



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
CAMPUS SANTO AUGUSTO

**EDITAL Nº 23/2026, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026**

Referente ao Edital nº 142/2025, de 23 de dezembro de 2025

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO**

A Diretora Geral do Instituto Federal Farroupilha - *Campus* Santo Augusto/RS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 1.164, de 25/06/2025, publicada no DOU de 26/06/2025, **torna pública a CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO** na área constante do Anexo I deste Edital, nos termos do Edital nº 142/2025 do IFFar – *Campus* Santo Augusto:

1. O convocado deverá enviar, via e-mail, no formato .pdf, os documentos descritos no anexo II deste edital, **no período de 23 de fevereiro de 2026 a 26 de fevereiro de 2026**, para a Coordenação de Gestão de Pessoas do Instituto Federal Farroupilha - *Campus* Santo Augusto, no seguinte endereço eletrônico: [cgp.sa@iffarroupilha.edu.br](mailto:cgp.sa@iffarroupilha.edu.br)
2. O não envio da documentação por parte do candidato no prazo previsto neste Edital implicará na perda do direito a ocupação da vaga.

Santo Augusto/RS, 23 de fevereiro de 2026.

Marcia Fink  
Diretora Geral  
Portaria nº 1.164/2025  
Instituto Federal Farroupilha – *Campus* Santo Augusto



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**CAMPUS SANTO AUGUSTO**

**ANEXO I**

<b>ÁREA</b>	<b>NOME CANDIDATO</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
Informática	Daniel da Silva da Cruz	2º

**ANEXO II**

Documentos a serem enviados em formato PDF, necessários para Assinatura do Contrato:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF;
- c) Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes>);
- d) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- e) Certificado de Reservista (para candidato do sexo masculino);
- f) Diploma, certificado ou declaração de conclusão do curso de graduação, exigido no item 11.1-k do Edital nº 142/2025;
- g) Histórico Escolar e certificados de pós-graduação;
- h) Cartão ou exame laboratorial que comprove a tipagem sanguínea;
- i) Carteira de Trabalho (páginas contendo o número de série, data de emissão, dados pessoais, alteração de dados pessoais e a data do primeiro emprego);
- j) Cartão PIS/PASEP;
- l) Comprovante de residência recente;
- m) Dados bancários (cartão bancário contendo nº da conta);
- n) Declaração de Imposto de Renda;
- o) Atestado Médico de aptidão ao trabalho;
- p) Documentos dos Dependentes (RG ou certidão de nascimento, e CPF do cônjuge e filhos);
- q) Declaração de não ter ocupado o cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico Substituto das Instituições Federais de Ensino, nos termos do inciso III, do Art. 9º da Lei 8.745/93, nos últimos 24 meses;
- r) Declaração de não ser ocupante das carreiras de magistério de que trata a Lei nº 7.596, de 10/04/1987, nos termos do inciso I, § 1º do Art. 6º da Lei 8.745/93;
- s) Declaração de Gerência;
- t) Declaração de acúmulo de cargos;
- u) Declaração de bens e valores;
- v) Declaração de dependentes;
- x) Formulário de autorização de acesso às declarações de ajuste anual do imposto de renda pessoa física;
- y) Requerimento para recebimento de auxílio-alimentação;
- z) Ficha cadastro.