



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**REITORIA**  
**COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR DE 2024**

Presidida por:	REITORA NÍDIA HERINGER
Local:	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
Data:	15 de maio de 2024
Hora de início:	9h - Intervalo 11h05min até 11h15min Intervalo 12h15min até 13h30min
Hora de encerramento:	15h46min

**PAUTA DA REUNIÃO**

1. Gabinete do(a) Reitor(a):

1.1. Apresentação de Projeto Institucional: IFFar pelo RS: Campanha Solidária

Apresentação: Elisandro Coelho - Relações Públicas - Gabinete da Reitora

1.3. Auxílio Emergencial aos estudantes atingidos;

1.4. Mudança de tipologia: *Campus* Uruguaiana;

1.5. Suspensões das atividades em virtude de Calamidade Pública no Rio Grande do Sul;

1.6. Nota do Codir: Greve dos servidores;

1.7. Informes do Gabinete.

2. Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação – PRPPGI:

Memorando eletrônico Nº 27/2024 - PRPPGI:

2.1. Relato sobre o Encontro de Gestores da Pesquisa e Pós-Graduação do IFFar.

3. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI:

Memorando eletrônico Nº 22/2024 - PRDI:

3.1. Apreciação do Relatório de Gestão - exercício 2023;

3.2. Nota Técnica Expansão da Rede Federal / Orientações IFFar;

3.3. Informes:

3.3.1. Memorando Nº 11/2024 GRE - Contratos Professor Substitutos/Renovações;

3.3.2. Publicação Plataforma Nilo Peçanha - Ano Base 2023.

4. Pró-Reitoria de Administração – Proad:  
 Memorando Eletrônico Nº 14/2024 – Proad;

4.1. Execução do Orçamento 2024;

4.2. Orientação Proad/DCLC, sobre contratos terceirizados (postos de trabalho), durante o período de greve dos servidores;

4.3. Migração do Sistema SIG/SIPAC para o Sistema SIADs, informações;

4.4. Informes.

5. Pró-Reitoria de Ensino – Proen:  
 Memorando Eletrônico Nº 61/2024 - Proen:

5.1. Processo Eletrônico Nº 23243.002901/2019-05 – Solicitação de parecer sobre normas de utilização dos refeitórios do IFFar;

5.2. Processo Eletrônico Nº 23873.001049/2024-91 - Instrução Normativa da dignidade menstrual.

5.3. Informes:

5.3.1 Cancelamento do 3º Encontro dos Servidores da Assistência Estudantil do IFFar

Assuntos Gerais

REGISTRO DE PRESENCAS				
DIRIGENTE		NOME	FREQ. Manhã	FREQ. Tarde
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD	MIRIAN KOVHAUTT	✓	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI	CARLOS RODRIGO LEHN	✓	✓
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO - PROEN	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓	✓
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX	ANGELA MARINHO	✓	✓
06	PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI	ARTHUR FRANTZ	✓	✓
07	DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL	ANA RITA PARIZI	✓	✓

08	DIRETOR-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW	BRUNO BONIATI	✓	—
09	DIRETOR-GERAL - JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	✓	✓
10	DIRETOR-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC SUBSTITUTA	DANIELA SCHITTLER	✓	✓
11	DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB	JORGE FONSECA	✓	✓
12	DIRETOR-GERAL - SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	✓
13	DIRETOR-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	ADILSON STAMBERG	✓	✓
14	DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓
15	DIRETOR-GERAL - SÃO BORJA/SB	ARTENIO BERNARDO RABUSKE	✓	✓
16	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	DEIVID DE OLIVEIRA	✓	✓
17	DIRETOR - URUGUAIANA/URU	JHONATHAN SILVEIRA	✓	✓
<b>EQUIPE DE APOIO</b>				
Dalva Pillar, Gabinete da Reitoria - GRE; Denise Xavier, Ricardo Prati e Verônica Vasques, Secretária Executiva - SEE; Adriano Lima - Web TV.				
<b>CONVIDADO</b>				
Daiana Carpenedo, Diretora de Gestão de Pessoas; Elisandro Abreu Coelho, - Relações Públicas; Camile Alves Cezar, Assistência Estudantil; Sandro Albarello, Diretor de Administração do <i>Campus</i> Frederico Westphalen; Maíra Flores, Diretora de Ensino do <i>Campus</i> São Borja.				

## MEMÓRIA DA REUNIÃO

1. A abertura da 3ª Reunião Ordinária do Codir de 2024 começou às 9h com cumprimentos e verificação de quórum. Houve ajustes na pauta com a postergação da apresentação do Projeto Institucional e inclusão de tópicos sobre greve.
2. Discutiram-se ações de solidariedade devido à Calamidade Pública no Rio Grande do Sul, incluindo mobilização e apoio de Instituições Federais. Foi aprovado um auxílio emergencial de R\$1.000,00 para estudantes afetados.
3. Abordou-se a transformação do *Campus* Avançado Uruguaiana **em um Campus completo**, com detalhes sobre a transição administrativa.

4. Devido à calamidade, decidiu-se pela suspensão de atividades e flexibilização do expediente na reitoria, além do apoio à greve dos servidores e a necessidade de retomada das negociações de carreira.

5. Apresentou-se o Relatório de Gestão 2023, que incluiu dados de matrícula e orçamento. Também foi relatado um encontro de gestores de pesquisa. Além disso, foi anunciada a publicação de dados da Plataforma Nilo Peçanha — PNP e a flexibilização nas renovações de contratos de professores substitutos até janeiro de 2025. Os Diretores dos *Campi* e também os Pró-Reitores Patrícia, Carlos e Arthur receberam ações específicas para implementação conforme planejado na reunião.

#### Nídia Heringer

Abertura e Cumprimentos ( 00:23 - 03:01 )

- Início da reunião às 9h;
- Cumprimentos aos gestores presentes;
- Verificação de quórum.

#### Nídia Heringer

Ajustes na Pauta ( 03:01 - 04:40 )

- Postergada apresentação do Projeto Institucional pelo Rio Grande do Sul;
- Inclusão de pauta dos comandos de greve;
- Ajuste nos itens da pauta para tratar da greve e da suspensão do calendário.

#### Nídia Heringer

Calamidade Pública no Rio Grande do Sul ( 04:40 - 21:58 )

- Ações de solidariedade do IFFar;
- Mobilização de servidores e estudantes;
- Apoio de outras Instituições Federais.

## Patrícia Donicht

Auxílio Emergencial aos Estudantes ( 21:59 - 35:28 )

- Levantamento de estudantes atingidos;
- Pagamento de auxílio emergencial de R\$1.000,00;
- Organização de nova janela de mapeamento.

## Nídia Heringer

Transformação do *Campus* Avançado Uruguaiana ( 35:28 - 49:54 )

- *Campus* Avançado Uruguaiana transformado em *Campus*;
- Processo de transição administrativa;
- Planejamento de novos cursos e infraestrutura.

## Nídia Heringer

Suspensão de Atividades ( 49:55 - 01:00:03 )

- Suspensão de atividades devido a calamidade pública;
- Flexibilização do expediente na reitoria;
- Impacto nas atividades acadêmicas e administrativas.

## Nídia Heringer

Nota sobre a Greve dos Servidores ( 01:00:07 - 01:11:54 )

- Apoio à greve dos servidores;
- Solicitação de retomada das mesas de negociação;
- Discussão sobre a reestruturação das carreiras.

### 3. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI

Relatório de Gestão 2023 ( 01:52:00 - 02:02:34 )

- Apresentação do relatório de gestão;
- Dados de matrículas e concluintes;
- Indicadores de ensino e orçamento.

### 2. Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação – PRPPGI

Encontro de Gestores de Pesquisa e Pós-Graduação ( 02:18:01 - 02:27:52 )

- Relato do encontro realizado em março;
- Discussão sobre funções de coordenação;
- Planejamento de novo encontro no segundo semestre.

### 3. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI

Publicação da Plataforma Nilo Peçanha - PNP ( 02:42:03 - 02:53:29 )

- Informação sobre a publicação dos dados de 2023;
- Planejamento de análise detalhada dos indicadores;
- Elaboração de relatórios individualizados para cada unidade.

Contratos de Professores Substitutos ( 03:04:07 - 03:08:40 )

- Flexibilização das renovações de contratos;
- Renovações até 31 de janeiro de 2025;
- Atenção às especializações locais.

### Itens de ação

- Renovar contratos de professores substitutos até 31 de janeiro de 2025, considerando a suspensão do calendário acadêmico devido à greve e calamidade pública; ( 03:00:00 )
- Incluir dados atualizados da Plataforma Nilo Peçanha - PNP no relatório de gestão. 2023. (02:50:00 )

### Carlos Lehn

- Publicar nota do Codir sobre a greve dos servidores, incluindo pontos-chaves das pautas prioritárias de cada carreira. ( 01:56:00 )

### Arthur Frantz

- Organizar novo encontro de gestores de pesquisa e pós-graduação no segundo semestre de 2024. ( 02:24:00 )

### **Houve intervalo de 12h15min até 13h30min.**

1. A reunião foi retomada às 13h30min e iniciou com a discussão sobre contratos de professores substitutos e a ativação de novas unidades.
2. Houve a apresentação de uma Nota Técnica sobre a expansão da rede e a flexibilização da mobilidade de servidores. Também foi debatida a estrutura organizacional das novas unidades, diferenciando-se das atuais.
3. Foi destacada a campanha de solidariedade IFFar pelo RS, focada na arrecadação de alimentos e materiais essenciais.
4. Duas Instruções Normativas foram aprovadas: uma sobre o uso dos refeitórios e outra sobre a Dignidade Menstrual.
5. Os eventos institucionais foram revisados, houve alguns cancelamentos e alguns adiamentos devido à greve e à situação climática. Por fim, houve uma discussão sobre a suspensão do calendário acadêmico, acentuando a necessidade de diálogo com comandos de greve e notificações à reitoria.

## Nídia Heringer

### Abertura e Continuação da Reunião ( 00:18 - 02:11 )

- Início da transmissão e gravação da reunião;
- Discussão sobre contratos de professores substitutos e orientações do Comitê de Planejamento e Desenvolvimento Institucional;
- Apresentação do professor Carlos Lehn sobre a implantação de novas unidades do IFFar.

## Carlos Lehn

### Nota Técnica e Mobilidade de Servidores ( 02:12 - 07:45 )

- Discussão sobre a Nota Técnica Expansão da Rede Federal;
- Flexibilização da mobilidade de servidores para novas unidades;
- Cadastro de detalhes em remoção a partir de 1º de junho.

### Estrutura Organizacional das Novas Unidades ( 07:46 - 10:48 )

- Novas unidades não têm a mesma estrutura organizacional atual;
- Discussão sobre a participação de diretores em dois comitês avaliadores;
- Orientações sobre licitações e execução orçamentária serão complementadas.

## Elisandro Abreu Coelho

### Campanha de Solidariedade do IFFar ( 33:50 - 49:09 )

- Relato da campanha IFFar pelo RS;
- Arrecadação de alimentos, materiais de higiene e limpeza, colchões, roupas e ajuda humanitária;
- Ações de servidores e estudantes em diversas localidades afetadas.

## 5. Pró-Reitoria de Ensino – Proen

### Instruções Normativas ( 01:26:10 - 01:52:27 )

- Aprovação da Instrução Normativa sobre a utilização de refeitórios do IFFar;
- Aprovação da Instrução Normativa sobre a Dignidade Menstrual;
- Discussão sobre a implementação das normativas.

### Revisão de Eventos Institucionais ( 01:52:27 - 02:06:57 )

- Cancelamento do terceiro encontro dos servidores de assistência estudantil;
- Adiamiento do evento de formação de lideranças para outubro;
- Discussão sobre a reprogramação de outros eventos institucionais.

### Suspensão do Calendário Acadêmico ( 02:06:58 - 02:21:17 )

- Discussão sobre a suspensão do calendário acadêmico devido à situação climática e ao movimento grevista;
- Solicitação de diálogo entre gestores e comandos de greve locais;
- Necessidade de informar a reitoria sobre as decisões tomadas.

### Itens de ação

Todos os gestores dos *Campi* referenciados:

- Organizar um momento de diálogo com o comando de greve local e a equipe gestora local para discutir a suspensão do calendário acadêmico devido à situação climática e ao movimento grevista; ( 02:15:35 )
- Revisar a programação e os planejamentos dos eventos institucionais, considerando a situação atual de greve e calamidade pública. ( 01:55:03 )

Camile Alves Cezar - Assistência Estudantil

- Implementar a Instrução Normativa sobre a Dignidade Menstrual, incluindo a compra e a distribuição de absorventes; ( 01:50:13 )
- Implementar a Instrução Normativa sobre a utilização dos refeitórios do IFFar. (01:34:55 )

Mirian Kovhau - Pró-Reitoria de Administração (Proad)

- Realizar o pagamento do auxílio emergencial para os estudantes afetados pelas enchentes. ( 01:24:11 )

A reunião na íntegra está disponível na web.tv.iffar por meio dos links: [3ª Reunião Ordinária do Codir - 2024](#) e [3ª Reunião Ordinária do Codir - 2024 - Parte 2](#)

<b>SECRETARIA EXECUTIVA</b>	<b>REITORA</b>
VERÔNICA PEREIRA VASQUES	NÍDIA HERINGER



*Emitido em 20/06/2024*

**ATA Nº 4/2024 - CODIR (11.01.01.44.16.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 21/06/2024 11:27 )*  
NIDIA HERINGER  
REITOR

*(Assinado digitalmente em 20/06/2024 15:52 )*  
VERONICA PEREIRA VASQUES  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
SEE (11.01.01.44.01.17)  
Matrícula: 1004002

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **20/06/2024** e o código de verificação: **33e6f2040b**