



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR DE 2024

Presidida por:	REITORA NÍDIA HERINGER
Local:	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – <i>CAMPUS</i> SÃO VICENTE DO SUL
Data:	13 de novembro de 2024
Hora de início:	10h20min Intervalo de 12h15min até 13h30min.
Hora de encerramento:	16h43min

PAUTA DA REUNIÃO

1. Gabinete do(a) Reitor(a)

Apresentação de Projeto Institucional:

- 8ª Edição dos Jogos dos servidores do IFFar - Josif - 2024

Apresentação: Bruno Boniati e Anderson Fetter

1.1. Apreciação da Memória da 7ª Reunião Ordinária Codir - 18.09.2024;

1.2. Ofício de Reconhecimento pela Excelência Pedagógica no trabalho realizado pela Professora Stéphanie Dias, do *Campus* de Uruguaiana/RS da Escola do Legislativo Dr. Homero Tarragó - Câmara Municipal de Uruguaiana/RS;

1.3. Programa Nacional de Permanência e Êxito da Rede Federal de EPCT, Setec e IFFar;

1.4. Transição de gestão: questões organizacionais do período 18 de novembro até início de fevereiro;

1.5. Relato da comissão central do processo para escolha do(a) reitor(a) e diretores(as)-gerais do Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha;

1.6. Implantação de sistema de monitoramento do consumo de energia elétrica - Projeto SETEC/EnergIFE-Procel.

2. *Campus* São Vicente do Sul

2.1. Memorando Eletrônico Nº 9/2024 – GABDG *Campus* São Vicente do Sul:

70 anos do *Campus* São Vicente do Sul.

3. Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI

* 3.1. Processo Eletrônico Nº 23873.003632/2024-37 - Apreciação da proposta de atualização da Política de Segurança da Informação do IFFar.

4. Pró-Reitoria de Ensino

4.1. Memorando Eletrônico Nº 167/2024 – Proen:

4.1.1. Processo Eletrônico Nº 23873.005363/2024-43 - Apreciação da proposta de calendário acadêmico do Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha (IFFar) para o ano letivo de 2025;

4.1.2. Processo Eletrônico Nº 23243.004192/2020-28 - Proposta de renovação do contrato Minha Biblioteca;

4.1.3. Apresentação do perfil dos estudantes do Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha (IFFar).

5. Pró-Reitoria de Administração

5.1. Memorando Eletrônico Nº 56/2024 - Proad:

5.1.1. Relato da situação dos projetos de engenharia e dos processos licitatórios das obras da consolidação e expansão;

5.1.2. Encerramento do exercício Orçamentário e Financeiro Institucional 2024;

5.2. Informes:

5.2.1. Situação da contenção orçamentária e do Orçamento da Emenda Parlamentar da Bancada Gaúcha.

6. Pró-Reitoria de Extensão

6.1. Memorando Eletrônico Nº 44/2024 - DEX:

6.1.1. Processo Eletrônico Nº 23873.004839/2024-29 - Apreciação da proposta de criação do Comitê Gestor da Agenda 2030 no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha (CGA 2030 - IFFar);

6.1.2. Relatório da Pesquisa de Egressos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha;

6.1.3. Jogos Estudantis do Instituto Federal Farroupilha - JEIF 2025.

6.2. Informes:

6.2.1. Cidades Educadoras;

6.2.2. Editais de fomento às ações de extensão 2025;

6.2.3. Assessoria Internacional (ARI).

7. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

7.1. Memorando Eletrônico Nº 52/2024 – PRDI:

7.1.1. Processo Eletrônico Nº 23873.001068/2023-37 - Apreciação da Requisição de Análise de Viabilidade Institucional para Orçamento para Internacionalização;

7.1.2. Jogos dos Servidores do IFFar - síntese da edição do ano de 2024;

7.1.3. Programa de Gestão de Desempenho (PGD) - proposta de revisão normativa e cronograma para atualização do sistema (Participação DGP).

8. Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação

8.1. Memorando Eletrônico Nº 1036/2024 - PRPPGI:

8.1.1. Processo Eletrônico Nº 23873.005015/2024-76 - Apreciação da proposta de minuta sobre o padrão de identificação de afiliação institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha (IFFar).

8.1.2. Informes:

8.1.2.1. Edital IFFar no 339/2024 - Apoio Financeiro a Projetos de Pesquisa.

* Retirada de pauta

REGISTRO DE PRESENCAS

DIRIGENTE		NOME	FREQ. Manhã	FREQ. Tarde
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD	MIRIAN KOVHAUTT	✓	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI	CARLOS RODRIGO LEHN	✓	✓
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO - PROEN	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓	✓
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX	ANGELA MARINHO	✓	✓

06	PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI	ARTHUR FRANTZ	—	—
07	DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL	ANA RITA PARIZI	✓	✓
08	DIRETOR-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW	BRUNO BONIATI	✓	✓
09	DIRETOR-GERAL - JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	✓	✓
10	DIRETOR-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC	RODRIGO CARLOTTO	—	—
11	DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB	JORGE FONSECA	✓	✓
12	DIRETOR-GERAL - SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	✓
13	DIRETOR-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	ADILSON STAMBERG	✓	✓
14	DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓
15	DIRETOR-GERAL - SÃO BORJA/SB	ARTÊNIO BERNARDO RABUSKE	✓	✓
16	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	DEIVID DE OLIVEIRA	✓	✓
17	DIRETOR - URUGUAIANA/URU	JHONATHAN SILVEIRA	—	—
EQUIPE DE APOIO				
Dalva Pillar, Gabinete da Reitoria - GRE; Denise Xavier e Verônica Vasques, Secretaria Executiva - SEE; Juliane Martins, Mariele Vieira- Tradutora/Intérprete de Língua de Sinais - TILS; Fabrício Colvero - Web TV.				
CONVIDADO				
Anderson Fetter, Coordenação Geral de Ensino do <i>Campus</i> Frederico Westphalen; Adriano Marchesan, Coordenação Geral de Ensino do <i>Campus</i> Jaguari; Louise Silva do Pinho, Coordenação de Atendimento às pessoas com necessidades educacionais específicas do <i>Campus</i> Uruguaiana; Sílvia Regina Montagner, Diretora de Ensino <i>Campus</i> Júlio de Castilhos; Silvana Bellini Vidor, Coordenação do Curso bacharelado em Medicina Veterinária <i>Campus</i> Frederico Westphalen; Taise Tadielo Cezar, Diretoria de Extensão.				

REGISTRO DA REUNIÃO

A 8ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal Farroupilha, realizada de maneira presencial, no *Campus* São Vicente do Sul, foi realizada de forma presencial em atenção à comemoração dos 70 anos do *Campus*.

Nídia Heringer (2:29 - 6:15)

- Cumprimentou a equipe de apoio presente, bem como os Pró-Reitores e Diretores-Gerais;

- Mencionou a participação da Silvana Bellini Vidor, presidente da Comissão Eleitoral Central, do IFFar;
- Informou que Professor Anderson Fetter e Bruno Boniati fariam uma apresentação sobre a 8ª Edição dos Jogos dos servidores do IFFar - Josif - 2024;
- Fez uma retirada de item da pauta, que se refere ao item 3.1, que seria apresentado por Juliano Rossato da Silva, Diretor de Tecnologia da Informação;
- Comunicou que Juliano Rossato não pode se deslocar para a reunião presencial, em razão disso, optou-se por retirar o item 3.1 da pauta e o item ficará para a reunião de dezembro do Colegiado de Dirigentes;
- Passou a palavra ao Professor Bruno Boniati, Diretor-Geral do *Campus* Frederico Westphalen, e ao Professor Anderson Fetter, para que apresentassem sobre a 8ª Edição dos Jogos dos Servidores do IFFar, que ocorreu no *Campus* Frederico Westphalen;
- Ressaltou que foi a maior edição dos Jogos dos Servidores da história do Instituto Federal Farroupilha.

Bruno Boniati (6:16 - 7:11)

- Explicou que o Josif, que foi para o *Campus* Frederico Westphalen, parte de projeto de pertencimento do IFFar, visto que é o último dos grandes eventos realizados nessa unidade;
- Lembrou que o *Campus* Frederico Westphalen já sediou a RedeTec, a Mept, a Mostra Cultural, e o ciclo foi finalizado com o Josif. O professor enfatizou que o esporte, fazendo parte do evento, oportunizou uma boa experiência de confraternização e de relacionamento;
- Passou a palavra para o Professor Anderson Fetter, que presidiu a comissão local e trouxe alguns dados e informações sobre o evento.

Anderson Fetter (7:13 - 28:30)

- Relatou que esse projeto institucional, ano a ano, vem desenvolvendo uma função social inerente às necessidades de formação continuada de servidores(as);

- Agradeceu aos colegas que foram fundamentais na promoção do espaço, divulgação do evento e, principalmente, na busca ativa para compor as equipes e delegações;
- Agradeceu aos colegas do *Campus* Frederico Westphalen, que foram incansáveis na organização, buscando caprichar em cada tarefa, nas organizações dos espaços, nas atividades e nos momentos esportivos;
- E agradeceu aos colegas Maurício Osmal e à Professora Maíra Flores, que deram um suporte importante no desenvolvimento de modalidades esportivas, que estavam mais fragilizados para poder participar;
- Anderson Fetter fez uma breve apresentação sobre a 8ª Edição dos Jogos dos Servidores do IFFar - 2024, que ocorreu no *Campus* Frederico Westphalen;
- Mencionou que a próxima edição dos Jogos dos Servidores está programada para acontecer no *Campus* Panambi.

Nídia Heringer (28:36 - 30:09)

- Agradeceu ao Bruno Boniati por ter recebido a 8ª Edição dos Jogos dos Servidores;
- Ressaltou que o *Campus* Frederico Westphalen decidiu por uma revitalização de um espaço que estava em desuso e, na sequência, recebeu os Jogos Estudantis e depois os Jogos dos Servidores.

Carlos Lehn (30:11 - 33:58)

- Fez uma fala complementar a tudo que já foi dito pelo Professor Anderson Fetter e pelo Professor Bruno Boniati;
- Carlos apresentou uma espécie de prestação de contas do valor que foi investido, para conseguirem viabilizar a realização dos Jogos dos Servidores do Instituto Federal no *Campus* Frederico Westphalen;
- Explicou que o valor total de R\$167.226,03 investidos incluiu o pagamento das diárias, da alimentação, das medalhas, da arbitragem e do transporte;
- Complementou que o valor faz parte do planejamento do Plano de Ação da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional;

- Explicou que o valor representa 0,37% do orçamento do Instituto Federal Farroupilha, e o custo por participante dessa última edição foi de R\$514,06.

Nídia Heringer (34:00 - 35:16)

- Comunicou que no plano de ação do próximo ano já vai constar a 9ª edição do JOSIF;
- Relatou que foi a maior delegação e foram dias incríveis.

Nídia Heringer (35:25 - 36:45)

- Reiterou que a reunião ocorreu presencialmente no *Campus* São Vicente do Sul em virtude da comemoração dos 70 anos do *Campus*;
- Explicou que a comemoração começou na segunda-feira, com a presença da Câmara de Vereadores, e a realização da sessão da Câmara de Vereadores no *Campus* São Vicente do Sul, em uma sessão solene;
- Enfatizou que não termina com a reunião, porque estão previstos o Encontro e o Processo Seletivo.

Deivid Oliveira (37:07 - 43:30)

- Agradeceu ao atendimento de um pedido quase extemporâneo, que foi a solicitação do evento de maneira presencial no *Campus* São Vicente do Sul;
- Compartilhou o momento festivo que estão vivendo no ano de 2024;
- Relatou o trabalho incansável de uma comissão que foi constituída no *Campus* sobre a presidência do Eduardo Feitosa e da Carlise, em conjunto com um enorme grupo que estava trabalhando no evento;
- Explicou que acolheram mais de 600 jovens que participarão até sábado do Encontro Tradicionalista, famoso entre as Instituições.

Nídia Heringer (43:58 - 44:56)

- Falou sobre o Ofício de reconhecimento que veio de Uruguaiana;

- Informou que Louise Silva do Pinho estava representando o professor Jhonathan Silveira, que está em uma atividade em Brasília, em uma agenda externa;
- Disse que Louise fez a representação em um projeto do *Campus* Uruguaiana, que recebeu um reconhecimento da Câmara Municipal de Uruguaiana.

Louise Pinho (45:03 - 45:55)

- Explicou que foi recebido um ofício da Câmara de Vereadores como um reconhecimento de excelência pedagógica, pelo Projeto Arquitetos do Amanhã;
- Contextualizou que se trata de uma Prática Profissional Integrada – PPI desenvolvida nos segundos anos com os alunos dos cursos técnicos integrados;
- Completou que houve parceria também da Assessoria de Relações Internacionais com o corpo docente e a organização One World;
- Disse que alunos identificaram problemas da comunidade, e o projeto visa a contribuir com a cidade e reforçar laços que tem com a comunidade.

Nídia Heringer (46:05 - 46:58)

- Ressaltou que o ofício foi trazido ao Colegiado de Dirigentes que contemplado nesse agradecimento;
- Fez-se o registro encaminhado pelo diretor da Escola do Legislativo de Uruguaiana.

Nídia Heringer (47:01 - 50:32)

- Informou sobre a apresentação de uma pauta que não tinham conseguido trazer antes: nascida de uma Auditoria do Tribunal de Contas da União;
- Relatou que no mês de outubro foi contatada pela Setec e foram chamados para coordenar esse programa, que a Setec vai desenvolver em 2025, 2026 e 2027, para toda a rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica;
- Pediu para a Pró-Reitora de Ensino fazer uma breve apresentação do que já foi feito nos últimos dias e de como será o trabalho nos próximos 3 anos.

Patricia Donicht (50:35 -

Programa Nacional de Permanência e Êxito. Ações de Acesso, Permanência e Êxito na RFEPCT

- Explicou que ainda é um programa nacional para acompanhamento e organização de ações de acesso permanência e êxito na rede Federal;
- Destacou que esses programas sempre eram organizados pela Setec/MEC, no âmbito do Sudeste/Centro-Oeste do País;
- Completou que está amparado no mapeamento de ações de toda a rede;

Objetivo-Geral (52:31 - 53:25)

- Explicou que o programa não se baseia unicamente com ações do Instituto, mas o objetivo é que faça esse levantamento de ações que ocorrem nas instituições de ensino, da Rede Federal em todo o país;
- Disse que a ideia seria mapear as ações/iniciativas que garantam e fortaleçam o acesso permanência e êxito dos estudantes na Rede Federal;

Objetivos-Específicos (53:29 - 56:03)

- Ressaltou que o programa está organizado em 6 objetivos específicos:
 - Realizar diagnóstico detalhado sobre as iniciativas de acesso, permanência e êxito;
 - Fortalecer a articulação sobre a Setec/MEC e as Instituições da RFEPCT no âmbito do acesso, da permanência e do êxito;
 - Desenvolver mecanismos de acompanhamento contínuo das iniciativas do projeto;
 - Capacitar gestores, docentes e técnico-administrativos;
 - Desenvolver e implementar um ambiente de compartilhamento; e
 - Organizar eventos e fóruns de troca de experiências.

Financiamento (56:05 - 56:27)

- Trouxe o valor do financiamento: valor total é de R\$3.800.000,00;
- Disse que serão organizados e dispostos em um cronograma de descentralização;

- Ressaltou que para 2024 será um valor de R\$800.000,00; e em 2025, 2026 e 2027, respectivamente, um valor de R\$1.000.000,00 para cada ano.

Vigência (56:29 - 57:33)

- Explicou que até o final de novembro de 2027, a previsão é trabalhar os 6 objetivos dentro da rede;
- Disse que o público-alvo que o programa pretende atender abrange 41 Institutos dentro da Rede Federal que vão participar diretamente; além de Universidades Federais, que totalizam 22 instituições;
- Mencionou que uma ideia seria trabalhar com 84.000 servidores da rede e 1.600 estudantes da rede de forma direta ou indireta.

Equipe (57:35 - 59:31)

- Patrícia explicou que a Setec junto com o IFFar oportunizaram a promoção dessas ações;
- Ela apresentou a estrutura da equipe: um Coordenador Geral; um Coordenador Adjunto Administrativo; um Coordenador Adjunto Pedagógico; um Apoio Técnico-Administrativo; um Apoio Técnico Pedagógico; 7 Especialistas (diferentes instituições) e 7 Estudantes (diferentes instituições);
- Destacou que a forma de seleção deverá ser articulada;
- Mencionou o pedido da Setec de que haja a participação de colegas de todas as regiões do país.

Nídia Heringer (59:31 - 1:01:44)

- Informou sobre o edital para seleção dos 7 especialistas servidores da Rede Federal e os 7 estudantes da Rede Federal que vão participar;
- Disse que a Setec definiu a Coordenação Geral, que ficou a cargo da Professora Carla Comerlato Jardim — ex-Reitora do IFFar que atua na Setec desde o início do atual governo do Ministério da Educação.

Mirian Kovhantt (1:01:46 - 1:02:19)

- Falou sobre o termo de execução descentralizada. Disse que a Setec já fez a abertura no Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle - Simec;
- Informou que já foi documentado e estão aguardando receber o orçamento;
- Também disse que o processo licitatório está em andamento e será realizado por meio de uma fundação, com a Facto.

Nídia Heringer (1:02:22 - 1:03:48)

- Contextualizou que estudantes e especialistas terão bolsas que fazem parte do escopo do recurso, para participação efetiva no projeto, os 14 selecionados;
- Disse que o prazo é até sexta-feira, para encaminhar o projeto pronto junto para a descentralização do Ted;
- Enfatizou que é um trabalho de bastante responsabilidade.

Márcia Fink (1:03:52 - 1:04:24)

- Expressou dúvida com relação à composição: quando se fala em edital, é nacional ou é restrito ao Instituto Farroupilha, perguntou Márcia.

Nídia Heringer (1:04:29 - 1:05:30)

- Respondeu que a Coordenação Geral é de responsabilidade da Setec; já a Coordenação Pedagógica e Coordenação Financeira são de responsabilidade do IFFar;
- Ressaltou que é um edital nacional e será publicado pelo IFFar, mas enfatizou que a seleção vai alcançar as outras regiões do país;
- Explicou que será composta uma equipe plural para trabalhar nesse programa na Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.

Nídia Heringer (1:05:44 - 1:16:22)

- Tratou sobre a transição de gestão: questões organizacionais do período 18 de novembro até início de fevereiro;

- Pediu para que fossem realizados encaminhamentos a partir dessa reunião do Colegiado de Dirigentes, sobre a formalização do processo de transição de gestão no Instituto Federal Farroupilha;
- Explicou que a transição é formalizada por meio de portaria que estabelece quem são os responsáveis pela organização das informações da transição;
- Também lembrou que cada *campus* deverá elaborar um relatório de transição, que se trata de um relatório de prestação de contas à comunidade;
- Informou que, em 18/11, haverá uma reunião organizacional na reitoria, ocasião em que será solicitado aos colegas para pensarem em algumas ferramentas e estratégias para essa coleta das informações.

Nídia Heringer (1:16:31 - 1:17:29)

- Informou que o próximo item da pauta seria apresentado pela professora Silvana Bellini Vidor, que presidiu a Comissão Eleitoral Central.

Silvana Bellini Vidor (1:17:32 - 1:33:55)

- Comunicou que se tratou de uma experiência intensa e fez um breve relato sobre o processo eleitoral do Instituto Federal Farroupilha em 2024;
- Agradeceu a oportunidade de falar um pouco sobre o processo eleitoral na reunião.

Nídia Heringer (1:33:57 - 1:37:05)

- Reconheceu que o processo eleitoral é pedagógico para toda a comunidade;
- Corroborou que grande parte do que a Silvana Vidor colocou sobre denúncias geralmente são feitas na outra Instância Institucional.

Nídia Heringer (1:37:08 - 1:38:00)

- Informou sobre uma pauta que seria apresentada por Adriano Marchesan, representando a PRPPGI;
- Disse que a mesma pauta que já esteve no Codir em março de 2023;
- Ressaltou que foi emitida uma portaria, a qual criou um GT para trabalhar nessa pauta.

Adriano Marchesan (1:38:02 - 1:52:50)

Implantação de sistema de monitoramento do consumo de energia elétrica - Projeto

Setec/EnergIFE-Procel

- Adriano explicou que a inclusão da pauta é para apresentar o que já foi definido pelos dirigentes do ano passado na reunião de março;
- Ele explicou que com base nos conjuntos de dados, será possível tomar medidas de eficiência energética, redução do desperdício de energia elétrica e redução dos gastos com energia elétrica;
- Falou sobre a constituição de um GT que incluiu poucas pessoas para fazer um acompanhamento de implantação desse sistema no Instituto;
- Adriano disse que, em 25 de outubro, ocorreu uma reunião com a participação de todos os *campi* contando com os colegas ETI e Infraestrutura;
- Afirmou que a partir de 25 de novembro, os dados estarão disponíveis para o grupo;
- Lembrou sobre a necessidade de reconstituição do GT, porque a vigência da portaria havida acabado – o GT tinha vigência até dezembro de 2023, para acompanhar esse processo de instalação do sistema de comunicação; também enfatizou a importância de incluir no GT ,se possível, membro de todos os *campi*.

Nídia Heringer (1:52:52 - 1:55:45)

- Solicitou que pudessem refazer a portaria do GT e reorganizar essa ação;
- Falou que o objetivo era de concluir esse ano nas unidades, onde seja possível.

Nídia Heringer (1:55:47 - 1:56:58)

- Mirian Kovich pediu alteração em relação à ordem de pautas do turno da tarde, e o pedido foi aceito, então, em vez de a Proen iniciar a tarde, a Proad terá a primeira pauta.

Ocorreu intervalo das 12h15min até às 13h30min.

Nídia Heringer (3:17:31 - 3:20:30)

- Informou que os membros concordaram em alterar a ordem de pautas da tarde, assim, a primeira pauta seria da Pró-Reitoria de Administração;
- Antes de passar a palavra para a Proad, a reitora agradeceu especialmente à equipe da engenharia: colegas que atuam no setor, aos engenheiros, arquitetos, engenheiro eletricitista.

Pró-Reitoria de Administração

Mirian Kovhantt (3:20:31 - 4:02:32)

- Falou sobre notícia do Forplan em Brasília;
- Explicou que haveria obras para consolidação e obras para expansão;
- Mencionou sobre a necessidade de fazer uma interlocução com a engenharia;
- Trouxe os projetos da engenharia da consolidação e expansão: 2 projetos de bibliotecas *Campus* Panambi e *Campus* Jaguari; 2 projetos de refeitórios *Campus* Frederico Westphalen e *Campus* Jaguari.
- Elencou os projetos contratados terceirizados: 2 projetos de bibliotecas *Campus* Uruguaiana e *Campus* Santo Ângelo; 2 projetos de refeitórios *Campus* São Vicente do Sul e *Campus* Uruguaiana.
- Ela destacou os projetos completos elaborados pela CEA e apoio Engenharia Institucional – Expansão:

- *Campus* São Luiz Gonzaga: 3 projetos de salas de aula; 1 prédio administrativo e 1 prédio refeitório; 1 prédio de ginásio esportivo; e 1 guarita.

- *Campus* Caçapava do Sul: 2 projetos de salas de aula; 1 projeto de prédio administrativo; 1 projeto de refeitório; 1 projeto de ginásio de esportes; e 1 projeto de guarita.

Nídia Heringer (3:26:59 - 3:28:02)

- Disse que após a etapa referida por Mirian, será agendada com os *Campi*, ainda em dezembro, a assinatura da ordem de serviço das bibliotecas e dos refeitórios;
- Falou que a intenção e a previsão é de entre os dias 9 e 10 de dezembro, ter as ordens de serviço, sendo assinadas, talvez até o contrato e o empenho recebidos.

Mirian Kovhauht (3:28:04 - 3:31:05)

- Lembrou que foi recebido até um mês atrás sinalização de mais orçamento e CDOs.

Nídia Heringer (3:31:07 - 3:32:31)

- Completou que somente no próximo ano a relação de obras do PAC;
- Disse que precisará juntar essas que tem no banco de projeto, a pauta dos auditórios, a quadra poliesportiva e a moradia estudantil, que entraram na relação de obras do PAC do próximo ano;
- Destacou que no site do Ministério da Educação já está a relação das obras para 2025.

Mirian Kovhauht (3:32:33 - 3:35:19)

Falou sobre o encerramento do exercício Orçamentário e Financeiro Institucional 2024

- Lembrou que a data de empenho é 9 de dezembro;
- Já no Decreto n.º 11.927/2024 foi determinado em fevereiro que seria a data limite de empenho;
- Foi emitida a portaria n.º 1122/2024, que trata das normas baseadas no decreto para o encerramento do exercício;
- A meta é conseguir fazer os empenhos até 31 de dezembro;
- Teve uma devolução na primeira parcela de 88% e depois de 5% e resta 5%;
- Disse que a previsão de liberação da contenção dos 5% é ainda no mês de novembro, para haja tempo hábil de fazer esses empenhos até o dia 9 de dezembro.

Nídia Heringer (3:35:22 - 3:39:01)

- Disse que faz duas semanas que tem conversado incessantemente com a bancada, uma vez que os três Institutos Federais foram contemplados com recursos da emenda de bancada;
- Foi informada de que receberão provavelmente no dia 12.

Mirian Kovhauht (3:39:04 - 3:40:31)

- Pediu para inserir uma pauta que não estava prevista e justifica que recebeu essa semana a matriz orçamentária detalhada de 2025;

Mirian informou sobre a Matriz Orçamentária 2025:

- A PRDI em conjunto com a DPDI encaminhará aos *campi* o memorando com os valores já referendados na matriz orçamentária dos *campi* para 2025;

- Já foi lançado no SIOF no mês de julho;

- A previsão era de um aporte maior na matriz orçamentária, na ordem de R\$ 2.8 milhões;

- Tinha uma distribuição dentro do SIOF, mas não havia valores por *campus*, e veio detalhado no valor;

- Não será falado sobre os valores para as unidades agora, mas será encaminhado por memorando;

- Posteriormente, será realizada uma reunião com a presença de Proad, PRDI e DPDI, para explicar a metodologia utilizada.

Nídia Heringer (3:40:33 - 3:43:59)

- Pediu para a Mirian não enviar o memorando antes de ser conversado com o Colégio de Dirigentes;

- Lembrou que estão há 4 anos replicando o plano de ação com o mesmo valor;

- Este ano a SETEC/MEC rodaram a Portaria Nº 646, que traz todos os indicadores da matriz que são: *campus*–matrícula;

- *Campus a campus* em conformidade com a Plataforma Nilo Peçanha do ano anterior, que foi gerado considerando o valor de julho, o valor de eficiência acadêmica da Instituição, valor de relação professor/aluno e o valor de índices aplicáveis na Instituição;

- Explicou que quando rodou pela primeira vez em 5 anos por matrículas, percebeu-se bastante diferença entre os valores do Plano de Ação que vinham sendo executados anteriormente;

- Não é possível replicar o plano de ação do último ano.

Marcia Fink (3:44:07 - 3:45:23)

- Perguntou se os R\$ 15 milhões serão suficientes;
- Também perguntou de movimentação institucional – justificou que nesse ano não teve coleta e, quando olha o planejamento, vê que ele é gigante; perguntou qual a perspectiva de terem uma concretude.

Nídia Heringer (3:45:26 - 3:47:47)

- Coleta que a Márcia chama é o Sistema pro Recurso de Investimento que ficava represado na SETEC. A reitora disse que, nesse ano, a SETEC não teve orçamento de capital a não ser para situações de incidente climático; assim, precisaram ajustar os projetos exatamente ao valor orçamentário definido para aquela obra. A reitora disse não saber se haverá recurso de capital na SETEC no próximo ano ou se vai manter orquestrado pela Casa Civil na Presidência da República.

Ana Rita Parizi (3:47:53 - 3:48:07)

- Apresentou dúvida na questão da consolidação no que tange às moradias, se seriam para *campi* que não têm moradia ou poderiam incluir um projeto novo de moradia para um *campus* que já tem moradia.

Nídia Heringer (3:48:11 - 3:49:51)

- Sugeriu fazer o que foi feito agora em São Vicente do Sul e Frederico Westphalen, informar a necessidade do valor previsto e ressaltou que alguns *campi* não pretendem ter moradia.

Ana Rita Parizi (3:49:55 - 3:51:05)

- Justificou que Alegrete possui moradias, cujas estruturas estão em uma condição bastante antiga que necessitam de um novo projeto, de rede elétrica para algumas delas. Concluiu que a estrutura existe, mas carece de um investimento grande.

Nídia Heringer (3:51:19 - 3:51:36)

- Disse que a partir da definição dos valores, talvez em dezembro, seja possível reunir com os *campi* que tem moradia, para traçar estratégia para a utilização desse recurso em 2025; bem como discutir o que vai ser melhor para cada uma das unidades.

Analice Marchezan (3:51:40 - 3:52:16)

- Perguntou sobre a questão dos índices de eficiência acadêmica — com a atualização, a diretora questionou se vai ser possível utilizar os dados da Plataforma Nilo Peçanha, se serão considerados os percentuais ou se será feita média aritmética ou média ponderada.

Nídia Heringer (3:52:19 - 3:53:24)

- Sugeriu aguardar a reunião para que cada *campus* veja os seus valores, para que tome uma decisão participativa, olhando para a real condição;

- Disse que fariam o trabalho de casa antes da reunião, no sentido de olhar via plataforma quanto geraria para cada *campus* se usassem exatamente os indicadores e como ficariam aqueles que não atendem os indicadores previstos na portaria de distribuição da Matriz Orçamentária.

Analice Marchezan (3:53:28 - 3:55:07)

- Demonstrou preocupação com os *campi* mais antigos, considerando o período eleitoral recente e o discurso em relação aos *campi* mais novos.

- Sugeriu que os colegas verificassem os índices que estão disponíveis na Plataforma Nilo Peçanha e o quanto cada *campus* faz essa contribuição, bem como lembrou que, no momento de dividir, sempre pedem que a tenha esse olhar para todas as unidades;

- Justificou que o *Campus* Santa Rosa foi muito falado e infelizmente passou por todas as unidades com uma fala negativa, ocasião que lhe deixou muito chateada, por saber que há muito trabalho envolvido no *Campus* Santa Rosa;

- Relatou não ter gostado da referência com a qual saiu desta última eleição com relação ao *Campus* Santa Rosa e enfatizou que no *Campus* há um grande trabalho com os percentuais, pois se trabalha muito a questão da Plataforma Nilo Peçanha;

- Ela disse que gostaria que todos os *campi* olhassem os percentuais, para evitar a continuidade de falas com relação às meritocracias entre os *campi*.

Jorge Fonseca (3:55:19 - 3:55:33)

- Questionou se haverá a opção na ordem do orçamento com relação à plataforma ou se seguirá a metodologia que está posta.

Nídia Heringer (3:55:35 - 3:57:18)

- Explicou que foi recebido o valor em conformidade com os indicadores da Portaria N.º 646. Segundo ela, o indicador que vem fechado trata de matrículas estudantis. Completou que outros 3 indicadores vêm em um conjunto para a instituição para a reitoria. Também disse que é possível fracionar esse valor conforme a plataforma ou se pode, no Colegiado de Dirigentes, discutir como será feito isso. Em seguida, a reitora citou o exemplo do *Campus* Santo Ângelo, quando não tinha recurso para fazer nenhuma obra, todos os diretores com quem ela conversou renunciaram a recurso para fazer o refeitório do *Campus* Santo Ângelo. Ela reconheceu que não é fácil para um Diretor-Geral renunciar a orçamento do seu *campus* para destinar para uma outra unidade.

Carlos Lehn (3:57:32 - 3:59:12)

- Disse que nos últimos anos tem havido um esforço para qualificar todos os indicadores que estão relacionados com a Plataforma Nilo Peçanha.

- Aproveitou a oportunidade e reforçou o convite para o evento que está previsto para ocorrer no dia 19. A ação é um projeto PIDs, pensado pela pesquisa institucional. Ele explicou que, no primeiro momento, haverá duas pessoas, a Professora Cristina Lopes – da Setec, que fará uma abordagem sobre a Plataforma Nilo Peçanha; e a Professora Tatiana Weber – do Instituto Federal do Rio Grande do Sul, e é coordenadora do Presidente do Forplan, ela trará todos os elementos que compõem a matriz orçamentária à luz da nova portaria.

Bruno Boniati (3:59:14 - 3:59:43)

- Sugeriu a quem for participar da formação que o Professor Carlos mencionou olhasse os dados da PNP previamente, pois eles sugerem uma coisa curiosa e educativa. Ele retomou que houve o processo eleitoral recente com a divulgação da lista de eleitores por *Campus* em cada categoria e disse para observarem o quantitativo de estudantes eleitores em cada *Campus* e conferir os dados da PNP.

Nídia Heringer (3:59:49 - 4:02:17)

- Disse haverá reunião com os colegas DPDIs, já que eles são apropriados dos índices e agendarão um momento formativo para olhar os valores de todas as unidades em relação aluno/professor, em relação ao índice de eficiência acadêmica;
- Lembrou que a Portaria 646 é de 2021, e lá está escrito que as instituições têm até 2024 para se adequarem.;
- Disse que houve alteração dos cursos ofertados no *Campus* Panambi, o número de estudantes do *Campus* Panambi teve um acréscimo significativo que é visível nessa aplicação dos indicadores da portaria 646;
- Concluiu que a partir dessas definições, deve-se iniciar o Plano de Ação de 2025.

Mirian Kovhauht (4:02:20 - 4:02:32)

- Disse que essas foram as pautas da Pró-Reitoria de Administração e pediu licença para deixar a reunião do Codir e ir para a reunião do CAAD.

Pró-Reitoria de Ensino

Patricia Donicht (4:02:55 - 4:59:37)

- Disse que trouxe três pautas para discussão da Proen: a primeira trata da proposta de calendário acadêmico para o ano letivo de 2025; a segunda trata da renovação do contrato da Minha Biblioteca; e a última pauta trata da apresentação em relação à pesquisa que se faz com os estudantes, sobre o perfil dos estudantes do IFFar;

1- Calendário do ano letivo de 2025 (4:03:52 - 4:14:56)

- Trouxe o histórico das discussões que foram realizadas à Instituição em relação ao calendário letivo de 2025;
- Pediu de antemão desculpas pelo encaminhamento bem próximo à data da reunião, mas justificou que a data do Comitê Assessor de Ensino de reunião e apreciação da pauta foi no dia de ontem;
- Ressaltou que há somente 3 *Campi* que seguem o calendário referência estipulado para o ano de 2024: Jaguari, Panambi e Santo Ângelo. Segundo ela, todos os demais *campi* do IFFar tiveram modificações na sua estrutura de calendário letivo no ano de 2024.

- Explicou que a organização de calendário diferenciado para as unidades fez com que necessitasse também da verificação de possibilidades de recuperação dessas aulas, para, no futuro, oportunizar um calendário unificado;
- Informou que a primeira reunião técnica realizada sobre essa temática foi no dia 07 de outubro de 2024. Disse que, nessa reunião, além do Comitê Assessor de Ensino – da Pró-Reitoria de ensino, estavam presentes os diretores, estavam presentes o Cadip e a PRDI, para que pudessem trabalhar em algumas proposições;
- Relatou que a Proen organizou propostas de calendário e sugeriam inicialmente a unificação de alguns calendários, tendo em vista a proximidade de datas de finalização do calendário 2024;
- Disse que foram apresentadas 4 propostas de calendário institucional: 1) o calendário referência que seguiria sendo realizado por Jaguari, Panambi e Santo Ângelo; 2) um calendário para Júlio de Castilhos e São Vicente do Sul; 3) calendário dois unificando Alegrete, Santa Rosa e Santo Augusto; e 4) o calendário três unificando Frederico Westphalen, São Borja e Uruguaiana;
- Em seguida, a Coordenação de Registro e Diplomas organizou uma proposta de datas administrativas para os calendários que foram propostos pelos *Campi*;
- Sobre o retorno:

Disse que as Propostas que receberam foram do calendário referência mantido por Jaguari, Panambi e Santo Ângelo; tiveram o retorno de Júlio de Castilhos e São Vicente do Sul uma proposta unificada; Alegrete, Santa Rosa e Santo Augusto uma proposta unificada; e tiveram a proposição de que os calendários de Frederico Westphalen, São Borja e Uruguaiana pudessem ser trabalhados de forma individualizada, tendo em vista as situações específicas em cada um dos *campi*;

- Trouxe um resumo de como ficaram organizadas as principais datas dos Cursos Superiores Subsequentes e também do integrado;
- Ressaltou que o calendário referência finalizará na metade de dezembro de 2025, e todos os *Campi* Júlio de Castilhos, São Vicente do Sul, Alegrete, Santa Rosa, Santo Augusto e São Borja conseguirão iniciar provavelmente o ano de 2026 juntos, porque estão finalizando o ano de 2025 juntos;
- Disse que haverá divergências em períodos de férias, talvez tenham algum ajuste de recesso a ser realizado no 2026, mas conseguirão finalizar o ano de 2025 juntos, ao passo que Frederico

Westphalen e Uruguaiana ainda avançam no ano civil de 2026 para finalizar o calendário letivo de 2025. Assim, provavelmente o IFFar conseguirá ter dois ou três calendários no ano de 2026 andando simultaneamente na instituição;

- Explicou o quadro dos cursos integrados e disse que estão na mesma perspectiva de seis calendários letivos.

- Disse saber que cada um está com calendários diferentes, mas trabalharão para organizá-los para que fiquem o mais possível unificados no próximo ano.

Nídia Heringer (4:14:57 - 4:16:13)

- Lembrou que a ideia é levar para o Conselho Superior de dezembro, para ser aprovado o calendário de 2025. Na sequência, a proposta foi encaminhada para votação e não apresentou abstenções nem contrariedades, sendo aprovada por unanimidade. Assim, o IFFar passa a funcionar com 6 calendários no próximo ano.

Patricia Donicht (4:16:15 - 4:16:44)

- Agradeceu aos colegas do Comitê Assessor de Ensino que tiveram que discutir a pauta de calendário em um momento delicado da instituição, que foi o momento da eleição.

Patricia Donicht (4:16:47 - 4:21:13)

Renovação do contrato da Minha Biblioteca

- Explicou que se trata de uma pauta anual para o Codir. Disse que é um contrato que é deliberado que seria anual e não bianual, como foi na primeira contratação no período da pandemia. Ela enfatizou a importância da continuidade deste contrato para a Instituição e para o ensino. Além disso, informou que a empresa encaminhou uma proposta anual em um valor de R\$ 370.029,60.

- Patrícia pediu as manifestações do Codir, a fim de encaminhar para apreciação.

Analice Marchezan (4:21:38 - 4:22:55)

- Questionou se o valor será relativo ao total de usuários que tem. Disse ter ouvido no ano anterior que efetivamente não tem esse total de estudantes regulares.

Patricia Donicht (4:22:56 - 4:24:53)

- Destacou que estão mantendo o mesmo número de usuários de 2020. Segundo ela, a Instituição tem crescido, e o número de estudantes também tem crescido. Também comunicou que a DTI passou informação dos alunos que concluíram, para que a Proen pudesse atualizar o sistema, realizando exclusão do acesso no sistema Minha Biblioteca.

Nídia Heringer (4:26:34 - 4:27:34)

- Explicou que o SIGAA é diferente da PNP, na qual é sempre considerada a data da extração do Sistec, que é a data do mês de janeiro, às vezes dia 19 ou 25 de janeiro. Ela questionou se a proposta do Bruno seria fazer o cálculo pelo SIGAA.

Bruno Boniati (4:37:37 - 4:28:11)

- Explicou que ficaria um número mais real, já que está sendo falado de um contrato a ser renovado. Além disso, comentou que logo será discutido um orçamento considerando o número de matrículas; mencionou, ainda, que está sendo falado de rateio de valores.

Nídia Heringer (4:33:35 - 4:34:30)

- Solicitou para a DGP fazer uma campanha para que os servidores se apropriem da Minha Biblioteca e tenham uma plataforma de leitura.

Marcia Fink (4:35:05 - 4:35:31)

- Trouxe o exemplo sobre o uso do Minha Biblioteca nos PPCs para as avaliações dos cursos e completou que garantir acesso para todos é democrático, pois todos terão direito, e a campanha para o engajamento devia ser paralela. Ela enfatizou que garantir o acesso a todos é importante.

Nídia Heringer (4:35:33 - 4:35:58)

- Disse que seria colocada para votação a proposta. Foi aprovada com unanimidade a proposta de renovação do contrato Minha Biblioteca. Ela disse que se for preciso, farão um ajuste de análise estatística.

Patricia Donicht (4:36:02 - 4:37:14)

- Explicou que será registrado por memorando e conversará com a Mirian sobre fazer no próximo ano um estudo da necessidade ou não de ampliação dos acessos. Ressaltou que, nesse ano, houve um ajuste considerável de percentual, foram R\$17.000 em todo o contrato.

Nídia Heringer (4:37:18 - 4:38:38)

- Disse que recebeu por e-mail uma solicitação de análise de uma plataforma e pediu para o Bruno lhe auxiliar, porque foi um colega da CPPD o Mateus – sobre a Plataforma Pearson;

- No e-mail, ele pediu uma análise sobre a viabilidade de adquirir, além da Minha Biblioteca e do Normas Técnicas, e ressaltou que foi uma pauta muito elogiosa nos últimos tempos;

- A reitora pediu a realização de um estudo da plataforma para constar no Plano de Ação do próximo ano e disse que se não for possível, para o próximo ano, que tenha no horizonte de expectativa uma análise do estudo de viabilidade de termos. Completou que a plataforma está disponível principalmente para alguns cursos de algumas áreas da instituição.

Patricia Donicht (4:38:58 - 4:39:59)

- Informou sobre o Perfil dos Estudantes do IFFar que foi aplicado esse ano, em um período um pouco diferente do que é costumeiramente aplicado, e disse que a pesquisa é feita geralmente nos meses de Abril a Maio.

Hermes Uberti (4:40:03 - 4:57:58)

- Informou que eram 42 questões, cujo resultado já foi encaminhado para todos os *campi*, para as Direções de Ensino e Direções Gerais e para a Assistência Estudantil;

-Destacou que este ano teve o maior número de participantes da história: 8.666 estudantes responderam à pesquisa; e pontuou que 77% dos estudantes dependem de transporte para chegarem às unidades;

- Mencionou sobre a existência de um decreto que dava as coordenadas para a assistência estudantil, o decreto que o governo anterior tentou alterar no intervalo de uma semana. Relatou que a

movimentação teve êxito e conseguiram com que tivesse uma lei, a Lei N.º 14.914, de 03 de julho de 2024; comentou que é recente e ainda está em processo de regulamentação de alguns programas;

- Citou que houve uma série de programas que foram incorporados e alguns dos programas é feita uma análise – que incluiu o atendimento não só dos estudantes dos cursos de graduação, mas dos estudantes de curso de nível médio e dos cursos integrados;

- Explicou que criar uma nova modalidade não seria de auxílios, e sim de bolsas. Relatou que foram 1584 estudante auxiliados, e reforçou que os auxílios não são reajustados desde 2018.

Nídia Heringer (4:58:01 - 4:59:17)

- Disse que a proposta é trabalhar nos próximos meses com a ampliação; trabalhar a proposição da bolsa transporte.

Patricia Donicht (4:59:21 - 4:59:37)

- Patricia apresentou as pautas da Pró-Reitoria de Ensino e agradeceu ao Hermes pela apresentação feita.

Pró-Reitoria de Extensão

Angela Marinho (4:59:56 - 5:39:43)

Criação do Comitê Gestor da Agenda 2030

- O Comitê gestor da agenda 2030 trabalhará com as ações desenvolvidas em todos esses anos, as quais são crescentes, em torno da sustentabilidade e dos objetivos do desenvolvimento social;

- A proposta de criação foi apresentada ao Capep, aprovada e, na sequência, foi enviada para a PGF.

Nídia Heringer (5:04:17 - 5:05:27)

- Mencionou que será transformado em agenda 2050, também disse que em vez de 17 serão 18 objetivos do desenvolvimento sustentável, na próxima proposta que vai ser apreciada.

Angela Marinho (5:05:32 - 5:05:57)

- Lembrou que, no primeiro ano, concorreram ao selo ODS, ocasião em que teve um projeto cadastrado; no segundo ano, tiveram 28 projetos cadastrados e, neste ano, tiveram 47.

Nídia Heringer (5:06:00 - 5:06:36)

- Colocou em apreciação a proposta e foi aprovado com unanimidade. Ela disse que será feito um parecer, mas não garantiu que conseguiria levar para a próxima reunião do Consup.

Taise Tadielo (5:07:06 - 5:22:36)

- Disse que tentaram analisar todos os relatórios anteriores. Lembrou que a Pesquisa de egressos é regulamentada no IFFar pela Resolução Nº 046/2019, e disse que o objetivo da pesquisa é conhecer a situação profissional, os índices de empregabilidade, a inserção no mundo do trabalho.

- Segundo ela, desde 2020 até 2023, é percebido o índice de conclusões e o número de estudantes egressos respondentes. Também mencionou que a legislação exige que tenha uma abrangência de no mínimo 10% do total dos egressos.

Nídia Heringer (5:22:39 - 5:23:42)

- Quanto ao período, a reitora disse que foi ajustado para o próximo ano, considerando os calendários acadêmicos que estão diferentes;

- Sugeriu dar uma olhada em quando foi apresentado e ver a possibilidade de ajustar a data. Disse ter na lembrança que está até dia 31 de janeiro; e reiterou haverá *campi* com calendário acadêmico ainda ativo no período que termina na segunda quinzena de fevereiro.

Taise Tadielo (5:23:45 - 5:24:28)

- Explicou que a pesquisa é aplicada para pessoas egressas dos anos de 2022 e 2023 e propôs deixar a pesquisa aberta por um semestre, para tentar abranger o maior número de pessoas.

Nídia Heringer (5:24:33 - 5:25:27)

- Disse que será preciso realizar uma campanha muito forte, porque é muito baixo o número de respondentes; sugeriu pensarem em estratégias de busca.

Angela Marinho (5:26:26 - 5:26:57)

- Corroborou que é extremamente importante o engajamento de todos nos *campi*, para que o número maior de respondentes faça parte da pesquisa.

Angela Marinho (5:26:58 - 5:27:58)

Sobre os Jogos Estudantis de 2025:

- Angela disse que a Comissão organizadora dos jogos de 2024 solicitou ao Colegiado para que assim que fosse possível definissem a sede dos próximos jogos. A justificativa para o pedido é de o *campus* não ficar sabendo próximo ao evento e já poder começar a organização.

Nídia Heringer (5:27:59 - 5:28:29)

- Pediu para os gestores irem pensando, de modo que na próxima reunião de dezembro possam voltar a essa pauta.

Angela Marinho (5:28:34 - 5:45:28)

Informes:

Cidades Educadoras (5:28:39 - 5:29:43)

- Informou que há 2 cidades na região: Santa Maria e Jaguari, que tem se constituído como cidades educadoras, a partir de um trabalho realizado – já estão com a legislação aprovada em fase de encaminhamento. Assim, estão registradas na região quatro cidades educadoras: Jaguari, Mata, São Vicente do Sul e Santa Maria. Comunicou que Mata lançará o Comitê de Cidade Educadora no dia 4 de dezembro.

Nídia Heringer (5:29:48 - 5:30:14)

- Complementou que as cidades que foram citadas tiveram a presença das DPEPs ativamente inseridas nos processos;

- Nos demais municípios onde o IFFar está trabalhando não houve a manifestação positiva dos municípios nesse sentido ou ainda não se desenvolveu essa pauta.

Angela Marinho (5:30:16 - 5:32:07)

- Retomou que ocorreram reuniões logo que começou o projeto Cidades Educadoras. Nessa ocasião, os DPEPs ficaram incumbidos de fazer contato na sua região de abrangência.

Editais de Fomento (5:32:13 - 5:34:00)

- Tiveram bastantes ações cadastradas: – no Eixo 1 - fomento: 206 ações; - Eixo estudantes: 42 ações; e Artecultura: 32 ações. Concluiu que no fluxo contínuo, no momento, são 70 ações;

- Relatou que o Batalhão do Bem ganhará o prêmio top cidadania, e uma das questões avaliadas foi o baixo índice de evasão.

Assessoria Internacional (5:34:02 - 5:35:00)

- Informou sobre o Seminário da Assessoria Internacional, previsto para ocorrer nos dias 26 e 27 de novembro, e disse que a data foi escolhida pelo grupo de trabalho, considerando que terão um palestrante que está na UFSM.

Nídia Heringer (5:35:02 - 5:35:21)

- Lembrou que a data coincidiu com a semana de Educação Profissional e Tecnológica, que terá a presença dos estudantes em Brasília conforme projetos selecionados; comentou que também é a semana de busca de orçamento.

Angela Marinho (5:35:27 - 5:37:12)

- Informou que já foi enviado o memorando explicando como se dará a descentralização dos recursos.

Nídia Heringer (5:37:13 - 5:39:01)

- Comunicou que no primeiro encontro de internacionalização, foi elaborado uma carta com alguns itens, que precisam estar presentes no plano de ação;

- Orientou que, na reunião dos dias 26 e 27, além da palestra da qual vão participar, será preciso definir algumas questões sobre ser LPPs ou ser FIC.

Angela Marinho (5:39:04 - 5:39:43)

- Os itens que foram trazidos requerem articulações com outras Pró-Reitorias e parecer jurídico.

Jorge Fonseca (5:39:54 - 5:40:38)

- Disse que no *Campus* Panambi, foi muito demandado pelos estudantes dos cursos integrados sobre a viabilidade de fazer intercâmbio sem serem prejudicados em relação à frequência.

Patricia Donicht (5:40:40 - 5:42:06)

- Lembrou que existe uma normativa institucional de mobilidade acadêmica. Ela reforçou que existe uma regra na resolução que explica que para que eles não sejam prejudicados dentro da Instituição, precisam estar vinculados a programas de intercâmbio que sejam feitos pela Pró-Reitoria de Extensão.

Nídia Heringer (5:43:02 - 5:44:00)

- Sugeriu que após o encontro dos dias 26 e 27, possa ser feito no segundo encontro de internacionalização, um rol de rotary e precisa imediatamente buscar a forma de conveniar, para a Coordenação de Relações Institucionais dar andamento nas questões.

Angela Marinho (5:44:02 - 5:45:28)

- Disse que havendo interesse, por menor que seja, precisam ser informados, para verificar o status em que está o convênio.

Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação

Adriano Marchesan (5:47:22 - 5:55:22)

Proposta de minuta sobre o padrão de identificação de afiliação do IFFar (5:47:40 - 5:49:48)

- Informou aos dirigentes sobre o envio prévio da minuta de instrução normativa sobre o padrão de identificação de afiliação do IFFar, enviada com a documentação para a pauta da reunião;

- Justificou que em uma busca rápida usando as bases de dados, foi identificado em 63 documentos mais de 3 formas diferentes de referenciar o Instituto Federal Farroupilha;

- Explicou que há uma sobreposição de informações entre o que é IFFarroupilha, às vezes IFRS, *Campus* Farroupilha e a uma certa confusão na forma de identificação;

- Tomando como base uma instrução normativa do IFRS, foi trazido para apreciação para ser elaborada a instrução normativa, que vai definir a forma que será realizada a identificação de filiação, padronizando o formato que já é cadastrado no Registro das Instituições de Pesquisa - ROR;
- Concluiu que a IN padronizará tanto a forma de afiliação como também a de agradecimentos.

Nídia Heringer (5:49:47 - 5:51:52)

- Concordou que se trata de uma pauta bem importante e referiu que tem sido aumentado o número de publicações e citou que a multiplicidade de nomenclatura tem dificultado a percepção nos principais indicadores científicos;
- Disse que a PRPPGI organizou a forma de citação para a produção científica, para que possa ter um padrão de citação adequado, que trará a consequência da ampliação nas buscas ativas no Instituto Federal Farroupilha;
- A proposta foi colocada em votação e aprovada com unanimidade;
- Será feito um parecer e o encaminhamento para a publicação da instrução normativa.

Adriano Marchesan (5:51:55 - 5:55:22)

Informes

- Falou sobre o apoio financeiro a projetos de pesquisa: fomenta projetos tanto de pesquisa e quanto os demais projetos; praticamente 50% da pesquisa é aportado neste edital. Destacou que conseguiram aportar todos os projetos que solicitaram recurso;
- Comunicou que, no dia 5 de novembro, o recurso correspondente a cada pesquisador da unidade foi descentralizado para os *campi*; também disse que o aporte financeiro está em fase de implantação.

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

Carlos Lehn (5:56:01 - 6:17:21)

Análise de Viabilidade Institucional para o Orçamento para Internacionalização (5:56:40 - 6:01:25)

- Disse que essa pauta contou com a participação da Professora Janete, assessora de relações internacionais, a qual trouxe em um Codir presencial na Reitoria a necessidade de analisar a possibilidade de que tivesse a garantia de ter um recurso destinado para as ações;
- Falou sobre a criação de um grupo de trabalho, que tratava da reformulação da política de internacionalização do IFFar e da criação da política linguística;
- Explicou que existe a política de internacionalização, que é uma resolução do Conselho Superior;
- Disse que gostariam de sugerir – e destacou que foi um posicionamento unânime dentro do Cadip –que se possa rever o uso da reserva do Programa Institucional de Desenvolvimento;
- Explicou que esse programa foi criado para que possa fomentar ações de capacitação para os servidores;
- Compartilhou a ideia de promover a redução da reserva que é de 1% para 0,5%, para não desassistir o programa, mas trabalhar com uma reserva parta de 0,5%;
- Explicou que ao reduzir o 0,5% em uma ação de capacitação para os servidores, possa ser criada uma nova reserva de 0,5%, que é o valor que seria destinado para a internacionalização;
- Concluiu que é o início de uma ação voltada para que se consiga potencializar a internacionalização.

Nídia Heringer (6:01:28 - 6:02:19)

- Complementou que o plano de ação de 2025 já demarcaria a metade do recurso previsto para o PIDs, que é uma resolução existente vinculada à internacionalização.

Carlos Lehn (6:02:22 - 6:02:41)

- Ressaltou que esse ano teve um recurso de cerca de 10% do que está previsto, na faixa de R\$17 mil remanejado do PIIQPE especial e do PIDs, para atender a internacionalização.

Analice Marchezan (6:03:20 - 6:04:50)

- Expressou que sua única preocupação é o fato de que, no início do ano, o NIT estava encaminhando uma discussão, que trazia a discussão das reservas técnicas;
- Disse que seria uma instância que questionaria a criação de uma nova reserva técnica.

Nídia Heringer (6:04:53 - 6:05:12)

- Explicou que nos programas de projetos de formação, é possível inscrever a ação de formação de internacionalização ali dentro, só depois precisa pensar o NIT.

Marcia Fink (6:05:14 - 6:06:05)

- Demonstrou uma dúvida. Se foi recentemente lançado um edital de fomento para capacitação, como poderia prever isso, já que vai depender do orçamento para o outro ano.

Carlos Lehn (6:06:06 - 6:07:28)

- Respondeu que a capacitação foi trabalhada a partir do momento em que teve a sobra do uso do PIDs e tiveram um saldo do PIIQPPE especial. Ele explicou que juntaram tudo e propuseram os R\$17 mil para a internacionalização, e a diferença para ações de capacitação.

Nídia Heringer (6:07:30 - 6:09:38)

- Lembrou que há o PIIQPPE e o PIDs, que são três reservas específicas com os seus quesitos voltadas para a qualificação:- PIIQP é para mestrado, doutorado, que não são pensados pela instituição; já o PIIQPPE são os convênios que a instituição faz para algumas áreas específicas, e o PIDs são projetos que os servidores fazem para multiplicar na própria instituição. Concluiu que são três reservas que são diferentes, mas são voltadas à formação contínua ou qualificação profissional dos servidores.

Patricia Donicht (6:09:42 - 6:10:23)

- Complementou que, em 2022, a Proen e a Proex sugeriram que houvesse a possibilidade de revisar os valores, para a curricularização da extensão.

Nídia Heringer (6:10:31 - 6:11:48)

- Solicitou a análise no próximo ano quanto à questão do NIT voltar à pauta da curricularização da extensão. Também pediu a definição de como vai ser abordada a internacionalização;

- A proposta foi colocada em votação. Houve 1 abstenção, nenhuma contrariedade, e ela foi aprovada.

Carlos Lehn (6:11:52 - 6:11:57)

- Disse que a pauta dos Jogos dos Servidores já foi falada.

Carlos Lehn (6:11:59 - 6:12:10)

- Solicitou que a pauta do PGD ficasse para a próxima reunião, junto com a pauta da DTI.

Carlos Lehn (6:12:12 - 6:17:21)

Informes

- Recebeu pedido da CIS e CPPD para informar que haverá um encontro presencial das duas comissões de representação, na primeira quinzena do mês de dezembro, na Reitoria. Contará com 2 representantes da CIS e 2 da CPPD. Está previsto para ser realizado em 5 e 6 de dezembro.

Concurso Público (6:14:48 - 6:15:52)

- Disse que foi realizado o empenho dos valores na semana passada, mas ainda não há um cronograma do concurso. Segundo Carlos, existe a previsão da data do dia 9 de fevereiro para realização da prova específica, que conta com 28 vagas para docentes. Carlos prevê que a finalização do concurso TAE ocorra em março, e o concurso docente seja finalizado no mês de abril.

Nídia Heringer (6:15:54 - 6:16:27)

- Informou que assim que receber a proposta do edital, agendará uma conversa, para ver a publicação.

Carlos Lehn (6:16:32 - 6:17:21)

- Comunicou sobre a realização do processo de autoavaliação na última semana do mês: dias 25 a 29 de novembro;

- Disse que a Coordenação de Avaliação Institucional organizou um curso voltado a tratar da autoavaliação institucional. Segundo ele, o curso contou com 109 inscritos.

Jorge Fonseca (6:17:32 - 6:17:35)

- Perguntou se tem alguma novidade sobre a atualização do banco TAE.

Nídia Heringer (6:17:37 - 6:19:05)

- Respondeu que o Projeto de lei está sem aprovação ainda, que há uma discussão acirrada sobre quais profissões e números de códigos e disse que antes da votação não terá atualização do banco TAE.

Carlos Lehn (6:19:07 - 6:19:40)

- Disse que foi realizado o empenho de valores de praticamente todo o valor, mas falta um saldo e pode ser um pouco maior, se tiver o excedente do número previsto no contrato.

Nídia Heringer (6:19:42 - 6:20:50)

- Comentou que Jorge pediu sobre a atualização do banco e a Marcia pediu sobre o provimento.

Deivid Oliveira (6:21:05 - 6:23:06)

- Agradeceu aos conselheiros por se disponibilizarem e estarem presentes no *Campus* São Vicente do Sul. Em seguida, agradeceu ao Adriano Lima e a Fabricio Colvero da Web TV e à equipe de apoio.

A reunião na íntegra está disponível na web.tv.iffar através do link da 8ª Reunião Ordinária do Codir.

SECRETARIA EXECUTIVA	REITORA
VERONICA PEREIRA VASQUES	NÍDIA HERINGER



Emitido em 21/03/2025

ATA Nº 1/2025 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/03/2025 22:26)
NIDIA HERINGER
REITOR(A)

(Assinado digitalmente em 21/03/2025 10:16)
VERONICA PEREIRA VASQUES
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
SEE (11.01.01.44.01.17)
Matrícula: 1004002

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **21/03/2025** e o código de verificação: **36f4408bcf**