



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN

ATA Nº 07/2025/CAEN

6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	9 DE SETEMBRO DE 2025
HORA DE INÍCIO	8h30
HORA DE ENCERRAMENTO	11h50

PAUTA DA REUNIÃO
<ol style="list-style-type: none">1. Minuta da Revisão da Resolução CONSUP nº 031/2014, que trata do Regulamento das Bibliotecas;2. Constituição do Grupo de Trabalho responsável pela revisão do Regulamento da Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções e da Atualização do Acervo das Bibliotecas do IFFar;3. Minuta da Revisão da Resolução CONSUP nº 053/2019 - devolutiva;4. Informes:<ol style="list-style-type: none">4.1 ForDoc e4.2 Reconstituição do Comitê Gestor do Repositório Institucional Digital do IFFar.

REGISTRO DE PRESENCAS			
	GESTOR(A)	NOME	FREQ.
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	✓
03	DIRETOR DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA SUBSTITUTO	ADRIANO FONTOURA	✓
04	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	PRISCYLLA JORDANIA PEREIRA DE MESQUITA	
05	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
06	DIRETOR DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	ANDERSON FETTER	✓
07	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	MARCIA REJANE KRISTIUK ZANCAN	✓
08	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	✓
09	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	✓
10	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	JULIANA MEZOMO CANTARELLI	✓
11	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARINE GIRARDI MANFIO	✓
12	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	SIRLEI RIGODANZO	✓
13	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/PANAMBI	LUCILENE LOSCH DE OLIVEIRA	✓
14	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	ELIZANGELA WEBER	✓
15	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	✓
16	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	CRISTIANE DA SILVA STAMBERG	✓
17	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ROSELIA DA ROSA LUTCHEMEYER	
18	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	✓

19	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	
20	DIRETOR DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LENCINA	✓
21	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	AFFONSO MANOEL RIGHI LANG	✓
22	DIRETORA DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	GRACIELA BECK DE BITENCOURT DOS SANTOS	✓
23	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SVS	HAURY TEMP	✓
24	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	LOUISE SILVA DO PINHO	✓
EQUIPE			
JULIANE MARTINS MOREIRA (CAPNE/INTÉRPRETE); ELISANDRA SQUIZANI (CPE).			

REGISTRO DA REUNIÃO

1 Aos nove dias do mês de setembro de 2025, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se, virtualmente,
2 os(as) membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do Memorando
3 Circular nº 146/2025/PROEN. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando
4 a todos(as) e solicitou inclusão de matéria relacionada aos Jogos dos Servidores do IFFar (JOSIF). Após,
5 com a apresentação de Marcelo Pedroso, passou-se para a discussão da primeira pauta desta sessão:
6 **minuta da Revisão da Resolução CONSUP nº 031/2014**, que trata do **Regulamento das Bibliotecas**. O
7 presidente responsável pela revisão deste documento apresentou tabela comparativa de alterações do
8 documento supramencionado e teceu considerações sobre os tipos de empréstimo. Ademais, no Título
9 III, dos usuários, Art. 9º, § 1º, com o seguinte texto: *o usuário externo poderá realizar consulta local no*
10 *acervo da biblioteca*. Marielle Medeiros de Souza observou da legalidade da realização de fotocópias.
11 Como encaminhamento, ficou acordada a redação: *§ 1º, o usuário externo poderá realizar consulta local*
12 *no acervo da biblioteca, observada a Lei dos Direitos Autorais, mediante apresentação de documento de*
13 *identificação atual e com foto*. Após, no Artigo 22, §2º, acréscimo de “responsáveis legais assumirão a
14 responsabilidade” e “de 18 (dezoito) anos de idade”. Aprovado por unanimidade pelo Comitê Assessor de
15 Ensino. Rosângela Bitencourt Mariotto questionou sobre o abono da multa constante nessa
16 regulamentação, no que Patrícia Donicht pontuou que será enviado para análise e manifestação da
17 Procuradoria Jurídica (PROJUR). Na sequência, no Artigo 23, Graciela Beck de Bitencourt dos Santos
18 questionou o pagamento por PIX, no que Patrícia Donicht pontuou dessa possibilidade e que a orientação
19 será encaminhada aos gestores. Posteriormente, Artigo 23, §3º, adequação de envio para o *e-mail* da
20 biblioteca. No Artigo 24, Elizângela Weber sugeriu a 50% do valor referente ao Auxílio Permanência do
21 Grupo III. Patrícia Donicht questionou a opinião dos presentes e não houve manifestação. No inciso IV,
22 acréscimo de “conforme avaliação do bibliotecário”. No Artigo 26, Elizângela Weber sugeriu a remoção
23 deste artigo, em virtude da carta registrada, uma vez que não possuímos licitação. Marcelo Pedroso
24 pontuou de sensibilização das Direções para esse encaminhamento. Sirlei Rigodanzo sugeriu adequação
25 do texto, sendo aprovado pelos gestores. Após, no Artigo 27, acréscimo de “caso seja o usuário seja
26 discente poderá estar facultado às medidas do Regulamento Disciplinar Discente”. Aprovado pelo Comitê
27 Assessor. Na sequência, Artigo 28, Graciela Beck de Bitencourt dos Santos questionou se a multa seria

28 para o prazo do atestado ou se englobaria todo o tempo, no que Patrícia Donicht pontuou do prazo do
29 atestado. Marcelo Pedroso sugeriu remoção da palavra “total”. Patrícia Donicht sugeriu acréscimo de
30 “compatível com o seu período”. Como encaminhamento, em votação acerca da aprovação da **revisão da**
31 **Resolução CONSUP nº 031/2014**, após ajustes desta sessão e consulta de dúvidas à PROJUR. Foram
32 contabilizados 12 votos, sendo a aprovação por unanimidade. Na sequência, passou-se para a segunda
33 pauta da ordem do dia, com a **constituição do Grupo de Trabalho responsável pela revisão do**
34 **Regulamento da Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções e da Atualização do Acervo das**
35 **Bibliotecas do IFFar**. Patrícia Donicht pontuou dos atos normativos do grupo de trabalho, nos anos de
36 2023 e 2024. Solicitou indicação de nome para representação do CAEN, com a finalidade de retomar a
37 discussão deste regulamento. Anderson Fetter colocou-se à disposição, sendo aprovado por
38 unanimidade. Posteriormente, passou-se pela discussão da **minuta da revisão da Resolução CONSUP nº**
39 **053/2019 – devolutiva**. Patrícia Donicht pontuou da ausência de contribuições como comentários no
40 documento e passou a palavra à Diretora de Educação a Distância, Raquel Lunardi. Explicou sobre a
41 necessidade de normatizar as atribuições dos colaboradores e colocou-se à disposição para
42 esclarecimentos. Elizangela Weber pontuou da conversão financeira, isto é, se o número de alunos será
43 suficiente para pagamento da função gratificada. Raquel Lunardi pontuou que essa modificação passará
44 a valer a partir do próximo ano. Sirlei Rigodanzo questionou sobre a carga horária, no que Patrícia Donicht
45 observou que é dentro da carga horária de trabalho. Aleksandro Queiroz Lencina pontuou do Artigo 8º e
46 da preocupação do não atendimento. Raquel Lunardi pontuou que terá momento de diálogo com Pró-
47 reitor de Administração, para cálculo do custo da Coordenação de Educação a Distância. Ademais, sobre
48 a necessidade de reflexão e discussão sobre o organograma institucional. Como encaminhamento, em
49 votação acerca da revisão do **Regulamento do Programa de Consolidação de Acompanhamento da EaD**.
50 Foram contabilizados 11 votos favoráveis e 1 abstenção, sendo o documento aprovado para as próximas
51 etapas. Após, passou-se para a discussão sobre os **Jogos dos Servidores do IFFar (JOSIF)**, a partir da
52 demanda oriunda do Colégio de Dirigentes. Para a apresentação, Patrícia Donicht relatou da orientação
53 enviada no ano passado acerca da manutenção das atividades letivas e, no caso de participação dos
54 docentes no supramencionado evento, de organização com à gestão de ensino do seu *campus* para a
55 substituição de aula. Colocou-se a palavra à disposição. Aleksandro Queiroz Lencina pontuou sobre o
56 diálogo realizado com a Pró-reitora de Ensino e que os jogos dos servidores no *Campus* São Borja
57 contemplam em torno de cinquenta servidores, relatando sobre a dificuldade dessas substituições.
58 Juliana Mezzomo pontuou da necessidade de direcionamento dessa discussão, em virtude das
59 substituições dos docentes. Teceu considerações de, no próximo ano, nova organização institucional.
60 Cristiane da Silva Stamberg pontuou que esse evento deveria ter sido discutido com o ensino,
61 considerando o número de aulas nos três turnos. Patrícia Donicht pontuou que as datas foram discutidas
62 e aprovadas no Colégio de Dirigentes. Marielle Medeiros de Souza pontuou da efetiva organização do

63 núcleo de Educação Física do *campus* e do número expressivo de participantes, neste ano, nos Jogos dos
64 Servidores. Anderson Fetter pontuou que a Educação Física é pensada como um momento de recreação
65 e lazer, portanto não devendo constar no Calendário Acadêmico, com sugestão de realização dos Jogos
66 dos Servidores nos feriados, com a finalidade de não atingir o público-alvo da instituição. No *chat*,
67 Cristiane da Silva Stamberg observou que entende da discussão ter sido já aprovada no CODIR, porém
68 datas como essas, com dois dias letivos, nem poderiam ser propostas. Elizangela Weber observou que,
69 enquanto equipe diretiva, houve discussão sobre as possibilidades antes da aprovação do CODIR, e que o
70 *Campus Santa Rosa* foi voto vencido em manter na sexta-feira e sábado. Affonso Manoel Righi Lang
71 sugeriu autonomia e deliberação a partir da realidade de cada unidade de ensino. Patrícia Donicht
72 observou do evento institucional e do regramento comum a todos. Como encaminhamento, Patrícia
73 Donicht questionou se poderá ser o mesmo entendimento do ano passado. Elizangela Weber pontuou da
74 possibilidade de discussão e autonomia em cada *campus*. Juliana Mezzomo pontuou da necessidade de
75 orientação da Reitoria, em virtude das possíveis substituições. Affonso Manoel pontuou da necessidade
76 de flexibilização da gestão. Sirlei Rigodanzo pontuou que, neste momento, seria oportuno sugerir a data
77 de 28 de outubro como Jogos dos Servidores. Ademais, considerando impacto no Calendário Acadêmico,
78 também possibilidade de integração a esse. Como encaminhamento, em votação, acerca da sugestão do
79 CAEN de encaminhamento para orientação aos Jogos dos Servidores. Foram contabilizados 2 (dois) votos
80 para manutenção da orientação de 2024 e 10 (dez) votos para deliberação por *campus* - atividades letivas.
81 Passando para os **informes**, com a matéria: Evento do **ForDoc**, com apresentação realizada por Elisandra
82 Squizani, quem comentou da previsão de atividade híbrida, sendo a primeira no dia 15 de outubro, à
83 tarde, em referência ao Dia do Professor. Destacou que as inscrições serão por meio da Even3 e que em
84 breve serão enviadas outras informações. Por último, **reconstituição do Comitê Gestor do Repositório**
85 **Institucional Digital do IFFar**, com apresentação de Patrícia Donicht. Como encaminhamento, solicitou
86 indicações de Bibliotecários e que a demanda será formalizada por *e-mail*. Nada mais havendo a tratar,
87 Patrícia Alessandra Meneguzzi Metz Donicht agradeceu a colaboração de todos(as) e encerrou a reunião,
88 às 11 horas e 50 minutos, e eu, Cristiane do Amaral Feltrin, lavei a presente ata, que será encaminhada
89 a todos os presentes e publicada no Portal do IFFar.



Emitido em 09/09/2025

ATA Nº 17/2025 - PROEN (11.01.01.44.18)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/12/2025 16:01)

PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEN (11.01.01.44.18)

Matrícula: 1657941

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **17**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **26/12/2025** e o código de verificação: **bf41dc56b7**