



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**REITORIA**  
**COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN**

**ATA Nº 06/2025/CAEN**

<b>1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2025</b>	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	19 DE AGOSTO DE 2025
HORA DE INÍCIO	8h30
HORA DE ENCERRAMENTO	10h10

<b>PAUTA DA REUNIÃO</b>
1. Calendários Acadêmicos do ano de 2026.

<b>REGISTRO DE PRESENCAS</b>			
	<b>GESTOR(A)</b>	<b>NOME</b>	<b>FREQ.</b>
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	✓
03	DIRETOR DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA SUBSTITUTO	ADRIANO FONTOURA	✓
04	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	PRISCYLLA JORDANIA PEREIRA DE MESQUITA	✓
05	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
06	DIRETOR DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	ANDERSON FETTER	✓
07	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	MARCIA REJANE KRISTIUK ZANCAN	✓
08	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	✓
09	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	
10	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	JULIANA MEZOMO CANTARELLI	
11	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARINE GIRARDI MANFIO	✓
12	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	SIRLEI RIGODANZO	✓
13	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/PANAMBI	LUCILENE LOSCH DE OLIVEIRA	✓
14	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	ELIZANGELA WEBER	✓
15	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	
16	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	CRISTIANE DA SILVA STAMBERG	✓
17	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ROSELIA DA ROSA LUTCHEMEYER	
18	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	✓
19	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	✓
20	DIRETOR DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LENCINA	✓
21	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	AFFONSO MANOEL RIGHI LANG	✓
22	DIRETORA DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	GRACIELA BECK DE BITENCOURT DOS SANTOS	✓

23	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SVS	HAURY TEMP	✓
24	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	LOUISE SILVA DO PINHO	✓
<b>EQUIPE</b>			
JULIANE MARTINS MOREIRA (CAPNE/INTÉRPRETE).			

#### REGISTRO DA REUNIÃO

1 Aos dezenove dias do mês de agosto de 2025, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se, virtualmente,  
2 os(as) membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do Memorando  
3 Circular nº 127/2025/PROEN. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando  
4 a todos(as) e passou para a pauta desta sessão: **Calendários Acadêmicos no ano de 2026**. Comentou da  
5 pasta compartilhada com os gestores(as), com a observação de que serão atualizados ainda o período de  
6 ajustes de matrícula, conforme orientações da Coordenação de Registros Acadêmicos - CRD. Também  
7 pontuou sobre a interposição dos calendários acadêmicos nos Planos Individuais Docentes - PID. Na  
8 sequência, passou-se para apresentação do Calendário Referência para os *campi* Jaguari, Santo Ângelo,  
9 Júlio de Castilhos, Panambi e São Vicente do Sul. Marielle Medeiros de Souza pontuou da preferência pela  
10 primeira opção, com solicitação de que pedidos de aproveitamento e ajuste de matrículas não constem  
11 no período de recesso/férias. Carine Girardi Manfio pontuou da reunião geral realizada, com  
12 apresentação das opções, tendo como unanimidade o voto pela primeira opção. Sirlei Rigodanzo  
13 comentou da reunião realizada no *campus* e da preferência pela primeira opção. Cristiane da Silva  
14 Stamberg pontuou, em virtude dos transportes escolares, pela preferência da primeira opção, com  
15 sugestão de antecipação do período de exames nos cursos integrados (9 de dezembro) e acréscimo de  
16 sábado letivo. Patrícia Donicht sugeriu antecipação de Conselho Escolar para essas turmas. Andriéli  
17 Bandeira observou da análise do regulamento institucional. Graciela Beck de Bitencourt dos Santos  
18 pontuou da preferência pela primeira opção, com sugestão de início das férias no dia 5 de janeiro. Patrícia  
19 Donicht teceu considerações sobre o ato normativo do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços  
20 Públicos, sendo necessário o diálogo com outras unidades organizacionais do IFFar, para deliberação em  
21 relação ao ajuste do início das férias. Como encaminhamento, aprovado por unanimidade o Calendário  
22 Referência conforme primeira opção apresentada. Após, considerando a sugestão do *Campus* Santo  
23 Ângelo, Marielle Medeiros de Souza pontuou do feriado municipal e da ausência de transporte escolar  
24 nos sábados. Andriéli Bandeira pontuou do calendário letivo e da organização funcional do servidor. Após,  
25 em votação sobre antecipação de 9 de dezembro como período de exame e 16 de dezembro como  
26 reuniões/conselhos para os cursos integrados, Sirlei Rigodanzo, Carine Girardi Manfio e Graciela Beck de  
27 Bitencourt dos Santos concordaram com a sugestão do *Campus* Santo Ângelo. Ademais, considerando a  
28 sugestão do *Campus* São Vicente do Sul, Patrícia Donicht observou que será consultada à Pró-reitoria de  
29 Desenvolvimento Institucional do IFFar. Posteriormente, passou-se para a discussão da terceira opção de  
30 Calendário Acadêmico para os *campi* Alegrete, Santa Rosa, Santo Augusto e São Borja. Elizangela Weber  
31 sugeriu 19 e 20 de fevereiro como dias letivos, excluindo-se, com isso, um sábado letivo. Patrícia Donicht

32 questionou os *campi* sobre a sugestão do *Campus* Ângelo, com a concordância dos demais. Como  
33 encaminhamento, aprovada a terceira opção de Calendário Acadêmico. Na sequência, passou-se para a  
34 discussão do Calendário Acadêmico dos *campi* Frederico Westphalen e Uruguaiana. Anderson Fetter  
35 pontuou dos procedimentos adotados e da preferência do segundo calendário. Louise Silva do Pinho  
36 ratificou a segunda opção. Como encaminhamento da sessão, Patrícia Donicht teceu considerações sobre  
37 as dúvidas a serem sanadas, especificamente, as férias do início do ano de 2026, no mês de janeiro. Em  
38 votação, houve o questionamento sobre a concordância dos calendários aprovados na reunião, com os  
39 ajustes solicitados, incluindo a possibilidade de análise das férias (após tratativa com a PRDI). Foram  
40 contabilizados 12 votos e 1 abstenção. Nada mais havendo a tratar, Patrícia Alessandra Meneguzzi Metz  
41 Donicht agradeceu a colaboração de todos(as) e encerrou a reunião, às 10 horas e 10 minutos, e eu,  
42 Cristiane do Amaral Feltrin, lavrei a presente ata, que será encaminhada a todos os presentes e publicada  
43 no Portal do IFFar.



*Emitido em 19/08/2025*

**ATA Nº 16/2025 - PROEN (11.01.01.44.18)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 17/11/2025 09:49 )*

**PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT**

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*

*PROEN (11.01.01.44.18)*

*Matrícula: 1657941*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **16**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **12/11/2025** e o código de verificação: **472204e63b**