



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA  
REITORIA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES**

<b>4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR DE 2025</b>	
Presidida por:	REITORA NÍDIA HERINGER
Local:	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
Data:	25 de junho de 2025
Hora de início:	09h00min Intervalo de 10h57min até 11h09min.
Hora de encerramento:	13h25min

<b>PAUTA DA REUNIÃO</b>
<p>Expediente: - Apreciação do registro das reuniões anteriores.</p> <p>Ordem do dia:</p> <p>1. Gabinete do(a) Reitor(a)</p> <p>1.1. PL 2614/2024 - Plano Nacional de Educação para o decênio 2024-2034;</p> <p>1.2. Emendas Parlamentares 2025;</p> <p>1.3. ProGestores - Proposta Setec/MEC.</p> <p>2. <i>Campus</i> São Borja</p> <p>Memorando Eletrônico Nº 18/2025 - GAB/DG SB:</p> <p>2.1. Proposta de criação de critérios para concessão de título de Mérito Estudantil aos discentes dos cursos técnicos do IFFar.</p> <p>3. <i>Campus</i> Santa Rosa</p> <p>Memorando Eletrônico Nº 24/2025 - GAB/DG SR:</p> <p>3.1. Concessão de Prêmio Destaque Acadêmico para os alunos dos Cursos de Graduação com Conselhos Regionais no IFFar.</p> <p>4. Pró-Reitoria de Ensino – Proen</p> <p>Memorando Eletrônico Nº 78/2025 - Proen:</p> <p>4.1. Processo Eletrônico nº 23243.004326/2023-53: Programa de Permanência e Êxito do IFFar:</p> <p>4.1.1 Apreciação de Minuta de alteração da Resolução Consup nº 070/2023, que trata do Programa Permanência e Êxito;</p> <p>4.1.2 Plano Estratégico do Programa de Acesso, Permanência e Êxito.</p> <p>4.2. Processo Eletrônico nº 23243.000742/2017-34: Apreciação da minuta de alteração da Política de Ações Afirmativas estabelecida pela Resolução Consup nº 02/2017;</p> <p>4.3. Informes:</p>

4.3.1 Marco Regulatório da EaD;

4.3.2 ENADE.

5. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI

Memorando Eletrônico Nº 35/2025 - PRDI:

5.1. Processo eletrônico Nº 23873.006408/2024-05: Apreciação do Plano de Ação 2025;

5.2. Propostas de datas do Processo Seletivo para ingresso em 2026.

6. Pró-Reitoria de Administração – Proad

Memorando Eletrônico Nº 57/2025 - Proad:

6.1. Apresentação do Plano de Gestão Logística Sustentável (PLS) instituído pela Instrução Normativa POG/SLTI Nº 10, de 12 de novembro de 2012;

6.2. Informes:

6.2.1 Grupo de Trabalho “Gestão de Frotas” instituído pela Portaria Eletrônica GRE 895/2025;

6.2.2. Grupo de Trabalho “Minuta de Metodologia Institucional para distribuição de recursos oriundos de emendas parlamentares” instituído pela Portaria Eletrônica GRE 891/2025.

7. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PRPPGI

Memorando Eletrônico Nº 29/2025 - PRPPGI:

7.1. Apreciação da proposta de regulamento da XVI Mostra de Educação Profissional e Tecnológica (MEPT);

7.2. Apresentação da 5ª Semana Nacional de Educação Profissional e Tecnológica (EPT);

7.3. Informes:

7.3.1. Plano de comunicação da PRPPGI.

8. Pró-Reitoria de Extensão – Proex

Memorando Eletrônico Nº 22/2025 - Proex:

8.1. Feira Internacional do Cooperativismo, da Economia Solidária e da Agricultura Familiar (Feicoop);

8.2. Informes:

8.2.1. Programa Partiu IF;

8.2.2. Comitê Gestor de Agenda 2030;

8.2.3. Eventos Institucionais: Mostra Cultural; Seminário de Educação, Sustentabilidade e Desenvolvimento (SESD); Jogos Regionais Estudantis.

#### REGISTRO DE PRESENCAS

DIRIGENTE		NOME	FREQ. Manhã	FREQ. Tarde
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓
02	PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD	DEIVID OLIVEIRA	✓	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI	CARLOS RODRIGO LEHN	✓	✓
04	PRÓ-REITORA DE ENSINO - PROEN	PATRICIA METZ DONICHT	✓	✓
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX	GETULIO STEFANELLO	✓	✓

06	PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI	THIRSSA GRANDO	✓	✓
07	DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL	MIRIAN MARCHEZAN	✓	✓
08	DIRETORA-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW	SILVANA PEDROZO	✓	✓
09	DIRETOR-GERAL - JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	—	—
	DIRETORA-GERAL - JAGUARI/JA - SUPLENTE	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	✓	✓
10	DIRETORA-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC	SILVIA MONTAGNER	✓	✓
11	DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB	MARCELO BATAGLIN	✓	✓
12	DIRETORA-GERAL - SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	✓
13	DIRETORA-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	MARIÉLI MACHADO	✓	✓
14	DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓
15	DIRETORA-GERAL - SÃO BORJA/SB	MAÍRA FRIGO FLORES	✓	✓
16	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	PAULO ROBERTO DEON	✓	✓
17	DIRETOR-GERAL - URUGUAIANA/URU	JHONATHAN SILVEIRA	✓	✓
EQUIPE DE APOIO				
Dalva Pillar, Gabinete da Reitoria - GRE; Denise Xavier, Fernanda Ziegler, Ricardo Prati e Verônica Vasques, Secretaria Executiva - SEE; Juliane Martins, Nicole Hack e Susi Alves - Tradutor(a) Intérprete de Língua de Sinais - TILS; Adriano Lima - Web TV.				

#### REGISTRO DA REUNIÃO

A Reitora Nídia Heringer iniciou a 4ª Reunião Ordinária do Colegiado de Dirigentes - Codir, no dia 25 de junho de 2025, às 9 horas. A reunião aconteceria presencialmente no *Campus* São Vicente do Sul no dia 18 de junho, porém, em virtude dos eventos climáticos, a reunião assim como os Jogos Estudantis foram suspensos e remarcados.

#### Nídia Heringer (0:47 - 13:05)

- Nídia cumprimentou a comunidade acadêmica e os colegas que retomaram as atividades letivas no *Campus* São Vicente do Sul e no *Campus* Jaguari, depois da interrupção motivada pela falta de acesso devido aos eventos climáticos;
- Comunicou que, conforme combinado na segunda-feira, a presente reunião se daria com o horário estendido;
- Nídia cumprimentou a equipe de apoio e os dirigentes presentes;
- Informou que o Projeto de Lei - PL nº 2614/2024 que estava na pauta do gabinete seria abordado posteriormente na reunião de agosto, que ocorrerá presencialmente no *Campus* Panambi;

- Também informou que a ordem das pautas seria invertida, iniciando pelas pautas da Pró-reitoria de Ensino - Proen e depois pela Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRDI, visto que a Proen tinha três processos que passariam pelo Codir e depois seguiriam para a análise das Câmaras Especializadas do Conselho Superior - Consup para apreciação na próxima reunião. Devido aos prazos, a intenção era de que os pareceres do Codir fossem emitidos na presente data, para que pudessem ser encaminhados às Câmaras;
- Nídia colocou em apreciação as atas das reuniões anteriores e perguntou para a Chefe da Secretaria Executiva, Denise Xavier, se houveram sugestões de alteração, supressão ou ajustes no conteúdo das atas, assim como perguntou aos dirigentes se gostariam de fazer apontamentos;
- Não havendo ajustes nem manifestações, as atas foram aprovadas com unanimidade;
- Acerca das Emendas Parlamentares 2025, Nídia acordou com Deivid Oliveira do tema ser abordado na pauta da Pró-Reitoria de Administração - Proad, uma vez que a referida Pró-reitoria incluiu a questão do Grupo de Trabalho - GT criado para abordar o tema das Emendas Parlamentares individuais e de bancada.

#### ProGestores - Proposta Setec/MEC (13:34 - 20:09)

- Nídia comentou que o projeto está sendo implementado com execução do Instituto Federal de Minas Gerais e toda organização se dará de maneira virtual, por meio da plataforma PlaforEDU;
- As inscrições foram abertas em 23 de junho e irão até o dia 11 de julho, e a aula inaugural deve ocorrer no dia 9 de julho com transmissão;
- A formação tem 375 horas de cursos obrigatórios distribuídas em quatro dimensões (gestão estratégica, político-institucional, gestão com pessoas, e transformação digital) e mais 205 horas de cursos opcionais;
- Nídia comentou que todos os cursos estarão à disposição somente para Gestores com CD da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.

#### Pró-Reitoria de Ensino

##### Patricia Donicht (21:03 - 1:56:32)

#### Apreciação de Minuta de alteração da Resolução Consup nº 070/2023, que trata do Programa Permanência e Êxito - PPE (21:04 - 33:37)

- Patrícia explicou os motivos do atraso nas questões que envolvem o PPE na instituição, principalmente em decorrência dos períodos de greve e de calamidade climática, necessitando a reformulação do cronograma que tinham elaborado para a execução do PPE em 2024;
- Comentou que estudaram o acórdão do TCU publicado em 2024, a partir das auditorias que foram feitas no ano de 2022 em relação ao PPE nas instituições;
- Explicou que foram feitas atualizações de portarias a partir das novas gestões no ano de 2025;
- Pontuou que foi incluída a palavra “acesso” na nomenclatura do programa e que a principal alteração se deu no Capítulo 2, onde foi demarcado o plano estratégico para acesso, permanência e êxito;
- Sinalizou também que o artigo terceiro foi alterado, onde foi conceituado o que é Planejamento Estratégico e qual a diferença dele para o Plano de Ação Institucional e os Planos de Ação Local;
- Informou que foram feitas alterações no artigo quarto, incluindo que o planejamento estratégico vai perdurar por dois anos na instituição;
- Também informou a inclusão do artigo quinto, que trata da estrutura mínima do documento do Planejamento Estratégico, assim como a inserção de uma qualificação na estrutura dos planos de ação nos artigos sexto e sétimo;

- Explicou que as alterações foram passadas por análise jurídica e não houveram apontamentos de impossibilidade jurídica.

#### Plano Estratégico do Programa de Acesso, Permanência e Êxito (35:22 - 40:09)

- Patrícia explicou que estavam chamando de Documento Orientador do PPE e, depois do acórdão, passou a ser chamado de Planejamento Estratégico;
- Comentou que foram identificadas cinco grandes metas de retenção e cinco grandes metas de evasão, que estão contempladas nas ações estratégicas e ligadas às metas do PDI;
- Pontuou que estão recebendo todos os Planos de Ações locais finalizados e que irão publicar na página do PPE do IFFar;
- Informou que foi feita consulta pública sobre o tema de 27 de maio a 06 de junho.

#### Márcia Fink (40:35 - 41:28)

- Márcia parabenizou Patrícia Donicht pelo excelente trabalho e expressou contentamento em ver a Instituição fazendo o que a mantenedora recomenda a se apropriar.

#### Mariéli Machado (41:41 - 43:16)

- Parabenizou Patrícia e todos os Diretores de Ensino e colaboradores que auxiliaram na execução do documento;
- Comentou que no dia anterior ocorreu a aula inaugural do Curso Partiu IF e que acredita que seja uma proposta que vai ao encontro de toda essa proposta maior.

#### Nídia Heringer (43:23 - 45:27)

- Comentou que o trabalho do IFFar no PPE levou a instituição à coordenação nacional do Programa Acesso, Permanência e Êxito, que está sendo chamado de Rede APE;
- Avaliou que a instituição tem feito sua parte com muito cuidado e muita atenção.

#### Patricia Donicht (45:28 - 46:21)

- Agradeceu à Comissão de Gestão Institucional os planejamentos que foram demonstrados, pois são fruto de um trabalho coletivo.

#### Nídia Heringer (46:22 - 48:22)

- Solicitou que Denise Xavier gerasse a enquete referente à pauta apresentada para a manifestação dos gestores e posterior encaminhamento ao Consup;
- A pauta foi aprovada com unanimidade;
- Nídia expressou seu contentamento acerca da observação do documento em relação à questão dos elementos externos e que tem pautado com muita ênfase no Plano Nacional de Educação, o qual envolve transporte e alimentação.

#### Apreciação da minuta de alteração da Política de Ações Afirmativas estabelecida pela Resolução Consup nº 02/2017 (48:24 - 1:51:27)

- Patrícia explicou que a pauta era conjunta com a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PRPPGI em função do acesso de estudantes de Pós-Graduação também, e com a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRDI devido ao planejamento institucional;
- A publicação da Lei nº 14.723/2023 e da Portaria Normativa nº 2.027 ocasionou o ajuste das cotas e a inclusão de quilombolas dentro das políticas de acesso às instituições da Rede Federal;

- Um GT foi criado a partir da Portaria nº 436/2024, onde foi estudado o normativo para implementação da lei. No início de 2024 foi aprovada a Resolução *Ad Referendum* Nº 8/2024, homologada pela Resolução Consup Nº 026/2024, que é a resolução vigente na instituição;
- Explicou que, entre dezembro de 2024 e início de 2025, receberam algumas notas técnicas da Setec, as quais desconstruíram parte do trabalho que tinha sido elaborado pelo GT da Portaria nº 436/2024;
- Explicou que as Notas Técnicas da Setec de 2019, corroborada pela Nota Técnica nº 2/2025, desconstruíram a possibilidade de manutenção das interseções dentro das cotas, e a cota PPI-PcD e PPI não PcD não eram passíveis de serem colocadas dentro do Sistec o que impactaria no percentual de cotas e provavelmente a legalidade de cotas dentro da instituição;
- Pontuou que a Nota Técnica publicada no final de 2024 traz as cotas serão permitidas de serem colocadas dentro do Sistec para que a PNP puxe;
- Comentou que houve a publicação da Nota Técnica nº 2/2025, que é um compilado de perguntas e respostas das instituições, e que o referido documento possibilita as interseções das cotas, porém devem estar como cotas institucionais;
- Disse que foi constituído um novo GT para ajustar o trabalho prévio e que o GT manteve a inclusão da cota trans, que era a proposta do GT anterior. A partir do movimento feito pelo ProfEPT, foi trazida a possibilidade da cota trans para cursos técnicos subsequentes, EJA/EPT, cursos de graduação e pós-graduação, no quantitativo de uma cota para cada turma, quando tivesse organizado institucionalmente uma política em relação ao público trans na instituição;
- Thirssa Grando comentou que na Resolução atual há a previsão de uma vaga para pretos e pardos, uma vaga para indígenas, uma vaga para PcD e, após a legislação, foi incluída a cota de quilombola, seguindo o que a instituição já estava prevendo um total de quatro vagas;
- Patrícia comentou que foi solicitado o parecer jurídico no dia 12 de junho, o qual trouxe dois pontos importantes: sugestão de reintegração da cota trans, tendo em vista o aspecto consultivo dos comitês, e menção de que as propostas da minuta são legalmente possíveis.

#### Nídia Heringer (1:06:53 - 1:12:42)

- Nídia disse que as duas Notas Técnicas, de 2024 e 2025, se alinham ao que era discutido anteriormente em relação à política de acesso, que foi solicitada a inclusão no Programa de Acesso, Permanência e Êxito, e a questão de que as políticas de acesso, além de existirem, possam ser demonstradas e verificadas pelos órgãos de controle;
- Também fez referência ao GT constituído pela Portaria nº 436, que se transformou no GT formalizado pela Portaria nº 722, os quais discutiram exaustivamente todos os itens que foram apresentados;
- Comentou que o GT, formalizado pela Portaria nº 722, ajustou o que havia sido pensado pelo GT anterior, para ficar em consonância com o que tem nas notas técnicas.

#### Thirssa Grando (1:13:03 - 1:13:52)

- Informou que a inclusão da cota trans veio por meio de uma manifestação do ProfEPT, vinculada a um movimento dentro da Pós-graduação, em que existe uma discussão no grupo do FORPOG questionando se as instituições já estavam incluindo a cota trans.

#### Márcia Fink (1:14:39 - 1:16:05)

- Manifestou sua preocupação quanto ao tempo hábil de retroceder nas questões de discussão e se as discussões precedentes não ratificariam o pedido que veio por meio do ProfEPT;
- Também manifestou receio de não considerarem o Parecer Jurídico, uma vez que no Codir tem sido praxe se apropriarem do que a PROJUR indica;
- Disse que não ficou claro onde apareceria a cota trans na prática.

#### Patricia Donicht (1:16:08 - 1:19:53)

- Patrícia explicou que tudo que está na linha “escola pública” e as colunas abaixo dela com as siglas LB PPI, LBQ, LBPCD, LB Escola Pública, LB PPI são determinadas pelas Nota Técnica da Setec, conforme legislação, que tenham, no mínimo, 50% das vagas do Processo Seletivo para a escola pública, incluindo cotas baixa renda e independente de renda, e que essas cotas sejam para os públicos PPI, quilombola, PcD e independente desses grupamentos, que são LB escola pública e LI escola pública;
- Comentou que atualmente a instituição tem 60% de vagas para escola pública;
- Explicou que a Nota Técnica indica que não existe problema de criarem outras cotas, mas não poderiam estar dentro dos itens de escola pública, devendo ser cotas institucionais que serão colocadas dentro do Sistec e puxar pela PNP como ampla concorrência;
- Falou que existe uma cota institucional para além da ampla concorrência, que seria a cota PcD que é uma cota institucional, onde é dado 5% das vagas para PcD, independentemente da obrigatoriedade legal, e a cota trans seria mais uma coluna entre a ampla concorrência e a PcD e, não estaria dentro do grupo escola pública, porque ele é outra cota institucional;
- Comentou que o PcD 5% é ampla concorrência na PNP e a cota trans entraria como ampla concorrência.

#### Analice Marchezan (1:20:19 - 1:25:21)

- Analice comentou que ninguém está sendo contra algum tipo de cota e o que tem institucionalmente. Ao fazer a defesa dessas discussões com a comunidade, precisa que o grupo esteja consolidado e, enquanto instituição também;
- Falou que no *Campus* Santa Rosa nunca tiveram essa discussão, que a única discussão que acabaram tendo foi através dos comitês;
- Entende que precisam ter uma discussão mais ampla e não precisam criar neste momento um desgaste dentro da instituição;
- Expressou seu desconforto ao saber que os comitês fizeram um encaminhamento e que estão retrocedendo neste encaminhamento, considerando que o comitê é referência em qualquer decisão.

#### Nídia Heringer (1:25:30 - 1:28:53)

- Nídia comentou que o parecer jurídico é alinhado ao fato de que já tiveram dois GTs que trabalharam previamente;
- Pontuou que não vai desatender o parecer jurídico e entende que não haverá prejuízo;
- Informou que combinou com Patricia Donicht de que não ia colocar em votação a pauta, em virtude de que não irá desatender o parecer jurídico;
- Explicou que vai ser encaminhado para o Consup sinalizando a apresentação do formato que a Pró-Reitora Patrícia fez, e que o Consup, que é soberano e deliberativo, terá a oportunidade de aprovar ou não a proposta;
- Comentou que a próxima reunião do Consup ocorreria na semana posterior e que no documento os dois GRs trouxeram a inserção da cota e ajustaram o texto, de maneira que a implementação acontecesse com algumas condições previstas.

#### Márcia Fink (1:30:52 - 1:32:08)

- Sinalizou que o *Campus* Santo Augusto não terá tempo hábil para discutir amplamente e assumiu o que os colegas diretores votaram no GT;
- Manifestou que mesmo não sendo aberto para votação, deixaria registrado o seu posicionamento a favor da inclusão da cota.

#### Patricia Donicht (1:32:16 - 1:34:26)

- Patrícia explicou que neste ano de 2025, o GT não levou para discussão o modelo da minuta, e se houve alguma falha talvez esteja relacionada à mudança de gestão.

Nídia Heringer (1:34:28 - 1:34:58)

- Nídia comentou que a Diretora-Geral Mariéli Machado perguntou no *chat* se a inclusão valeria para o PS 2025;  
- Explicou que havia um período para que a instituição se ajustasse às necessidades da implementação.

Patricia Donicht (1:35:00 - 1:35:40)

- Explicou que ficou determinado na minuta que a cota trans só seria incluída no Processo Seletivo após a criação de uma política para acolhimento e discussão das questões relativas ao público trans dentro da instituição;  
- Informou que não entrará no próximo processo seletivo de 2026.

Jhonathan Silveira (1:36:00 - 1:39:14)

- Jhonathan comentou que não houve tempo de discussão nos *campi* e que a maioria dos colegas não estavam se sentindo confortáveis em aprovar algo que não tinha sido discutido amplamente nas unidades;  
- Comentou que não se posicionou ao contrário da cota trans, mas que primeiro teria que ser criada a política;  
- Manifestou a necessidade de primeiro trabalhar e fortalecer a política para depois ser incluída a cota no processo.

Analice Marchezan (1:40:20 - 1:42:05)

- Disse que havia entendido que a inclusão da cota já valeria para o próximo processo seletivo;  
- Perguntou como a instituição está querendo fazer esta inovação, e se as demais siglas não seriam contempladas em algum momento.

Nídia Heringer (1:42:07 - 1:42:36)

- Nídia explicou que a implementação não seria imediata, a fim de que a instituição possa organizar a implementação em relação à política de enfrentamento da transfobia no IFFar.

Patricia Donicht (1:42:38 - 1:46:53)

- Acrescentou que o modelo é muito parecido com o que Santa Catarina utilizou e foi um dos grandes balizadores do GT do ano passado, que se pautou em outras instituições que trabalham com a cota;  
- Explicou que a UFSC já tem publicada a cota trans há mais de dois anos e ainda não foi implementada, porque ainda não foi construída a política;  
- Reafirmou que é uma vaga diferente da cota institucional que é 5%, e independente do número de vagas do processo seletivo, traria uma vaga para a cota trans, porque entendem que é um número pequeno e a vaga não sendo preenchida não prejudica a ampla concorrência, visto que retorna de imediato à ampla concorrência.

Jhonathan Silveira (1:47:17 - 1:47:36)

- Perguntou se vai ser aprovada a inclusão da cota e se depois da criação da política é que vai ser implementada de fato a política.

Nídia Heringer (1:47:38 - 1:47:41)

- Explicou que é essa a proposta da minuta que vai para o Consup.

Jhonathan Silveira (1:47:43 - 1:48:13)

- Disse que no GT foi aprovada a retirada com a criação de uma política.

Nídia Heringer (1:48:15 - 1:49:11)

- Sinalizou que os dois GTs trouxeram a implementação da cota com a operação a partir da adoção da política de ações afirmativas;

- Reforçou que não colocaria a pauta em votação no Codir, atendendo ao parecer jurídico e levando para o Consup a decisão de aprovar ou não a proposta dos dois GTs.

Jhonathan Silveira (1:49:14 - 1:50:21)

- Argumentou que não teria porquê encaminhar para os comitês, mas trabalhar amplamente na divulgação dentro da instituição.

Nídia Heringer (1:50:24 - 1:51:27)

- Avaliou que as discussões nos comitês foram muito importantes, visto que não estavam apropriados da pauta discutida no ano passado. O que precisa ser considerado é que se os comitês não são deliberativos talvez possa ser regulamentada a existência dos comitês sem votação, para que a votação volte para o Codir e para o Consup;

- Sugeriu que talvez possam revisar e não votar, ou deixar claro para os comitês que o voto deles não é deliberativo, que é um entendimento de grupo que terá no cascadeamento da tramitação.

Patricia Donicht

Informes

ENADE (1:52:52 - 1:54:20)

- Patrícia comentou que foi iniciado no ano de 2025 para os cursos superiores de graduação, e ocorreu uma primeira reunião com os grupos de Coordenação de Curso e Diretores de Ensino, onde a Diretoria de Graduação trouxe informações pertinentes ao ENADE no dia 9 de junho;

- Informou que todos os cursos de Licenciatura participaram, conforme tinham conversado em 2024, visto que desde o ano passado esses cursos precisam passar pela avaliação todos os anos;

- Comunicou que até o dia 29 de junho podem ser feitas as retificações na listagem de estudantes, que é o grupo que os Coordenadores de Curso estão trabalhando.

Marco Regulatório da EaD (1:54:28 - 1:56:32)

- Patrícia informou que foram publicados em meados de maio deste ano os seguintes atos normativos: Decreto nº 12.456, Portaria nº 378 e Portaria nº 381;

- Esclareceu que terá cursos de graduação presencial, semipresencial e à distância, e informou que no dia 27 de junho ocorrerá uma formação sobre o Marco Regulatório da EaD para os pesquisadores institucionais.

Nídia Heringer (1:56:34 - 1:57:37)

- Comentou que seria interessante demarcar na apresentação da planilha para o Processo Seletivo as questões da diferença da anterior em relação a esse novo Marco Regulatório da EaD.

**Intervalo das 10h57min às 11h09min.**

## Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

Carlos Lehn (2:09:53)

### Propostas de datas do Processo Seletivo para ingresso em 2026 (2:10:02 - 2:16:18)

- Carlos comentou que as datas foram amplamente discutidas pela Comissão Permanente dos Processos Seletivos;
- Antecipou que, na apresentação das propostas, indicaria somente os períodos das inscrições e a data da realização da prova para os cursos integrados e do sorteio para os cursos subsequentes;
- Os cursos de graduação possuem um cronograma previsto para as inscrições;
- O cronograma a ser apresentado não incluiria a data do Processo Seletivo para a Educação de Jovens e Adultos - EJA;
- O Pró-Reitor, Carlos Lehn, apresentou a planilha de vagas do Processo Seletivo 2026 e informou que a pauta seria apreciada posteriormente pelo Consup;
- Informou que o Processo Seletivo 2026 tem previsão de 2.846 vagas para cursos técnicos e 2.000 vagas para cursos de graduação, totalizando 4.846 vagas;
- Cursos Integrados: inscrições de 4 de agosto a 8 de setembro, prova em 19 de outubro;
- Cursos Subsequentes: inscrições de 10 de setembro a 16 de outubro, sorteio em 17 de novembro;
- Cursos de Graduação: inscrições de 20 de outubro a 5 de janeiro;
- Carlos reforçou que o cronograma da EJA não consta, porque será realizada mais uma discussão com os coordenadores para verificar se será mantida como vinha sendo trabalhado anteriormente (a proposta é que fosse iniciado no dia 25 de agosto e se estendesse até o dia 30 de janeiro).

### Nídia Heringer (2:15:24 - 2:16:18)

- Solicitou que fosse incluído, na tabela, o Proeja como “a definir”, para não ficar na apresentação sem a presença das ofertas de EJA.

### Apreciação do Plano de Ação 2025 (2:17:46 - 2:34:46)

- Carlos chamou atenção para dois pontos importantes: 1) o Plano de Ação que está sendo apreciado tem como referência os valores que foram sancionados na Lei Orçamentária Anual - LOA do mês de março; e 2) o anúncio da recomposição orçamentária, sem a sinalização exata dos valores que competem ao IFFar;
- Nídia falou que a manifestação dos ministros foi de que será exatamente como estava no PL;
- Carlos comentou que coube aos atuais DPDIs a condução do processo de ajustes, dessa primeira versão a partir da sanção da LOA que ocorreu no mês de março, prevendo um valor de cerca de R\$ 1.780.026,74, a menor em relação aos recursos de custeio que estavam previstos no projeto de Lei Orçamentária e que embasaram a primeira versão do Plano de Ação;
- Explicou que isso resulta em um orçamento para elaboração do Plano de Ação discriminado por cada unidade um valor de R\$ 36,3 milhões e reforçou que tem esses valores previstos no custeio de cada unidade;
- Comentou que para a Assistência Estudantil tinham uma previsão no projeto de Lei Orçamentária que não se concretizou na sanção da LOA e representaram uma diferença de R\$ 700 mil reais, incluindo a soma da diferença no regime de internato pleno, que se destinam a unidades que possuem moradia estudantil;
- Acrescentou que neste ano há uma reserva obrigatória nova, que diz respeito às Ações de Internacionalização e que está destacada na apresentação como “Arinter” com um percentual de 0,5% do Orçamento de Custeio;

- Explicou que a reserva da Arinter não implica em nenhum aumento dos percentuais destinados às reservas obrigatórias, pois advém da divisão de 1% de recursos do Programa Institucional de Desenvolvimento - PID.

Nídia Heringer (2:27:29 - 2:28:42)

- Questionou se o recurso da Arinter é bipartido do PID, que essa reserva obrigatória não consta na Resolução, pontuando que terá que ser encontrada uma forma de demarcar na apresentação.

Deivid Oliveira (2:28:44 - 2:30:27)

- Destacou que tendo sido anunciado o valor de R\$ 400 milhões para recomposição do orçamento, estão com expectativa que a confirmação saia até agosto;  
- Esclareceu que, em reunião prévia, acharam prudente apresentar o plano com o que tem real, por isso que vem contando com a Lei Orçamentária sancionada por orçamento de 2025;  
- Informou que estão recebendo os limites orçamentários integralmente a fração de 12 meses e, até junho, já foi recebido seis doze avos do orçamento, e que estão esperando uma antecipação desse recurso para agosto, a fim de que consigam empenhos de maior volume para execução de alguns serviços.

Jhonathan Silveira (2:30:42 - 2:31:41)

- Comentou que como não utilizaram na integridade o valor do PIDs e com o valor restante conseguiram abrir o edital para participação de eventos, que é algo que não tinha há bastante tempo e conseguiram retomar no ano passado;  
- Jhonathan perguntou, em relação ao percentual do valor do EaD que a unidade recebe, se esse valor se refere ao curso de Matemática e se fica com a Coordenação em Santa Maria ou vai para o *campus* o recurso referente ao EaD.

Carlos Lehn (2:31:43 - 2:33:21)

- Carlos informou para Jhonathan os valores que estão previstos para o *Campus* Uruguaiana com relação às ações da EaD e que vai confirmar se a totalidade dos recursos que diz respeito à Matemática constam para o *Campus* Uruguaiana, mas acredita que constam;  
- Acrescentou que depois que for feita a análise do saldo que tem do PID em cada unidade, será verificado de que forma será abrangido um edital de auxílio à participação em eventos (pretendem que tenha um edital ainda este ano, porque foi uma ação bem avaliada pelos pares).

Nídia Heringer (2:33:26 - 2:34:46)

- Referenciou a importância da recomposição trazida pelo Ministério da Educação e pelo Ministério da Fazenda, em relação ao que havia sido reduzido no Congresso Nacional, assim como a retirada e alteração do Decreto de Programação Orçamentária, que tinha um dezoito avos que até maio estava inviabilizando realizações de uma série de atividades.

Informe

Formação de Gestores (2:34:51 - 2:36:23)

- Carlos informou que precisam definir a data do Módulo 2;  
- Como há previsão de 4 módulos do curso, a serem finalizados ao longo de 2025, entendem que deveriam retornar com o trabalho no início do próximo semestre;  
- Sugeriu os dias 6 e 7 de agosto para continuidade da formação no mesmo formato do Módulo 1.

Nídia Heringer (2:36:25 - 2:36:52)

- Comentou que a referida proposta é uma pré-agenda da continuidade do Curso de Formação de Gestores do IFFar, e que a partir desta sugestão os dirigentes possam ter um tempo de verificação das pautas;
- Solicitou que Denise Xavier gerasse a enquete referente à pauta do Plano de Ação 2025, a qual foi aprovada com unanimidade.

#### Pró-Reitoria de Administração

Deivid Oliveira (2:38:46 - 3:29:04)

#### Apresentação do Plano de Gestão Logística Sustentável (PLS) instituído pela Instrução Normativa POG/SLTI Nº 10, de 12 de novembro de 2012 (2:39:25)

- Deivid comentou que precisa ser sistematizado tudo o que foi desenvolvido;
- Comentou que a preocupação agora é de todas as unidades elaborarem um plano, que vai ser anexado ao plano geral do instituto;
- Explicou que a Reitoria e os *campi* têm um plano detalhado de ações, que visam às práticas sustentáveis;
- Pontuou que a Instrução Normativa nº 10 especifica um quantitativo mínimo de três pessoas para a comissão, embora acredite que teria que ser um pouco maior, tendo uma representatividade por *campus*;
- Apresentou as temáticas que são obrigatórias e explicou que cada temática terá um plano separado, um detalhamento de como vai ser tratado o material de consumo da energia elétrica, dá água e esgoto;
- Indicou o prazo de 180 dias, que pode ser replicado dentro de uma formalização do Gabinete, para a elaboração do trabalho, a fim de que posteriormente as ações sejam publicadas periodicamente em um período estabelecido de uma vez por semestre;
- Informou que o trabalho está sendo realizado, mas de uma forma desordenada, necessitando ser coordenado tudo o que está sendo realizado em âmbito institucional e pensada uma estratégia que envolva todas as unidades.

#### Nídia Heringer (2:51:30 - 2:55:31)

- Observou que a pauta é de 2012 e a primeira forma que o Governo Federal usou para implementar o plano foi uma plataforma que era do próprio Ministério da Educação e se chamava Esplanada Sustentável;
- Comentou que o plano de logística sustentável gerou algumas ações que foram de investimento da Rede Federal em ações de sustentabilidade, como o programa das fotovoltaicas para todas as unidades e depois a retomada dos medidores para verificar efetivamente o uso dessa implementação nas unidades.

#### Marielle Medeiros (2:55:38 - 2:58:17)

- Lembrou que o IFFar possui uma Política Ambiental desde 2018, onde consta a necessidade de elaborar as questões da sustentabilidade;
- Pontuou que o licenciamento ambiental precisa ser renovado.

#### Deivid Oliveira (2:58:22 - 2:58:57)

- Esclareceu que o material precisa ser consolidado e organizado para que ações institucionais sejam direcionadas de maneira unificada.

#### Nídia Heringer (3:00:43 - 3:01:06)

- Esclareceu o pedido para que a pauta fosse apresentada ao Codir para, posteriormente, ser pensada uma proposta de trabalho;
- Sugeriu o encaminhamento para a próxima reunião do Codir, por meio de um GT.

### Informes

#### Deivid Oliveira (3:02:23 - 3:29:04)

#### Grupo de Trabalho “Gestão de Frotas” instituído pela Portaria Eletrônica GRE 895/2025 (3:02:28 - 3:06:15)

- Deivid comentou a deliberação do Codir pela criação de GTs para qualificar as ações institucionais, sendo um dos GTs responsável pela Gestão de Frotas;
- O GT foi constituído pela Portaria GRE Nº 895/2025;
- Informou que ocorreram duas reuniões: 1ª) 30 de maio, para organização do trabalho; 2ª) 13 de junho, para discussões sobre as informações; e previsão de terceira reunião para o dia 7 de julho.

#### Grupo de Trabalho “Minuta de Metodologia Institucional para distribuição de recursos oriundos de emendas parlamentares” instituído pela Portaria Eletrônica GRE 891/2025 (3:06:17 - 3:29:04)

- Deivid informou que o GT foi constituído pela Portaria GRE Nº 891/2025 com o objetivo de garantir a transparência e uniformidade no processo da distribuição dos recursos de emendas parlamentares;
- Apresentou os integrantes e comentou que, em uma consulta no grupo de *WhatsApp* do Codir, não houve oposições;
- Explicou que em poucos dias terá a reformulação da Portaria para inclusão de todas as direções-gerais do IFFar;
- Nídia comentou que no ano passado houve um questionamento do STF trazido pelo Ministro Flávio Dino sobre a forma de distribuição das emendas, considerando a questão da transparência do uso do recurso das emendas parlamentares;
- Informou que, do movimento inicial, uma lei foi criada em novembro de 2024 e, na primeira reunião do GT, essa legislação foi abordada;
- Na sequência da criação da lei, ocorreu o repasse dos valores da emenda do ano passado para a instituição e foi feito o empenho em um período muito curto;
- Nídia esclareceu que a primeira regulação saiu por meio de uma Portaria conjunta do Ministério de Planejamento e Orçamento, Ministério da Fazenda e MGI (Portaria Nº 2/2025), que traz alguns aspectos para o uso das emendas de bancada;
- Informou que já foi recebido de senadores e deputados Ofícios em que, do valor de R\$ 3 milhões destinados ao IFFar, já está fracionado para *Campus x, y e z* determinados valores, e enquanto Reitora não tem o indicativo do Ministério da Fazenda que irão receber o TED da emenda de bancada no formato de divisão para os três Institutos Federais do Rio Grande do Sul;
- Comentou que, até o momento, o valor da emenda está garantido, os R\$ 27 milhões não tiveram outra destinação, porém não tem a forma de como será operacionalizado o valor e nem se o fracionamento habitual poderá ser feito nos termos dos Ofícios recebidos;
- Acrescentou que não sabe se terão três TEDs trazidos pelo MEC para o IFRS, IFSul e IFFar, e se os três TEDs irão acompanhar o teor dos Ofícios ou se será 999 ou valores diferentes para cada Instituto, como foi em 2024;
- Deivid apresentou o anexo do Ofício 29 da SPO do MEC, que coloca algumas orientações para os gestores;
- Informou que, em outubro deste ano, será realizada uma auditoria da CGU, especificamente quanto à vedação de rateio de valores e de fragmentação.

Campus São Borja

Maíra Flores (3:30:16 - 3:31:53)

Proposta de criação de critérios para concessão de título de Mérito Estudantil aos discentes dos cursos técnicos do IFFar

- Maíra sugeriu que as propostas de pauta de São Borja e Santa Rosa fossem apreciadas em conjunto dadas as similaridades.

Campus Santa Rosa

Analice Marchezan (3:32:01 - 3:35:57)

Concessão de Prêmio Destaque Acadêmico para os alunos dos Cursos de Graduação com Conselhos Regionais no IFFar

- Analice comentou que há alguns anos tem recebido o pedido, pelos pares, para a referida premiação nas formaturas dos cursos superiores, visto que em determinados cursos os conselhos regionais fazem premiações específicas durante a formatura;

- Explicou que o IAB faz uma premiação pelo TCC, que precisa acontecer durante a formatura, para que os alunos possam concorrer aos prêmios;

- Analice se comprometeu em trazer a pauta para a reunião para avaliação da possibilidade de se tornar institucional e, não sendo possível, se o *Campus* Santa Rosa teria autonomia para discussão e criação do critério para premiação na unidade.

Nídia Heringer (3:35:59 - 3:36:29)

- Sugeriu a criação de um GT para tratar das duas pautas, de São Borja e de Santa Rosa, juntamente com a Pró-Reitoria de Ensino.

Patrícia Donicht (3:36:40 - 3:39:27)

- Patrícia comentou que a láurea acadêmica do IFFar está prevista no normativo geral da Instituição, como uma prerrogativa da Reitora, mas de fato não tem nenhuma regulamentação.

Nídia Heringer (3:39:30 - 3:39:46)

- Comentou de usarem reconhecimento e trabalharemos com uma nomenclatura distinta para que possam trazer elementos diversos.

Silvia Montagner (3:39:50 - 3:42:04)

- Silvia informou que na formatura de abril, pela primeira vez, o Curso de Administração de Júlio de Castilhos concedeu a láurea acadêmica para um estudante através do Conselho Regional;

- Comentou que o curso tem um projeto que se chama "Aluno Nota 10", que seria pela frequência, sendo estabelecida uma Portaria com alguns critérios (semestralmente é feita uma premiação para os estudantes que tiveram maior frequência, além da nota).

Nídia Heringer (3:43:38 - 3:44:02)

- Propôs que Patrícia Donicht motivasse a criação do GT, a partir da pauta trazida pelo *Campus* São Borja e *Campus* Santa Rosa.

Maíra Flores (3:44:09 - 3:45:26)

- Maíra comentou que para o Ensino Médio e para o Subsequente fosse pensada como uma estratégia de permanência e êxito, assim como o quanto tem estudantes que são referência no acolhimento;
- Comentou que é uma proposta quantitativa no sentido de nota e, a partir das discussões, consiga estabelecer critérios qualitativos (ao invés de excluir um público que não alcance as médias necessárias, possam incluir estudantes que são fundamentais para a formação dos colegas).

#### Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Thirssa Grando (3:46:58 - 4:04:26)

#### Apreciação da proposta de regulamento da XVI Mostra de Educação Profissional e Tecnológica (MEPT) (3:47:13 - 3:52:55)

- Thirssa explicou que se baseiam em regulamentos anteriores e criam um GT (instituído na primeira reunião do CAPEP);
- Apresentou o tema deste ano “Planeta Água: desafios e saberes para o enfrentamento das mudanças climáticas”;
- Esclareceu que 100 trabalhos serão selecionados pela nota e, além da nota, terá uma proporcionalidade por submissão de trabalhos por *campus*;
- Cronograma: publicação do regulamento em 30 de junho, com submissões de 7 de julho a 27 de agosto.

Nídia Heringer (3:52:21 - 3:52:55)

- Nídia esclareceu que, pelo Decreto dos atos normativos, precisam seguir o regulamento com o termo, o qual deve ser apreciado pelo Consup;
- No caso, vai ser preciso ajustar as normas para a MEPT 2025 ou regras, bem como o termo, a fim de atender ao Decreto Nº 12.002/2024 sobre os atos normativos específicos para as Instituições Públicas Federais.

#### Apresentação da 5ª Semana Nacional de Educação Profissional e Tecnológica (EPT) (3:53:09 - 4:00:26)

- Thirssa comentou que normalmente o Ofício da Setec vem em 30 de agosto, por isso tiveram um prazo curto para fazer a inscrição;
- Apresentou o *feedback* que foi feito com os alunos e servidores que participaram;
- Informou que a proposta para a próxima semana seria fazer um edital/concurso de projetos interativos, para abranger todas as modalidades: ensino, pesquisa, extensão e inovação;
- Comentou que está previsto para os dias 22 a 26 de setembro, mas está sendo sinalizado que pode ser alterada a data para a primeira semana de outubro;
- Critérios: a) Participação obrigatória de alunos; b) Proposta vinculada a projetos: ensino, pesquisa, extensão e inovação;
- Avaliação dos projetos: interatividade real do público que visita a Semana EPT; levar características regionais do IFFar; prioridade para proponentes que não tenham participado de edições anteriores e até 2 contemplados por *campus*.

Nídia Heringer (3:59:41 - 4:00:26)

- Nídia comentou que a questão de ter alimentos envolve a vigilância sanitária e o caminhão frigorífico e, acredita que alguns elementos são mais difíceis considerando a distância.

#### Informes

Plano de comunicação da PRPPGI (4:01:02 - 4:03:41)

- Thirssa comentou que é uma ação em conjunto com a Secom, onde pensam, por exemplo, em divulgações dos cursos de Pós-graduação, postagens de datas comemorativas, divulgação de atividades de pesquisa;
- Explicou que resolveram trazer para o Codir para uma questão de entendimento e que contam com a colaboração de todos.

#### II Encontro de Gestores da Pesquisa e da Pós-graduação (4:03:44 - 4:03:58)

- Thirssa informou que o II Encontro de Gestores da Pesquisa e da Pós-graduação acontecerá no dia 21 de agosto e o público-alvo é: coordenadores de pesquisa, coordenadores de curso de pós-graduação e DPEPs.

#### XIX Seminário do pesquisador e XIX Seminário da pós-graduação (4:04:00 - 4:04:26)

- Thirssa informou que a data de 15 e 16 de setembro precisou ser alterada para os dias 18 e 19 de setembro.

#### Pró-Reitoria de Extensão

##### Getulio Stefanello (4:05:51 - 4:23:05)

#### Feira Internacional do Cooperativismo, da Economia Solidária e da Agricultura Familiar (Feicoop) (4:06:38 - 4:08:55)

- Getulio explicou que a Feicoop, que seria realizada de 11 a 13 de julho em Santa Maria, teve a data alterada para 10 a 12 de outubro;
- Comentou que foi enviado Memorando para os *campi* informando o prazo para inscrições de atividades e não foi identificado prorrogação no prazo para inscrever novas atividades pelos *campi*;
- Informou que por limitações de recursos, nem IFFar, nem UFSM teriam na Feicoop 2025 estande institucional, mas pode ser que uma nova organização ocorra e o estande venha a ser concedido.

#### Informes

##### Programa Partiu IF (4:09:07 - 4:11:39)

- Comentou que algumas unidades, em função das condições climáticas, adiaram o início da primeira aula;
- Destacou que houveram vagas remanescentes em algumas unidades e os suplentes foram chamados pelo edital de chamamento para que pudessem aproveitar um maior número de vagas disponíveis, que são 40 vagas por unidade.

#### Pagamento das bolsas dos Coordenadores Institucionais, pedagógicos e locais (4:12:10 - 4:13:26)

- Comentou que há um trâmite necessário junto à FAIFSul e procedimentos que envolvem os pagamentos e, estão organizando informações e, em breve, documentos;
- Explicou que para os estudantes há uma necessidade de frequência, para que eles possam começar a receber os recursos.

#### Nídia Heringer (4:13:38 - 4:15:56)

- Nídia comentou que Márcia Fink está se referindo mais aos externos e explicou que tiveram o parecer jurídico a partir do início das atividades da turma;
- No que se refere aos valores, podem revisar o plano de trabalho que fizeram anteriormente, onde estava previsto o início das atividades para abril.

#### Comitê Gestor de Agenda 2030 (4:16:35 - 4:17:44)

- Comentou que a pauta será apreciada pelo Consup, e que já tramitou no âmbito do Codir em 2024, quando foi apreciada e aprovada nas comissões.

Eventos Institucionais: Mostra Cultural; Seminário de Educação, Sustentabilidade e Desenvolvimento (SESD); Jogos Regionais Estudantis (4:17:52 - 4:23:05)

- Comentou que a Mostra Cultural terá uma sobreposição de dias com a Feicoop;
- Informou que a Mostra Cultural será realizada no *Campus* Júlio de Castilhos, de 9 a 10 de outubro;
- Explicou que a organização do Seminário de Educação, Sustentabilidade e Desenvolvimento - SESD está no início e tem previsão para ser realizado em setembro (a primeira edição do evento aconteceu em 2021);
- Informou que os Jogos Estudantis - JEIF foi transferido para o *Campus* Frederico Westphalen de 8 a 12 de julho, após suspensão em São Vicente do Sul devido às questões climáticas;
- Também informou que de 21 a 24 de julho, em Santa Maria, vai ser realizado o JIFSul.

Nídia Heringer (4:23:11 - 4:25:34)

- Nídia comentou que a reunião de julho do Codir, que ocorreria no dia 30, foi adiada para o dia 1º de agosto, conforme combinado previamente, para realização presencial no *Campus* Panambi, em virtude das comemorações do aniversário do *Campus*;
- Sugeriu que a reunião do dia 20 de agosto não ocorra, dado que do dia 1º ao dia 20 será um tempo bem curto e, se for preciso, pode ser realizada uma reunião extraordinária;
- Informou que será solicitada uma reunião técnica sobre o regulamento do Codir;
- A Reitora agradeceu os Diretores-Gerais, Pró-reitores e equipe de apoio pela participação na 4ª Reunião Ordinária do Codir.

A reunião na íntegra está disponível na web.tv.iffar através do [link 4ª Reunião Ordinária do Codir 2025.](#)

<b>SECRETARIA EXECUTIVA</b>	<b>REITORA</b>
VERONICA PEREIRA VASQUES	NÍDIA HERINGER



*Emitido em 04/08/2025*

**ATA Nº 7/2025 - CODIR (11.01.01.44.16.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 04/08/2025 16:28 )*

**CARLOS RODRIGO LEHN**

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*

*PRDI (11.01.01.44.01.18)*

*Matrícula: 1845581*

*(Assinado digitalmente em 04/08/2025 09:26 )*

**VERONICA PEREIRA VASQUES**

*AUXILIAR ADMINISTRATIVO*

*SEE (11.01.01.44.01.17)*

*Matrícula: 1004002*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: 7, ano: 2025, tipo: ATA, data de emissão: 04/08/2025 e o código de verificação: 78b5cec5b2