



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**REITORIA**  
**COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN**

**ATA Nº 04/2025/CAEN**

<b>4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025</b>	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	1º DE JULHO DE 2025
HORA DE INÍCIO	8h30
HORA DE ENCERRAMENTO	14h30

<b>PAUTA DA REUNIÃO</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comissão Permanente de Assistência Estudantil – CPAE;</li><li>2. Calendário 2026;</li><li>3. Seminário de Gestores do Ensino;</li><li>4. Consulta Pública Institucional sobre o Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos;</li><li>5. Perfil dos Estudantes 2025;</li><li>6. Assinaturas em históricos escolares;</li><li>7. Normativo sobre mérito acadêmico e</li><li>8. Informes:<ol style="list-style-type: none"><li>8.1 Formação para os docentes de cursos EaD;</li><li>8.2 Resolução CONSUP nº 88/2014, alterada pela Resolução CONSUP nº 77/2017 (PIBID);</li><li>8.3 Resolução para o Programa de Educação Tutorial – PET;</li><li>8.4 Curso de Heteroidentificação;</li><li>8.5 Consulta pública novos instrumentos de avaliação e</li><li>8.6 Sinais - MPRS.</li></ol></li></ol>

<b>REGISTRO DE PRESENCAS</b>			
	<b>GESTOR(A)</b>	<b>NOME</b>	<b>FREQ.</b>
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	✓
03	DIRETORA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	RAQUEL LUNARDI	✓
04	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	PRISCYLLA JORDANIA PEREIRA DE MESQUITA	✓
05	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
06	DIRETOR DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	ANDERSON FETTER	✓
07	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	MARCIA REJANE KRISTIUK ZANCAN	
08	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	✓
09	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	✓
10	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	JULIANA MEZOMO CANTARELLI	✓
11	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARINE GIRARDI MANFIO	✓
12	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	SIRLEI RIGODANZO	✓
13	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/PANAMBI	LUCILENE LOSCH DE OLIVEIRA	✓

14	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	ELIZANGELA WEBER	✓
15	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	✓
16	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	CRISTIANE DA SILVA STAMBERG	✓
17	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ROSELIA DA ROSA LUTCHEMEYER	
18	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	✓
19	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	✓
20	DIRETOR DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LENCINA	✓
21	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	AFFONSO MANOEL RIGHI LANG	✓
22	DIRETORA DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	GRACIELA BECK DE BITENCOURT DOS SANTOS	✓
23	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SVS	HAURY TEMP	
24	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	LOUISE SILVA DO PINHO	✓
<b>EQUIPE</b>			
JULIANE MARTINS MOREIRA e SUSI MARA DA SILVA ALVES (CAPNE/INTÉRPRETES); PRISCILA PORTA NOVA OLIVEIRA (DAE); JANETE DE CONTO (DGRAD); KATIELE HUNDERTMARCK (CAA); CARLA ZAPPE (CAPNE); DANIELA DRESSLER (CRD).			

#### REGISTRO DA REUNIÃO

1 No primeiro dia do mês de julho de 2025, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se, virtualmente, os(as)  
2 membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do Memorando Circular nº  
3 093/2025/PROEN. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando a  
4 todos(as) e solicitou inversão de pauta, passando para o primeiro ponto de pauta: **Consulta Pública**  
5 **Institucional sobre o Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos**. Para essa apresentação, Andrieli Bandeira,  
6 Diretora de Ensino, quem destacou formulário institucional para consulta. Pontuou do prazo para  
7 respostas até o dia 9 de agosto. Ademais, que será organizada reunião com os coordenadores de curso e  
8 drive compartilhado com as sugestões a serem inseridas no formulário. Colocou-se à disposição para  
9 esclarecimento de dúvidas. Patrícia Donicht pontuou que, inicialmente, seria um formulário por  
10 instituição, mas que a dinâmica foi alterada e isso será confirmado a partir da viagem *in loco* da Andrieli  
11 Bandeira. Alexsandro Queiroz Lencina questionou da reunião com os coordenadores de curso, no que  
12 Andrieli Bandeira pontuou de, inicialmente, indicação de nomes de docentes para formação de banco.  
13 Acrescentou que, em momento posterior, será organizada reunião com os coordenadores de curso. Na  
14 sequência, **Comissão Permanente de Assistência Estudantil – CPAE**. Para essa apresentação, Priscila  
15 Porta Nova, Diretora de Assistência Estudantil, quem destacou a atualização da Política de Assistência  
16 Estudantil e de respectivas comissões. Na oportunidade, também teceu considerações e agradecimento  
17 sobre a participação de servidores no III Encontro de Assistência Estudantil. Ainda sobre recomposição da  
18 CPAE, destacou o Capítulo II, dos objetivos e competências, especificamente, os incisos IV, V, VI e VII do  
19 Artigo 3º. Como encaminhamento, solicitou um representante do CAEN, escolhido por seus pares.  
20 Priscylla Mesquita colocou-se à disposição, sendo aprovada pelos demais integrantes do Comitê Assessor.  
21 Priscila Porta Nova questionou a possibilidade de mais uma indicação para suplência. Alexsandro Lencina  
22 colocou-se à disposição, sendo aprovado pelos demais integrantes do Comitê Assessor. Posteriormente,

23 **Calendário 2026**, com apresentação realizada por Patrícia Donicht, quem comentou dos trâmites de  
24 aprovação nas demais instâncias. Apresentou a primeira opção para os cursos superiores e subsequentes:  
25 início do calendário no dia 11 de fevereiro para reuniões pedagógicas e começo das aulas após o Carnaval;  
26 período de exame; com três sábados letivos. No segundo semestre, início no dia 3 agosto e sete sábados  
27 letivos. Também apresentou a proposta de calendário para os cursos integrados. Explicou a segunda  
28 opção, com antecipação do final do segundo semestre. Explicou que a proposta pensada se deu na  
29 inversão de disposição de sábados letivos, com a maior parte desses no primeiro semestre de 2026.  
30 Também teceu considerações sobre a tabela de organização das férias dos *campi*. Elizangela Weber  
31 questionou a possibilidade de mais sábados letivos nos cursos integrados para finalização dos conselhos  
32 no dia 16 de dezembro. Sirlei Rigodanzo pontuou preocupação com realização das formaturas, já que o  
33 *campus* possui cinco eixos e que a proposta auxiliaria na organização dessas. Andrieli Bandeira observou  
34 que, com a antecipação dos exames, há necessidade de adicionarem-se mais sábados letivos. Patrícia  
35 Donicht esclareceu que os dias 21 ao 24 são destinados aos conselhos de classe finais. Alexsandro Lencina  
36 questionou sobre o período de férias no *Campus* São Borja e da possibilidade de discussão de reuniões  
37 pedagógicas após o período de carnaval (18, 19 e 20 de fevereiro). Andrieli Bandeira pontuou do acordo  
38 de existência de calendários diferentes enquanto não fosse possível ter um de referência e que,  
39 atualmente, São Borja é possível adequar-se a este. Patrícia Donicht pontuou, ainda, da lógica construtiva  
40 dos calendários, a partir do início e fim letivo de maneira institucional, no entanto compreende das  
41 necessidades dos *campi*, sendo possível outra opção. Explicou que, se o *campus* desejar, o final letivo de  
42 maneira institucional, isso implicará em mais sábado letivos e que, no decorrer desta semana, apresentará  
43 a possibilidade de terceira opção, considerando início no dia 23 de fevereiro. Cristiane da Silva Stamberg  
44 ratificou as falas de Elizangela Weber e Sirlei Rigodanzo, a fim de manutenção do calendário municipal, e  
45 que o *campus* é favorável à primeira opção por isso. Nesse, também sugeriu 10 e 11 de dezembro como  
46 período de exames e acréscimo de dois sábados letivos. Sirlei Rigodanzo questionou sobre a votação das  
47 propostas encaminhadas, no que Patrícia Donicht pautou pela escolha entre as opções 1 ou 2, após  
48 discussão com a comunidade acadêmica. Como encaminhamento, além dessas duas propostas, será  
49 organizada uma nova proposta para os *campi* Santa Rosa, Alegrete, Santo Augusto e São Borja. Após,  
50 passou-se para apresentação das opções de calendário de *campi* de Frederico Westphalen e Uruguaiana,  
51 pela impossibilidade de agrupá-los no calendário referência, anteriormente discutido. Anderson Fetter  
52 pontuou que a opção dois parece estar mais adequada institucionalmente, mas que será discutido com a  
53 comunidade acadêmica. Patrícia Donicht pontuou da organização da proposta, a fim de contemplar duas  
54 semanas em julho. Como encaminhamento, será realizada uma reunião extraordinária para tratar do  
55 Calendário 2026, no dia 19 de agosto. Na sequência, passou-se para a discussão sobre o **Seminário de**  
56 **Gestores do Ensino**. Patrícia Donicht apresentou possibilidade de previsão de realização nos dias de 8 e 9  
57 de setembro. Solicitou indicações do CAEN para a Comissão Geral e demais observações dos integrantes.

58 Graciela Beck de Bitencourt dos Santos e Juliana Mezomo Cantarelli colocaram-se à disposição para  
59 contribuir nesta demanda. Após, **Perfil dos Estudantes 2025**, com apresentação de Priscila Porta Nova,  
60 quem apresentou dados iniciais como identificação geral e parentalidade. Para complementação, Katiele  
61 Hundertmarck apresentou dados acerca da identidade de gêneros; raça/etnia; orientação sexual e  
62 finalizou com os preconceitos. Carla Zappe apresentou as questões referentes às condições que  
63 demandam Atendimento Educacional Especializado (AEE). Priscila Porta Nova apresentou dados relativos  
64 à formação anterior dos discentes respondentes bem como informações sobre cultura e comunicação,  
65 saúde e qualidade de vida. Por último, questões relativas ao futuro dos estudantes e agradeceu a escuta  
66 dos(as) gestores(as). Patrícia Donicht parabenizou o trabalho de análise de dados das servidoras e colocou  
67 a palavra à disposição. Elizangela Weber parabenizou o trabalho realizado e solicitou a extração de dados  
68 por curso no *campus*, a fim de análise do Programa Permanência e Êxito. Priscila Porta Nova observou  
69 dessa possibilidade de leitura de dados. Como encaminhamento, a reunião foi suspensa e será retomada  
70 às 13 horas e 30 minutos. No período da tarde, Patrícia Donicht continuou a sessão com a pauta  
71 **assinaturas em históricos escolares**. Pautou sobre a verificação de remoção do local de assinatura neste  
72 documento e que, em consulta à Diretoria de Tecnologia da Informação, essa unidade organizacional  
73 informou da possibilidade dentro do sistema, visto que a inclusão do espaço de assinatura foi uma  
74 customização do SIGAA anteriormente. A Pró-reitora de Ensino relatou que ainda não foi realizada essa  
75 modificação, para que a discussão fosse pautada inicialmente no Comitê Assessor e que essa demanda  
76 será formalizada com os integrantes do CAEN. Daniela Dressler pontou que não há óbice do ponto de vista  
77 legal da remoção das assinaturas e que outras instituições utilizam esse formato de histórico. Patrícia  
78 apresentou como o histórico ficaria e demonstrando a originalidade ao documento nato digital. Na  
79 sequência, Patrícia Donicht pautou, a partir de solicitação do CODIR, elaboração de **normativo sobre**  
80 **mérito acadêmico**. O objetivo da norma é definir fluxos e critérios para os discentes. Solicitou indicações  
81 de nomes para essa composição e Affonso Manoel Righi Lang questionou sobre a participação de  
82 coordenadores de curso nessa temática, no que Patrícia Donicht pontuou que não vê óbice. Como  
83 encaminhamento, serão indicados três nomes do CAEN e três nomes de coordenadores de curso. Como  
84 prazo de manifestação, 8 de julho de 2025. Após, **informes**, iniciando com a **formação para os docentes**  
85 **de cursos EaD**, com apresentação de Raquel Lunardi. A Diretora de Educação a Distância relatou da  
86 elaboração de edital para seleção de servidores e que a minuta será encaminhada para a PROJUR,  
87 havendo perspectiva de publicação para o segundo semestre. Posteriormente, **Resolução CONSUP n°**  
88 **88/2014, alterada pela Resolução CONSUP n° 77/2017 (PIBID)**, com apresentação de Patrícia Donicht.  
89 Relatou que o grupo de coordenadores do PIBID e a Coordenação de Programas Educacionais estão  
90 trabalhando na atualização do normativo e que, em breve, será encaminhado para análise e manifestação  
91 do CAEN. Juliana Mezomo Cantarelli teceu considerações sobre ENALIC, no que Patrícia Donicht pontuou  
92 sobre a limitação de recursos para viabilizar a participação de todos os estudantes. Na sequência,

93 **Resolução para o Programa de Educação Tutorial – PET**, com apresentação de Patrícia Donicht, quem  
94 esclareceu da organização de um manual com compilação de dados, além de espaço na página  
95 institucional. Posteriormente, Katiele Hundertmarck apresentou aos gestores o **Curso de**  
96 **Heteroidentificação**, sendo voltado para os integrantes das comissões e demais interessados na temática.  
97 Explicou que este terá início no dia 7 de julho de 2025, às 19 horas. Na sequência, passou-se para a  
98 discussão sobre a **consulta pública novos instrumentos de avaliação** para os cursos de graduação, com  
99 apresentação de Janete de Conto. Relatou que as contribuições a serem enviadas serão por CPF até dia  
100 18 de julho, sendo um processo importante para as instituições de ensino. Comentou da alteração a partir  
101 dos mediadores pedagógicos para os cursos com carga horária em educação a distância e explicou aos  
102 integrantes as dimensões que serão avaliadas no IFFar. Colocou-se à disposição para esclarecimentos. Por  
103 último, Patrícia Donicht pontuou sobre o **Sinais – MPRS** e que, em Santa Maria, no dia 9 de julho, será  
104 realizada formação com a temática de violência extrema. Informou que os dados serão encaminhados  
105 para formalização e possibilidade de participação dos *campi*. Nada mais havendo a tratar, Patrícia  
106 Alessandra Meneguzzi Metz Donicht agradeceu a colaboração de todos(as) e encerrou a reunião, às 14  
107 horas e 30 minutos, e eu, Cristiane do Amaral Feltrin, lavrei a presente ata, que será encaminhada a todos  
108 os presentes e publicada no Portal do IFFar.



---

*Emitido em 01/07/2025*

**ATA Nº 13/2025 - PROEN (11.01.01.44.18)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 14/10/2025 23:10 )*

**PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT**

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*

*PROEN (11.01.01.44.18)*

*Matrícula: 1657941*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **13**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **14/10/2025** e o código de verificação: **4ba66b2ec4**