



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COORDENAÇÃO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

ATA Nº 1 / 2025 - CAIN (11.01.01.44.01.18.02.01)

Nº do Protocolo: 23873.006720/2025-71

Santa Maria-RS, 05 de novembro de 2025.

No primeiro dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e trinta e cinco minutos, reuniram-se por meio do link https://www.google.com/url?q=https://conferenciaweb.rnp.br/iffarroupilha/cpa-iffar&sa=D&source=calendar&ust=1762258400032773&usg=AOvVaw1zSxoN6HdWhDh_C

Francisco Giraldi, presidente da Comissão Própria de Avaliação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, Anderson Bueno, representante do Núcleo de Júlio de Castilhos, Cláudia Adriana Bastos, representante do Núcleo de São Vicente do Sul, Maria Cristina Rakoski representante do Núcleo de Santa Rosa, Priscila Mesquita representante do Núcleo de Alegrete, André Luiz dos Santos, representante do Núcleo de São Borja, Eduardo Dalcin, representante do Núcleo de Panambi, Bruna Cecco, representante do Núcleo de Frederico Westphalen, Fabiana Raimundo, pela Coordenação de Avaliação Institucional e Leíze Nemitz pela Pesquisa Institucional. De início, Francisco, deu as boas-vindas a todos, informou sobre a duração da reunião (uma hora e trinta minutos) e questionou os presentes sobre outros assuntos a serem analisados na reunião. Dentre os presentes, alguns referiram sobre os relatórios dos núcleos (Anderson), portaria da CPA e curso de autoavaliação (Fabiana). Retomando a palavra, Francisco confirmou que os assuntos estão presentes na pauta e que serão tratados em momento oportuno seguindo a sequência: o primeiro assunto a ser tratado será a necessidade de revisão das portarias por cada núcleo pelos seus membros e da CPA por consequência. Depois será tratada a autoavaliação institucional, sendo esse o tema principal da reunião incluindo a data, a metodologia a ser utilizada e os relatórios. Francisco informou ainda, que recebeu um e-mail de Carlos Dick sobre os recursos da CPA para o ano de 2025. De imediato, Francisco iniciou a explanação sobre a portaria dos núcleos e conforme regulamento da CPA institucional, a possibilidade de recondução segundo a resolução vigente. Desta forma, os membros podem ser reconduzidos por mais um período (após o primeiro período de 2023 e 2024), sendo esse correspondente a 2025 e 2026. Assim sendo, pode ser aberto um processo de eleição nesse ano, se assim desejarem, ou podem utilizar a recondução até 2026. Acrescentou ainda, que existem alterações inerentes ao processo como a questão dos estudantes, principalmente quando existe a situação de discente egresso ou a entrada/saída de algum novo servidor para compor o Núcleo. Antecipou que será compartilhada via drive uma tabela com as portarias que estão vigentes da CPA e dos Campi, o número da portaria e a data da publicação. Cada Núcleo deverá analisar sua portaria e indicar se deseja a recondução (com ou sem atualização dos membros) ou a realização de nova eleição. Caso a maioria opte por nova eleição, todos os núcleos deverão seguir esse encaminhamento. Se optarem pela recondução, as portarias dos núcleos deverão ser atualizadas, e a portaria da CPA Institucional será igualmente atualizada com os representantes indicados por cada núcleo. Após os debates, Francisco salientou sobre os processos de

recredenciamento que foram realizados recentemente e que a CPA obteve quesito 5 em todos esses processos pontuando que isso reflete o trabalho conjunto da equipe. Passando para a definição sobre a autoavaliação, após discussões entre os presentes, Anderson e Claudia comentaram sobre a possibilidade da autoavaliação ocorrer em outubro. Também foi contextualizada a situação da Instituição como um todo em relação ao número de calendários acadêmicos vigentes e a dificuldade de encontrar datas que atendam a todos para a Autoavaliação, Seminário e Encontro presencial, mas que ajustes serão realizados para que essas atividades possam ser realizadas com a participação do maior número de pessoas. Foram discutidas pelos presentes várias possibilidades de datas sendo que no momento ficou definido que a Autoavaliação ocorrerá de 13 a 31/10, o Seminário 8 e 9/10 ou 01 e 02 de novembro e o encontro para análise dos dados, em data 5 e 6 /11 (o local será definido posteriormente). A seguir, os presentes passaram para a metodologia de Autoavaliação e surgiram reflexões acerca das respostas e a forma de abordagem. Além disso, foi explanado por Francisco que seria interessante analisar a investigação de um eixo específico em cada ano E assim, sucessivamente, com abordagens pontuais, eixo a eixo. Essa colocação será analisada futuramente. Também foi proposta a criação de Grupos de trabalho para atuação no aperfeiçoamento da metodologia e dos instrumentos de coleta. Sobre o formato dos relatórios, inicialmente serão mantidos para o ciclo de 2024. Outra questão levantada por Francisco foi que a autoavaliação esteja alinhada ao PDI e a forma de fazer isso é revendo os instrumentos da avaliação para que na entrega dos relatórios essa questão esteja bem ajustada. Posterior a isso, Francisco pontuou que o recurso da CPA deve girar em torno de setenta e cinco mil reais e o empenho é genérico para utilização da CPA. Esse recurso geralmente é gasto com diárias em eventos e está fazendo um levantamento para verificar quais as opções de utilização, se pode ser com bolsa para bolsistas, etc. Anderson pediu a palavra e pontuou sobre a inserção dos dados de Júlio de Castilhos na plataforma e que acrescentou dados de todas as unidades. Disponibilizará novamente no grupo de whatsapp. Francisco passou a palavra para Fabiana que pontuou sobre: recurso do PIDes de quatro mil reais que será utilizado no Seminário, comentou sobre as modificações do Curso de Avaliação institucional para 2025 e pediu a colaboração para os prazos dos relatórios principalmente aqueles que servem de base para o relatório institucional enviado ao MEC. Maria pediu a palavra e questionou sobre a data de entrega dos relatórios. Francisco pontuou que o relatório das unidades referente a 2024 deve ser feito o mais rápido possível e que seja entregue antes do seminário/autoavaliação. E, nada mais havendo, Francisco agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada sendo produzido o link da gravação https://drive.google.com/file/d/19sEbgS2hx_fF62GDICwjcs1ycEYYqyU/view e eu Fabiana Ilha Raimundo lavei a presente ata.

(Assinado digitalmente em 05/11/2025 09:28)
ANDERSON SALDANHA BUENO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CLBIOJC (11.01.04.02.04.05.11)
Matrícula: 1811816

(Assinado digitalmente em 05/11/2025 08:38)
ANDRE LUIZ DOS SANTOS
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGESB (11.01.09.02.06.05)
Matrícula: 1279739

(Assinado digitalmente em 05/11/2025 08:36)
BRUNA LARISSA CECCO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGEFW (11.01.12.01.05.03)
Matrícula: 1042118

(Assinado digitalmente em 05/11/2025 08:29)
CLAUDIA ADRIANA DELEVATI BASTOS
ADMINISTRADOR
SAPSVS (11.01.10.02.05.06.15)
Matrícula: 2107302

(Assinado digitalmente em 05/11/2025 18:53)
EDUARDO DALCIN
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGEPB (11.01.14.02.04.03)
Matrícula: 1945338

(Assinado digitalmente em 05/11/2025 08:28)
FABIANA ILHA RAIMUNDO
COORDENADOR - TITULAR
CAIN (11.01.01.44.01.18.02.01)
Matrícula: 1680282

(Assinado digitalmente em 05/11/2025 11:21)
FRANCISCO GIRALDI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
COFJC (11.01.16.02.03.04)
Matrícula: 1279618

(Assinado digitalmente em 05/11/2025 15:37)
LEIZE BARBO NEMITZ
COORDENADOR - TITULAR
PIN (11.01.01.44.01.18.02.03)
Matrícula: 1901391

(Assinado digitalmente em 05/11/2025 09:54)
MARIA CRISTINA RAKOSKI
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGESR (11.01.06.02.05.05)
Matrícula: 1844720

(Assinado digitalmente em 05/11/2025 20:43)
PRISCYLLA JORDANIA PEREIRA DE MÉSQUITA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DEAL (11.01.13.03.04)
Matrícula: 1206648

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.iffarroupilha.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**,
ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **05/11/2025** e o código de verificação: **4d644e3751**