



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN

ATA Nº 02/2025/CAEN

2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	6 DE MAIO DE 2025
HORA DE INÍCIO	8h30
HORA DE ENCERRAMENTO	10h30

PAUTA DA REUNIÃO
1. Grupo de Trabalho da Resolução Consup nº 053/2019; 2. Planilha orçamento PcD; 3. Projeto do Fio ao Ponto; 4. Grupo de Trabalho da Resolução Consup nº 077/2016 e 5. Informes: 5.1 ENADE; 5.2 Avaliações de reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos; 5.3 Consulta pública das diretrizes do estágio das licenciaturas; 5.4 Sispaes; 5.5 Rede APE e 5.6 5º Formação de Lideranças.

REGISTRO DE PRESENCAS			
	GESTOR(A)	NOME	FREQ.
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	✓
03	DIRETORA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	RAQUEL LUNARDI	✓
04	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	PRISCYLLA JORDANIA PEREIRA DE MESQUITA	✓
05	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
06	DIRETOR DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	ANDERSON FETTER	✓
07	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	MARCIA REJANE KRISTIUK ZANCAN	
08	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	
09	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	
10	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	JULIANA MEZOMO CANTARELLI	✓
11	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARINE GIRARDI MANFIO	✓
12	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	SIRLEI RIGODANZO	✓
13	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/PANAMBI	LUCILENE LOSCH DE OLIVEIRA	
14	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	ELIZANGELA WEBER	✓
15	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	

16	P/ DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	PATRÍCIA M. LANGER	✓
17	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ROSELIA DA ROSA LUTCHEMEYER	
18	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	✓
19	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	✓
20	DIRETOR DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LENCINA	✓
21	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	VALÉRIA PEREIRA MINUSSI	✓
22	DIRETORA DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	GRACIELA BECK DE BITENCOURT DOS SANTOS	✓
23	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SVS	HAURY TEMP	
24	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	LOUISE SILVA DO PINHO	✓
EQUIPE			
PRISCILA PORTA NOVA OLIVEIRA (DAE); JULIANE MARTINS MOREIRA e SUSI MARA DA SILVA ALVES (CAPNE/INTÉRPRETES); JANETE DE CONTO (DGRAD).			

REGISTRO DA REUNIÃO

1 Nos seis dias do mês de maio de 2025, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se, virtualmente, os(as)
2 membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do Memorando Circular nº
3 066/2025/PROEN. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando a
4 todos(as) e solicitou a inclusão de ponto de informe sobre a avaliação do ensino técnico. Como primeiro
5 ponto de pauta, passou para a discussão sobre o **Grupo de Trabalho da Resolução Consup nº 053/2019**,
6 que trata sobre Regulamento do Programa de Consolidação e Acompanhamento da EaD do IFFar. Passou
7 a palavra a Raquel Lunardi, quem comentou da necessidade de atualização do documento. Comentou
8 que, a cada dois anos, o Programa passa por avaliação do Comitê Assessor de Ensino e solicitou
9 representação deste. Colocou-se à disposição para esclarecimento de dúvidas. Patrícia Donicht
10 questionou qual *campus* não está representado na composição atual. Priscylla Mesquita colocou-se à
11 disposição do grupo, sendo aprovada sua participação no Grupo de Trabalho como representante CAEN
12 por unanimidade. No momento posterior, passou-se para a discussão sobre a **planilha de orçamento PcD**,
13 sendo apresentada pela Diretora de Ensino, Andriéli Bandeira. Comentou que esse assunto foi discutido
14 na reunião anterior e explicou o objetivo da planilha, a fim de mapear o gasto orçamentário, uma vez que
15 não possuímos uma rubrica discriminada para o recurso de Atendimento Educacional Especializado. Após,
16 apresentou os dados do IFFar, com o quantitativo de estudantes atendidos, com destaque para o
17 crescimento dos ingressantes ao longo dos últimos anos. Na sequência, relatou a estimativa de acréscimo
18 orçamentário, a partir da descrição de cargos (instrutor de aluno, psicopedagogo, intérprete de libras,
19 entre outros) e respectivos quantitativos. Sugeriu estabelecimento de estratégias para aporte
20 orçamentário. Patrícia Donicht questionou observações dos(as) integrantes do Comitê Assessor. Também
21 observou que essa matéria será discutida na próxima sessão do Colégio de Dirigentes. Não houve
22 manifestações. Como próximo ponto de pauta, **Projeto do Fio ao Ponto**, com apresentação realizada pela
23 Pró-reitora de Ensino. Patrícia Donicht destacou que essa é uma matéria em colaboração com a Pró-
24 reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, com início das discussões no ano de 2023, sendo

25 efetivado neste ano. Explicou que se trata de uma adequação de acessibilidade dos *campi* por meio dos
26 laboratórios IF *Makers*. Ademais, como justificativa dessa ação, destacou a Política de Acessibilidade do
27 IFFar (Res. Consup nº 12/2015); além das parcerias CAPNEs, NEAMA e NAPNEs. Destacou que a falta de
28 sinalização adequada para pessoas com deficiência visual é uma barreira significativa para a sua
29 mobilidade e independência. Posteriormente, relatou aos integrantes as etapas metodológicas já
30 desenvolvidas. Questionou observações dos manifestantes. Sirlei Rigodanzo questionou se as placas serão
31 elaboradas pela Reitoria ou no *campus*, no que Patrícia Donicht explicou que a Reitoria fez a compra dos
32 filamentos, no entanto não possui impressoras 3D, sendo, portanto, elaboradas pelos laboratórios dos IF
33 *Makers* dos *campi*. Orientou aos dirigentes que cada *campus* produza respectivas placas a partir do
34 material disponibilizado pela Reitoria, sendo, inclusive, um projeto para participação dos alunos.
35 Observou que essa matéria também será discutida no Comitê Assessor de Pesquisa, Extensão e Produção
36 - CAPEP. Como encaminhamento, destacou a importância do preenchimento da planilha compartilhada
37 no prazo estipulado pela CAPNE, para distribuição do material/filamento. Na sequência, passou-se para a
38 discussão da composição do **Grupo de Trabalho da Resolução Consup nº 077/2016**, que dispõe sobre os
39 Laboratórios de Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção (LEPEPs). Sobre esse documento, destacou os
40 fluxos e procedimentos constantes no Capítulo III e observou da necessidade de representação do CAEN,
41 sugerindo a indicação de dois servidores. Elizangela Weber questionou acerca da participação dos
42 laboratoristas, no que Patrícia Donicht pontuou que serão também convidados a integrar o grupo de
43 trabalho, a partir de diálogo com a CIS. Como encaminhamento, Sirlei Rigodanzo e Anderson Fetter
44 designados como representantes titulares; e Louise Silva do Pinho, como suplente. Como **informes**,
45 passou-se para a discussão sobre o **ENADE**. Janete de Conto comentou que foram divulgados os
46 resultados de 2023 de nove cursos do IFFar. Após, teceu considerações sobre as **avaliações de**
47 **reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos** neste semestre, onde o IFFar conquistou três
48 notas máximas (5 pontos) nas avaliações. Posteriormente, passou-se para a discussão sobre a **consulta**
49 **pública das diretrizes do estágio das licenciaturas**. Janete de Conto comentou com os dirigentes de
50 reunião realizada no mês de abril com o Grupo de Trabalho Licenciaturas do IFFar, com compartilhamento
51 do documento para contribuições. Observou que a próxima etapa é aguardar a resposta do CNE para
52 futuros encaminhamentos. Sobre o IGC, Patrícia Donicht teceu considerações sobre o período da
53 pandemia vivenciado pela Instituição. Sirlei Rigodanzo questionou quais cursos realizarão a prova ENADE
54 neste ano. Janete de Conto pontuou que a previsão é todos os cursos de licenciatura, somado à formação
55 pedagógica. Ademais, Administração e Gestão Pública. Após, Elizangela Weber questionou sobre o curso
56 piloto promovido pelo INEP relativo aos cursos técnicos, no que Patrícia Donicht observou que esse ponto
57 é o de inclusão de pauta nesta sessão, o qual trata da **avaliação de alunos do ensino médio**. Andriéli
58 Bandeira pontuou da intenção de questionamento na reunião para os *campi* participantes se tiveram
59 algum retorno desse projeto piloto, uma vez que, pela normativa, as avaliações acontecem a partir do

60 ano de 2026. Rosângela Bitencourt Mariotto questionou sobre o resultado do ENADE de 2023,
61 especificamente do curso de Zootecnia, se devemos orientar à Coordenação do Curso a publicação do
62 resultado, no que Janete de Conto observou do grupo de *WhastApp* para essas discussões bem como do
63 estudo dos relatórios disponíveis no sistema E-mec. Na sequência, passou-se para o ponto de pauta
64 **Sistema de Informações da Política Nacional de Assistência Estudantil – Sispnaes**, com apresentação da
65 Diretora de Assistência Estudantil, Priscilla Porta Nova. Comentou da solicitação de dados por parte do
66 Ministério da Educação – MEC, sendo lançados em sistema próprio, com prorrogação de prazo até 16 de
67 maio. Após, comentou da **Rede APE**, informando aos dirigentes, como ponto focal institucional, da
68 primeira reunião realizada na Região Sul e do direcionamento dessa sessão a partir da apresentação da
69 equipe gestora, do projeto e dos seis objetivos elencados pelo grupo. Após, teceu considerações sobre a
70 **5º Formação de Lideranças**, o qual tem como objetivo a compreensão de quais as necessidades dos alunos
71 para construção de diretórios acadêmicos e grêmios estudantis. Para finalizar, pontuou da possibilidade
72 de realização do evento no mês de julho. Colocou-se à disposição para esclarecimentos. Graciela Beck de
73 Bitencourt pontuou da possibilidade de realização da formação supramencionada no *Campus* São Vicente
74 do Sul na primeira semana de julho. Nada mais havendo a tratar, Patrícia Alessandra Meneguzzi Metz
75 Donicht agradeceu a colaboração de todos(as) e encerrou a reunião, às 10 horas e 30 minutos, e eu,
76 Cristiane do Amaral Feltrin, lavrei a presente ata, que será encaminhada a todos os presentes e publicada
77 no Portal do IFFar.



Emitido em 06/05/2025

ATA Nº 2/2025 - PROEN (11.01.01.44.18)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/08/2025 15:54)

PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEN (11.01.01.44.18)

Matrícula: 1657941

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **04/07/2025** e o código de verificação: **0ced5b2369**