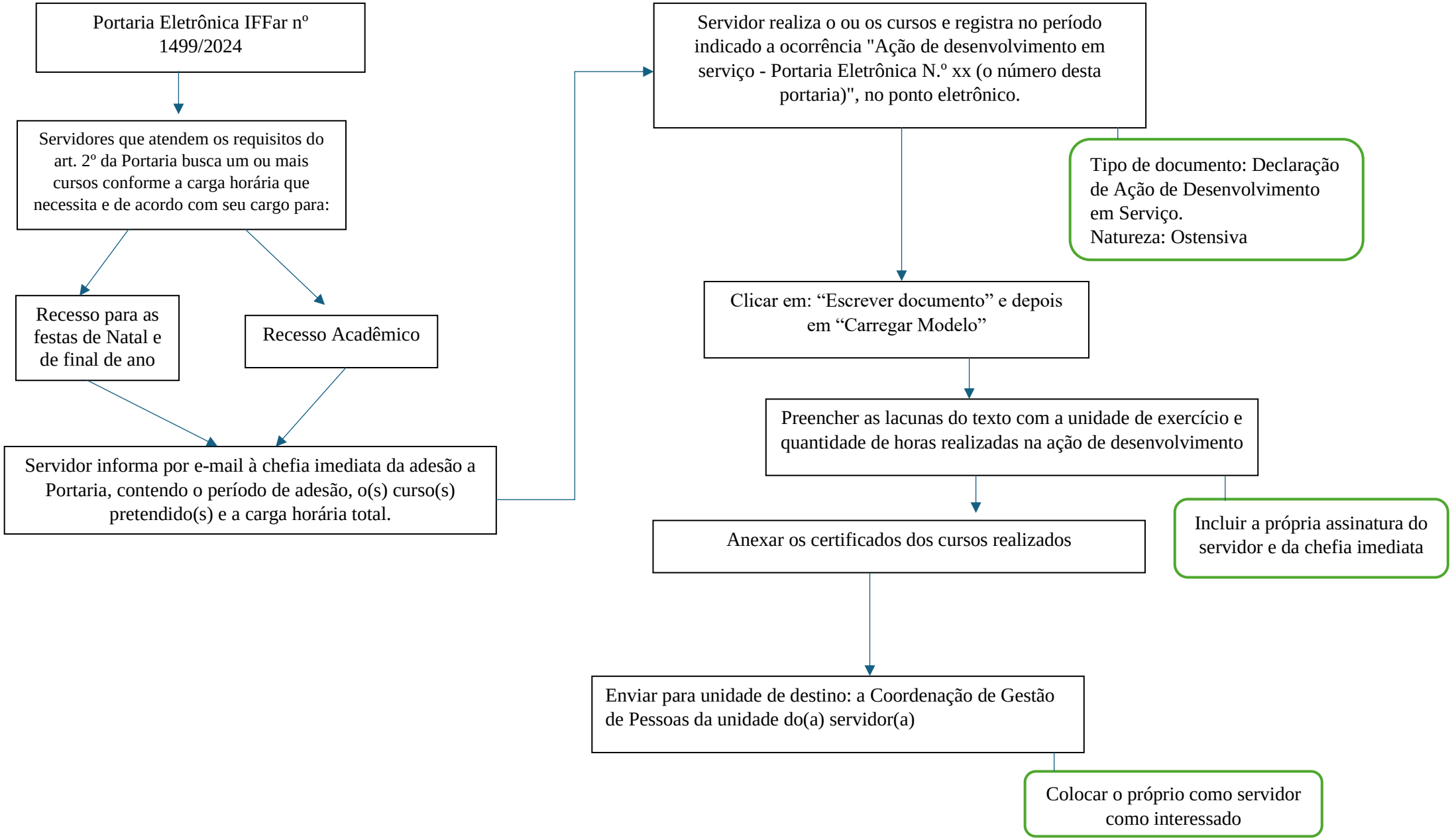
Portaria Eletrônica IFFar nº 1499/2024
Servidores que atendem os requisitos do art. 2º da Portaria busca um ou mais cursos conforme a carga horária que necessita e de acordo com seu cargo para:
Recesso para as festas de Natal e de final de ano
Recesso Acadêmico
Servidor informa por e-mail à chefia imediata da adesão a Portaria, contendo o período de adesão, o(s) curso(s) pretendido(s) e a carga horária total.
Servidor realiza o ou os cursos e registra no período indicado a ocorrência "Ação de desenvolvimento em serviço - Portaria Eletrônica N.º xx (o número desta portaria)", no ponto eletrônico.
Tipo de documento: Declaração de Ação de Desenvolvimento em Serviço.
Natureza: Ostensiva
Clicar em: “Escrever documento” e depois em “Carregar Modelo”
Preencher as lacunas do texto com a unidade de exercício e quantidade de horas realizadas na ação de desenvolvimento
Incluir a própria assinatura do servidor e da chefia imediata
Anexar os certificados dos cursos realizados
Enviar para unidade de destino: a Coordenação de Gestão de Pessoas da unidade do(a) servidor(a)
Colocar o próprio como servidor como interessado