



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**REITORIA**  
**COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR DE 2024**

Presidida por:	REITORA NÍDIA HERINGER
Local:	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
Data:	11 de dezembro de 2024
Hora de início:	09h Intervalo de 10h54min até 11h04min Intervalo de 11h57min até 13h30min.
Hora de encerramento:	16h02min

**PAUTA DA REUNIÃO**

1. Gabinete do(a) Reitor(a)

Apresentação de Projeto Institucional:

- 1.1. Apreciação da Memória da 7ª Reunião Ordinária Codir;
- 1.2. Transição de Gestão: metodologia e formalizações;
- 1.3. Emendas parlamentares 2024 e 2025;
- 1.4. Processo Eleitoral do IFFar - Parecer Jurídico e envio ao Ministério da Educação (MEC);
- 1.5. Apreciação do calendário de reuniões do Colegiado de Dirigentes - Codir para o ano de 2025.

2. *Campus* São Vicente do Sul

2.1. Memorando Eletrônico N.º 42/2024 – GABDG *Campus* São Vicente do Sul:

- 2.1.1. Apreciação da proposta de realização da Mostra Cultural dos servidores do IFFar.

3. *Campus* São Borja

3.1. Memorando Eletrônico N.º 40/2024 - GABDG *Campus* São Borja:

- 3.1.1. Proposta de reunião presencial do Codir em abril de 2025 em comemoração aos 15 anos do *Campus* São Borja;
- 3.1.2. Proposta de criação de grupo de trabalho (GT) para analisar a proibição do uso de aparelhos

celulares em aula.

#### 4. Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação

##### 4.1. Memorando Eletrônico N.º 84/2024 - PRPPGI:

4.1.1. Processo Eletrônico N.º 23873.005130/2024-41 - Apreciação da proposta de minuta de regulamento para criação e oferta de programas de Pós-graduação Stricto sensu do IFFar.

##### 4.2. Informes.

#### 5. Pró-Reitoria de Ensino

##### 5.1. Memorando Eletrônico N.º 188/2024 – Proen:

5.1.1. Proposta de alteração dos valores de auxílios estudantis do IFFar;

5.1.2. Panorama do recurso PNAE - Agricultura Familiar (em anexo).

#### 6. Pró-Reitoria de Administração

##### 6.1. Memorando Eletrônico N.º 58/2024 - Proad:

6.1.1. Plano de Ação da Engenharia Institucional 2025;

6.1.2. Situação da Contenção Orçamentária no IFFar;

6.1.3. Matriz Orçamentária - PLOA 2025 (Pauta conjunta com a PRDI)

##### 6.2. Informes.

#### 7. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

##### 7.1. Memorando Eletrônico N.º 55/2024 – PRDI:

7.1.1. Programa de Gestão de Desempenho (PGD) - proposta de revisão normativa e cronograma para atualização do sistema (Participação DGP e DTI);

7.1.2. Elaboração do Plano de Ação 2025;

7.2. Processo Eletrônico N.º 23873.003632/2024-37 - Apreciação da proposta de atualização da Política de Segurança da Informação do IFFar.

##### 7.2 Informes:

7.2.1. Concurso Público Docente e TAE;

7.2.2. Relatório de Ações e Resultados 2024;

7.2.3. Carga Horária dos docentes que atuam na PRDI.

## REGISTRO DE PRESENCAS

DIRIGENTE		NOME	FREQ. Manhã	FREQ. Tarde
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD	MIRIAN KOVHAUTT	✓	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI	CARLOS RODRIGO LEHN	✓	✓
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO - PROEN	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓	✓
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX	ANGELA MARINHO	—	—
06	PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI	ARTHUR FRANTZ	—	—
07	DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL	ANA RITA PARIZI	✓	✓
08	DIRETOR-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW	BRUNO BONIATI	✓	✓
		MONIQUE DA SILVA	✓	—
09	DIRETOR-GERAL - JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	—	—
		MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	✓	✓
10	DIRETOR-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC	RODRIGO CARLOTTO	✓	✓
11	DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB	JORGE ALBERTO LAGO FONSECA	—	—
		LISIANE GOETTEMES	✓	✓
12	DIRETOR-GERAL - SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	✓
13	DIRETOR-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	ADILSON STAMBERG	✓	✓
14	DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓
15	DIRETOR-GERAL - SÃO BORJA/SB	ARTENIO BERNARDO RABUSKE	✓	✓
16	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	DEIVID DE OLIVEIRA	✓	✓
17	DIRETOR - URUGUAIANA/URU	JHONATHAN SILVEIRA	✓	✓
EQUIPE DE APOIO				
Dalva Pillar, Gabinete da Reitoria - GRE; Denise Xavier, Ricardo Prati e Verônica Vasques, Secretaria Executiva - SEE; Susi, Juliane e Mariele - Tradutor(a) Intérprete de Língua de Sinais - TILS; Adriano Lima - Web TV.				
CONVIDADO				

Diogo Maus, Coordenação de Programas Sociais; Denise Valduga Batalha, Coordenação de Programas Sociais; Daiana Carpenedo, Diretoria de Gestão de Pessoas; Hermes Uberti, Diretoria de Assistência Estudantil; Juliano Rossato, Diretoria de Tecnologia da Informação; Eduardo Feitoza, Unidade de Gestão de Documentos, do *Campus* São Vicente do Sul.

## REGISTRO DA REUNIÃO

A 9ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes (Codir) de 2024, realizada de forma online, incluiu diversos temas relevantes para a instituição. A reunião começou com a verificação de *quórum*, feita pela chefe da Secretaria Executiva, Denise Xavier e, em seguida, uma apresentação do projeto “Batalhão do Bem”, coordenado pela Coordenadora de Programas Sociais, Denise Valduga. Ela explicou que o projeto é voltado à implementação de ações sociais e à promoção da economia, por meio da customização de fardas militares. Também foi planejado o calendário das reuniões do Codir para 2025. Um ponto importante da agenda foi a proposta de criação de um grupo de trabalho para regulamentar o uso de celulares em sala de aula. A reunião foi interrompida para um intervalo, previsto com retorno programado para o final da manhã.

### Nídia Heringer ( 0:56 - 9:30)

- Informou que houve dois pedidos de pautas extemporâneas. Na sequência, ocorreu a verificação da presença dos gestores e verificação do *quórum*;
- Analice Marchezan encaminhou à Secretaria um memorando de número 9, no item do calendário do Codir de 2025;
- Houve inclusão de pauta no item do gabinete, que trata de um documento do Conif sobre a Formação de formadores moçambicanos, edição 2024;
- Menção ao *Campus* Jaguari do mérito recebido da Câmara de Vereadores do município de Jaguari.

Denise Valduga ( 9:33 - 33:36) explicou que se trata de um projeto vinculado à Pró-Reitoria de Extensão – um projeto constituído por um grupo de 20 mulheres. Ele visa à economia circular e à inclusão social através da customização de fardas militares; curso integrado à qualificação profissional. Denise retomou que, em 2023, ocorreu a primeira oferta de curso do IFFar para o Projeto Batalhão do Bem. Foi um Curso de customização com 40 horas, cujas aulas eram realizadas às segundas e quintas, na parte da tarde; em horários e dias estabelecidos pelas integrantes. Denise destacou que, em 2023, ocorreu a segunda oferta de curso do IFFar, que foi o curso de Microempreendedorismo Individual. Também mencionou que o Projeto Batalhão do Bem concorreu e ficou classificado em oitavo lugar no edital do Fundo Social SESCOOP.

### Nídia Heringer ( 33:45 - 37:40)

- Parabenizou a Denise Valduga pela sensibilidade com que ela acompanhou o projeto.

Denise Valduga ( 37:43 - 37:50)

- Agradeceu a oportunidade da divulgação do Projeto para os colegas.

Artenio Rabuske ( 38:07 - 38:34)

- No Instituto Federal Farroupilha tem diversos *campi*, onde o Exército Brasileiro tem unidades e sugeriu a possibilidade ampliação do Projeto.

Nídia Heringer ( 43:07 - 44:48)

- Falou sobre a necessidade de aprovação do registro de reuniões anteriores e perguntou se algum dos gestores tem alguma modificação referente à memória da 7ª Reunião Ordinária;

- A enquete referente à aprovação da memória da 7ª Reunião Ordinária do Codir foi votada e aprovada com unanimidade.

Nídia Heringer ( 45:00 - 51:47)

- Falou sobre questões que envolvem a transição de gestão, no Instituto Federal Farroupilha, advinda do Processo Eleitoral que ocorreu recentemente. Disse que ocorreu uma reunião técnica no dia de ontem, com os gestores atuais das unidades e diretores(a)-gerais eleitas. Também informou que até segunda-feira seria encaminhada, por meio de memorando do gabinete, a ferramenta para ser utilizada na coleta das informações. Disse, ainda, que seria formalizado o prazo para envio dos relatórios de transição. Segundo ela, entre os dias 30 ou 31 de janeiro seriam emitidas as portarias de Diretores-Gerais pró-tempore, para os colegas que foram eleitos para assumirem o mandato 2025-2029; e completou que as portarias seguem um fluxo e uma tramitação que envolvem uma série de encaminhamentos. Acrescentou, ainda, que na primeira reunião de 2025, será organizada uma formação de gestores, que contemple as principais questões e concluiu que haveria uma portaria publicada até segunda-feira.

Nídia Heringer ( 51:54 - 57:00)

- Comunicou que as emendas parlamentares de 2024 sofreram um atraso em relação à chegada dos valores a Instituição. Ela relatou que foi feita a tramitação dos termos de execução descentralizada, para que possa ser recebido na próxima semana ainda os recursos das emendas deste ano. Nídia complementou que cada *campus* possui um determinado recurso de emenda de bancada, e destacou que só teve duas unidades que não receberam valores de emendas em 2024; assim, entre as 11 emendas de bancadas destinadas em 2025, os Institutos Federais foram contemplados. Segundo ela, os Institutos Federais do Rio Grande do Sul vão receber, em 2025, o valor de R\$27 milhões em emendas de bancada, para o estado do Rio Grande do Sul.

Nídia Heringer ( 57:04 - 59:17)

- Informou que o Procurador-Chefe, Dr. Milton Guilherme, emitiu um parecer da Projur acerca do Processo Eleitoral, para a escolha de reitor e parecer sobre o processo para a escolha de Diretores-Gerais. Ele foi encaminhado para a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica que trata do assunto.

Nídia Heringer ( 59:19 - 1:07:18)

### Calendário de reuniões do Colegiado de Dirigentes

- A Chefe da Secretaria Executiva, Denise Xavier, fez a apresentação do calendário do Codir. Ela disse que receberam o pedido de Uruguaiana, Santa Rosa e São Borja que envolvem as comemorações de aniversário dos *Campi*. Falou, ainda, que a proposta de calendário do Codir leva em consideração o calendário do Conif, que teve a sua definição no dia 3 de dezembro. Em seguida, destacou que, no calendário do Codir, as reuniões são fixas nas quartas-feiras. Assim, Denise Xavier apresentou as datas propostas para as reuniões do ano de 2025: 19 de março, 16 de abril, 7 de maio, 18 de junho, 30 de julho, 20 de agosto, 17 de setembro, 22 de outubro, 19 de novembro e 10 de dezembro. Em seguida, ela apresentou as datas das reuniões presenciais: 19 de Março, no *Campus* Uruguaiana; e 16 de Abril, no *Campus* São Borja, por ocasião dos aniversários dos *Campi*; e dia 7 de Maio, no *Campus* Santa Rosa. Na sequência, entrou como pauta extemporânea a reunião presencial do aniversário do *Campus* Santa Rosa. Denise disse que ficou agendado no calendário a reunião para o dia 14 de maio, mas Analice Marchezan disse que dia 7 é a data do aniversário do *Campus* Santa Rosa, sendo assim, ficou agendada para o dia 7 de maio a reunião. Denise explicou que as convocações serão enviadas com 3 dias de antecedência – ela exemplificou que se a convocação for enviada na quinta anterior à quarta da reunião; nas segundas-feiras, ficam o prazo final para protocolo de pautas, prazo que os dirigentes têm para encaminhar para a Secretaria através de memorando as pautas, e o prazo que a Secretaria tem de acordo com o regulamento para entregar a documentação pronta. Nídia Heringer (1:03:22 - 1:03:54) salientou que, na semana do dia 7, estão previstas para ocorrer as reuniões do Conif, mas disse que combinará a sua representação na reunião do Conif, a partir da sua substituição; assim, a reunião do Codir presencial, no *Campus* Santa Rosa, passa para o dia 7 de maio. Em seguida, Artenio Rabuske ( 1:07:24 - 1:08:07) lembrou que o *Campus* São Borja comemora os 15 anos, no dia 15 de março. Ele explicou que, no dia 15, o *Campus* estará de férias e, para ter uma organização melhor, solicitou para realizarem a reunião presencial em abril. Nídia Heringer ( 1:09:13 - 1:09:41) informou que haveria reunião extraordinária em fevereiro em virtude das questões que envolvem o Processo Seletivo e definições que envolvem o número de estudantes em cada turma. Depois, Analice Marchezan ( 1:09:48 - 1:10:11) perguntou se não pode ocorrer a antecipação da reunião de julho, porque provavelmente coincidirá com a semana de recesso de algumas unidades. Em resposta, Denise Xavier ( 1:10:18 - 1:10:33) disse que pode ver uma outra possibilidade, mas de acordo com o calendário no qual se baseia, que é do Conif, a data seria dia 30 de julho. Na sequência, Nídia Heringer ( 1:10:38 - 1:11:04) explicou que haveria 6 calendários e tentou ajustar, mas concluiu que não é simples para o próximo ano o ajuste de datas. Em seguida, Nídia Heringer ( 1:11:12 - 1:14:11) informou uma inclusão de pauta. Disse que o *Campus* Jaguari recebeu uma homenagem da Câmara de Vereadores do Legislativo Municipal de Jaguari. Foi encaminhada para a socialização o recebimento da Comenda Mérito Centenário, uma proposição feita pelo vereador do município de Jaguari, Igor Rosa Tambara. Marielle Medeiros ( 1:14:13 - 1:15:52) relatou que aconteceu no dia 22 a solenidade, disse que é uma solenidade relevante para o município, pelos 100 anos da emancipação política administrativa e pelos serviços que as Instituições promovem para progresso e desenvolvimento do município. Segundo ela, a solenidade é regulamentada pelo decreto de nº 4, em conformidade com a lei orgânica do município e o regimento interno da câmara municipal. Nídia Heringer ( 1:16:43 - 1:22:54) fez uma inserção na pauta e informou que recebeu da Diretoria do Conif um agradecimento por ser 1 dos 15 Institutos Federais que atua no Programa de Cooperação Bilateral Brasil e Moçambique. Contextualizou que Brasil e Moçambique têm

um acordo de formação em diferentes áreas estratégicas para Moçambique. Disse que, em 2024, ocorreu mais uma formação de formadores moçambicanos. Depois disso, ela agradeceu à Coordenação de Relações Internacionais, que participa da orquestração das atividades. Nídia concluiu que, desde 2017, a cada ano, tem algumas áreas sendo trabalhadas com Moçambique e acrescentou que no próximo ano será discutido em conjunto com a assessoria de relações internacionais do Conif.

Deivid Oliveira ( 1:34:40 - 1:37:44)

Informou sobre a Proposta de realização da Mostra Cultural dos servidores do IFFar e destacou que, nos últimos anos, vem se fazendo um investimento significativo na arte e na cultura, do *Campus* São Vicente do Sul. Eduardo Feitoza ( 1:37:45 - 1:40:59) defendeu que uma das missões do NAC é fomentar, desenvolver a arte e cultura na comunidade tanto acadêmica e na comunidade externa. Em razão disso, trouxe para a pauta a Mostra Cultural dos servidores para sugerir que ela possa ser realizada de forma presencial, de modo que os servidores tenham o espaço de desenvolvimento e de qualidade de vida dentro da Instituição. Na sequência, Hermes Uberti ( 1:41:02 - 1:45:26) explicou que falam em nome dos demais núcleos de arte e cultura da Instituição. Segundo ele, a proposta de ser na forma presencial é para aproveitar a oportunidade dos Jogos dos Servidores e fazer a mostra como evento paralelo aos jogos. Ele justificou que já há uma logística de deslocamento, poderia se aproveitar a estrutura de alimentação e explicou que há bastantes servidores que transitam no mesmo espaço. Disse que a proposta seria de a mostra ocorrer na parte noturna, enquanto as atividades esportivas se desenvolveriam na parte diurna. Conclui que a proposta é realizar a 4ª Ser IFFarte, no ano de 2025, de maneira presencial, no *Campus* Panambi, em paralelo ao JOSIF. Assim, Nídia Heringer ( 1:45:30 - 1:48:04) agradeceu pela proposição formal da pauta e disse que está sendo proposto para Panambi, porque o *Campus* Panambi já se comprometeu a fazer os Jogos dos Servidores. Em seguida, Carlos Lehn ( 1:49:33 - 1:50:31) pontuou que já pode fazer constar no Plano de Ação algum recurso para essa finalidade. Depois, Nídia Heringer ( 1:50:33 - 1:53:40) resumiu que se pode fazer um combo entre o momento dos Jogos dos Servidores e a arte e cultura, pensando o 4ª SerIFFarte ser em paralelo ao JOSIF, em 2025. Depois disso, a proposta foi colocada em votação, não houve nenhuma contrariedade e nenhuma abstenção, sendo aprovada com unanimidade.

**Ocorreu intervalo das 10h54min até às 11h04min.**

Nídia Heringer ( 2:04:50 - 2:05:30) retomou a reunião e disse que a primeira pauta do *Campus* São Borja já foi tratada durante a discussão do calendário e informou que a próxima pauta é a respeito do uso do celular. Artenio Rabuske ( 2:05:34 - 2:08:50) trouxe a Proposta de criação de grupo de trabalho (GT) para analisar a proibição do uso de aparelhos celulares em aula.

Quanto a isso, Artenio explicou que o conselho tem a ideia da criação de um GT. Ele afirmou que é uma questão que precisa ser levantada e conversada. Nídia Heringer ( 2:08:54 - 2:09:19) lembrou que existe no regulamento disciplinar discente algumas questões sobre. Patricia Donicht ( 2:09:26 - 2:12:58) complementou que no novo regulamento que é a Resolução Consup N.º 36/2024 traz na elaboração das faltas leves o item que trata sobre o uso de equipamentos eletrônicos. Ela destacou que no item está previsto que é proibido utilizar qualquer item de aparelho eletrônico dentro da sala de aula.

Nídia Heringer ( 2:13:44 - 2:14:45) disse saber que não está sendo aplicada ou não teve nenhuma organização da forma de se fazer, o que está sendo apresentado. Ela orientou que se leve à comunidade acadêmica o que tem no regulamento disciplinar discente.

Marcia Fink ( 2:14:49 - 2:17:19) acrescentou que o *Campus* Santo Augusto adquiriu caixas com 40 lugares para as 12 salas de aula, uma ação feita exclusivamente no ensino médio.

Bruno Boniati ( 2:17:29 - 2:19:21) disse entender que já há uma proibição que trata inclusive de equipamentos eletrônicos. Corroborou a fala de Márcia quando explicou que existem bons exemplos de que isso funciona, e explicou que alguns adotam e outros não adotam.

Nídia Heringer ( 2:20:22 - 2:21:41) lembrou que o regulamento disciplinar discente foi atualizado e já tem a proibição estabelecida e com falta leve prevista. Acrescentou que o que precisa ser encaminhado é que revise o artigo do regulamento disciplinar discente, e se pense em ações institucionalmente para desenvolver a aplicação da proibição nas unidades.

Marielle Medeiros ( 2:21:44 - 2:23:39) complementou que é preciso discutir de como os fluxos vão ser realizados. Ela retomou que os estudantes e docentes sabem que tem a lei e o Decreto Estadual que formaliza isso, mas também depende da autonomia do professor e de uma resolução.

Patricia Donicht ( 2:23:44 - 2:25:32) disse que levaria a pauta para o Comitê Assessor de Ensino e afirmou que se comprometiam a levar a pauta para a primeira reunião do próximo ano. Ela sugeriu organizar talvez em um formato de Instrução Normativa, algo que dê respaldo ao docente de como executar a ação de não permissão. Também avaliou que podem trazer no âmbito do Caen e organizar um formato de como vai se dar.

Nídia Heringer ( 2:25:36 - 2:26:40) pediu para pensarem para os momentos de acolhimento dos novos estudantes e discutir esse item como um dos itens do regulamento disciplinar discente. Ela sugeriu trazer com uma pauta que segue para o Caen e, no âmbito do Comitê Assessor de Ensino, discutem com os *campi* que já adotam algumas estratégias.

Nídia Heringer ( 2:26:55 - 2:27:22) passa para a pauta seguinte, que é da Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação e trata de um regulamento a respeito da Criação e Oferta de programas de Pós-Graduação *Stricto sensu*, do IFFar.

Apreciação da proposta de minuta de regulamento para criação e oferta de programas de Pós-graduação Stricto sensu do IFFar.

Thirssa Grando ( 2:27:25 - 2:54:50) contextualizou que, ao longo dos anos, foram motivados por alguns grupos de docentes, com a iniciativa de propor cursos *Stricto sensu* dentro do IFFar e lembrou que isso está previsto no PDI. Ela disse que a minuta foi elaborada pela equipe, a partir de instrumentos jurídicos e regulamentos de outras instituições. Segundo ela, para ajudar na construção do documento, foi realizada uma reunião extraordinária junto com o Capep e o Cadip.

Carlos Lehn ( 2:33:26 - 2:37:21) destacou que se trata de uma normativa importante para a Instituição e disse que enquanto comitê buscam contribuir da melhor forma possível. Ele avaliou que para o Instituto Federal Farroupilha se trata até mesmo de uma questão social.

Thirssa Grando ( 2:37:25 - 2:38:04) reconheceu a importância para a instituição de ter cursos *Stricto sensu*; e enfatizou o quanto melhoram os índices de permanência e êxito.

Nídia Heringer ( 2:38:07 - 2:40:16) informou que há a proposta de aprovação pelo Codir, do trabalho discutido no Capep, compartilhado com a pesquisa institucional e com a Coordenação de Pós-Graduação, a partir do PDI. Ela retoma que tinha sido proposta até 2026 a criação de 3 mestrados, mas reconheceu que não houve avanços em relação a esses objetivos. Afirmou que ficará para o Consup do próximo ano.

Analice Marchezan ( 2:40:25 - 2:40:42) perguntou para a Thirssa se a Coordenação do programa tem funções específicas pela CAPES ou se ela é uma organização interna da Instituição.

Thirssa Grando ( 2:40:44 - 2:41:00) respondeu que quando a proposta é enviada, tem um fluxo um pouco diferente, como se fosse uma criação de curso.

Nídia Heringer ( 2:41:14 - 2:41:35) explicou que possui FCC, que é diferente da especialização, a qual não está prevista na base legal. Segundo ela, o mestrado está previsto com função de coordenação de curso; e a Coordenação do mestrado possui uma das funções de coordenação de curso, que são as FCCs.

Analice Marchezan ( 2:41:40 - 2:42:58) sugeriu deixar registrado dentro do regulamento que seja cumprindo os índices legais, que esteja previsto dentro da organização. Ela exemplificou que quando se encaminha para aprovação de um mestrado não se pode deixar de cumprir os outros percentuais; alertou que é importante atentar, enquanto instituição, para que sejam preservados os percentuais legais dentro das ofertas.

Marcia Fink ( 2:45:18 - 2:46:09) pediu uma orientação de como se comunicar para não criar uma falsa expectativa, se há uma complexidade das exigências.

Thirssa Grando ( 2:46:09 - 2:48:03) disse que os consultores da CAPES normalmente fazem uma avaliação prévia desse corpo docente, fazem uma avaliação prévia da APCN, antes de ser submetida.

Nídia Heringer ( 2:48:07 - 2:51:27) explicou que mesmo com as considerações, será votada a pertinência da pauta, e essa pauta retorna na primeira reunião do ano já com as observações. Em seguida, a pauta foi colocada em votação, não houve nenhuma abstenção nem contrariedade, sendo aprovada com unanimidade.

Thirssa Grando ( 2:48:28 - 2:54:50) apresentou os informes da PRPPGI: falou sobre a visita ao Pipa Maker do IFRS, no dia 13 de novembro; sobre a relação em conjunto com a Proen e com os Capne; disse que o Pipa Maker é o laboratório IF Maker do IFRS. Depois falou sobre o VI NitDay e o Hacktown de ideias (insight academy).

Na 9ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes - Codir, realizada de forma online, foram envolvidos diversos temas relevantes, incluindo a apresentação dos auxílios estudantis. Foi feita uma apresentação dos

dados orçamentários, comparando os valores de 2024 e 2025, seguida pela discussão sobre a importância dos auxílios para a permanência e sucesso dos estudantes, evidenciada por dados que relacionam a concessão de auxílios e as aprovações. O planejamento do concurso docente e TAE também foi definido, incluindo a publicação do edital e cronograma das provas. A reunião contou ainda com despedidas e agradecimentos aos membros que encerram suas gestões, ressaltando a importância do trabalho em equipe.

### Pró-Reitoria de Ensino

Patricia Donicht ( 1:01 - 3:50) apresentou sobre a Proposta de alteração dos valores de auxílios estudantis do IFFar. Ela relatou que Hermes Uberti organizou um compilado de informações no que tange os quantitativos e valor orçamentário; um comparativo de uma possível previsão de gastos para o ano de 2025; com redução do valor dos salários-mínimos a ser praticado nos editais, para o acesso aos auxílios estudantis. Retomou que anteriormente, no decreto tinha o valor de 1,5 salários-mínimos, e acrescentou que a nova política traz 1 salário-mínimo.

Hermes Uberti ( 3:52 - 17:55) disse que foi solicitado a ele que trouxesse informações adicionais e uma contextualização para apresentar ao colegiado. Ele apresentou uma planilha com todas as unidades e todos os tipos de auxílios. Explicou que Permanência G1 é o grupo com maior vulnerabilidade; o G2 é a vulnerabilidade média; e G3 é vulnerabilidade mais baixa. Segundo Hermes, esses dados permitem observar não só o quantitativo de auxílios, mas o que cada unidade investiu em termos de valores. Acrescentou que o maior valor do auxílio do G1 é o que define o valor do auxílio do atleta e o valor do auxílio eventual; o menor valor do auxílio permanência que é do grupo 3, é o que vai definir o valor da inclusão digital. Ele concluiu que haverá uma redução expressiva no número de estudantes que são público-alvo e complementou que Auxílio é fator de êxito dos estudantes.

Patricia Donicht ( 11:58 - 12:23) acrescentou que tem os múltiplos de 80 sendo praticados, e incluiu que agora se procurou estabelecer os múltiplos de 100 a serem praticados. Segundo ela, isso facilita na organização e fica proporcional dentro da organização de distribuição dos valores.

Patricia Donicht ( 18:00 - 19:43) disse que já foram apresentados os dados no Caen e também no Codir em outras oportunidades e destacou que 85% dos estudantes que recebem auxílio aprovam nas disciplinas. Ela concluiu que a pauta foi trabalhada em conjunto com o Comitê Assessor de Ensino na última reunião, que ocorreu no dia 3 de dezembro.

Jhonathan Silveira ( 20:42 - 25:46) reconheceu que o reajuste está abaixo do que gostariam. Segundo ela, o orçamento na assistência estudantil está negativo para o ano que vem, pois receberão muito abaixo do esperado, e estão com um valor a quase 50% do valor que receberam no ano, no orçamento da assistência estudantil.

Nídia Heringer ( 25:58 - 26:37) explicou que, com a aprovação da proposta dois, a diferença do ano de 2024 para 2025 no *Campus* Uruguaiana fica igual.

Marcia Fink ( 26:41 - 28:14) acrescentou que, quando puderem oferecer o auxílio transporte ,vão atender mais alunos do que já atendem pelo auxílio permanência, já que 80% dos alunos usam transporte.

Deivid Oliveira ( 28:30 - 29:46) disse que por mais que pareça no primeiro momento inviável, o reajuste é a forma de manutenção dos estudantes de permanência.

Patricia Donicht ( 29:58 - 31:02) defendeu que olhando o cálculo que está aparecendo em 2025, podem pensar em uma redução, em torno de R\$ 230 mil, porque é provavelmente este grupo que não vai acessar. Mas disse que, quando Hermes fez a projeção, foi contado com esse grupo participando, como se tivessem 1,5 salários-mínimos. Ela argumentou então que aquele grupo provavelmente vai se restabelecer.

Hermes Uberti ( 31:05 - 31:35) complementou que será reduzido o quantitativo de estudantes, mas terão que olhar um outro aspecto e possivelmente vão conseguir atender um pouco a mais aqueles que mais precisam.

Nídia Heringer ( 31:43 - 33:23) concluiu que as considerações são muito mais da necessidade de conseguir ampliar orçamento do que a pertinência dos auxílios e da ampliação do valor dos auxílios. Em seguida, a pauta foi colocada para votação; não houve nenhuma contrariedade nem abstenção, sendo aprovada com unanimidade. Por último, Nídia pediu para realizarem um levantamento de quantos estão no Programa Pé-de-Meia, para fazer um cruzamento de dados.

Patricia Donicht ( 33:22 - 34:12) respondeu que baixaria a planilha de elegibilidade do Pé-de-Meia e repassaria para o Hermes fazer o cruzamento de dados. Também lembrou de fazerem um aviso em relação a como se darão os editais no próximo ano em relação aos calendários diversos que tem hoje.

Hermes Uberti ( 34:14 - 36:27) disse que o gerenciamento do processo de concessão de seleção dos auxílios será das unidades. Entendeu que, em 2025, terá editais ou um edital descentralizado e concluiu que o lançamento ficará a cargo da unidade, que vai adequar ao seu calendário.

Patricia Donicht ( 37:01 - 37:24) explicou que, em conjunto com o Hermes, na Proen foi acordado que é uma situação exclusiva dos calendários separados. Segundo ela, depois, quando os calendários se unificarem, voltam com a sistemática da organização de um único edital.

#### Panorama do recurso PNAE - Agricultura Familiar

Hermes Uberti ( 38:07 - 45:52) disse que houve 2 momentos em que receberam o recurso do PNAE; acrescentou que receberam como costumeiramente ocorre nos primeiros meses do ano e destacou que quando foi recebida a segunda parcela, já tinha unidades que já haviam realizado a chamada pública: das 11 unidades, 9 conseguiram realizar a chamada pública.

Nídia Heringer ( 45:55 - 47:51) acrescentou que receberam a segunda parcela em virtude da questão climática. Ela destacou que muitas das aquisições da cultura familiar foram prejudicadas pelas questões climáticas e concluiu que essa pauta terá que retornar no início do ano com cada *campus*, para qualificar o processo.

Patricia Donicht ( 47:53 - 49:27) fez um agradecimento ao Professor Hermes pela atuação na Diretoria de assistência estudantil; em especial pelo trabalho desenvolvido nos 2 anos e meio.

Nídia Heringer ( 56:18 - 56:29) informou que acontecerá um momento formal de agradecimentos.

Mirian Kovhault ( 56:41 - 1:16:46) tratou do Plano de Ação da Engenharia Institucional 2025. Segundo ela, as obras foram licitadas e estão aguardando do orçamento pela Setec dos TEDs cadastrados. Miriam relatou que foi elaborado um Plano de Ação em conjunto com a Coordenação de Engenharia, das ações que envolverão a Engenharia Institucional do ano subsequente;

- Mirian descreveu sobre a Fiscalização das 21 obras da consolidação e expansão: 8 obras da consolidação (os refeitórios e bibliotecas); e 13 obras da expansão (*Campi* São Luiz Gonzaga e Caçapava do Sul). Ela explicou que esse contexto se estenderá durante o exercício de 2025 e 2026, com algumas obras finalizando em 2025 e outras em 2026. Em seguida, Mirian falou sobre a atualização das obras no SIMEC e acompanhamento de obras, disse que será uma ação da Coordenação de Engenharia do IFFar. Destacou que as ações na comissão permanente de prevenção contra incêndio também contam com participação da engenharia institucional.

- Mirian concluiu que a prioridade é aportar recursos com a SETEC e o MEC, para finalizar aqueles *campi* que não conseguiram fazer as obras de PPCI, a exemplo de Santa Rosa e Frederico Westphalen; bem como contemplar outros *campi* que não conseguiram finalizar como São Vicente do Sul.

Nídia Heringer ( 59:54 - 1:00:40)

- Pediu para verificar com Fabíola e com Letícia os *campi* que possuem eventos demarcados para o próximo ano. Também pediu para colocar nas atividades iniciais do ano a pauta de verificação do quantitativo de brigadistas e atualização dos cursos.

Mirian Kovhault ( 1:00:41 - 1:04:32)

- Relatou sobre o atendimento de demandas correntes de manutenção dos *campi* e disse que está atuando junto com a Coordenação de Infraestrutura, ação da Coordenação de Engenharia do IFFar, durante o exercício de 2025;

- Ela explicou que a conferência de orçamentos de manutenções pela planilha SINAPI envolve a licitação que todos os *campi* e a Reitoria tem, para manutenção da infraestrutura;

- Também falou a respeito da execução das reavaliações imobiliárias, acrescentando que atualmente o IFFar possui quase 160 mil metros construídos. Mirian destacou que a ação será feita junto com engenharia institucional, porque depende tanto da Coordenação de Infraestrutura das unidades quanto do engenheiro de cada unidade;

- Mirian contextualizou que a aprovação de projetos nas prefeituras se dá quando tem obra nova, principalmente nas unidades novas, como São Luiz Gonzaga e Caçapava do Sul.

- Depois, falou da previsão para 2025 de novos projetos, que precisam ser realizados:

- Para o *Campus* Caçapava do Sul: entrada de energia e rede de distribuição; PPCI do ginásio - Completo; PPCI do refeitório - Completo; Urbanização e Cercamento;

- Para o *Campus* São Luiz Gonzaga: entrada de energia e rede de distribuição; PPCI do ginásio - Completo; PPCI do refeitório - Completo; Urbanização e cercamento;

- Diversos: Moradia Estudantil; Quadras Cobertas/Ginásios e também a questão dos auditórios;

- Mirian disse que a demanda de 2025 estará focada na fiscalização das obras.

Nídia Heringer ( 1:04:33 - 1:06:46)

- Atualizou que não há autorização do Ministro da Educação para funcionamento das novas unidades até o momento. Assim, ela lembrou que não devem acontecer atividades que não sejam de construção e definição de cursos do primeiro semestre do próximo ano;

- Ela salientou que talvez para as novas unidades tenha como direcionar o orçamento para as ações de contratação de R\$750 mil que terá para as novas unidades.

Jhonathan Silveira ( 1:07:00 - 1:07:16) perguntou se os projetos da consolidação dos demais *campi* entram em diversos.

Nídia Heringer ( 1:07:21 - 1:08:43) respondeu que espera ter no próximo ano a possibilidade de negociação com a questão da sala de aula; explicou que nos diversos já tem o projeto, e já conseguiram um diálogo importante com a SETEC e com o Secretário Executivo do MEC. Ela citou que tem Uruguiana, Santa Rosa, Jaguari e Panambi com as questões das salas de aula; além do projeto do CFTV que está pronto e terá o recurso para o ano que vem.

Mirian Kovhault ( 1:08:45 - 1:09:18) relatou que todos os projetos do sistema coleta estão atualizados com orçamento e acrescentou que foi atualizado até outubro/novembro todo o orçamento.

Quanto à situação da Contenção Orçamentária no IFFar ( 1:10:24 - 1:11:32), Mirian informou que, no mês de agosto, teve 18% de contenção aplicada, tanto no recurso de custeio quanto no recurso da assistência; já no mês de dezembro ocorreu a liberação total do valor. Também informou os valores: custeio: R\$ 6.503.324,24; e Assistência Estudantil: R\$ 2.442.650,76; que totalizaram R\$ 8.945.975,00. Segundo ela, restava 3% para receber e, no início do mês de dezembro, foram liberados os 100%.

Quanto à Matriz Orçamentária - PLOA 2025 ( 1:11:33 - 1:13:55), Mirian relatou que, no mês de agosto, foram lançados no Sistema SIOP os valores aportados através do Simec para o Instituto Federal Farroupilha e informou os seguintes valores: matrículas totais – R\$ 35.440.289,29; Assistência Estudantil – R\$ 13.986.822,78. Ela ressaltou que neste ano houve uma diferença da matriz anterior, que era só replicação desde 2019 até o ano passado, salientou que esse ano rodou a matriz conforme a portaria 646. Assim, o bloco qualidade e eficiência fez o valor de R\$ 3.052.022,71; também destacou que a complementação da matriz que não chegava com esse valor, que foi de R\$ 2.600.799,76. Assim, o total do funcionamento ficou em R\$ 41.093.117,75; o total da assistência estudantil ficou em R\$ 13.986.822,78. Mirian resumiu que o total geral ficou em R\$ 55.079.934,53, menos a arrecadação própria e os convênios, que é uma previsão de arrecadação que gira em torno dos 5 milhões. Ela alertou que os valores podem mudar quando chegar a aprovação da lei orçamentária anual.

Mirian Kovhauatt ( 1:14:02 - 1:16:46) prosseguiu com os informes:

Sobre prorrogação do prazo de empenho: ficou acordada a publicação da portaria 445, de 6 de dezembro, mas ela foi publicada no dia 9. Assim, o prazo de empenho era até o dia 9, e a portaria prorrogou o prazo, não foi dado uma data limite. Além disso, ela disse que a partir do dia 13, reabre o prazo de empenho; com isso, o sistema reabre novamente e poderão ser ajustados os saldos. Ressaltou que quanto às emendas parlamentares, o prazo de empenho é até o dia 31.

TEDs: disse que todos os TEDs estão para serem aprovados na SETEC. Ela acredita que até sexta-feira recebam.

Nídia Heringer ( 1:16:47 - 1:17:45) pediu para fazer um quadro geral trazendo o valor de 2024, todo o valor de custeio; todo o valor de obra; todo o valor de emenda bancada; de emendas individuais e de folha de pagamento, de modo a dar transparência ao valor total.

A próxima pauta foi Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional.

Carlos Lehn ( 1:18:32 – falou sobre o Programa de Gestão de Desempenho (PGD) - proposta de revisão normativa e cronograma para atualização do sistema ( 1:18:52 - 1:21:39):

- Ele disse que, em 2023, o Governo Federal lançou uma atualização do Programa de gestão e desempenho, por meio da IN 24, do Ministério da Gestão e Inovação nos Serviços Públicos. Ele explicou que essa nova versão ficou conhecida como PGD 2.0. Ela traz uma série de ajustes que serão necessários que seja realizada na normativa vigente na instituição.

Daiana Carpenedo ( 1:21:40 - 1:30:47) retomou que o PGD está implementado no IFFar desde 2022. Segundo ela, a partir do meio do ano passado, com a publicação da IN 24, o programa passou por algumas modificações. Foi estabelecido um prazo de 1 ano para que os órgãos federais se ajustassem; depois o prazo foi prorrogado a partir da IN 21/2024. Ela atualizou que estão trabalhando nos testes do Sistema PETRVS. Detalhou que foi montado um GT com membros que se disponibilizaram a auxiliar no trabalho.

Nídia Heringer ( 1:30:56 - 1:31:07) disse que é importante reforçar que até a publicação do edital, continua com o formato atual e com a organização existente.

Juliano Rossato ( 1:31:37 - 1:33:50) ressaltou que precisam que estar adequados à nova IN 24/2023 e disse que modificou praticamente todo o sistema, é um sistema novo que teria que ser implementado. Ele lembrou que há o sistema do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos - MGI pronto com todas as adequações. Concluiu que já estão utilizando uma ferramenta de referência, que será adequada e atualizada, contemplando todas as normativas governamentais.

Marcia Fink ( 1:34:14 - 1:35:18) disse ter ficado feliz pela migração para outro sistema, mas questionou se será preciso lançar do zero, se existe a possibilidade de migrar algo do sistema atual.

Juliano Rossato ( 1:35:20 - 1:36:18) respondeu que está sendo iniciado com um sistema novo, assim todos os cadastros serão feitos novamente, e disse que o GT está trabalhando, porque são perfis diferentes e mudam algumas coisas.

Carlos Lehn ( 1:36:24 - 1:38:01) salientou a importância de reforçar que é uma questão de ocasião e oportunidade; depois agradeceu aos colegas que responderam à chamada na lista geral.

Juliano Rossato ( 1:39:06 - 1:40:52) falou sobre a apreciação da proposta de atualização da Política de Segurança da Informação do IFFar. Ele disse que é uma política antiga, datada de 12 de setembro de 2013. A partir disso, percebeu-se uma necessidade de atualização da política e aproveitou-se para trazer novas nomenclaturas e novas características e andamento de atividades; além de trazer novos artefatos que serão criados a partir da nova política de segurança da informação.

Nídia Heringer ( 1:40:54 - 1:42:07) alertou que precisará passar pelo Conselho Superior e pediu para verificar a necessidade de uma *Ad referendum*, para não esperar até o final de março para ter a atualização da política;

- A pauta foi colocada para votação, não houve contrariedades nem abstenções, sendo aprovada com unanimidade.

Na sequência, Carlos Lehn ( 1:42:08 - 1:55:38) falou sobre a elaboração do Plano de Ação 2025 ( 1:42:51 - 1:55:38):

- Ele disse que é entendido como um processo coletivo que deve considerar a manifestação da comunidade acadêmica, envolvendo núcleos, setores, coordenações, diretorias, CPA, representações estudantis. Segundo Carlos, o trabalho tem como referência a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e a Proad, em conjunto com a DPDI na Reitoria. Disse que o que foi apresentado pela Mirian Kovhauert representa os valores de referência que constam no projeto de lei orçamentária do ano de 2025. Ressaltou que será trabalhado em um relatório de ações e resultados, e este relatório embasará o relatório de gestão, que é encaminhado ao Tribunal de Contas da União todos os anos.

- Carlos contextualizou que a matriz é distribuída em 4 grandes blocos. Segundo ele, o primeiro bloco diz respeito à assistência estudantil, que é um bloco proporcional ao número de matrículas. Nele, a Reitoria recebe 10% do orçamento que é proporcional às matrículas totais da instituição e o que a contribuição representa para a rede como um todo. Além disso, explicou que tem um funcionamento que é 80% da matriz, portanto, é proporcional às matrículas totais dos *campi*. Falou do bloco chamado qualidade e eficiência, o qual é considerado, para a instituição como um todo, um índice de eficiência acadêmica, a relação aluno-professor presencial e o índice de atendimento aos percentuais legais. Segundo ele, assim a partir do que estabelece a portaria 646/2022 a Matriz Orçamentária está definida.

Carlos explicou que foi feito um movimento do Conif com a Setec para que nenhuma instituição tivesse orçamento menor em relação ao último ano. Acrescentou que teve uma complementação de R\$2.600.000,00 que totaliza o somatório de tudo, um valor de R\$ 55.079.934,53. A partir disso, relatou que foi feita uma reunião técnica, na qual fizeram 3 propostas para a definição do orçamento para o próximo ano. Por votação, escolheu-se a proposta que tinha como objetivo igualar o orçamento de 2024, para todas

as unidades que tiveram perdas. Ele lembrou que apresentaram os valores por unidade – valores iniciais do custeio. E disse que estão sendo apresentados os valores iniciais por unidade, que são valores definidos a partir do número de matrículas. Ressaltou que quando faz uma comparação dos valores deste ano, definido em 2025, com 2024, tem unidades que tiveram recurso a menos e tem unidades que tiveram recursos a mais. Carlos disse que pretendem encaminhar até segunda-feira todas as orientações para elaboração do Plano de Ação. Também falou que os valores apresentados seguem a definição que foi construída no âmbito do Codir, de que a matriz busca recompor as perdas das unidades que tiveram diminuição no recurso com relação ao ano de 2024, no recurso de custeio. Acrescentou que as Unidades que ficaram fora da distribuição terão os orçamentos recompostos para os valores calculados, caso a distribuição tivesse sido feita para todas as unidades.

Nídia Heringer ( 1:55:41 - 1:57:39) disse que, na segunda-feira, quando for encaminhado, comprometem-se a encaminhar o Plano de Ação e as questões da gestão também com portaria na segunda. Além disso, falou que, no memorando de encaminhamento, fica consignado o acordo que foi feito na reunião técnica do Codir atual com os novos diretores-gerais, qual valor cada *Campus* cedeu para que os outros não tivessem perda, para que possa ser recomposto.

Na sequência, Carlos Lehn ( 1:57:42 - 2:03:51) procedeu aos informes:

Sobre o Concurso Público Docente e TAE: ele informou sobre a definição do cronograma de provas, previsto para o dia 23 de fevereiro; conta com 28 vagas em 19 áreas; 9 áreas de componentes básicos, 10 áreas de componentes específicos; trazendo uma homologação do resultado final para mais ou menos 5 meses depois.

Concurso TAE: a prova está prevista para ser realizada no dia 23/02/2025; a homologação do resultado final será no dia 25/06. Para o cargo de assistente em administração serão 16 classificados, que terá no banco a partir das 3 vagas que estão previstas; são 5 vagas e 3 áreas.

Relatório de Ações e Resultados 2024 : no dia 25/11, a DPDI encaminhou um e-mail com orientações para o Cadip e para as Pró-Reitorias (no caso da reitoria). Ele informou que no anexo desse e-mail foi uma planilha com prazo de preenchimento até o dia 13/01. Ele lembrou que o Relatório de Gestão é uma exigência do Tribunal de Contas da União, e desde o ano de 2020, a partir de uma IN, ele é entregue na forma de um relatório integrado.

Sobre a Atualização da portaria 1.644: ela trata das situações da compensação do horário durante o período de recesso acadêmico. Carlos lembrou que isso é para possibilitar que o recesso oficial do MGI possa ser compensado integralmente na forma de cursos de capacitação.

Nídia Heringer ( 2:06:45 - 2:09:28) disse que o dia 24, na portaria do MGI, já está previsto como um turno, e o outro não é de atividades e não precisará ser compensado, e no dia 31 é um turno, e o segundo não precisa ser compensado. Mas ressaltou que o *campus* não pode ficar fechado no dia 24 nem no dia 31.

Carlos Lehn ( 2:09:38 - 2:14:45) falou sobre a síntese dos docentes que atuam na Reitoria com as respectivas cargas horárias de atuação, no *Campus* de lotação. Lembrou que não existe docente lotado na Reitoria, ressaltou que a portaria 246 e a portaria 713 estabelecem que docentes são lotados nos *campi*.

Nídia Heringer ( 2:14:48 - 2:16:24) disse que são observações que envolvem a todos os servidores, em virtude do sentimento que perpassou pela atuação dos colegas que se sentiram desrespeitados, com relação à desconsideração que sofreram em algumas falas que foram equivocadas.

Artenio Rabuske ( 2:16:27 - 2:18:14) agradeceu a todo o comprometimento da Instituição e aos colegas pelas vivências e disse acreditar que essa fosse a sua última participação nas reuniões.

Nídia Heringer ( 2:18:17 - 2:21:55) respondeu que não seria a última reunião, porque todos serão convocados no próximo ano para que, de maneira presencial, sejam feitos os devidos agradecimentos. Ela enfatizou que a despedida será de maneira presencial quando estiver encerrada a transição com os novos gestores.

Nídia Heringer ( 2:24:49 - 2:28:00) reiterou que a portaria do MGI estabeleceu que no dia 24 será ponto facultativo somente 1 turno. Ela alertou que os *campi* não têm autonomia para fechar o *campus* no dia 24 pela manhã nem no dia 31 pela manhã. Esclareceu que as 2 horas de formação em serviço são para o período de recesso das férias docentes. Concluiu que cada *campus* deve organizar o seu expediente do dia 24 e do dia 31; os Diretores-Gerais não têm a prerrogativa de suspender o expediente no meio turno do dia 24 e dia 31. Também disse que, na segunda-feira, começarão a falar de transição e de organização de equipe de gestão na Reitoria. Por fim, desejou um ótimo natal para todos, para a comunidade acadêmica do IFFar e para os gestores que participaram da reunião.

A reunião na íntegra está disponível na web.tv.iffar através dos link da [9ª Reunião Ordinária do Codir - IFFar 2024](#) e [9ª Reunião Ordinária do Codir - IFFar 2024 - Tarde](#)

<b>SECRETARIA EXECUTIVA</b>	<b>REITORA</b>
VERONICA PEREIRA VASQUES	NÍDIA HERINGER



*Emitido em 21/03/2025*

**ATA Nº 2/2025 - CODIR (11.01.01.44.16.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 22:26 )*  
NIDIA HERINGER  
REITOR(A)

*(Assinado digitalmente em 21/03/2025 10:19 )*  
VERONICA PEREIRA VASQUES  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
SEE (11.01.01.44.01.17)  
Matrícula: 1004002

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2025, tipo: ATA, data de emissão: 21/03/2025 e o código de verificação: e800f9e824