



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN

ATA Nº 05/2025/CAEN

5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	05 DE AGOSTO DE 2025
HORA DE INÍCIO	8h30
HORA DE ENCERRAMENTO	11h35

PAUTA DA REUNIÃO
<ol style="list-style-type: none">1. Caravana da EJA/EPT;2. Proposta de Instrução Normativa para cancelamento de matrícula em curso de graduação por prazo máximo de integralização;3. Grupo de Trabalho para formação sobre <i>bullying</i> e <i>cyberbullying</i>;4. Comissão de Análise de Documentos de Pessoas Candidatas Indígenas e Quilombolas;5. Minuta da revisão da Resolução CONSUP nº 053/2019;6. Seminário de Educação, Diversidade e Inclusão (SEDI 2025);7. Evento das Bibliotecas do IFFar (pauta solicitada pelo <i>Campus Santa Rosa</i>) e8. Informes:<ol style="list-style-type: none">8.1 Reunião Extraordinária do CAEN (19/08);8.2 Evento Rede APE – Região Sul e8.3 Modelo de Edital para Disciplinas Optativas.

REGISTRO DE PRESENCAS			
	GESTOR(A)	NOME	FREQ.
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	✓
03	DIRETORA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	RAQUEL LUNARDI	✓
04	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	PRISCYLLA JORDANIA PEREIRA DE MESQUITA	✓
05	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
06	DIRETOR DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	ANDERSON FETTER	✓
07	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	MARCIA REJANE KRISTIUK ZANCAN	
08	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	✓
09	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	
10	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	JULIANA MEZOMO CANTARELLI	✓
11	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARINE GIRARDI MANFIO	✓
12	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	SIRLEI RIGODANZO	✓
13	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/PANAMBI	LUCILENE LOSCH DE OLIVEIRA	✓
14	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	ELIZANGELA WEBER	✓
15	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	✓

16	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	CRISTIANE DA SILVA STAMBERG	✓
17	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ROSELIA DA ROSA LUTCHEMEYER	
18	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	✓
19	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	✓
20	DIRETOR DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LENCINA	✓
21	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	AFFONSO MANOEL RIGHI LANG	
22	DIRETORA DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	GRACIELA BECK DE BITENCOURT DOS SANTOS	✓
23	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SVS	HAURY TEMP	✓
24	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	LOUISE SILVA DO PINHO	✓
EQUIPE			
PRISCILA PORTA NOVA OLIVEIRA (DAE); CLÉIA MARGARETE MACEDO DA COSTA TONIN (CAP); KATIELE HUNDERTMARCK (CAA) e CARLA TATIANA ZAPPE (CAPNE).			

REGISTRO DA REUNIÃO

1 Aos cinco dias do mês de agosto de 2025, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se, virtualmente, os(as)
2 membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do Memorando Circular nº
3 119/2025/PROEN. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando a
4 todos(as) e solicitou inclusão de pauta, nesta sessão, com a temática Seminário de Gestores. Aprovado
5 por unanimidade. Passando para o primeiro ponto de pauta, **Caravana da Educação de Jovens e Adultos**
6 **– Educação Profissional e Tecnológica - EJA/EPT**, com apresentação de Cléia Margarete Macedo da Costa.
7 A Coordenadora da Assessoria Pedagógica pontuou que se trata de uma proposta em construção,
8 composta por dois eixos: Política para a EJA-EPT e PPC – Organização Curricular. Também comentou do
9 cronograma previsto e das respectivas ações, com destaque para o II Seminário da EJA-EPT do IFFar, nos
10 dias 20 e 21 de agosto do corrente ano. Adicionou que, posteriormente a esse evento, serão organizados
11 momentos de discussão nos *campi*, no mês de setembro, para realização da Caravana da EJA no mês de
12 outubro, conforme cronograma apresentado na sessão. Colocou-se à disposição para esclarecimentos.
13 Patrícia Donicht teceu considerações sobre o II Seminário da EJA-EPT, com ênfase para o primeiro dia, no
14 dia 20 de agosto, estendendo o convite aos professores municipais e parceiros externos. Pontuou que o
15 segundo dia, 21 de agosto, será destinado às ações institucionais do IFFar. Solicitou aos membros a análise
16 das datas previstas para discussões, com prazo para manifestação até sexta-feira, 8 de agosto. Alexsandro
17 Queiroz Lencina pontuou sobre a organização do projeto pedagógico a partir de modelo do *Campus*
18 Jaguari, com cinquenta por cento da carga horária destinada para a educação a distância, no que Cléia
19 Margarete Macedo da Costa pontuou que essa organização dar-se-á para o ano de 2027, a partir da
20 realidade do *campus*. Elizangela Weber questionou sobre a oferta dessa modalidade em menor tempo de
21 duração, no que Patrícia Donicht pontuou da carga horária a ser cumprida. Cristiane da Silva Stamberg
22 pontuou da necessidade da reformulação dos conceitos, a fim de atender a esse público, no que Patrícia
23 Donicht pontuou dos requisitos obrigatórios, dos conteúdos básicos e do perfil do egresso constante no
24 Catálogo de Cursos Técnicos, os quais serão foco de diálogo no seminário. Andriéli Bandeira pontuou que

25 o Currículo Referência também será norteador das discussões e que, 2026, será o ano de avaliações dos
26 cursos técnicos. Como segundo ponto de pauta, **proposta de Instrução Normativa para cancelamento de**
27 **matrícula em curso de graduação por prazo máximo de integralização**, com apresentação de Patrícia
28 Donicht. A Pró-reitora de Ensino pontuou que o processo de jubramento não existe mais na instituição e
29 que, quando ocorre o cancelamento, o estudante possui possibilidade de retorno ao vínculo institucional
30 posteriormente, por exemplo, por meio de edital de reingresso. Solicitou indicações de representantes
31 para esse grupo de trabalho e colocou a palavra à disposição. Marielle Medeiros de Souza, Elizangela
32 Weber, Graciela Beck de Bitencourt dos Santos, Anderson Fetter e Aleksandro Queiroz Lencina
33 expressaram disponibilidade de participação nessa comissão. Como encaminhamento, também serão
34 destinadas duas vagas para o Setor de Registros Acadêmicos e duas vagas para o Setor de Apoio
35 Pedagógico. Na sequência, **Grupo de Trabalho para formação sobre *bullying* e *cyberbullying***, com
36 apresentação de Priscila Porta Nova Oliveira. A Diretora de Assistência Estudantil – DAE relatou que essa
37 é uma demanda oriunda do evento “Conviver IFFar”, o qual teve como resultado uma Carta de
38 Encaminhamentos, sendo essa uma das propostas constantes. Como encaminhamento, solicitou
39 indicações de integrantes para essa composição: um representante da DAE; um representante do Comitê
40 de Não Violência - CNV; um representante da Direção de Ensino; cinco membros do CNV; cinco membros
41 da Comissão Disciplinar e cinco membros da Coordenação de Assistência Estudantil. Patrícia Donicht
42 solicitou indicações de representantes do CAEN, no que Sirlei Rigodanzo e Teoura Benetti colocaram-se à
43 disposição, sendo aprovadas por unanimidade. Após, passou-se para discussão sobre a **Comissão de**
44 **Análise de Documentos de Pessoas Candidatas Indígenas e Quilombolas**, com apresentação de Katiele
45 Hundertmarck. A Coordenadora de Ações Afirmativas pontuou da necessidade de atualização da portaria.
46 Comentou que a principal modificação, conforme legislação, é o memorial descritivo para a cota indígena.
47 Solicitou indicações de representantes com conhecimento nessa temática, além de, na composição da
48 supramencionada comissão, um representante por *campus*. Como encaminhamento, ficou estipulado
49 que o prazo para envio dos nomes será até 25 de agosto. Na sequência, **minuta da revisão da Resolução**
50 **CONSUP nº 053/2019**, com apresentação de Raquel Lunardi. A Diretora de Educação a Distância pontuou
51 que se trata de um documento com a finalidade de regular as atribuições do colaborador de educação a
52 distância. Após, apresentou quadro comparativo das alterações constantes na revisão do regulamento.
53 Colocou-se à disposição para esclarecimentos. Patrícia Donicht explicou que, nesta data, se trata de uma
54 apresentação da normativa para discussão nos *campi* e posteriormente deliberação. Aleksandro Queiroz
55 Lencina questionou o Artigo 8º, especificamente, quanto ao recurso financeiro. Raquel Lunardi explicou
56 que, a partir do ano que vem, os *campi* receberão o valor por aluno das matrículas de educação a
57 distância. Andriéli Bandeira pontuou, com isso, da possibilidade de aumento do valor de auxílios
58 financeiros, a fim de atender mais alunos. Raquel Lunardi também pontuou a necessidade de
59 instrumentalizar à WebTV do IFFar. Patrícia Donicht questionou sobre a possibilidade de deliberação

60 dessa pauta na reunião extraordinária do CAEN, no dia 19 de agosto. Marielle Medeiros de Souza solicitou
61 mais tempo de discussão. Como encaminhamento, a pauta estará na ordem do dia da próxima reunião
62 ordinária, no mês de setembro. Como próximo ponto de pauta, **Seminário de Educação, Diversidade e**
63 **Inclusão (SEDI 2025)**, com apresentação de Carla Zappe. A Coordenadora de Atendimento à Pessoa com
64 Necessidades Educacionais Específicas pontuou que o evento ocorrerá nos dias 16 e 17 de setembro, no
65 *Campus* Frederico Westphalen. Também destacou a organização coletiva com NUGEDIS, CAA, NEABI e
66 NAPNE e que as diárias serão descentralizadas pela CAPNE/Reitoria. Solicitou apoio dos integrantes do
67 Comitê Assessor para viabilizar também a participação das educadoras especiais e que, em breve, a
68 programação será divulgada. Katiele Hundertmarck pontuou sobre a realização do Curso de
69 Heteroidentificação e que o último encontro será neste evento, em formato híbrido. Após, Carla Zappe
70 solicitou inclusão de pauta com a temática do **Regulamento de Flexibilização Curricular**. Pontuou que o
71 grupo apresentou necessidade de reunião de encontro presencial, com o custeamento dos *campi*. Patrícia
72 Donicht solicitou o encaminhamento desta demanda por *e-mail* para análise e manifestação das Direções
73 de Ensino. Elizangela Weber sugeriu possibilidade desse diálogo no evento SEDI. Como encaminhamento,
74 Patrícia Donicht pautou que a demanda será formalizada, por *e-mail*, tendo como prazo de retorno o dia
75 12 de agosto. Na sequência, passou-se para a discussão sobre o **Evento das Bibliotecas do IFFar** (pauta
76 solicitada pelo *Campus* Santa Rosa). Elizangela Weber pautou sobre a realização anual do evento, com a
77 sugestão de discussão inicial no Comitê Assessor, com a finalidade de organização institucional. Patrícia
78 Donicht pontuou de reunião que será realizada na próxima semana com essa demanda. Após, **Seminário**
79 **de Gestores do Ensino**, com apresentação de Patrícia Donicht. A Pró-reitora de Ensino indicou a
80 necessidade alteração da data do evento e sugeriu os dias 25 e 26 de setembro do corrente ano como
81 nova data de realização do evento. Solicitou observações dos integrantes. Anderson Fetter pontuou sobre
82 a realização da Mostra Regional de Ciências. Como encaminhamento, Patrícia Donicht apresentará nova
83 data para viabilização do Seminário de Gestores do Ensino. Por fim, **informes**, iniciando-se pela **Reunião**
84 **Extraordinária do CAEN (19/08)**. Patrícia Donicht relatou que a sessão terá como ordem do dia a
85 apreciação dos Calendários Acadêmicos. Juliana Mezomo Cantarelli pontuou sobre a data de 24 de
86 dezembro, véspera do Natal, no que Patrícia Donicht explicou que se trata de, até as 14 horas, de
87 cumprimento de trabalho pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal. Na oportunidade,
88 Sirlei Rigodanzo pontuou sobre as férias de julho, salientando o uso do transporte escolar, com a
89 solicitação de reflexão dos integrantes do Comitê Assessor de Ensino, considerando reunião
90 extraordinária. Após, passou-se para a discussão sobre o **evento Rede APE – Região Sul**, com
91 apresentação de Patrícia Donicht, quem informou que será realizado nos dias 26 e 27 de novembro, em
92 Curitiba. Solicitou que os presidentes dos Programas de Permanência e Êxito dos *campi* participem deste
93 momento de discussão, com a observação que os custos serão pelos *campi*. Pontuou sobre a possibilidade
94 de transporte terrestre, a ser organizado pela Reitoria. Por fim, passou-se para a matéria que trata do

95 **modelo de edital para disciplinas optativas**, com apresentação de Patrícia Donicht. A Pró-reitora de
96 Ensino relatou que o documento será compartilhado para uso dos setores e coordenações. Nada mais
97 havendo a tratar, Patrícia Alessandra Meneguzzi Metz Donicht agradeceu a colaboração de todos(as) e
98 encerrou a reunião, às 11 horas e 35 minutos, e eu, Cristiane do Amaral Feltrin, lavrei a presente ata, que
99 será encaminhada a todos os presentes e publicada no Portal do IFFar.



Emitido em 05/08/2025

ATA Nº 14/2025 - PROEN (11.01.01.44.18)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/10/2025 23:10)

PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEN (11.01.01.44.18)

Matrícula: 1657941

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **14**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **14/10/2025** e o código de verificação: **c8d6214f3d**