



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS JÚLIO DE CASTILHOS

EDITAL Nº 130/2025, DE 21 DE OUTUBRO DE 2025.

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO (A) APROVADO(A) NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR(A) SUBSTITUTO(A) PARA O CAMPUS JÚLIO DE CASTILHOS, REFERENTE AO EDITAL Nº 107/2025

A Diretora-Geral do Instituto Federal Farroupilha – Campus Júlio de Castilhos, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação vigente, torna pública a CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) em conformidade com o edital 126/2025, que trata da Homologação do Resultado Final do Processo de Seleção Simplificado de Professor Substituto, referente ao Edital Nº 107/2025, do processo seletivo realizado pelo Campus Júlio de Castilhos.

CONVOCADO(A):

NOME	CLASSIFICAÇÃO	ÁREA
LAÍS FALCADE	1ª	Informática

O(A) convocado(a) deverá encaminhar para o e-mail: cgp.jc@iffarroupilha.edu.br - Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Júlio de Castilhos, até dia 23/10/2025, cópia dos documentos solicitados para assinatura do contrato e formulários disponibilizados pela CGP no e-mail do candidato(a), preenchidos. O não envio no prazo previsto neste edital implicará na perda do direito à ocupação da vaga e na convocação dos seguintes classificados sucessivamente.

Júlio de Castilhos/RS, 21 de outubro de 2025.

Silvia Regina Montagner
DIRETORA GERAL
Port. Nº 1.147/2025

Documentos necessários para assinatura do contrato
(Observar os documentos que necessitam de autenticação)

- a) Carteira de Identidade; cópia autenticada em cartório
- b) CPF; cópia autenticada em cartório
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento; cópia autenticada em cartório
- d) Título de Eleitor; cópia autenticada em cartório
- e) Comprovante de quitação eleitoral (www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes);
- f) Uma fotografia 3x4 recente;
- g) Certificado de Reservista (para candidato do sexo masculino); cópia autenticada em cartório
- h) Comprovante de escolaridade (atentar para os requisitos de ingresso expressos neste Edital); cópia autenticada em cartório
- i) Cartão ou exame laboratorial com tipo sanguíneo;
- j) Carteira de Trabalho (página contendo o número de série, a data de emissão e a data do primeiro emprego); cópia autenticada em cartório
- k) Número do PIS unificado e atualizado: obter junto a uma agência da Caixa Econômica Federal;
- l) Comprovante de residência recente;
- m) Dados bancários (conta corrente exclusiva Banco do Brasil, Banrisul ou Caixa);
- n) Atestado de saúde ocupacional;

15. Formulários disponibilizados pela CGP no e-mail do(a) candidato(a):

- Termo de aceite;
- Declaração de não ter atuado como professor substituto nos últimos 24 meses;
- Declaração de não ter atuado no magistério conforme Lei 7.596;
- Ficha de Cadastro;
- Declaração de Bens e Rendias Simples ou entregar a Cópia da Declaração do IRPF;
- Declaração de Acúmulo de Cargos;
- Declaração de não participação em atividades de gerência ou administração de sociedade/empresa privada;
- Requerimento para Recebimento de Auxílio Alimentação;