



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**REITORIA**  
**COLÉGIO DE DIRIGENTES**

| <b>4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR DE 2024</b> |  |
|--|--|
| Presidida por:                               | REITORA NÍDIA HERINGER   |
| Local:                                       | Auditório da Reitoria – Santa Maria                                      |
| Data:  | 19 de junho de 2024  |
| Hora de início:                              | 09h  |
| Intervalos:                                  | Intervalo de 10h10min até 10h20min<br>Intervalo de 12h30min até 13h55min |
| Hora de encerramento:                        | 15h30min   |

| <b>PAUTA DA REUNIÃO</b>  |
|--|
| <p>1. Gabinete do(a) Reitor(a):</p> <p>1.1. Aniversário de 10 anos do <i>Campus</i> Uruguaiana.</p> <p>1.2. Apreciação da memória de reunião anterior: Memória de reunião da Primeira parte da 2ª Reunião Ordinária Codir 17/04/2024;</p> <p>1.3. Apreciação da memória de reunião anterior: Memória de reunião da Segunda parte da 2ª Reunião Ordinária Codir 26/04/2024;</p> <p>1.4 Informes sobre as obras da 1ª etapa de consolidação da Rede Federal:</p> <p>1.4.1 Critérios do Ministério da Educação - MEC e da Casa Civil;</p> <p>1.4.2 Bibliotecas dos <i>Campi</i> Panambi, Jaguari e Uruguaiana; e refeitórios dos <i>Campi</i> Uruguaiana, Jaguari, São Vicente do Sul e Frederico Westphalen.</p> <p>1.5. Informes sobre as reuniões com os Ministros Paulo Pimenta - Secretaria Extraordinária da Presidência da República para Apoio à Reconstrução do RS e Camilo Santana – Ministério da Educação — MEC, em Porto Alegre, em 06 e 07 de junho de 2024;</p> <p>1.6. Informes sobre a reunião com o Senado Federal, em Brasília em 10 de junho de 2024;</p> <p>1.7. Informes sobre a reunião com a Presidência da República em Brasília, no dia 10 de junho.</p> <p>2. Comissão Permanente de pessoal docente - CPPD:</p> |

2.1. Processo Eletrônico Nº 23873.000061/2023-06 – Apreciação da proposta de revisão do Regulamento de promoção à Classe Titular.

3. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI:

3.1. Processo Eletrônico Nº 23243.000771/2023-44 – Apreciação da proposta de atualização da Instrução Normativa que dispõe sobre o Cadastro Contínuo de Remoção a Pedido dos servidores do IFFar, cuja normativa vigente é a IN PRDI nº 5/2019;

3.2. Relato da Audiência Pública realizada em São Luiz Gonzaga, em 05 de junho de 2024;

3.3. Relato da Audiência Pública realizada em Caçapava do Sul, em 12 de junho de 2024.

4. Pró-Reitoria de Extensão – Proex:

Memorando Eletrônico Nº 16/2024 – Proex:

4.1. Processo Eletrônico Nº 23873.000618/2024-81 – Apreciação da proposta de alteração da Resolução Nº 010/2016, que trata do regulamento de estágios do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha—IFFar;

4.2. Processo Eletrônico Nº 23873.002206/2024-86 – Apreciação da minuta de Instrução Normativa que dispõe sobre o reconhecimento das ações para mitigação dos impactos da catástrofe climática, realizadas pelos discentes e servidores do IFFar, como atividades acadêmicas de formação cidadã, técnica e profissional.

5. Pró-Reitoria de Ensino — Proen:

Memorando Eletrônico Nº 700/2024 – Proen:

5.1. Processo Eletrônico Nº 23243.004500/2023-68 – Apreciação da proposta de Plano de Contingência das Bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha — IFFar.

5.2. Informes:

5.2.1 Indicadores de Ensino – Relatório de Gestão – Exercício 2023.

6. Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação – PRPPGI:

Memorando eletrônico Nº 35/2024 – PRPPGI:

6.1. Proposta de criação de "nome fantasia" para a Incubadora de Empresas de Base Tecnológica do IFFar.

6.2. Informes:

6.2.1. Alteração de data do Seminário do Pesquisador e Seminário da Pós-Graduação 2024;

6.2.2. Informes sobre a MEPT 2024.

7. Pró-Reitoria de Administração – Proad:

Memorando Eletrônico Nº 19/2024 – Proad:

7.1. Situação do orçamento empenhado e a empenhar no IFFar;

7.2. Janelas de Reversão Orçamentária;

7.3. Prazo de Empenhos 2024;

7.4. Informes Gerais.

Assuntos Gerais.

#### REGISTRO DE PRESENCAS

| DIRIGENTE |  | NOME                  | FREQ.<br>Manhã | FREQ.<br>Tarde |
|-----------|--|-----------------------|----------------|----------------|
| 01        | REITORA  | NÍDIA HERINGER        | ✓              | ✓              |
| 02        | PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD                       | MIRIAN KOVHAUTT       | ✓              | ✓              |
| 03        | PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI         | CARLOS RODRIGO LEHN   | ✓              | ✓              |
| 04        | PRÓ-REITOR DE ENSINO - PROEN                               | PATRÍCIA METZ DONICHT | ✓              | ✓              |
| 05        | PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX                             | ANGELA MARINHO        | ✓              | ✓              |
| 06        | PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI | ARTHUR FRANTZ         | ✓              | ✓              |
| 07        | DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL                               | ANA RITA PARIZI       | ✓              | ✓              |
| 08        | DIRETOR-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW                    | BRUNO BONIATI         | ✓              | ✓              |
| 09        | DIRETOR-GERAL - JAGUARI/JA                                 | RICARDO RODRIGUES     | ✓              | ✓              |
| 10        | DIRETOR-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC                      | RODRIGO CARLOTTO      | —              | —              |
| 11        | DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB                                 | JORGE FONSECA         | ✓              | ✓              |
| 12        | DIRETOR-GERAL - SANTA ROSA/SR                              | ANALICE MARCHEZAN     | ✓              | ✓              |
| 13        | DIRETOR-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN                           | ADILSON STAMBERG      | ✓              | ✓              |
| 14        | DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA                          | MÁRCIA FINK           | ✓              | ✓              |

|  |  |                                |   |   |
|--|--|--------------------------------|---|---|
| 15   | DIRETOR-GERAL - SÃO BORJA/SB           | ARTENIO<br>BERNARDO<br>RABUSKE | — | — |
| 16   | DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS | DEIVID DE<br>OLIVEIRA          | ✓ | ✓ |
| 17   | DIRETOR - URUGUAIANA/URU               | JHONATHAN<br>SILVEIRA          | ✓ | ✓ |
| EQUIPE DE APOIO  |  |                                |   |   |
| Dalva Pillar, Gabinete da Reitoria - GRE; Denise Xavier, Ricardo Prati e Verônica Vasques, Secretaria Executiva - SEE; Elisandro Abreu Coelho, - Relações Públicas; Adriano Lima - Web TV.   |  |                                |   |   |
| CONVIDADO  |  |                                |   |   |
| Alcionir Pazatto de Almeida, Diretor de Extensão; Ian Fabricio Brites, Assessor do Gabinete da Reitoria; Isabel Graciele Padoin, Presidente da Comissão Permanente de Sindicâncias e Inquéritos Administrativos - COPSIA; Thirssa Helena Grandó, Diretora de Pesquisa Pós Graduação e Inovação; Máira Flores, Diretora de Ensino do <i>Campus</i> São Borja; Alexander da Silva Machado, Ex-Diretor Geral do <i>Campus</i> São Borja; Carla Tatiana Zappe, Coordenação e fiscal de contrato da CAPNE - Reitoria; Anelise da Silva Cruz, Ex-Diretora do <i>Campus</i> Avançado Uruguaiana; Luiz Augusto Fuhrmann Schneider, Ex-Prefeito de Uruguaiana; Cristiano Sasse dos Santos, Técnico de Tecnologia da Informação. |  |                                |   |   |

## MEMÓRIA DA REUNIÃO

A 4ª Reunião Ordinária do Codir abordou a comemoração dos 10 anos do *Campus* Uruguaiana, a inclusão e retirada de pautas, obras e obrigações da rede, normativa de remoção de servidores e os Jogos Estudantis do IFFar, JEIF 2024. Foram discutidas as ações a serem tomadas, como definir a sede dos jogos, incluir as atividades/eventos de Educação Física no calendário acadêmico do IFFar, de acordo com o constante na Política de Educação Física da instituição, revisar a Instrução Normativa que dispõe sobre o cadastro contínuo de remoção a pedido dos servidores e iniciar o processo licitatório para a construção do refeitório e biblioteca dos *Campi* Uruguaiana, Jaguari, Panambi, Santo Ângelo, Frederico Westphalen e São Vicente do Sul.

### Nídia Heringer ( 04:19 - 07:41 )

- Abertura da Reunião;
- Início da quarta reunião ordinária do Codir;
- Homenagem ao *Campus* Uruguaiana pelos seus 10 anos;
- Presença dos Diretores - Gerais e Pró-Reitores, Ex-Diretora do *Campus* São Borja e Ex-Prefeito de Uruguaiana, Luiz Augusto Schneider.

### Nídia Heringer ( 11:01 - 19:08 )

- Comemoração dos 10 anos do *Campus* Uruguaiana;
- Histórico do *Campus* Uruguaiana;
- Agradecimentos aos envolvidos na criação e desenvolvimento do *Campus*;
- Mudança de tipologia do *Campus* para 40/26.

Nídia Heringer ( 08:02 - 09:28 )

- Inclusão e Retirada de Pautas;
- Inclusão da carta dos professores de Educação Física sobre os jogos estudantis;
- Retirada do processo eletrônico sobre o regulamento de promoção à classe titular.

Nídia Heringer ( 01:24:47 - 01:30:08 )

- Obras e Consolidação da Rede;
- Discussão sobre a primeira etapa de consolidação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica;
- Definição de locais e projetos para restaurantes estudantis e bibliotecas.

Carlos Lehn ( 01:53:10 - 02:00:00 )

- Normativa de remoção de Servidores;
- Atualização da Instrução Normativa sobre remoção de servidores;
- Discussão sobre a necessidade de não solicitar dados funcionais já disponíveis.

Maíra Frigo Flores ( 02:55:18 - 03:11:46 )

- Jogos Estudantis do IFFar 2024;
- Discussão sobre a realização dos Jogos Estudantis – JEIF 2024 do IFFar;
- Leitura da carta dos professores de Educação Física.

Adilson Stamberg (2:57:41)

- Leitura da petição dos estudantes sobre a importância dos jogos estudantis – JEIF 2024.

Jorge Fonseca (03:06:42)

- Leitura da manifestação de apoio a realização dos jogos estudantis pelos atletas do *Campus Panambi*.

Nídia Heringer ( 03:11:46 )

- Definir a sede para os Jogos Estudantis do IFFar 2024 durante o intervalo do almoço.

Nídia Heringer ( 01:57:50 )

- Revisar e ajustar a instrução normativa sobre remoção de servidores para não solicitar dados funcionais já disponíveis.

Nídia Heringer ( 19:08 )

- Iniciar o processo licitatório para a construção do refeitório e biblioteca dos *Campi*.

### **Houve intervalo de 12h30min até 13h55min.**

A reunião continuou com diversos assuntos, como a continuação da discussão sobre os jogos institucionais de 2024, a revisão da resolução de projetos, a elaboração do plano de contingência das bibliotecas, a apresentação de indicadores socioeconômicos, a sugestão de criação de um novo nome para a incubadora, a distribuição dos recursos da recomposição orçamentária, com a definição de ações para cada responsável.

#### Nídia Heringer ( 05:00 - 05:54 )

- Continuação da Reunião;
- Discussão sobre a sede dos jogos estudantis - JEIF 2024.

#### Angela Marinho ( 07:57 )

- Revisão da resolução Nº 10/2016, que trata dos estágios curriculares supervisionados no Instituto Federal Farroupilha;
- Foi montado um Grupo de Trabalho – GT com integrantes de todos os *Campi* e também da Pró-Reitoria de Ensino – Proen, e foi coordenado pelo professor Alcionir Pazatto e também por Tobias Deprá Rosa, da Coordenação de Relações Institucionais;
- Tem alguns fluxos definidos e também algumas alterações, a exemplo dos estágios no exterior que não estavam regulamentados, bem como aproveitamento de algumas atividades;
- Em síntese, é uma atualização de uma resolução de 2016 e de uma IN que foi transformada em uma única em 2024.

#### Alcionir Pazatto (10:04)

- Foi formado um GT com todos os servidores de *Campi* e juntamente com servidor da unidade documental, para trabalhar no cumprimento da lei que rege sobre a extinção dos documentos físicos em prol dos documentos eletrônicos, tal como as assinaturas;
- No decorrer das análises, verificou-se a necessidade de realizar algumas alterações na Resolução Nº 10/2016, para tanto, foi criado um segundo grupo, com a assessoria pedagógica vinculada à Pró-Reitoria de Ensino – Proen.

#### Patrícia Donicht ( 33:08 - 41:13 )

- Plano de Contingência das Bibliotecas;
- Elaboração do plano de contingência das bibliotecas do IFFar;
- Aprovação do documento no Caen e encaminhamento para o Consup.

#### Patrícia Donicht ( 41:13 - 51:55 )

- Indicadores de Ensino e Socioeconômicos da Plataforma Nilo Peçanha - PNP;
- Apresentação dos indicadores de ensino e socioeconômicos;

- Discussão sobre a eficiência acadêmica e taxas de evasão.

#### Patrícia Donicht (59:54)

- Edital CAPES Nº 10/2024 – PIBID, foi trabalhado no grupo do CAEN;
- No início do mês, houve a apresentação do edital e das questões que envolviam a organização da participação do edital PIBID;
- Reuniram-se a Coordenação do PIBID, a Pró-Reitoria de Ensino e a Coordenação dos programas educacionais também da Proen, com as Direções do Ensino e Coordenações Gerais de Ensino;
- O PIBID reúne no mesmo edital a residência pedagógica e a iniciação à docência, não haverá mais a separação que tinha de residência e PIBID – todos estão contemplados no mesmo edital.

#### Arthur Frantz ( 01:04:23 )

- Alteração de nome fantasia da incubadora de empresas de base tecnológica do IFFar;
- Assim que aprovada a alteração de nome, será criado um grupo de trabalho – GT com membros das unidades de incubadoras;
- A identidade visual da incubadora não sofrerá alteração, simplesmente terá um novo nome fantasia.

#### Arthur Frantz (01:11:26)

- Alteração da data do Seminário do Pesquisador e Seminário da Pós-Graduação 2024;
- Em função da greve, as datas foram alteradas para os dias 22/08/2024 e 23/08/2024;
- O grupo está trabalhando na criação de uma programação bastante interessante e chamativa para os pesquisadores;
- Neste ano, a perspectiva é fazer um evento imersivo.

#### Arthur Frantz (01:12:56)

- MEPT 2024;
- Optou-se por não alterar a data da MEPT, que continua no dia 03/10/2024, no *Campus São Vicente do Sul*;
- O lançamento do regulamento da MEPT 2024 vai acontecer amanhã.

#### Mirian Kovhauit ( 01:20:18 - 01:36:08 )

- Recomposição Orçamentária;
- Distribuição dos recursos da recomposição orçamentária;
- Informações sobre emendas parlamentares e recursos adicionais.

#### Angela Marinho ( 05:31 )

- Definir qual *Campus* receberá os jogos institucionais – JEIF 2024.

Nídia Heringer (22:30)

- Verificar a possibilidade de incluir seguro internacional no processo licitatório;
- A Reitora lembrou o caso de estudantes que fazem estágios lindeiros ( a exemplo de estudantes de São Borja e Uruguaiana).

Mírian Kovhault (22:52)

- Fazer uma consulta e verificar como que é o seguro fora do país;
- Tendo a possibilidade de ampliar o processo licitatório para atender esses alunos.

Alcionir Pazatto (24:00)

- Consultou-se a Diretoria de Licitação e Contratos e verificou-se que o contrato atual em vigor não dispõe de cobertura no exterior;
- Foi feita uma breve consulta e entendeu-se que esse custo se tornaria bem elevado por se tratar de uma peculiaridade no exterior.

Patrícia Donicht ( 33:08 )

- Elaborar plano de contingência das bibliotecas do IFFar;
- Um plano para cada uma das bibliotecas;
- É necessário qualificar esse material na instituição;
- Esse é o pontapé inicial dentro da normativa, já que ela vai precisar se tornar uma resolução.

Mírian Kovhault ( 01:20:18 )

- Distribuir recursos de recomposição orçamentária para os *Campi*.

A reunião na íntegra está disponível na web.tv.iffar através dos links [4º Reunião Ordinária do Codir - Presencial](#) e [4ª Reunião Ordinária do Codir - Parte 2](#)

| <b>SECRETARIA EXECUTIVA</b> | <b>REITORA</b> |
|-----------------------------|----------------|
| VERÔNICA PEREIRA VASQUES    | NÍDIA HERINGER |



*Emitido em 01/08/2024*

**ATA Nº 5/2024 - CODIR (11.01.01.44.16.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 02/08/2024 09:55 )*  
NIDIA HERINGER  
REITOR(A)

*(Assinado digitalmente em 01/08/2024 09:13 )*  
VERONICA PEREIRA VASQUES  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
SEE (11.01.01.44.01.17)  
Matrícula: 1004002

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **01/08/2024** e o código de verificação: **c08869fcf4**