



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN

ATA Nº 08/2025/CAEN

7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	4 DE NOVEMBRO DE 2025
HORA DE INÍCIO	8h30
HORA DE ENCERRAMENTO	10h5

PAUTA DA REUNIÃO
<ol style="list-style-type: none">1. Lei nº 15.226/2025;2. Projen 2025 (Prestação de Contas);3. Projen 2026 (Edital) e4. Informes:<ol style="list-style-type: none">4.1 Evento Formação EaD;4.2 Minuta do Atendimento Educacional Especializado - AEE;4.3 Caravana da Educação de Jovens e Adultos - EJA;4.4 Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE 2025;4.5 GT Licenciaturas e4.6 Evento da Rede Acesso, Permanência e Êxito – APE.

REGISTRO DE PRESENCAS			
	GESTOR(A)	NOME	FREQ.
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	✓
03	DIRETORA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	RAQUEL LUNARDI	✓
04	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	PRISCYLLA JORDANIA PEREIRA DE MESQUITA	✓
05	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
06	DIRETOR DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	ANDERSON FETTER	✓
07	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	MARCIA REJANE KRISTIUK ZANCAN	
08	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	
09	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	✓
10	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	JULIANA MEZOMO CANTARELLI	✓
11	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARINE GIRARDI MANFIO	✓
12	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	SIRLEI RIGODANZO	✓
13	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/PANAMBI	LUCILENE LOSCH DE OLIVEIRA	
14	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	ELIZANGELA WEBER	✓
15	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	✓
16	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	CRISTIANE DA SILVA STAMBERG	✓

17	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ROSELIA DA ROSA LUTCHEMEYER	
18	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	
19	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	✓
20	DIRETOR DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LENCINA	✓
21	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	AFFONSO MANOEL RIGHI LANG	✓
22	DIRETORA DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	GRACIELA BECK DE BITENCOURT DOS SANTOS	✓
23	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SVS	HAURY TEMP	✓
24	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	LOUISE SILVA DO PINHO	✓
EQUIPE			
JULIANE MARTINS MOREIRA; IVANICE DORNELLES FERREIRA e CARLA ZAPPE (CAPNE/INTÉRPRETES); PRISCILA PORTA NOVA (DAE) e JANETE DE CONTO (DGRAD).			

REGISTRO DA REUNIÃO

1 Aos quatro dias do mês de novembro de 2025, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se, virtualmente,
2 os(as) membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do Memorando
3 Circular nº 173/2025/PROEN. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando
4 a todos(as) e passou para a primeira pauta desta sessão: **Lei nº 15.226/2025**. Para essa apresentação,
5 Priscila Porta Nova Oliveira, Diretora de Assistência Estudantil, quem contextualizou sobre o Programa
6 Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), tecendo considerações sobre o atendimento da alimentação
7 escolar para todo o ensino básico da rede pública, conforme Lei Federal nº 11.947/2009. Sobre essa
8 normativa, destacou o Artigo 2º, inciso V, que trata da aquisição de gêneros alimentícios produzidos em
9 âmbito local e, preferencialmente, pela agricultura familiar e pelos empreendedores familiares rurais.
10 Posteriormente, Priscila Porta Nova Oliveira destacou o Artigo 14 da normativa supramencionada, o qual
11 foi alterado pela Lei nº 15.226/2025, com aquisição mínima de 45% (quarenta e cinco cento) de gêneros
12 alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou de suas
13 organizações, priorizando-se os assentamentos da reforma agrária, as comunidades tradicionais
14 indígenas, as comunidades quilombolas e os grupos formais e informais de mulheres. Na sequência,
15 apresentou o total do valor do orçamento PNAE 2025 distribuídos pelos *campi*. Observou sobre a
16 necessidade de atingir o percentual mínimo estabelecido pelo ato normativo bem como outras diretrizes
17 constantes. Colocou-se à disposição para dúvidas. Patrícia Donicht pontuou da necessidade de aumentar
18 o percentual de aquisição de gêneros alimentícios para o ano de 2026. Priscila Porta Nova de Oliveira
19 pontuou da realização das chamadas públicas e que é ciente dos inúmeros profissionais necessários para
20 a condução dessa ação. Como segundo ponto de pauta, com apresentação de Andriéli Bandeira, **Projen**
21 **2025 (Prestação de Contas)**. Relatou que será organizada uma síntese com as informações expressas no
22 Edital para compartilhamento com os gestores(as) e explicou a diferença de recebimento de bolsa e
23 custeio. Após, **Projen 2026 (Edital)**, Andriéli Bandeira pontuou que a minuta será compartilhada com os
24 gestores para aprovação na próxima reunião ordinária do Comitê Assessor de Ensino. Patrícia Donicht
25 observou que as prestações de contas são realizadas via unidade de ensino e da necessidade desses

26 projetos serem aprovados. Como **informes**, com apresentação de Raquel Lunardi, passou-se para o
27 **evento Formação EaD**, nos dias 17 e 18 de novembro. Relatou que esse será destinado aos colaboradores
28 de educação a distância, aos coordenadores de curso, aos docentes e aos discentes. Solicitou a
29 participação dos envolvidos e dos(as) Diretores(as) de Ensino. Colocou-se à disposição para
30 esclarecimentos. Posteriormente, passou-se para a **minuta do Atendimento Educacional Especializado –**
31 **AEE**, com apresentação de Carla Zappe, quem destacou que será pauta da próxima reunião ordinária do
32 Comitê Assessor de Ensino e que será socializada com os gestores nesta semana. Após, **Caravana da**
33 **Educação de Jovens e Adultos – EJA**, com apresentação de Patrícia Donicht. Agradeceu as discussões
34 realizadas nos *campi* e que, a partir de agora, o grupo de trabalho estará organizado para atendimento e
35 estudo dos apontamentos oriundos desses momentos. Como próximo ponto de pauta, **Exame Nacional**
36 **de Desempenho dos Estudantes - ENADE 2025**, com apresentação de Janete De Conto, quem destacou
37 das novidades deste ano, tal como a realização da Prova Nacional Docente (PNP). Sobre o Enade, observou
38 sobre a participação de, aproximadamente, 120 (cento e vinte) alunos inscritos. Aos discentes que não
39 puderam realizar a prova, é necessário o envio de justificativa para regularização da matrícula e posterior
40 colocação de grau. Também pontuou do novo formato da prova, com 81 (oitenta e uma) questões.
41 Também relatou aos gestores que, no dia 23 de novembro, será realizada a prova para os cursos de
42 Administração e Gestão Pública, com aproximadamente 180 (cento e oitenta) alunos inscritos. Na
43 sequência, Janete De Conto também teceu considerações sobre o **Grupo de Trabalho Licenciaturas** e das
44 consultas públicas organizadas pelo governo federal. Destacou a possibilidade de realização de reunião
45 no dia 19 de novembro com o grupo de trabalho supramencionado e solicitou o envio das proposições
46 curriculares para os cursos que ainda não fizeram essa demanda. Pontuou que, em 2026, os cursos
47 passarão por avaliação *in loco* com os novos instrumentos de aferição. Por último, **Evento da Rede Acesso,**
48 **Permanência e Êxito (APE)**, com apresentação de Patrícia Donicht. Relatou que será realizado o Encontro
49 da Região Sul nos dias 26 e 27 de novembro, em Curitiba, e que as informações foram enviadas na data
50 de ontem por meio de memorando eletrônico. Nada mais havendo a tratar, Patrícia Alessandra Meneguzzi
51 Metz Donicht agradeceu a colaboração de todos(as) e encerrou a reunião, às 10 horas e 5 minutos, e eu,
52 Cristiane do Amaral Feltrin, lavrei a presente ata, que será encaminhada a todos os presentes e publicada
53 no Portal do IFFar.



Emitido em 04/11/2025

ATA N° 18/2025 - PROEN (11.01.01.44.18)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/12/2025 15:19)

PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEN (11.01.01.44.18)

Matrícula: 1657941

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **18**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **26/12/2025** e o código de verificação: **9668ef9476**