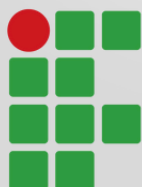




# GUIA DE ESTUDANTES 2026



**INSTITUTO FEDERAL**  
Farroupilha

Campus  
Panambi

# APRESENTAÇÃO

Olá!

Seja muito bem-vindo(a)!

Esperamos que você esteja bem e animado(a) para iniciar o ano letivo de 2026.

Te esperamos para um ano de aprendizados, (re)encontros e novas histórias.

Queremos que você se sinta à vontade em nossos espaços e saiba que pode contar com servidores(as) sempre disponíveis para ouvir, orientar e acolher.

Este guia foi preparado com carinho para reunir informações importantes sobre o funcionamento da instituição e ajudar você ao longo da sua caminhada acadêmica.

Esperamos que goste! 😊

# CALENDÁRIO LETIVO

- **Início do ano letivo:** 19/02
- **Recesso/férias:** 20 a 31/07
- **Término do ano letivo:**  
08/12 (Cursos Integrados)  
18/12 (Cursos Superiores e Subsequentes)

[CONFIRA NA ÍNTEGRA O CALENDÁRIO LETIVO](#)



Os estudantes das **TURMAS NOVAS** (1º semestre) dos **Cursos de Graduação** serão contatados e informados sobre a data de início das aulas.

# ***HORÁRIO DAS AULAS***

## ***MANHÃ***

**Aulas:** 7h50min às 11h30min  
Intervalo das 9h30min às 9h50min

## ***TARDE***

**Aulas:** 13h20min às 17h  
Intervalo das 15h às 15h20min



**Obs:** Não há aulas nas terças e quartas-feiras à tarde

## ***NOITE***

**Aulas:** 18h50min às 22h30min  
Intervalo das 20h30min às 20h50min



O horário das disciplinas será enviado pela  
Coordenação de cada curso.

# ***AJUSTE DE MATRÍCULA***

## **CURSOS DE GRADUAÇÃO E SUBSEQUENTE**

**19 a 25/02/2026**

Caso tenha necessidade de fazer algum ajuste, não deixe de conversar com o/a Coordenador/a do Curso.

# ***LISTA DE MATERIAL E UNIFORMES***

**O IFFar não disponibiliza lista de materiais, assim como não faz uso de uniforme.**

**Sugere-se** que nos primeiros dias de aula o estudante tenha o material básico (caderno, lápis, borracha, caneta, etc).

Posteriormente, cada curso poderá sugerir materiais específicos, tais como jalecos, tabelas periódicas, etc.



**Todos os livros necessários para acompanhamento das aulas serão disponibilizados pela instituição.**

# AVALIAÇÃO

Para estudantes dos **Cursos Técnicos Integrados e Subsequentes**: mínimo de três (03) instrumentos avaliativos por semestre (provas, trabalhos, etc.).

Para estudante dos **Cursos de Graduação**: mínimo de dois (02) instrumentos avaliativos por semestre.

## Média para aprovação

Para aprovação, o estudante deverá atingir como resultado final, no mínimo:

- I - **nota 7,0** (sete), antes do Exame Final;
- II - **média 5,0** (cinco), após o Exame Final.

Precisará realizar o Exame Final o estudante que, ao final dos dois semestres letivos, **não atingir** a média de nota **7,0 (sete)**.

Terá direito ao Exame Final o estudante que obtiver **média igual ou superior a 1,7 (um vírgula sete)** ao final do período letivo.

# **PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO (PPC)**

Em caso de dúvidas sobre a **organização, funcionamento, disciplinas ou algo específico do seu curso**, procure o documento norteador de todas as diretrizes pensadas para a sua trajetória formativa.

Os PPCs (Projeto Pedagógico de Curso) estão disponíveis no site do *Campus* e podem te auxiliar a resolver várias questões.

Se persistirem indagações, entre em contato com o(a) coordenador(a) do seu curso.

**[ACESSE OS PPCS E CONFIRA](#)**



# ALIMENTAÇÃO

## LANCHES

Todos os estudantes dos **Cursos Técnicos Integrados** receberão lanche no intervalo das aulas.

No período noturno, terão direito ao lanche os estudantes dos cursos de graduação que se inscreverem em edital específico, a ser publicado no início das aulas, mediante comprovação de renda.



***Todas as refeições são servidas no refeitório***

## **ALMOÇO**

O almoço será oferecido para todos os estudantes dos Cursos Técnicos Integrados nas segundas, quintas e sextas-feiras das 11h30min às 12h30min.



***Todas as refeições são servidas no refeitório nos seus devidos horários***

### **Horários para retirar o *LANCHE*:**

- Manhã: 9h30min às 9h50min
- Tarde: 15h às 15h30min
- Noite: 20h30min às 20h50min

### **Horários por turmas para *ALMOÇO*:**

*Segundas, quintas e sextas-feiras.*

- Terceiros anos: 11h30min às 11h50min
- Segundos anos: 11h50min às 12h10min
- Primeiros anos: 12h10min às 12h30min

***Aa refeições devem ser agendadas***

## **AGENDAMENTO DE REFEIÇÕES**

Os almoços e lanches devem ser agendados via sistema Orbital. **As orientações serão repassadas no começo das aulas.**

<https://orbital.iffarroupilha.edu.br/login>



O cardápio será disponibilizado mensalmente e o agendamento das refeições será possível **uma semana antes do início de cada mês.**

Agendamentos e cancelamentos podem ser realizados até as **17h do dia anterior.**



**IMPORTANTE:** É fundamental ter consciência e responsabilidade ao agendar as refeições, a fim de evitar desperdícios de alimentos e garantir um melhor aproveitamento dos recursos destinados à alimentação, pois esses recursos podem ser redirecionados para outras ações que beneficiem os alunos.

## ***NORMAS DO REFEITÓRIO***

### Regras para Uso dos Refeitórios – Instrução Normativa nº 02/2024 (IFFar)



**Acesso:** Apresentar o QR Code para confirmação do agendamento.

**Organização:** Respeitar a ordem de chegada na fila e os horários por turma no almoço.

- **Higiene e conservação:**

- Manter a limpeza das dependências, equipamentos, móveis e utensílios;
- Deixar as mesas em condições de uso para os próximos usuários;
- Devolver pratos, talheres e bandejas após descartar restos de comida e guardanapos no lixo apropriado.

- **Cuidados ao servir-se:**

- Higienizar as mãos antes de se servir;

- Evitar falar ou tossir sobre os alimentos.
  - Manter cabelos compridos presos ao passar pelo buffet.
- **Prevenção de Contaminação:** Guardar bolsas e objetos similares nas estantes na entrada do refeitório.



**Fiscalização:** Comunicar eventuais irregularidades observadas ou que tenha conhecimento à nutricionista responsável pelo refeitório.

## *DÚVIDAS E PERGUNTAS FREQUENTES*

### **Esqueci de agendar meu almoço, e agora?**

Alunos que não realizarem o agendamento estarão sujeitos à espera e só poderão adentrar no refeitório mediante disponibilidade de refeição a ser consumida no dia.

### **O que acontece se agendar e não comparecer nos lanches e almoços?**

Alunos que realizarem agendamento e não comparecerem poderão ser notificados, formalmente, por e-mail ou via sistema institucional, podendo vir a gerar ressarcimento do valor despendido e bloqueio do agendamento.

# CANTINA

A cantina está situada no andar superior do **Prédio A** e funcionará nos seguintes horários:

Manhã: 9h às 10h

Tarde/Noite: 12h30min às 21h



# TRANSPORTE MUNICIPAL

## Horário das linhas de ônibus

Diurnos e noturnos

### Bairros > IFFar

**6h40min** | Avipan- KW – Hotel Brayan – Adenauer (passa nas paradas e vai até a Germano Goecks - não entra no pátio do IFFar)

**7h** | Afucopal - A. Klasener - Pavão - Centro – Agrovila – IFFar

**11h** | – Afucopal – A. Klasener - Pavão - Centro - Agrovila - IFFar

**12h55min** | – Alto Paraíso - Serrana - Wolgin - A. Klasener - Centro - Agrovila - IFFar

**17h** | Afucopal - A. Klasener - Pavão - Centro - Agrovila - IFFar

**17h55min** | Avipan - Ticher - A. Klasener - BR 158 - KW – Hotel Brayan – Centro - Zona Norte - 25 de Julho - Rua do Rincão - IFFar

### IFFar > Bairros

**11h30min** | IFFar - Italiana - Centro - Escola Bom Pastor - P. Hugo - Centro - Pró Menor - Serrana - Corte de Pedras - BR 158 - Ticher - Wolgin

**17h30min** | IFFar – Centro – Adenauer - Arco-Íris - Avipan -

**17h30min** | IFFar – Italiana - Centro - A. Klasener - BR 158 – Avipan

**22h35min** | IFFar - CEP – Pavão - A. Klasener – Afucopal - KW2 - Piratini – Jardim Paraguai - João Armindo - Avipan

\*Neste último horário da noite, a troca de ônibus para outros bairros será no CEP

**Valores:** Cartão R\$ 6,82 | Dinheiro R\$ 6,80 | Intermunicipal R\$ 5,50

## **EMBARQUE NO *CAMPUS*:**

O local de embarque dos passageiros é realizado em frente ao Prédio do Laboratório de Edificações e Automação Industrial.



## **DESCONTO NO VALOR DA PASSAGEM:**

Estudante deve ir até a AVIPAN para a confecção da carteira de transporte, levando cópia dos seguintes documentos:

- Atestado de Frequência

\*Pode ser emitido no SIGAA ou na Coordenação de Registros Acadêmicos

- CPF
- Carteira de Identidade
- Comprovante de Residência

\*A foto será realizada no momento de confecção da carteira.

**Horário de funcionamento da AVIPAN:  
7h30min às 11h30min / 13h30 às 17h45**

# E-MAIL INSTITUCIONAL

Todos os alunos ativos da instituição têm acesso a contas de e-mails do *Gmail*, que podem ser utilizadas para o envio e recebimento de mensagens e arquivos.



**primeironome.últimos5dígitosCPF@iffar.edu.br**



**A ativação do e-mail institucional será orientada pelas Coordenações de Curso. Aguarde o contato após o início das aulas.**

# USO DO SIGAA

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

O Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) é o espaço para gerenciamento de disciplinas e de **todas as informações relativas à vida acadêmica do aluno.**

Planos de aula, cronograma letivo, material de apoio, frequência e notas poderão ser facilmente acessados no SIGAA.

O responsável pelo estudante, informado na confirmação de vaga, possui acesso às informações do SIGAA. Basta clicar na aba **Familiares**.

Acesse os manuais, tutoriais e vídeos com orientações para a utilização do SIGAA.

[ACESSE O SIGAA](#)



**Novos estudantes terão acesso ao número de matrícula no início do ano letivo**

# MINHA BIBLIOTECA

O IFFar disponibiliza acesso à plataforma digital de livros **Minha Biblioteca** para a consulta de servidores e estudantes da instituição.

A plataforma permite o acesso rápido e fácil a um amplo acervo multidisciplinar de *e-books* por meio de qualquer dispositivo conectado à Internet.

Confira o tutorial de acesso para pesquisa de *e-books* na plataforma [clcando aqui](#)



Horário de funcionamento da  
Biblioteca Moacyr Scliar

**7h30min às 22h30min**

# ATESTADOS DE SAÚDE

Os atestados de saúde devem ser entregues exclusivamente no Setor de Saúde até **CINCO** dias corridos contados a partir da data de início do atestado de saúde.

Poderão ser entregues presencialmente, por e-mail ou via *WhatsApp* a fim do cumprimento do prazo. Caso necessário, será solicitado o documento original.

## No atestado devem constar:

- Data da Emissão;
- Prazo de afastamento por motivo de saúde (início e término);
- Assinatura, carimbo e número de registro no respectivo conselho de classe do profissional emitente;
- Atestados para períodos de afastamento maior que 14 dias devem conter CID.

 **E-mail:** [saude.pb@iffarroupilha.edu.br](mailto:saude.pb@iffarroupilha.edu.br)

 **WhatsApp:** (55) 99692-9904

Apoio na organização da rotina de estudos

- **Setor de Assessoria Pedagógica (SAP)**

 sap.pb@iffarroupilha.edu.br

Apoio psicológico e serviços de enfermagem e assistência social

- **Setor de Saúde**

 saude.pb@iffarroupilha.edu.br

Apoio na busca por auxílios financeiros  
(bolsas de estudo, alimentação, etc.)

- **Coordenação de Assistência Estudantil (CAE)**

 cae.pb@iffarroupilha.edu.br

Documentação de estudantes e egressos

- **Coordenação de Registros Acadêmicos (CRA)**

 cra.pb@iffarroupilha.edu.br

Orientações de estudo para pessoas com necessidades específicas e auxílio com monitoras

- **Coordenação de Apoio a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (CAPNE)**

 capne.pb@iffarroupilha.edu.br

- **Coordenação de Ações Afirmativas (CAA)**

 caa.pb@iffarroupilha.edu.br

Retirada de livros, pesquisas no Portal CAPES , Minha Biblioteca e normas da ABNT

- **Biblioteca**

 biblioteca.pb@iffarroupilha.edu.br

Dúvidas gerais sobre o curso e andamento das atividades

- **Coordenação de Curso**



# **ENSALAMENTO**

O local de aulas de cada turma está definido no documento que chamamos "**ensalamento**".

Algumas turmas terão a maior parte das aulas ministradas em uma sala de aula fixa.

No entanto, haverá disciplinas ministradas em locais diferentes, tais como o ginásio e laboratórios.

**Os horários das disciplinas e locais será enviado pela Coordenação de Curso e também estará disponível no SIGAA e no e-mail institucional.**

Ainda, teremos os horários expostos em murais fixados nos corredores do *Campus*. Assim que chegar na instituição, faça o registro desses horários e carregue consigo!

# INFORMAÇÕES

Esteja por dentro de todas as programações e informações do IFFar - *Campus* Panambi através das nossas redes sociais.



*FACEBOOK*



*INSTAGRAM*



*SITE*

Clique no ícone e seja destinado às nossas redes sociais.



(55) 3376-8800

*Desejamos a todos(as) que este início de aulas represente o começo de um saudável e sábio (re)**encontro**.*

*Bem-vindos(as)!*



**INSTITUTO FEDERAL**  
Farroupilha

Campus  
Panambi