



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR DE 2025	
Presidida por:	REITORA NÍDIA HERINGER
Local:	CAMPUS URUGUAIANA
Data:	19 de março de 2025
Hora de início:	09h11min Intervalo de 10h09min até 10h42min Intervalo de 12h18min até 14h11min.
Hora de encerramento:	16h13min

PAUTA DA REUNIÃO
<p>1. Gabinete do(a) Reitor(a):</p> <p>1.1. Homenagem aos Ex-Diretores-Gerais da Gestão 2021-2025;</p> <p>1.2. Apreciação das atas das reuniões anteriores: 8ª Reunião Ordinária do Codir (de 13/11/2024); 9ª Reunião Ordinária do Codir (de 11/12/2024); e 1ª Reunião Extraordinária do Codir (de 19/02/2025);</p> <p>1.3. Posse da Reitora (a cargo do MEC) e posse dos Diretores-Gerais;</p> <p>1.4. Reditec 2025 - 02 a 05 de setembro de 2025, em Bonito (MS).</p> <p>2. <i>Campus</i> Santa Rosa</p> <p>Memorando Eletrônico Nº 2/2025 e Memorando Eletrônico Nº 8/2025 - GAB DG - SR:</p> <p>2.1. Apreciação das fragilidades na Dimensão 4 “Comunicação com a Sociedade”, do Relatório de Autoavaliação Institucional, ano base 2024;</p> <p>2.2. Proposta de melhorias para o site institucional apontadas na Dimensão 7 “Infraestrutura”, do Relatório de Autoavaliação Institucional, ano base 2024.</p> <p>3. <i>Campus</i> Panambi</p> <p>Memorando Eletrônico Nº 27/2025 - GAB DG - PB:</p> <p>3.1. Apreciação da proposta de alteração da data da 5ª Reunião do Codir para a data de 01/08/2025 em comemoração aos 15 anos do <i>Campus</i> Panambi;</p>

3.2. Deliberação sobre possíveis datas para os Jogos dos Servidores do IFFar (JOSIF).

4. *Campus* Santo Ângelo

Memorando Eletrônico Nº 20/2025 - GAB DG - SAN:

4.1. Atualização da Instrução Normativa Nº 04/2026, que dispõe sobre a adoção da sigla oficial do IFFar.

5. Comissão Permanente de Pessoas Docente – CPPD

5.1 Processo Eletrônico Nº 23243.005906/2021-04 - Apreciação da proposta de alteração da Resolução Consup Nº 062/2014, que trata do Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC.

6. Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação – PRPPGI

Memorando Eletrônico Nº 13/2025 - PRPPGI:

6.1. Informes:

6.1.1 Edital do Programa institucional de bolsas de iniciação científica e tecnológica do IFFar - 2025;

6.1.2. Editais que serão lançados;

6.2.3. Editais em andamento;

6.2.4. Edital nº 406/2024 - Fluxo contínuo para cadastro de projetos de pesquisa externos ou vinculados a cursos de pós-graduação do IFFar.

7. Pró-Reitoria de Administração – Proad

Memorando Eletrônico Nº 21/2025 - Proad:

7.1. Informes:

7.1.1. Contextualização do cenário PLOA;

7.1.2. Atualização das informações sobre liberação do duodécimo orçamentário;

7.2.3. Formação e Migração Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS).

8. Pró-Reitoria de Ensino – Proen

Memorando Eletrônico Nº 39/2025 - Proen:

8.1. Processo Eletrônico Nº 223873.005903/2024-99 – Apreciação da proposta de revisão da Resolução Consup nº 040/2016, que estabelece parâmetros para análise dos processos recursivos de resultados avaliativos no âmbito pedagógico do IF Farroupilha;

8.2. Informes:

8.2.1 Minuta de Normativa Institucional que trata da Lei nº 15.100/2025, que dispõe sobre a utilização, por estudantes, de aparelhos eletrônicos portáteis pessoais nos estabelecimentos públicos e privados de ensino da educação básica, no âmbito do IFFar;

8.2.2 Ação de Formação em Serviço dos Professores da EJA - atividade formativa do IFFar em parceria com a Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão (Secadi) - Círculos de Cultura Virtuais.

9. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI

Memorando Eletrônico Nº 11/2025 - PRDI:

9.1. Síntese dos Processos Seletivos para ingresso em 2025;

9.2. PGD 2.0 - Atualização da normativa institucional e novas orientações.

10. Pró-Reitoria de Extensão - Proex

Memorando Eletrônico Nº 05/2025 - Proex:

10.1. Jogos Estudantis (etapa local - local e data);

10.2. Informes:

10.2.1. Educação em Direitos Humanos - banco de projetos - relação de projetos;

10.2.2. Programa Mulheres Mil - resultado das vagas contempladas;

10.2.3. Presença do IFFar no Selo ODS Educação;

10.2.4. Partiu IF (participação institucional).

Assuntos Gerais

REGISTRO DE PRESENCAS

DIRIGENTE		NOME	FREQ. Manhã	FREQ. Tarde
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓
02	PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD	DEIVID OLIVEIRA	✓	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI	CARLOS RODRIGO LEHN	✓	✓
04	PRÓ-REITORA DE ENSINO - PROEN	PATRICIA METZ DONICHT	✓	✓
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX	GETULIO STEFANELLO	✓	✓
06	PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI	THIRSSA GRANDO	✓	✓

07	DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL	MIRIAN MARCHEZAN LOPES	✓	✓
08	DIRETORA-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW	SILVANA PEDROZO	✓	✓
09	DIRETOR-GERAL - JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	✓	✓
10	DIRETORA-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC	SILVIA MONTAGNER	✓	✓
11	DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB	MARCELO BATAGLIN	✓	✓
12	DIRETORA-GERAL - SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	✓
13	DIRETORA-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	MARIÉLI MACHADO	✓	✓
14	DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓
15	DIRETORA-GERAL - SÃO BORJA/SB	MAÍRA FRIGO FLORES	✓	✓
16	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	PAULO ROBERTO DEON	✓	✓
17	DIRETOR - URUGUAIANA/URU	JHONATHAN SILVEIRA	✓	✓
EQUIPE DE APOIO				
Dalva Pillar, Gabinete da Reitoria - GRE; Denise Xavier, Ricardo Prati e Verônica Vasques, Secretaria Executiva - SEE; Juliane Martins, Nicole Hack- Tradutor(a) Intérprete de Língua de Sinais - TILS; Elisandro Coelho, Relações Públicas; Fabrício Colvero e Adriano Lima - Web TV.				
CONVIDADO				
Janete Maria de Conto, Diretoria de Graduação.				

REGISTRO DA REUNIÃO

A 1ª Reunião Ordinária do Codir 2025 do IFFar foi realizada de forma presencial, no *Campus* Uruguaiana. Ela iniciou-se com uma apresentação musical da fanfarra do *Campus* Uruguaiana. Entre as pautas desta reunião estavam notícias sobre o evento Rede Tec 2025 em Bonito/MS; problemas com e-mails e sistemas; propostas para eventos institucionais e padronização de siglas.

Abertura e apresentação musical (1:36 - 14:45)

- A abertura da reunião ocorreu com a apresentação musical da fanfarra do *Campus* Uruguaiana. Na sequência foram feitos agradecimentos aos professores pelo apoio ao projeto musical. Também foram dadas as boas-vindas da Reitora, Nídia Heringer, à comunidade acadêmica, aos Diretores-Gerais e Pró-Reitores e, também, para a equipe de apoio.

Nídia Heringer (14:46 - 17:07)

- Conforme o protocolo, Nídia disse que seria verificado, no início da reunião, a intenção de novas pautas a serem inseridas. Ela mencionou o recebimento do memorando eletrônico nº 10 do *Campus* Santa Rosa, que trata da pauta: contas de e-mail para estudantes; e sistema integrado de gestão. Também informou a inserção de pauta do *Campus* Santo Augusto, que trata das siglas que são utilizadas nos *campi* e no Instituto Federal Farroupilha. Nídia ressaltou que é uma pauta que dialoga com a pauta já encaminhada pelo *Campus* Santo Ângelo e explicou que quando for abordada a pauta do *Campus* Santo Ângelo, será feita a interlocução e articulação com a pauta encaminhada pelo *Campus* Santo Augusto.

Homenagem aos Gestores (17:21 - 31:43)

- Foi realizada a homenagem aos(às) diretores (as) do quadriênio 2021-2025 e, na ocasião, houve a entrega das lembranças produzidas pelo *Campus* Alegrete para os(as) homenageados(as). Nídia chamou os colegas para receberem a lembrança: Artênio Rabuske; Analice Marchezan (mesmo que ela permaneça para um novo ciclo, ela esteve à frente do *Campus* Santa Rosa no período de 2021-2025); Ana Rita Parizi; Deivid Oliveira; Jhonathan Silveira e Marcia Fink. Nídia comunicou que os ex- Diretores-Gerais que não puderam estar presentes também receberão as lembranças. Em seguida, ela deu as boas-vindas para os novos Diretores-Gerais que iniciam o quadriênio 2025-2029.

- Nídia explicou que a Professora Patrícia Donicht não estava participando da reunião presencial, porque estava participando da Reunião Nacional do Fórum de Dirigentes de Ensino, mas que ela acessaria virtualmente a reunião, para fazer a apresentação da pauta e, presencialmente, a Janete de Conto estava lhe representando.

Jhonathan Silveira (31:45 - 35:00) compartilhou que era uma honra receber a reunião na unidade e explicou que Uruguaiana nasceu em um período de recesso. Ele reconheceu que Uruguaiana é longe geograficamente, mas disse esperar que possam vir mais vezes.

Nídia Heringer (35:03 - 36:32)

- Reiterou os agradecimentos ao *Campus* São Borja, ao Artênio e à Maíra e disse que Maíra Frigo assume o *Campus* São Borja com o processo de conclusão da transição de São Borja e Uruguaiana. Depois informou que o Professor Carlos Lehn mostrou o relatório de transição que está praticamente pronto e deverá ser publicado nos próximos dias.

Jhonathan Silveira (36:35 - 39:12) disse que são gratos à gestão que o Professor Artênio conduziu e agradeceu a todo o *Campus* São Borja, à Maíra Frigo, que estava à frente da DE.

Nídia Heringer (39:56 - 41:43)

- Ocorreu a aprovação das atas da 8ª Reunião Ordinária do Codir; 9ª Reunião Ordinária do Codir e 1ª Reunião Extraordinária do Codir.

- Nídia perguntou à Chefe da Secretaria Executiva, Denise Xavier, se houve algum pedido de supressão, ajuste ou inserção. E ela respondeu que não tinha havido nenhuma manifestação. Assim, a aprovação das atas foi feita em um único bloco, e elas foram aprovadas com unanimidade.

Nídia Heringer (41:48 - 47:24)

- Disse que no dia 2 de fevereiro foi concluído o ciclo 2021-2025. Ela informou que o decreto presidencial foi publicado na sexta-feira prévia ao dia 2, com a data de contagem a partir do dia 2. Na sequência, foram feitas as portarias para todos os Diretores(as)-Gerais eleitos. Também informou que o Ministério da Educação alterou o formato das posses: desde março deste ano, o Ministro Camilo Santana optou por não fazer mais as posses no Ministério da Educação — estão com uma pré-agendada demarcada para o dia 26 de março. Segundo Nídia, hoje ainda, seria confirmada ou não a agenda. Ela explicou que não sendo confirmado o dia 26, não há uma data para ser informada.

- Nídia comunicou que não será possível ter toda a comunidade acadêmica na cerimônia, mas serão organizadas representações por unidade.

Nídia Heringer (47:29 - 1:00:05)

Reditec 2025

- Nídia informou que a Reditec 2025 está prevista para ocorrer de 2 a 5 de setembro de 2025. Ela explicou que se trata de um encontro anual dos gestores da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, em que todos os Diretores-Gerais de *Campi* e Pró-Reitores dos 41 Institutos Federais, mais os Cefets e o Pedro II, já foram convocados. Segundo Nídia, o anfitrião da Reditec deste ano será no Instituto Federal do Mato Grosso do Sul. Ela detalhou que a reunião terá como ponto sede a cidade de Bonito, no Mato Grosso do Sul; disse que o gabinete fez um levantamento de deslocamento, e o município de Bonito não funciona segunda-feira. Também adiantou que, na programação, há previsão de que o credenciamento comece na terça à tarde, e o encerramento na sexta, à noite. Complementou que parte das atividades serão em Bonito e parte das atividades serão no *Campus Jardim*, em Mato Grosso do Sul.

Intervalo das 10h09min até às 10h42min.

Nídia Heringer (1:33:48 - 1:35:05)

- Ao retorno da pauta da 1ª Reunião Ordinária do Codir 2025, o *Campus Santa Rosa* encaminhou a pauta a partir das questões do relatório da Comissão Própria de Avaliação — CPA. Nídia contextualizou que os Núcleos de Autoavaliação (CPA local) fazem os apontamentos por *Campus* e depois a CPA se reúne e produz o relatório institucional, o qual tem prazo de postagem no sistema do MEC até 30 de março, anualmente. A postagem no sistema é feita pela pesquisadora Institucional, e os relatórios dos *campi* e o institucional são publicados no portal institucional, para livre acesso. Nídia mencionou que o *Campus Santa Rosa* solicitou que pudesse ter as questões apresentadas por meio do Memorando Nº 2 e do Memorando Nº 8.

Analice Marchezan (1:35:10 - 1:37:29) tratou sobre a apreciação das fragilidades na Dimensão 4 “Comunicação com a Sociedade”, do Relatório de Autoavaliação Institucional, ano base 2024

- O *Campus Santa Rosa* apresentou o memorando com base no relatório da autoavaliação institucional. A Diretora ressaltou que as dimensões 4 e 7 possuem apontamentos referentes a fragilidades, para corrigir e para intervir, nos três segmentos: discente, docentes e técnico-administrativos. Disse, ainda, que o site já é um padrão nacional e talvez seja preciso levar para uma esfera de discussão, até no CONIF, para ver como qualificá-lo. Analice explicou que tem sido um apontamento recorrente em todas as autoavaliações.

Nídia Heringer (1:37:31 - 1:44:51)

- Disse que anualmente são avaliados pelos órgãos de controle, e a CGU avalia em 49 itens, relacionados à transparência institucional e à comunicação. Ela relatou que na última avaliação, não se conseguiu atender os 49 itens de transparência. Também ressaltou que foram reunidas a DTI e a Secretaria de Comunicação — adiantou que a TI já trabalhou em um documento e fizeram uma série de sugestões sobre como melhorar e qualificar o portal institucional. Segundo ela, a proposta para a pauta foi de ter um ou dois DPDI's para trabalhar nessa questão. A partir disso, Vitor e Leandro, da Secretaria de Comunicação, colocaram-se à disposição.

- Juliano apresentou para Nídia e Carlos Lehn o que já foi mapeado de itens para melhoria da comunicação. Em seguida, Dalva e Rodrigo se disponibilizaram a participar, porque pretendem, no mesmo trabalho, abordar as questões que a CPA e a CGU apontaram, para contemplar até o ano que vem, e no próximo relatório da CPA ter resolvido essa fragilidade.

- A PRDI vai verificar com os DPDI's quem representa os DPDI's na pauta e organiza um grupo de trabalho. Assim, foi combinado com o Colegiado a criação de um Grupo de Trabalho, o qual faria entregas parciais, entregas de melhoramento no decorrer do ano.

Carlos Lehn (1:45:02 - 1:46:07)

- Agradeceu ao Jhonathan Silveira pela recepção e pela organização; também explicou que existe um estudo inicial de alteração do portal institucional, um estudo que foi conduzido pela DTI.

Analice Marchezan (1:46:14 - 1:46:55)

- Sugeriu aproveitar um momento de encontro de lideranças para trazer e socializar as informações com os alunos.

Nídia Heringer (1:46:58 - 1:49:13)

- Explicou que mobilizará a CPA, o Gabinete, a PRDI, DTI, a Secom e os DPDI's neste momento. Ela solicitou que os gestores verificassem com a instância que faz isso no *Campus*, para conferir o nome dos gestores, coordenadores de curso. Também sugeriu que, no mesmo GT, periodicamente, exista um momento em que se faça uma varredura das informações, para atualizar o que for necessário.

Analice Marchezan (1:49:15 - 1:52:09)

Proposta de melhorias para o site institucional apontadas na Dimensão 7 “Infraestrutura”, do Relatório de Autoavaliação Institucional, ano base 2024

- Analice disse que o apontamento está relacionado à instabilidade do sistema, o SIG. Ela também relatou problemas na criação de novas contas de e-mail e questionou qual metodologia será adotada se for trabalhada a extinção.

Nídia Heringer (1:52:11 - 1:54:53)

- Ressaltou que hoje o limite possível de e-mails na instituição é um quantitativo de 30 mil contas de e-mails. Segundo ela, já existem 29 mil e-mails cadastrados da possibilidade de chegar aos 30 mil. Ela lembrou que o número de 30 mil foi ampliado em 2020 e explicou que a google esticou um pouco o número de contas, sem fazer um aumento dos valores do contrato que tem.

Carlos Lehn (1:54:55 - 1:57:41)

- Comentou que conseguiu conversar com o Juliano e questionou sobre o quantitativo de contas que estão e informou que já foi liberado o limite para criação de novas contas.

Nídia Heringer (1:57:43 - 1:58:12)

- Alertou que será preciso outra alternativa e disse que levará para o fórum de TI, que é a negociação do Ministério da Educação com os pagamentos. Também disse que isso será formalizado em termos técnicos com o Carlos Lehn e o Juliano Rossato.

Nídia Heringer (1:58:43 - 2:03:02)

- Falou que a questão da indisponibilidade do SIG envolve a RNP, e essa pauta já foi levada para o fórum de Tecnologia de Informação. Em seguida, ressaltou que houve uma conversa com a UFSM para ter uma máquina do IFFar, para o caso de cair a internet na reitoria, acionaria via rede da UFSM.

Carlos Lehn (2:03:12 - 2:03:36)

- Disse que todas as unidades estão operando com 1 GB de link da RNP, porém, o *Campus* Júlio de Castilhos ainda está operando com 200 megas. Disse, ainda, que estão trabalhando na interlocução para que consigam fazer o upgrade do link, o mais rápido possível.

Nídia Heringer (2:03:58 - 2:04:24)

- Informou que o Diretor-Geral do *Campus* Panambi, Marcelo Bataglin, trouxe a proposta de que a 5ª Reunião Ordinária do Codir seja presencial no *Campus* Panambi. Ela lembrou que o calendário de reuniões do Codir foi aprovado em dezembro do ano passado.

Marcelo Bataglin (2:04:27 - 2:05:20)

Apreciação da proposta de alteração da data da 5ª Reunião do Codir para a data de 01/08/2025 em comemoração aos 15 anos do *Campus* Panambi.

- Marcelo contextualizou que o *Campus* Panambi solicita alteração da data da reunião do Codir para 01/08 devido à comemoração dos 15 anos do *Campus*. Segundo Marcelo, no dia 2 de agosto, o *Campus* Panambi completa 15 anos.

Nídia Heringer (2:05:21 - 2:05:43)

- Respondeu que será feita a análise e disse que na próxima reunião trarão a proposta de alteração ou não e aprovariam na próxima reunião.

Marcelo Bataglin (2:06:23 - 2:08:49)

- Disse que o *Campus* Panambi assumiu o compromisso de preparar os Jogos dos Servidores - JOSIF, para 2025. Ele informou que conversou com o Professor Carlos, com relação a possíveis datas. Também ressaltou que existe a possibilidade de que a Mostra Cultural dos servidores possa acontecer em paralelo. Ele sugeriu que definam as datas o quanto antes para começarem a se organizar. Também julgou interessante, principalmente para a Mostra Cultural, criar um GT, que possa auxiliar no funcionamento dos eventos. Segundo ele, a ideia é ter a definição de data na próxima reunião.

Nídia Heringer (2:08:52 - 2:09:34)

- Lembrou que a organização da Mostra Cultural é geralmente articulada pela Proex e pela Proen e disse que se concordarem, poderiam trazer na próxima reunião uma estratégia e as datas pensadas, em conjunto com a PRDI e com o *Campus* Panambi.

Carlos Lehn (2:09:51 - 2:12:12)

- Pediu a possível manutenção da atividade vinculada ao mês do servidor, durante o mês de outubro. Ele explicou que conseguiram aumentar gradativamente a participação dos servidores, quando passaram a ter o evento em dois dias. Disse que começaram em Santa Rosa, depois se comprometeram com São Borja que seria dois anos, em Frederico Westphalen foi ampliado bastante.

Deivid Oliveira (2:12:25 - 2:14:18)

- Reforçou o quão benéfico foi o evento JOSIF para os servidores e comentou que os servidores participam com uma entrega total.

Mariéli Krampe (2:15:22 - 2:18:14)

Atualização da Instrução Normativa Nº 04/2026 que dispõe sobre a adoção da sigla oficial do IFFar

- Discussão sobre a Instrução Normativa 4/2016 sobre padronização de siglas;
- *Campus* Santo Ângelo solicitou a formalização de sigla diferenciada do *Campus* Santo Augusto. Mariéli explicou que muitas vezes isso acaba trazendo alguns transtornos. Ela citou que alguns e-mails que seriam para o *Campus* Santo Ângelo acabam indo para o *Campus* Santo Augusto; dúvidas de servidores de como se reportar para publicar uma notícia. A solicitação do *Campus* é de que seja formalizada uma sigla para o *Campus* Santo Ângelo, que o diferencie do *Campus* Santo Augusto.

Nídia Heringer (2:18:16 - 2:19:16)

- Explicou que quando receberam a pauta no ano passado, não foi colocado na reunião para que pudessem conversar com o pessoal da comunicação. Ela reforçou que se trata de uma pauta técnica, mas que é uma pauta de identidade.

Marcia Fink (2:19:22 - 2:21:52)

- Explicou que no memorando sugere que seja utilizada a vogal U para o *Campus* Santo Augusto (SAU), mas comentou que o colegiado entende que o processo traria um pouco de transtorno. Então pediu que a sigla do *Campus* Santo Augusto se mantenha como está.

Nídia Heringer (2:21:56 - 2:24:13)

- Solicitou que fizessem o encaminhamento de alteração da instrução normativa, para que possa ser verificado os pontos que precisarão ser ajustados. Como encaminhamento, então, ficou a revisão da IN de 2016, juntando a demanda do *Campus* Santo Augusto ao memorando do *Campus* Santo Ângelo.

Mariéli Krampe (2:24:15 - 2:25:08)

- Explicou que seria uma sugestão e disse que entendem a questão da identidade. Ela comentou que para o *Campus* Santo Ângelo o que importa é a diferenciação formal em documento.

Comissão Permanente de Pessoas Docente – CPPD

Apreciação da proposta de alteração da Resolução Consup Nº 062/2014, que trata do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC

Carlos Lehn (2:25:36 - 2:31:12)

- Explicou que dentro da Secretaria de Educação Tecnológica existe um conselho permanente da RSC. Disse que, em junho de 2021, houve a publicação da Resolução 3 do Conselho Permanente, e ela trazia diretrizes para a concessão da RSC. Segundo ele, foi estabelecido um GT por meio da portaria nº 900/2021. Essa comissão passa a ser composta por 4 servidores, dos quais 3 são externos do IFFar. Carlos explicou também que a pontuação mínima para aprovação do processo passou a ser de 60 pontos. Ele disse que são 650 processos tramitados dentro da instituição, e atualmente estão com 8 processos em andamento; 4 de São Borja; 2 do *Campus* Alegrete; 1 de Santo Ângelo e 1 de Santa Rosa.

Nídia Heringer (2:31:15 - 2:35:28)

- Explicou que é uma pauta a ser votada e precisará de parecer do Colegiado de Dirigentes.
- A pauta foi encaminhada para votação e foi aprovada com unanimidade.

Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação – PRPPGI

Thirssa Grando (2:35:46 - 2:50:05)

- Cumprimentou a todos e a comunidade acadêmica que está assistindo;

Informes

Edital do Programa institucional de bolsas de iniciação científica e tecnológica do IFFar - ano 2025

- Thirssa disse que o edital será lançado provavelmente na próxima semana;
- Esse edital traz tanto as bolsas das agências externas, a FAPERGS e a CNPQ, como as bolsas internas do IFFar. Também comentou que o edital segue o calendário das agências de fomento.

Sobre os Editais em andamento (2:38:35 - 2:43:30)

- Thirssa informou que o edital de bolsas — 068/2024 — segue o calendário, ele não segue o ano normal, as bolsas iniciam em setembro e vão até agosto do próximo ano. Ela contextualizou que o Edital 068 é dos bolsistas remunerados, que ganham as bolsas FAPERGS e CNPQ e as bolsas internas; já o edital 144/2022 é um projeto de pesquisa de iniciação científica e tecnológica. Segundo Thirssa, o edital de bolsas para as agências de fomento CNPQ e FAPERGS pedem titulação mínima de doutor para os pesquisadores; e no regramento institucional para as bolsas internas, a titulação mínima é mestre. Também esclareceu que o Edital voluntários — o famoso edital chamada A e chamada B — não tem titulação mínima. Ela falou, ainda, sobre o outro edital que está em andamento, o edital 175/2024. Thirssa disse que esse edital foi pensado junto com a Coordenação de Inovação Tecnológica e a Coordenação de Pesquisa, ele é para pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação. Por fim, ela informou que outro edital em andamento é o 339/2024, que é de apoio financeiro a projetos.

Sobre os Editais que serão lançados (2:43:33 - 2:44:14)

- Thirssa disse que o primeiro edital de apoio à publicação é um edital que nunca foi trabalhado. Segundo ela, esse edital foi desenvolvido pela Coordenação de Pós-Graduação e com a editora do IFFar. Ela comunicou que estão esperando a aprovação do orçamento para definir o valor que será destinado para o edital.

Sobre o Edital nº 406/2024 - Fluxo contínuo para cadastro de projetos de pesquisa externos ou vinculados a cursos de pós-graduação do IFFar (2:44:58 - 2:46:29)

- Thirssa lembrou que o edital foi publicado no início de novembro. Ela explicou que através do edital de fluxo contínuo, estabeleceram a formalização dos projetos de pesquisa vinculados aos cursos de Pós-graduação.

Thirssa Grando (2:46:32 - 2:47:12)

- Thirssa disse que enviaram um memorando à Coordenação de Pós-Graduação, sobre o interesse para ofertas de cursos *lato sensu*. Ela explicou que os *campi* que pretendem ofertar cursos *lato sensu* no segundo semestre de 2025 têm até o dia 28 de março. E frisou serem cursos com PPC aprovados.

Nídia Heringer (2:47:14 - 2:49:09)

- Lembrou que os PPCs já foram aprovados na reunião do Conselho Superior do ano passado. Ela reiterou que tiveram um número significativo para viabilizar a participação no edital de meio de ano. Também destacou um conteúdo da resolução, o fato de que deve iniciar com 70% do número de estudantes previsto no projeto pedagógico do curso.

Thirssa Grando (2:49:10 - 2:50:05)

- Disse que fizeram um tira-dúvidas, e comentou que o pessoal da Coordenação de Pós-Graduação se colocou à disposição. Ela informou que o processo seletivo dos cursos que vão iniciar no segundo semestre, normalmente, ocorre em maio.

Nídia Heringer (2:50:07 - 2:51:30)

- Comentou sobre a Semana de Educação Profissional, e disse que todos os anos a SETEC fomenta um número de estudantes que participa da Semana de Educação Profissional em Brasília. Lembrou que este ano o evento ocorrerá de 24 a 26 de setembro.

Thirssa Grando (2:51:33 - 2:51:45)

- Disse que acabaram selecionando as pré-propostas que já estavam ocorrendo na mostra de inovação e cultura maker.

Nídia Heringer (2:51:47 - 2:51:17)

- Pediu para a Thirssa conversar com os DPEPs para ver como vai selecionar esse ano.

Pró-Reitoria de Administração

Deivid Oliveira (2:53:04 - 3:04:50)

Informes

Contextualização do cenário PLOA (2:53:20 - 2:57:34)

- Deivid disse que legalmente está prevista como sendo de competência do Congresso Nacional aprovar, até a última sessão do ano anterior, a PLOA. Ele explicou que o poder executivo tem a prerrogativa de executar o orçamento sem a aprovação de maneira fracionada. Disse que, em 2025, estão cientes de que estão recebendo a fração de 1/12 avos, e o que tem na proposta orçamentária está sendo liberada a fração mensal na integralidade. Segundo ele, tinham uma perspectiva negativa em relação ao orçamento ficar para votação em abril.

Atualização das informações sobre liberação do duodécimo orçamentário (2:57:36 - 2:58:59)

- Deivid informou que Já foi recebida a parcela correspondente ao mês de março. Ele disse que conseguiram descentralizar mais um recurso: o da merenda escolar (FNDE). Deivid explicou que receberam da Pró-Reitoria de Ensino e da Diretoria de Assistência Estudantil as informações detalhando o valor de cada *campus*.

Formação e Migração Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS) (2:59:01 - 3:04:50)

- Deivid comentou que na semana passada houve uma formação envolvendo todas as unidades do Instituto Federal Farroupilha. Segundo ele, houve uma atualização na sistemática de migração do sistema, e eles estão com alguns sistemas do almoxarifado totalmente migrados para o SIADS. O Pró-Reitor destacou que o relatório de 10 de março está em migração, já os registros após esta data precisam de cuidado, para que sejam alimentados na sequência no SIADS.

Nídia Heringer (3:04:53 - 3:09:10)

- Disse que houve um diálogo, na semana passada, com o novo presidente da bancada gaúcha, e tiveram a confirmação do recurso de emenda de bancada para os Institutos Federais do Rio Grande do Sul. Segundo ela, há a previsão de R\$ 27 milhões para os Institutos Federais do Rio Grande do Sul, mas precisa da confirmação da LOA da votação da proposta. Ela explicou que tem recebido um número significativo de mensagens de colegas que gostariam de já perceber na próxima folha de pagamento, as questões pautadas no movimento paredista do ano passado. Também comentou que o Presidente da República não pode autorizar o pagamento antes que o Congresso Nacional vote a proposta de Lei Orçamentária Anual. Disse que precisam que o congresso vote para que possa chegar ao Presidente da República para os trâmites finais.

Intervalo de 12h18min até às 14h11min.

Pró-Reitoria de Ensino

Patrícia Donicht (5:03:54 - 5:36:41)

Apreciação da proposta de revisão da Resolução Consup nº 040/2016, que estabelece parâmetros para análise dos processos recursivos de resultados avaliativos no âmbito pedagógico do IF Farroupilha.

- Patrícia explicou que a revisão da Resolução Nº 40/2016 já era algo que vinha há algum tempo sendo solicitado pelos Colegiados de *Campus* e Coordenadores de curso. Ela disse que a resolução estabelece parâmetros para análise dos processos recursivos; e explicou que não se trata de uma normativa obrigatória das instituições de ensino. Explicou que praticamente houve uma reescrita do documento inteiro. Patrícia elencou os principais pontos: priorização do diálogo estudante-docente; resultados avaliativos possíveis de recurso; padronização de fluxos/prazos, independente do curso; padronização de formulário de pedido de recurso e padronização de formulário de análise de recurso.

Nídia Heringer (5:20:13 - 5:21:08)

- Explicou que no trajeto que a Patrícia explicou tentou-se atender algumas situações de judicialização, mas nem todos tinham de uma maneira padronizada institucionalmente.

Marcia Fink (5:21:12 - 5:23:34)

Destacou uma passagem do artigo oitavo, inciso segundo, onde fala “estando o professor indisponível”. Ela comentou que essa palavra lhe incomodou, porque os professores estão sempre disponíveis. Também ressaltou sobre a desoneração, sobre o Colegiado de *Campus* na tomada de decisão. Ela reiterou que quando foi discutida na reunião do colegiado, surgiu a pergunta se haveria um distanciamento do conselho de classe e questionou de que forma se garante o direito ao estudante de não ter parcialidade na decisão.

Patricia Donicht (5:23:57 - 5:26:06)

- Explicou que a palavra “indisponível” se manteve porque, muitas vezes, a indisponibilidade significa o professor estar em afastamento ou estar de atestado. Patricia citou o exemplo dos editais, em que geralmente a instância de recurso dele é a própria comissão que está fazendo análise daquele edital. Também assegurou que em conversa com o procurador não houve entendimento de que teria que ter uma outra instância.

Nídia Heringer (5:26:13 - 5:28:18)

- Nídia explicou que o pressuposto é de não precisar levar para o Colegiado de *Campus* que não acompanhou todo o processo e fazer uma reanálise daqueles que já conheciam o propósito. Complementou que quem não se sentir confortável pode pedir impedimento, e os integrantes do colegiado do curso farão a análise. Ela ressaltou que é uma pauta que precisará de um parecer do Colegiado de Dirigentes, passará para o Conselho Superior e depois será apreciada para virar uma resolução.

- A pauta foi colocada em aprovação e foi aprovada com unanimidade.

Informes

Minuta de Normativa Institucional que trata da Lei nº 15.100/2025, que dispõe sobre a utilização, por estudantes, de aparelhos eletrônicos portáteis pessoais nos estabelecimentos públicos e privados de ensino da educação básica, no âmbito do IFFar

Patricia Donicht (5:28:44 - 5:32:22)

- Explicou que a partir da solicitação do Codir, no mês de dezembro de 2024, realizaram a organização de um grupo de trabalho. Ela disse que o GT realizou diversas reuniões desde o final de janeiro e durante o mês de fevereiro para a organização do normativo. Segundo ela, o normativo está pautado na legislação, ela citou o Decreto 2.385, e teve a sua publicação em 18 de fevereiro. Patrícia disse que o GT finalizou a minuta, a qual está à disposição do Comitê Assessor de Ensino para análise e discussão nos *campi*, até o dia 28 de março. Na sequência, ela disse que a normativa será apreciada na 1ª Reunião Ordinária do CAEN, no dia primeiro de abril. Também ressaltou que foi encaminhada uma orientação no memorando 28, em fevereiro de 2025, para os *campi* em relação à aplicação em sala de aula.

Ação de Formação em Serviço dos Professores da EJA - atividade formativa do IFFar em parceria com a Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão (Secadi) - Círculos de Cultura Virtuais

Patricia Donicht (5:32:24 - 5:36:41)

- Divulgou que na semana anterior ocorreu a primeira live dos círculos de culturas virtuais, evento que contou com mais de 35 mil inscritos em todo o país. Ela explicou que se trata de uma formação em nível nacional, que será dividida em três etapas: círculos de culturas virtuais, formação para professores formadores regionais e e-books do AVAMEC.
- Patrícia deixou uma manifestação em relação ao layout que o Carlos Lehn mencionou do site institucional. Ela explicou que a Pró-Reitoria de Ensino gostaria de modernizar, que os PPCs são apresentados à comunidade acadêmica, e pensou na possibilidade de a Pró-Reitoria de Ensino conversar com a DTI, com a Secom, Gabinete e PRDI para qualificar isso no site.

Nídia Heringer (5:36:43 - 5:39:40)

- Comentou sobre o último item da pauta e falou que podem inserir a Proen, para então sugerirem uma representação da Proen e PRPPGI para tratarem dos PPCs e editais. Pediu para organizarem no grupo de trabalho uma forma de representação da Proen.

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

Carlos Lehn (5:40:33 - 6:10:46)

Síntese dos Processos Seletivos para ingresso em 2025 (5:40:58 - 5:47:59)

- Carlos explicou que o painel foi construído pela DPDI com suporte dos DPDI das unidades. Disse que se trata de uma ferramenta que permite a visualização de uma maneira dinâmica e interativa do preenchimento das vagas.
- Carlos disse que conseguiram fazer a liberação das artes para divulgação dos processos seletivos, com no mínimo um mês de antecedência. Segundo ele, 84% do preenchimento das vagas: 97% integrado; 74% graduação e 81% subsequente. Ele contou que no *Campus* Santa Rosa teve apenas 4 envios de documentação para efetivação, e o *Campus* optou por não ofertar turma este ano; no *Campus* Alegrete teve apenas 3 inscritos, mas teve uma matrícula de um estudante e estão se organizando para abrir um novo processo seletivo; o *Campus* Jaguari está com uma turma aberta com 15 matrículas; o *Campus* Júlio de Castilhos está com 31 matrículas; e o *Campus* São Borja com 10 matrículas confirmadas. Ele reforçou que já está disponível e depois confirma o encaminhamento do link para os colegas DPDI.

Nídia Heringer (5:48:00 - 5:51:19)

- Explicou que está ocorrendo um projeto piloto com Jaguari. Ela contextualizou que foi uma pauta trazida em 2021 para ter um projeto pedagógico diferente. Disse que até o dia 23, é preciso validar todas as questões da Plataforma Nilo Peçanha.

Carlos Lehn (5:51:27 - 5:54:07)

- Disse que trazia uma proposta de calendário, que seria o início para que ocorresse a discussão em relação às datas. Referiu-se ao ingresso de 2025/2, porque corresponde ao curso de formação pedagógica. Ele apresentou datas que precisam ser discutidas no âmbito das comissões.

Nídia Heringer (5:54:10 - 6:00:12)

- Lembrou que, no ano que passou, ocorreu uma reunião conjunta para falar sobre o sistema do processo seletivo, mas não foi concluída a reunião. Reiterou que, em abril será preciso pautar a questão do SISU. Em seguida, solicitou que fizessem um diálogo até a próxima reunião de abril para que seja analisada a questão. Ela explicou que se trata de uma pauta a ser discutida com a comunidade: decidindo fazer, explicar por que será feito; decidindo não fazer, deixar claro o motivo pelo qual não participarão do programa. Ela concluiu dizendo que essa pauta fica encaminhada para a próxima reunião.

Analice Marchezan (6:00:19 - 6:02:43)

- Comentou que aproveitam a nota do enem realizada desde 2009 e explicou que não podem excluir a oportunidade para os alunos. Ela explicou que no *Campus* Santa Rosa sempre foi defendida a questão do SISU, porque é uma forma de divulgação da instituição.

Maíra Flores (6:02:54 - 6:04:17)

- Explicou que dentro do Caen foi feita uma discussão há alguns anos sobre o retorno ao SISU, mesmo que parcialmente. Ela disse que o cenário ideal vai modificando, seria bom discutir sobre o SISU novamente.

Carlos Lehn (6:04:26 - 6:10:46)

PGD 2.0 - Atualização da normativa institucional e novas orientações

- Carlos reiterou que o PGD no IFFar foi iniciado por meio de projeto piloto, após retomada de atividades presenciais pós-pandemia, em 2022. Depois, contextualizou que por meio da portaria nº 1.583, foi autorizada a continuidade do PGD. Ele complementou que o Edital em vigência é o nº 70/2025. Falou, ainda, que o sistema precisou ser revisto, para que conseguissem viabilizar o PGD dentro da instituição. Segundo Carlos, receberam uma devolutiva de que o Instituto Federal de Alagoas iria adotar o Sistema Petrvs, desenvolvido pelo MGI. Ele lembrou que, no dia 6 de março, ocorreu uma live com tira-dúvidas relacionadas ao programa.

Nídia Heringer (6:10:48 - 6:12:59)

- Informou que, na reunião de abril, trariam uma proposta de formação de gestores. Disse ter pedido para a Daiana para incluir nas questões uma formação para as chefias. Também lembrou que a Secretaria dos Conselhos organizou uma cartilha sobre o colegiado de dirigentes, com informações e itens.

Pró-Reitoria de Extensão

Getúlio Stefanello (6:13:22 - 6:53:03)

Ele tratou sobre os Jogos Estudantis (etapa local - local e data) e informou que os jogos nacionais, a princípio, estão previstos para ocorrer de 21 a 26 de novembro de 2025. Ele explicou que para os jogos serem realizados utilizando a estrutura da UFSM, o período de realização deveria ser durante o recesso da Universidade, portanto, a data concedida foi de 21 a 24 de julho. Ele ressaltou a necessidade de definição de local e data dos jogos estudantis do IFFar.

Nídia Heringer (6:15:45 - 6:18:34)

- Lembrou que a definição de data da etapa regional teria de verificar a questão dos calendários acadêmicos diversos. Falou que foi solicitado, ressaltou que não há custos em relação à infraestrutura, mas tem a necessidade de que seja realizado na referida data. Ela destacou que precisam ser feitas as etapas local, regional e depois a nacional. Disse que será necessária a criação de um grupo de trabalho para analisar as diferentes possibilidades.

Getúlio Stefanello (6:18:36 - 6:19:58)

- Ressaltou que de 14 de julho até 29 de agosto tem um ou mais *campi* em férias ou recesso; 14 de julho Jaguari, Panambi e Santo Ângelo; então disse que a data dos jogos está na semana de férias dos *campi* citados. Segundo ele, se ocorrer na semana de 28, que é a segunda semana de recesso da universidade, teria os *Campi* Júlio de Castilhos, São Vicente do Sul, São Borja, Alegrete, Santo Augusto e Santa Rosa em recesso.

Nídia Heringer (6:20:00 - 6:23:18)

- Sugeriu que se faça em um *Campus*, sem utilizar a estrutura da UFSM, e não seria em Santa Maria como foi decidido. Ela reiterou que se ocorrer em Santa Maria precisa ser de 21 a 24, mas ressaltou que há três *campi* que estarão em férias.

- Nídia disse que os jogos não envolvem todos os servidores, mas envolve os professores, profissionais de educação física, envolve a equipe que acompanha os alunos.

Maíra Flores (6:23:25 - 6:27:26)

- Maíra mencionou que na cidade de Santa Maria já era difícil de comportar o número de pessoas, porque é um evento grande. Segundo ela, precisa de uma pista de atletismo que seja oficial, e disse que nos *campi* não tem nenhuma. Ela concluiu que ganharam tempo de preparação, mas não fica o sorteio sobre quem vai.

Nídia Heringer (6:27:27 - 6:31:21)

- Ressaltou que tem tido dificuldade com os *campis* para se colocarem à disposição. Disse que as equipes de gestão não têm se sentido confortáveis para assumir essa responsabilidade. Falou que o quanto antes decidirem o local, maior a probabilidade de fazer com menor incidência de erros. Ela comentou que conversou com o Jhonathan Silveira e com Ricardo Rodrigues e os colocou em propósito

das duas unidades se juntarem como anfitriões de alguns eventos. E disse ter conversado com a Marcia Fink sobre a Mept.

Jhonathan Silveira (6:32:38 - 6:32:55)

- Questionou sobre a logística, precisava saber de quantos estudantes se trata, porque precisa ser analisada a estrutura da cidade.

Nídia Heringer (6:32:56 - 6:33:50)

- Respondeu que a etapa regional deve chegar a 700 e um pouco mais por causa de quem acompanha os estudantes.

Maíra Flores (6:34:03 - 6:35:02)

- Disse que cada *campus* determina que pode levar 50 atletas para que tenham a mesma condição de competir. Ela contou que se for levar a delegação completa no regional, acaba chegando a 152 atletas em uma delegação. Ela explicou que a média dá em torno de 700 ou 750 no regional e mais os servidores.

Nídia Heringer (6:35:03 - 6:36:32)

- Disse que a etapa local, em número de participantes, não é diferente da regional; mas a diferença da logística é que na regional tem uma outra dinâmica de organização. Nídia disse que seria importante pegar a organização com o *Campus* São Vicente do Sul e visualizar o número de salas que foi utilizado para hospedagem.

Jhonathan Silveira (6:36:34 - 6:36:39)

- Frisou que são dois pontos que precisam ser pensados: a etapa local e a etapa regional.

Deivid Oliveira (6:38:07 - 6:39:16)

- Ressaltou que é uma decisão complexa para tomar em relação à etapa regional. Ele comentou que a manifestação precisa sair de imediato, se algum *Campus* acredita ter intenções e condições de sediar a etapa regional.

Nídia Heringer (6:39:18 - 6:40:00)

- Perguntou se alguém é contrário que a etapa regional seja em Santa Maria, no formato que está sendo discutido pela Proex e pela equipe esportiva. Ninguém foi contrário à proposta, então um elemento que foi definido — o local da etapa regional será Santa Maria.

- Quanto à etapa local, ganhou-se um tempo para pensar e olhar a organização que foi feita no *Campus* São Vicente do Sul.

Getúlio Stefanello (6:40:02 - 6:40:24)

- Resumiu que uma importante decisão foi tomada, e a etapa local será definida na próxima reunião, com base nos elementos dos últimos jogos.

Informes

Educação em Direitos Humanos - banco de projetos - relação de projetos (6:40:30 - 6:41:55)

- Getúlio informou que encaminhou para os dirigentes um convite da Secadi para que fossem encaminhadas propostas até o dia 11 de março internamente. Segundo ele, no dia 14 de março, foram encaminhados para a Secadi dois projetos institucionais do IFFar. Ele explicou que a Secadi deixou o canal em aberto para que a submissão pudesse acontecer o ano inteiro.

Sobre o Programa Mulheres Mil - resultado das vagas contempladas (6:41:57 - 6:43:02), ele informou que há 150 vagas – as quais contemplarão os *Campi* Alegrete, Frederico Westphalen, Júlio de Castilhos, São Borja e a Reitoria. Também disse que uma das datas que traz como provável divulgação é dia 16 de abril. Segundo ele, essa data trouxe a necessidade da realização de algumas oficinas, para readequação das propostas institucionais. Acrescentou que provavelmente ocorrerá um atraso na divulgação do número de vagas contempladas.

Sobre a presença do IFFar no Selo ODS Educação (6:43:04 - 6:44:23)

- Getúlio disse que o IFFar receberá pelo terceiro ano a certificação do Selo ODS Educação. Foram 28 projetos que fizeram o IFFar receber essa certificação, que envolve ensino, pesquisa, extensão, inovação ou outras áreas temáticas.

Nídia Heringer (6:44:25 - 6:46:10)

- Lembrou que o *Campus* que mais teve projetos no ano passado foi o *Campus* Panambi. Ela disse que a crescente nos projetos que envolvem todos os objetivos do desenvolvimento sustentável, os 17 são frutos de um trabalho intenso do qual as unidades têm participado.

Getúlio Stefanello (6:46:11 - 6:46:36)

- Resumiu que em 2022, foi 1 projeto; em 2023, foram 29 projetos; e, em 2024, 28 projetos.

Sobre o Partiu IF (participação institucional) (6:46:38 - 6:48:30), Getúlio informou que têm participado neste momento os *Campi* Alegrete, Júlio de Castilhos, Panambi, Santa Rosa, Santo Ângelo, Santo Augusto, São Vicente do Sul, Uruguaiana e São Luiz Gonzaga. Ele explicou que tem como público prioritário o que tem maior histórico de vulnerabilidade social. Também disse que para a estrutura acontecer, contam com o Coordenador Institucional, um coordenador pedagógico por unidade, um profissional psicólogo ou assistente social por unidade. Ele informou que está prevista para amanhã a publicação do edital e, na sequência, o edital de seleção dos estudantes do nono ano, que serão os beneficiários do programa.

Nídia Heringer (6:48:34 - 6:52:37)

- Lembrou que tem projetos com a iniciativa de longa data, mas está referindo a uma ação com custeio específico da Secadi. Ela disse ter conversado para que tenha uma proposta de aprimoramento para a próxima edição do Partiu IF.

Getúlio Stefanello (6:52:39 - 6:53:03)

- Disse que o Edital de seleção dos profissionais e professores foi publicado pelo FAIFSul, o edital de monitores vai ser publicado pelo FAIFSul e o edital de estudantes nas informações que tem será pelo Instituto Federal.

Nídia Heringer (6:53:15 - 7:04:07) tratou de Assuntos Gerais:

- Houve a solicitação da Maíra Flores para que a reunião seja no *Campus* São Borja, em comemoração ao aniversário que ocorreu no sábado. Também teve o pedido do *Campus* Santa Rosa para que a reunião do Codir ocorra em 7 de maio.

- Ocorrerá a reunião do Codir, no *Campus* São Borja, em abril; e, em maio, no *Campus* Santa Rosa;

- As portarias de autorização de funcionamento devem sair até o mês de maio;

- Não terão todas as funções, mas o mínimo para iniciar o funcionamento de imediato;

- Inicia em abril uma análise dos centros de referências que estão em funcionamento, que são mais de 60, no caso do IFFar 2, um vinculado a Jaguari, em Santiago e outro vinculado a São Vicente do Sul, em São Gabriel;

- Sobre a consolidação, ficará para abril para tratar sobre os recursos do PAC e os recursos da LOA;

- Em Santa Maria, a PGFN liberou o processo para a SPU do Rio Grande do Sul com a sinalização da adjudicação e, no dia 25, ocorrerá a reunião com o SPU sobre a estrutura do *Campus* Santa Maria. Nídia disse ter conversado no MEC sobre o do CR Santiago virar *Campus*, mas relatou que ainda não existe análise sobre isso;

- Nídia agradeceu ao Professor Jhonathan pela recepção no *Campus*, agradeceu aos gestores e à equipe de apoio.

A reunião na íntegra está disponível na web.tv.iffar por meio do link 1ª Reunião Ordinária do Codir IFFar - 2025.

SECRETARIA EXECUTIVA	REITORA
VERONICA PEREIRA VASQUES	NÍDIA HERINGER



Emitido em 22/04/2025

ATA Nº 4/2025 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/04/2025 08:42)
NIDIA HERINGER
REITOR(A)

(Assinado digitalmente em 22/04/2025 08:15)
VERONICA PEREIRA VASQUES
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
SEE (11.01.01.44.01.17)
Matrícula: 1004002

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **22/04/2025** e o código de verificação: **5f4527ec8d**