



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**REITORIA**  
**COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN**

**ATA Nº 09/2025/CAEN**

<b>8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025</b>	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	2 DE DEZEMBRO DE 2025
HORA DE INÍCIO	8h30
HORA DE ENCERRAMENTO	10h30

<b>PAUTA DA REUNIÃO</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Editais de Projetos de Ensino;<ol style="list-style-type: none"><li>1.1 Fluxo contínuo;</li><li>1.2 Fomento;</li></ol></li><li>2. Cronograma de reuniões do CAEN 2026;</li><li>3. Seminário de Gestores do Ensino 2026 e</li><li>4. Atualização de atos normativos do ensino em 2026.</li></ol>

<b>REGISTRO DE PRESENCAS</b>			
	<b>GESTOR(A)</b>	<b>NOME</b>	<b>FREQ.</b>
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	✓
03	DIRETOR DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA SUBSTITUTO	ADRIANO FONTOURA	✓
04	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	PRISCYLLA JORDANIA PEREIRA DE MESQUITA	✓
05	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
06	DIRETOR DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	ANDERSON FETTER	
07	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	MARCIA REJANE KRISTIUK ZANCAN	✓
08	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	✓
09	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	
10	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	JULIANA MEZOMO CANTARELLI	✓
11	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARINE GIRARDI MANFIO	✓
12	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	SIRLEI RIGODANZO	✓
13	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/PANAMBI	LUCILENE LOSCH DE OLIVEIRA	✓
14	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	ELIZANGELA WEBER	✓
15	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	✓
16	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	CRISTIANE DA SILVA STAMBERG	✓
17	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ROSELIA DA ROSA LUTCHEMEYER	
18	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	✓
19	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	✓

20	DIRETOR DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LENCINA	✓
21	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	AFFONSO MANOEL RIGHI LANG	✓
22	DIRETORA DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	GRACIELA BECK DE BITENCOURT DOS SANTOS	✓
23	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SVS	HAURY TEMP	
24	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	LOUISE SILVA DO PINHO	✓
<b>EQUIPE</b>			
JULIANE MARTINS MOREIRA e CARINE MARTINS BARCELLOS (CAPNE/INTÉRPRETES).			

#### REGISTRO DA REUNIÃO

1 Aos dois dias do mês de dezembro de 2025, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se, virtualmente,  
2 os(as) membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do Memorando  
3 Circular nº 185/2025/PROEN. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando  
4 a todos(as) e passou para o primeiro ponto de pauta desta sessão: **Editais de Projetos de Ensino**.  
5 Comentou que os documentos compartilhados seguem o formato dos anos anteriores e a deliberação  
6 que se trata nesta sessão é relativa aos prazos que serão estabelecidos no documento. Pontuou que o  
7 **Edital de Fluxo Contínuo** é publicado ainda no mês de dezembro e o **Edital de Fomento** no início do  
8 semestre letivo, no ano que vem. Sobre o primeiro edital, Patrícia Donicht solicitou aos gestores a  
9 verificação da estrutura do documento. Reafirmou que os dispositivos do edital, tais como objetivo e  
10 público-alvo, seguem a norma publicada nos anos anteriores. Posteriormente, passando para a discussão  
11 do item 4, sugeriu o dia 19 de fevereiro como início para cadastro dos projetos, com a finalização no mês  
12 de outubro. Questionou observações das datas apresentadas. Affonso Manoel Righi questionou a  
13 possibilidade de antecipação de submissão dos projetos, no que Patrícia Donicht observou do edital único  
14 para todos os *campi*, bem como da escrita dos projetos no início do semestre, respeitando as férias dos  
15 servidores. Andriéli Bandeira observou que o cadastro e a prestação de contas dos projetos devem ocorrer  
16 no ano corrente. Affonso Manoel Righi sugeriu cadastro de projeto no ano anterior para execução dos  
17 projetos do ano seguinte, sendo possível o cumprimento de todas as etapas dos editais. Patrícia Donicht  
18 pontuou da análise via sistema dessa possibilidade para o próximo ano, no que Andriéli Bandeira pontuou  
19 questões relacionadas a entrega de relatórios no sistema, bem como a pendências de coordenadores e  
20 questões técnicas que envolvam as datas de abertura de cadastro de projetos no SIGAA, devendo antes  
21 verificar questões técnicas sobre a temática. Na sequência, passou-se para a discussão do item 7.4 sobre  
22 o prazo de submissão do relatório final até o dia 8 de dezembro. Questionou observações e não houve  
23 manifestação sobre esse ponto. Em votação, foi realizada uma enquete sobre a aprovação do **Edital de**  
24 **Projeto de Ensino/Fluxo contínuo** conforme documento apresentado e respectivo cronograma de  
25 execução. Aprovado por unanimidade. Após, passou-se para a discussão do **Edital de Projeto de**  
26 **Ensino/Fomento**, especificamente, o item 2.7 que trata dos critérios internos quanto a organização e  
27 distribuição dos recursos financeiros concedidos pelo Núcleo Pedagógico Integrado (NPI). Cristiane da  
28 Silva Stamberg observou que essa discussão já foi realizada no *campus*, no que Patrícia Donicht pontuou

29 da necessidade de publicidade dos critérios internos estabelecidos à comunidade acadêmica. Andriéli  
30 Bandeira pontuou de estudo realizado no SIGAA acerca da possibilidade de alteração das perguntas  
31 motivadoras em relação a etapa da aprovação dos projetos. Observou que os testes já foram iniciados,  
32 mas que serão continuados após a finalização dos editais em andamento. Na sequência, Patrícia Donicht  
33 continuou a apresentação das informações constantes no edital, seguido do cronograma de execução.  
34 Questionou observações dos gestores. Cristiane da Silva Stamberg pontuou sobre problemas com os  
35 cartões BB para o ensino, citando, por exemplo, com a compra e devolução de materiais e valores.  
36 Solicitou orientação nesses casos, no que Andriéli Bandeira pontuou da execução conforme edital vigente,  
37 além das normas institucionais. Elizangela Weber questionou orientação quanto a emissão e pagamento  
38 do Guia de Recolhimento da União (GRU), no que Patrícia Donicht observou que o tutorial desses  
39 procedimentos será analisado novamente para compartilhamento com os gestores. Em votação, foi  
40 realizada uma enquete sobre a aprovação do **Edital de Projeto de Ensino/Fomento**, conforme documento  
41 apresentado e cronograma de execução. Aprovado por unanimidade. Posteriormente, Patrícia Donicht  
42 passou para o **cronograma de reuniões do CAEN 2026**, com previsão de dez sessões, com manutenção  
43 do propósito de realização na primeira terça-feira de cada mês. Na sequência, também foi discutido o  
44 **Seminário de Gestores do Ensino 2026**, com sugestão de realização no mês de maio, no primeiro  
45 semestre de 2026. Sobre o cronograma de reuniões do CAEN, Elizangela Weber sugeriu alteração da data  
46 da sessão a ser realizada no mês de setembro, no que Patrícia Donicht sugeriu o dia 8 de setembro.  
47 Ademais, Elizangela Weber também sugeriu a realização do seminário supramencionado no mês de abril.  
48 Em votação relativa ao cronograma de reuniões do CAEN 2026, por unanimidade, foi aprovado o  
49 calendário apresentado e a alteração de data para o dia 8 de setembro, conforme sugestão do *Campus*  
50 Santa Rosa. Quanto ao Seminário de Gestores de Ensino, Patrícia Donicht sugeriu a apresentação da  
51 próxima pauta antes da deliberação do mês de realização. Na sequência, passou-se para a discussão da  
52 **atualização de atos normativos do ensino em 2026**, com apresentação de Andriéli Bandeira, quem  
53 pontuou sobre o Marco Regulatório da Educação a Distância (EaD). Também destacou que as normativas  
54 voltadas para avaliação dos cursos técnicos serão publicadas, com previsão deste mês corrente, além da  
55 publicação da matriz de habilidades e competências - SINAEP, com previsão para março de 2026. Neste  
56 sentido, observou a necessidade de publicação dessas normativas para cumprimento do cronograma de  
57 atividades apresentado. Ademais, compartilhou com os gestores as normativas já publicadas e que estão  
58 em objeto de estudo, tais como alterações na Lei de Diretrizes e Bases, exemplificando com a Lei nº  
59 14.945/2024 e Lei nº 14.645/2023. Após, também pontuou sobre a previsão da normativa que trata sobre  
60 a Educação de Jovens e Adultos. Patrícia Donicht pontuou de reunião que será realizada no período da  
61 tarde com o Fórum de Dirigentes de Ensino (FDE) da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e  
62 Tecnológica, com a finalidade de debate sobre políticas educacionais. Citou como exemplo o ensino  
63 médio integrado e que, no primeiro semestre de 2026, será um período de muita produção. Apresentou

64 aos gestores o cronograma de atividades da Resolução 39/2016/CONSUP, além da Resolução  
65 49/2021/CONSUP. Diante disso, Patrícia Donicht sugeriu a realização do Seminário de Gestores do Ensino  
66 2026 no final do mês de maio e, portanto, questionou observações dos gestores. Não havendo  
67 manifestação, período de realização aprovado por unanimidade. Alexsandro Queiroz Lencina pontuou  
68 sobre a revisão dos projetos pedagógicos dos cursos, no que Patrícia Donicht observou que depende das  
69 publicações supramencionadas, tal como atos normativos do Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos  
70 (CNCT). Para finalizar, Patrícia Donicht agradeceu o comprometimento dos gestores no ano de 2025 e  
71 desejou um bom encerramento do ano letivo. Na oportunidade, Alexsandro Queiroz Lencina registrou um  
72 agradecimento a todo suporte da Pró-reitoria de Ensino para os *campi* e elogiou a forma de condução dos  
73 trabalhos. Cristiane da Silva Stamberg também agradeceu ao apoio e acolhimento dos colegas da Pró-  
74 reitoria de Ensino. Marielle Medeiros de Souza registrou e agradeceu o atendimento das demandas  
75 apresentadas. Sirlei Rigodanzo pontuou do ano experienciado, dos desafios enfrentados e sobre a união  
76 do grupo. Teoura Benetti agradeceu a sensibilidade de todos os colegas pelo trabalho realizado. Nada  
77 mais havendo a tratar, Patrícia Alessandra Meneguzzi Metz Donicht agradeceu a colaboração de todos(as)  
78 e encerrou a reunião, às 10 horas e 30 minutos, e eu, Cristiane do Amaral Feltrin, lavrei a presente ata,  
79 que será encaminhada a todos os presentes e publicada no Portal do IFFar.



---

*Emitido em 02/12/2025*

**ATA Nº 19/2025 - PROEN (11.01.01.44.18)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 26/12/2025 15:19 )*

**PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT**

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*

*PROEN (11.01.01.44.18)*

*Matrícula: 1657941*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **19**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **26/12/2025** e o código de verificação: **43d7b89208**