adesivos de sinalização e faixas de demarcação. Os itens de sinalização deverão ser de materiais duráveis e com alta visibilidade, atendendo às normas técnicas de segurança no trabalho (ABNT e regulamentações específicas).
- **Racionalidade Econômica e Técnica**

A solução proposta deverá considerar o melhor custo-benefício na seleção dos itens, priorizando materiais e ferramentas de qualidade comprovada e que ofereçam maior durabilidade, reduzindo a necessidade de reposições frequentes. Além disso, os itens deverão ser compatíveis com os usos previstos em atividades educacionais e de manutenção, considerando a necessidade de padronização para facilitar o manuseio e reposição de materiais entre as diferentes unidades do IFFar.
- **Critérios de Sustentabilidade**

Serão priorizados materiais de sinalização visual e ferramentas que possuam certificações de sustentabilidade, com menor impacto ambiental em seus processos de produção e maior durabilidade. As embalagens e produtos deverão seguir práticas ambientalmente corretas, com minimização de resíduos e uso de materiais recicláveis sempre que possível.
- **Logística e Prazo de Entrega**

Os itens adquiridos deverão ser entregues nas diversas unidades do Instituto Federal Farroupilha, de forma organizada e conforme as necessidades específicas de cada unidade. A logística de entrega deverá garantir que os produtos cheguem com segurança e dentro do prazo estipulado.
- **Garantia e Assistência Técnica**

As ferramentas adquiridas deverão vir acompanhadas de garantias mínimas de qualidade, prevendo assistência técnica para casos de defeitos de fabricação ou falhas durante o uso. A contratada deverá garantir que todos os itens recebidos estejam em perfeitas condições de uso e que os reparos ou substituições, se necessários, ocorram dentro de prazos razoáveis.

Sendo assim, a solução que melhor atende às necessidades da Administração é a instauração de processo administrativo licitatório do tipo Registro de preço para eventual aquisição de Ferramentas e Materiais de Sinalização Visual e Afins para as unidades do IFFar.

Essa solução se apresenta como a mais viável entre as levantadas. Para viabilizar essa contratação, as seguintes opções foram levantadas:

1. Adesão a Ata de Registro de Preços;
2. Participar de licitação de outros órgãos;
3. Dispensas de licitação;
4. Instaurar procedimentos de licitações (Pregão).

Primeiramente, foi realizado um levantamento no Painel de Preços para verificar se é comum Órgãos Públicos adquirirem esses tipos de itens por meio de pregões eletrônicos. O resultado da consulta comprovou que existem diversos fornecedores desse objeto, possibilitando uma concorrência adequada e uma possível disponibilidade do mercado em fornecer os itens. A existência de vários outros editais da Administração Federal, de anos anteriores, abordando contratações semelhantes corrobora a adequação das especificações amplamente oferecidas no mercado e o uso do Pregão Eletrônico como forma de contratação.

Todavia, a Adesão a Ata de outros órgãos presume a disponibilidade imediata do recurso financeiro, haja vista que após finalizada a Adesão o Órgão precisa fazer o empenho em no máximo 60 dias. Levando em consideração os bloqueios orçamentários recorrentes, em muitos casos não existe a disponibilidade do recurso no momento em que Atas de Registro de Preços passíveis de adesão estão vigente. A disponibilidade orçamentária poderá existir perto do final do ano, época que normalmente há liberações orçamentárias pelo Governo Federal. Em virtude disso, a Adesão à Ata de outros Órgão não é uma opção viável para esse tipo de contratação.

Também não encontramos licitações de outros órgãos em andamento que fosse possível a participação na Intenção de Registro de Preços.

Outra opção seria a realização de uma Dispensa de Licitação, porém além de não permitir uma concorrência adequada, incorreria no mesmo problema de disponibilidade financeira já mencionado anteriormente, já que a compra deve ser imediata.

Desse modo, instaurar processo de licitação para contratação, além de uma metodologia bem consolidada no mercado e já adotado pelo próprio IFFar em contratações anteriores, acaba possibilitando que o Órgão possua uma Ata SRP disponível para contratação durante 12 meses, permitindo que a contratação seja realizada no momento que o recurso estiver disponível. Ainda, salientamos que a realização de pregões favorece o aumento da competitividade e, por consequência, propostas mais vantajosas para a Administração.

Diante do exposto, a opção encontrada para a contratação da solução foi a formalização de uma processo de contratação na modalidade do Pregão - SRP.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os itens bem como suas quantidades foram inicialmente estabelecidas no PGC 2024, o qual foi elaborado no início do ano de 2024. Após início da fase de planejamento da contratação, os requerentes revisaram os itens, realizando novas inclusões, exclusões e alteração de quantitativos conforme realidade atual. Essa estimativa de quantidades normalmente é embasada em necessidades passadas e presentes, utilizando dados como quantidades estimada e empenhada na última licitação como indicador para mensuração da quantidade a ser incluída na presente licitação.

Convém mencionar também que os itens e quantidades incluídas no processo de compra busca satisfazer inclusive cenários de difícil previsão, os quais dependem de alguma condição para que sejam realmente implementados. É o caso, por exemplo, de alguns itens não urgentes que somente serão adquiridos caso haja disponibilidade orçamentária após empenho de itens urgentes. Além disso, há itens que dependem de outro fator para ser adquirido, como aqueles que são empenhados para substituir itens que por ventura possam estragar ou ter sua vida útil comprometida.

A quantidade necessária em cada item do processo de contratação está exposta na tabela do Tópico "Relação de Itens e Locais de Entrega".

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 1.650.048,10

Existiram duas estimativas de preços dos itens que compõem o presente processo de contratação. A primeira estimativa foi realizada no início do ano de 2023, com pesquisa de preços simplificada visando a construção do Documento de Manifestação da Demanda, o qual é registrado no Plano Anual de Contratações (PCA/PGC).

Posteriormente, durante o processo de planejamento da contratação, foi realizada pesquisa de preços mais complexa, visando realmente compreender qual o valor de mercado de cada item da contratação. Essa pesquisa de preços foi realizada em conformidade com a INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021.

Como métrica foi utilizada a média dos preços, pois seu uso é preferencialmente empregado quando se tem um número reduzido de preços e uma variação adequada entre eles. O uso da mediana é recomendado quando há um grande número de preços e a variação não é controlada.

A relação de itens demonstrando as quantidades, valores unitários e valores totais do processo de contratação, está no Tópico "Relação de Itens e Locais de Entrega".

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Esta contratação seguirá a regra do parcelamento do objeto, conforme disposto no § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993, a qual deve ser observada pela Administração nas licitações, logo, não é preciso justificativa.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não identificamos contratações correlatas e/ou interdependentes.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Em consulta ao Planejamento Estratégico - PDI 2019-2026 - , percebe-se que esta contratação está incluída na dimensão Pessoas e Infraestrutura, por meio do objetivo estratégico 2: PROMOVER A AMPLIAÇÃO E A MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA DAS UNIDADES E A REVISÃO E A MELHORIA DOS EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS, MÓVEIS E INFRAESTRUTURA DOS ESPAÇOS DIDÁTICOPEDAGÓGICOS. A meta é a 1: garantir, no orçamento das unidades, recursos para as atividades de manutenção de infraestrutura física e maquinários, sendo que a ação é a 2: Elaboração, para cada campus, de um plano anual de revisão e manutenção da infraestrutura física (restaurantes, moradias, laboratórios, salas de aula, salas da administração e outros).

Além disso, a contratação está prevista no Plano Anual de Contratações de 2024 de todos os campi participantes, conforme Documento de Manifestação da Demanda.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A aquisição de ferramentas e materiais de sinalização visual e afins para as unidades do Instituto Federal Farroupilha pode trazer diversos benefícios, tanto para a gestão interna quanto para o ambiente educacional e de segurança. Alguns desses benefícios incluem:

### 1. Melhoria da Segurança no Ambiente Escolar

- Sinalização adequada de emergências: Placas de saída de emergência, extintores e rotas de fuga melhoram a segurança dos estudantes, professores e servidores em caso de situações de risco, como incêndios ou outros incidentes.
- Sinalização de áreas perigosas ou restritas: Identificar locais de risco, como laboratórios, áreas de manutenção ou espaços que exigem Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), evita acidentes e garante o cumprimento de normas de segurança.

### 2. Facilidade de Navegação e Orientação

- Sinalização interna e externa: Placas indicativas de salas, laboratórios, bibliotecas, setores administrativos e estacionamentos ajudam alunos, funcionários e visitantes a se orientarem facilmente dentro das unidades do Instituto.
- Acessibilidade: A utilização de sinalizações adequadas, incluindo braille e símbolos universais, garante que todos os usuários, incluindo pessoas com deficiência, possam se locomover de maneira autônoma e segura.

### 3. Organização e Eficiência no Ambiente de Trabalho

- Identificação de setores e materiais: A organização de ferramentas, equipamentos e espaços de trabalho com sinalização visual permite uma gestão mais eficiente dos recursos, facilitando o trabalho dos servidores e o desenvolvimento das atividades.
- Gestão de fluxo e horários: Sinalização de horários de funcionamento, rotas de transporte e normas de uso de espaços comuns pode contribuir para uma melhor organização e para o bom funcionamento da unidade.

### 4. Valorização Estética e Identidade Institucional

- Padronização da comunicação visual: O uso de sinalizações com as cores, logos e identidade visual do Instituto Federal Farroupilha reforça a identidade institucional, gerando um ambiente mais acolhedor e que promove a integração da comunidade acadêmica.
- Ambientes mais agradáveis e funcionais: Sinalizações bem dispostas e visualmente atraentes também contribuem para um ambiente mais harmonioso, estimulando o bem-estar dos alunos e servidores.

### 5. Conformidade com Normas e Regulamentações

- Atendimento às legislações de segurança do trabalho e acessibilidade: A aquisição desses materiais garante o cumprimento das normativas de segurança (como a NR-26 sobre sinalização de segurança) e leis de acessibilidade, evitando penalizações e melhorando as condições de trabalho e estudo.

Esses benefícios impactam diretamente a qualidade da gestão e o bem-estar dos usuários do Instituto, além de criar um ambiente mais seguro, organizado e eficiente

## 13. Providências a serem Adotadas

As unidades do IFFar já possuem ambiente adequado para a utilização dos materiais de, logo, não existem providências para serem adotadas.

Não configura-se necessária a elaboração de cronograma para adequação de ambientes visando o início da execução do objeto.

O objeto da presente contratação não apresenta peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação constante de servidores.

Contudo, é recomendável que a Administração faça um levantamento dos servidores que necessitem serem capacitados, afinal o aprimoramento por parte dos servidores é imprescindível para a melhoria do controle dos serviços.

Considerando todo o exposto, não há risco da contratação falhar em relação a adequações do ambiente da organização, pois tais adequações não são necessárias.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Após consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, verificamos que o objeto não consta na parte específica que detalha os aspectos sustentáveis e ambientais que devem ser seguidos em processos de contratações de alguns objetos. Logo, salvo melhor conhecimento, essa Equipe de Planejamento entende que a presente contratação não se sujeita a critérios de sustentabilidades.

A aquisição em si destes tipos de materiais não geram impactos ambientais diretamente, não sendo necessárias medidas para sanar qualquer risco ambiental que porventura possa existir. Todavia, convém o IFFar, na ausência de logística reversa, realizar a correta destinação dos materiais adquiridos quando estes não tiverem mais vida útil adequada.

Convém salientar também que a Instituição ainda não dispõe de um Plano de Logística Sustentável (PLS), o qual em breve será devidamente elaborado, visando o estabelecimento de objetivos, responsabilidades, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação que permitam ao órgão ou entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública.

Por fim, é relevante mencionar que o quadro de pessoal do IFFar é reduzido, não tendo nomeações significativas desde o ano de 2014. Logo, estudos sobre impactos sustentáveis e ambiental acabam sendo processos orbitais quando comparados com realizado com os itens que compõem a contratação. Ou seja, eventuais falhas ou não observância de determinados aspectos sustentáveis e ambientais ocorrem principalmente devido ao baixo número de servidores para desempenhar esse tipo de trabalho.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra-se **VIÁVEL** em termos de disponibilidade de mercado, consoante a legislação em vigor, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação. A contratação do objeto do presente planejamento não se enquadra nos pressupostos para a decretação de sigilo.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Digitador deste ETP. Equipe de planejamento responsável pelas informações

**JULIEN BERTOLDO DE MELO**

Agente de contratação

