



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN

ATA Nº 03/2025/CAEN

3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	3 DE JUNHO DE 2025
HORA DE INÍCIO	8h30
HORA DE ENCERRAMENTO	12h

PAUTA DA REUNIÃO
<ol style="list-style-type: none">1. Planilha de vagas para o Processo Seletivo 2026;2. Programa Permanência e Êxito<ol style="list-style-type: none">2.1 Comissões de PPE;2.2 Atualização da Res. nº 070/2023;2.3 Consulta pública do Plano Estratégico;2.4 Planos de Ação Locais;3. Resolução <i>Ad Referendum</i> nº 008/2024 (Aprovada pela Res. nº 026/2024);4. Novo marco regulatório da EaD;5. Programa Pé-de-Meia - cursos integrados;6. Informes:<ol style="list-style-type: none">6.1 ENADE;6.2 Sede do SEDI;6.3 Perfil do estudante concluído;6.4 Retorno do Encontro Conviver no IFFar;6.5 Encontro dos servidores da Assistência Estudantil, nos dias 26 e 27 de junho, na Reitoria;6.6 Formação de Lideranças, nos dias 03 e 04 de julho, no <i>Campus</i> São Vicente do Sul e6.7 GT Ensino Médio.

REGISTRO DE PRESENCAS			
	GESTOR(A)	NOME	FREQ.
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	✓
03	DIRETORA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	RAQUEL LUNARDI	✓
04	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	PRISCYLLA JORDANIA PEREIRA DE MESQUITA	✓
05	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
06	DIRETOR DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	ANDERSON FETTER	✓
07	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	MARCIA REJANE KRISTIUK ZANCAN	
08	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	✓
09	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	✓
10	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	JULIANA MEZOMO CANTARELLI	✓
11	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARINE GIRARDI MANFIO	✓

12	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	SIRLEI RIGODANZO	✓
13	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/PANAMBI	LUCILENE LOSCH DE OLIVEIRA	
14	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	ELIZANGELA WEBER	✓
15	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	✓
16	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	CRISTIANE DA SILVA STAMBERG	✓
17	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ROSELIA DA ROSA LUTCHEMEYER	
18	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	✓
19	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	✓
20	DIRETOR DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LENCINA	✓
21	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	VALÉRIA PEREIRA MINUSSI	✓
22	DIRETORA DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	GRACIELA BECK DE BITENCOURT DOS SANTOS	✓
23	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SVS	HAURY TEMP	
24	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	LOUISE SILVA DO PINHO	✓
EQUIPE			
JULIANE MARTINS MOREIRA e SUSI MARA DA SILVA ALVES (CAPNE/INTÉRPRETES); PRISCILA PORTA NOVA OLIVEIRA (DAE); JANETE DE CONTO (DGRAD); ADRIANO FONTOURA (DEAD).			

REGISTRO DA REUNIÃO

1 Nos três dias do mês de junho de 2025, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se, virtualmente, os(as)
2 membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do Memorando Circular nº
3 081/2025/PROEN. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando a
4 todos(as) e passou para o primeiro ponto de pauta: **planilha de vagas para o Processo Seletivo 2026**. A
5 Pró-reitora de Ensino apresentou o histórico da demanda e o processo de elaboração deste documento,
6 a partir da solicitação da Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional, e que foi compartilhado com os
7 gestores do CAEN para análise e manifestação. Também teceu considerações sobre os cursos de
8 Formação Pedagógica e Licenciatura em Pedagogia, a partir do Decreto nº 12.456/2025 e da Portaria nº
9 381/2025/MEC, os quais serão tratados posteriormente em reunião técnica. Após, solicitou observações
10 dos dirigentes. Elizangela Weber pontuou sobre os polos do Curso Técnico em Administração, a fim de
11 excluir Santa Maria, constante na planilha encaminhada. Juliana Mezomo Cantarelli questionou a
12 abertura de cursos novos, no que Patrícia Donicht comentou da necessidade de pedido de flexibilização
13 e autorização ao Conselho Superior, uma vez que as criações de cursos, conforme regra institucional,
14 devem ser realizadas no ano anterior ao próximo processo seletivo. Em votação, com doze votos,
15 aprovada a planilha de vagas para o Processo Seletivo 2026 por unanimidade. Na sequência, passou-se
16 para a discussão sobre o **Programa Permanência e Êxito - PPE** e a Pró-reitora de Ensino solicitou a
17 verificação da composição das **Comissões do Programa Permanência e Êxito**. Na oportunidade, Patrícia
18 Donicht solicitou indicação de representação dos(as) Diretores(as) de Ensino do Comitê Assessor, no que
19 Téoura Benetti apresentou disponibilidade de participação, sendo aprovada por unanimidade pelos
20 demais integrantes do CAEN. No momento posterior, passou-se para a discussão sobre a **atualização da**

21 **Resolução nº 070/2023**, no que Patrícia Donicht teceu considerações sobre o estudo do Relatório de
22 Auditoria do Tribunal de Contas da União (014.924/2023-4), o qual já sinaliza a necessidade da inclusão
23 do item “acesso” na nomenclatura dos regulamentos institucionais e nos planos estratégicos de
24 permanência e êxito das instituições de ensino. Colocou a palavra à disposição. Anderson Fetter pontuou
25 sobre o método de avaliação das ações institucionais, no que Patrícia Donicht pontuou que isso está
26 incorporado como uma das atividades do Plano Estratégico, constante do Artigo 6º, inciso VI, a partir de
27 Seminários Integrados. Também ratificou a metodologia de avaliação anual. Ademais, teceu
28 considerações sobre as diferenças do Plano Estratégico e do Plano de Ação Institucional, conforme Artigo
29 3º. Nessa, explicou, estarão as estratégias de monitoramento local. Anderson Fetter pontuou da
30 necessidade de construção do método de avaliação como um todo, assim como está sendo elaborado a
31 nível federal, por exemplo, quem serão os responsáveis pela avaliação dos relatórios institucionais, com
32 a participação da comunidade também. Elizangela Weber explicou aos integrantes sobre a sugestão de
33 integração da Coordenação de Assistência Estudantil, mas entendeu que a representação dar-se-á pela
34 Direção de Ensino. Andriéli Bandeira pontuou que as representações das coordenações ocorrem,
35 também, pelo Núcleo Pedagógico Integrado - NPI. Ademais, das atribuições da Auditoria do IFFar. Téoura
36 Benetti ratificou as informações de Andriéli Bandeira. Elizangela Weber questionou sobre o documento
37 em consulta pública. Patrícia Donicht observou da inserção de metodologia de avaliação sobre as metas
38 e ações operacionais, constante no inciso VI, Artigo 6º. Ademais, do acréscimo desse inciso no Artigo 7º
39 do documento, quando se trata sobre o Plano de Ação Local. Após, Patrícia Donicht questionou aos
40 integrantes sobre a representação das Direções de Ensino. Anderson Fetter pontuou sobre a
41 representações dos técnico-administrativos em educação nesse processo. Andriéli Bandeira pontuou
42 sobre as outras instâncias na modificação de membros representantes atuais. Patrícia Donicht pontuou
43 que a pauta desta reunião seria a atualização do regulamento, a partir das recomendações do Acórdão
44 TCU, mas que, havendo manifestação do CAEN, a reorganização das comissões poderá ser realizada em
45 momento posterior. Na sequência, Andriéli Bandeira pontuou das atribuições do NPI. Juliana Mezomo
46 Cantarelli pontuou que, enquanto Direção de Ensino, já houve diálogo com outros coordenadores e
47 setores, em momento anterior. Como encaminhamento, foi colocado em votação a necessidade de
48 ajustar a composição das comissões locais do PPE, contabilizando 3 (três) votos para alteração; 8 (oito)
49 votos para manutenção e 1 (um) para abstenção. Após, discussão sobre a nomenclatura do Programa de
50 Acesso, Permanência e Êxito – APE. Andriéli Bandeira sugeriu evitar PROAPE. Elizangela sugeriu PEPE.
51 Anderson Fetter Programa APE. Sirlei Rigodanzo pontuou que PPE já está consolidado na instituição, no
52 que Juliana Mezomo Cantarelli ratificou essa fala. Aleksandro Queiroz Lencina pontuou acompanhamento
53 da sugestão de nomenclatura compartilhada por Anderson Fetter. No *chat*, Marielle Medeiros de Souza
54 relatou que considera relevante a manutenção da sigla atual. Como encaminhamento, foi colocado em
55 votação a sigla para o Programa de Acesso, Permanência e Êxito, com duas opções, obtendo-se o seguinte

56 resultado: 9 (nove) votos para PPE e (quatro) votos para Programa APE. Por último, como
57 encaminhamento, foi colocada em votação a **atualização da Resolução nº 070/2023**, após ajustes dessa
58 sessão do Comitê Assessor. O documento foi aprovado por unanimidade. Na sequência, passou-se para a
59 **consulta pública do Plano Estratégico**, no que Patrícia Donicht sugeriu a participação dos membros bem
60 como o convite à comunidade acadêmica. Após, solicitou apoio aos presidentes do PPE para finalização
61 dos **Planos de Ação Locais**. Na sequência, passou-se para a discussão da **Resolução Ad Referendum nº**
62 **008/2024**, ato normativo aprovado pela Resolução nº 026/2024, com apresentação de Patrícia Donicht,
63 quem destacou o histórico: publicação da Lei nº 14.723/2023 e da Portaria Normativa nº 2.027/2023.
64 Explicou aos integrantes que, institucionalmente, houve a inclusão da cota Quilombola, por meio da
65 aprovação da Resolução nº 026/2024. Ademais que, para a discussão das cotas, houve criação de Grupo
66 de Trabalho e que, a partir do estudo, foram estabelecidas as seguintes cotas: Preto, Pardo e Indígena –
67 PPI; Pessoa com Deficiência – PcD; Quilombola – Qui; Transgênero – Trans e Escola Pública. Patrícia
68 Donicht também apresentou aos integrantes o fluxo de migração de vagas remanescentes entre cotas.
69 Após, elencou os atos normativos publicados em 2025: Nota Técnica nº
70 119/2024/CGPS/DDR/SETEC/SETEC; Nota Técnica nº 2/2025/CGPS/DDR/SETEC/SETEC e Ofício Circular nº
71 3/2025/GAB/SESU/SESu-MEC. Relatou que, em abril, houve a constituição de novo Grupo de Trabalho.
72 Ademais, que para o curso de Formação Pedagógica, houve o estabelecimento de cotas por meio de
73 Portaria. Como encaminhamento, apresentou a minuta do Programa de Acesso ao IFFar, elencando as
74 principais alterações: mudança da nomenclatura, conforme previsto na Lei nº 14.723/2023; adequação
75 das cotas ao formato das Notas Técnicas, supramencionadas; reorganização no cascadeamento da
76 rodagem de cotas (todos rodam em todas as cotas); inclusão da cota Trans para cursos técnicos
77 Subsequente e EJA/EPT, cursos de Graduação e cursos de Pós-graduação e remoção de gênero textual.
78 Apresentou também as próximas etapas: discussão nos comitês assessores institucionais, em reunião
79 conjunta, e, posteriormente, no Conselho Superior para adequação dos editais do Processo Seletivo 2026.
80 Colocou a palavra à disposição e finalizou com a observação de que a reunião técnica será no dia 10 de
81 junho. Anderson Fetter pontuou da necessidade de exercício de transposição didática das regras
82 institucionais para o público-alvo, os candidatos, no que Patrícia Donicht pontuou da existência de
83 aplicativo com essa finalidade. Sobre a nova Política de Acesso, Andriéli Bandeira pontuou a diminuição
84 de documentos a serem entregues na etapa de confirmação de vaga. Por fim, solicitou aos integrantes do
85 Comitê Assessor de Ensino a leitura atenta e considerações para reunião técnica na próxima semana.
86 Como próximo ponto de pauta, passou-se para a discussão sobre o **novo marco regulatório da EaD**, com
87 apresentação de Adriano Fontoura, Diretor de Educação a Distância Substituto, quem destacou os
88 principais documentos publicados: Decreto nº 12.456/2025; Portaria nº 378/2025; Portaria nº 381/2025
89 e referenciais de qualidade de cursos de graduação com oferta a distância no corrente ano. Como
90 encaminhamento desta matéria, a partir das publicações das novas normativas, foram apresentados os

91 impactos diretos no IFFar, como a extinção automática dos dois cursos de graduação EaD
92 institucionalizados. Observou que será realizada reunião técnica com os *campi* afetados durante o
93 Seminário de Gestores. Colocou a palavra à disposição. Raquel Lunardi, Diretora de Educação a Distância,
94 pontuou dos estudos realizados e da intenção de dirimir dúvidas quanto ao atendimento às normas
95 regulatórias. Após, passou-se para a discussão sobre o **Programa Pé-de-Meia dos cursos integrados**, com
96 apresentação de Andriéli Bandeira, quem destacou os objetivos e histórico da ação governamental.
97 Relatou o público-alvo e os requisitos necessários e, posteriormente, os valores destinados pelo
98 Programa. Apresentou os dados do IFFar e explicou como as frequências dos estudantes são
99 encaminhadas. Pontuou sobre os principais problemas apresentados no Programa em 2025, tais como:
100 estudantes com dupla matrícula; alunos que o ano letivo de 2024 encerrou em fevereiro de 2025 e o ano
101 letivo de 2025 iniciou em março e bloqueios de pagamentos com a informação que não foi enviada a
102 frequência no mês de fevereiro de 2025. Observou que, no mês de junho, os estudantes poderão receber
103 os valores, a partir dos problemas relatados, os quais foram ajustados. Solicitou que dúvidas sejam
104 encaminhadas por meio do *e-mail* institucional do Programa Pé-de-meia. Colocou a palavra à disposição.
105 Alexandre Queiroz Lencina questionou sobre as frequências, se o aluno não cumprir em um mês, mas
106 efetivá-las em outro, se o discente receberá o auxílio, no que Andrieli Bandeira pontuou de oitenta por
107 cento como média de frequência. Posteriormente, como **informes**, passou-se para a matéria **ENADE**, com
108 apresentação de Janete de Conto. A Diretora de Graduação pontuou sobre a publicação do edital, no dia
109 19 de maio. Destacou que, neste ano, haverá avaliação de todas as licenciaturas, bem como os cursos de
110 Administração e Gestão Pública. Observou que são cronogramas distintos, com três datas homologadas,
111 e que os documentos serão encaminhados às respectivas Coordenações de Cursos. Finalizou com
112 considerações sobre a abertura de inscrições para os discentes. Na sequência, discussão sobre a **sede do**
113 **SEDI**, no que Andriéli Bandeira relatou que, em 2025, será o *Campus* Frederico Westphalen e que, no ano
114 de 2027, será organizado um critério de desempate entre os três *campi* interessados. Como próximo
115 informe, **conclusão da consulta sobre o perfil do estudante 2025**, com apresentação de Priscila Porta
116 Nova que relatou o encerramento da coleta, no dia 23 de maio, e da etapa de análise para melhoramento
117 das políticas oferecidas. Observou que os dados serão apresentados na reunião ordinária de julho. A
118 Diretora de Assistência Estudantil também teceu considerações sobre o **Encontro Conviver no IFFar**.
119 Pontuou do retorno positivo e das propostas discutidas e encaminhadas. Após, destacou o **Encontro dos**
120 **Servidores da Assistência Estudantil**, a ser realizado nos dias 26 e 27 de junho, na Reitoria. Solicitou apoio
121 aos Diretores de Ensino para que mais representantes possam estar presentes, com a finalidade de
122 discussão e planejamento de práticas institucionais. Sobre a **Formação de Lideranças**, nos dias 03 e 04 de
123 julho, no *Campus* São Vicente do Sul, Priscila Porta Nova explicou que a programação ainda está sendo
124 elaborada e que serão informados nos próximos dias. Cristiane da Silva Stamberg questionou sobre as
125 datas apresentadas, no que Patrícia Donicht pontuou que essas foram estabelecidas pelo *campus*

126 proponente e pelo grupo organizador. Como último ponto de pauta, **Grupo de Trabalho Ensino Médio**,
127 Andrieli Bandeira relatou que, na segunda semana de junho, realizar-se-á a primeira reunião para leitura
128 e elaboração de cronograma para organização de atividades. Nada mais havendo a tratar, Patrícia
129 Alessandra Meneguzzi Metz Donicht agradeceu a colaboração de todos(as) e encerrou a reunião, às 12
130 horas, e eu, Cristiane do Amaral Feltrin, lavrei a presente ata, que será encaminhada a todos os presentes
131 e publicada no Portal do IFFar.



Emitido em 03/06/2025

ATA Nº 12/2025 - PROEN (11.01.01.44.18)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/10/2025 23:10)

PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEN (11.01.01.44.18)

Matrícula: 1657941

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **12**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **14/10/2025** e o código de verificação: **dc1876cc93**