



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COORDENAÇÃO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

ATA Nº 2 / 2026 - CAIN (11.01.01.44.01.18.02.01)

Nº do Protocolo: 23873.001518/2026-34

Santa Maria-RS, 25 de março de 2026.

No dia doze de março do ano de dois mil e vinte e seis, às treze horas e trinta e cinco minutos, conforme cronograma definido em reuniões anteriores, por meio da plataforma RNP, link https://conferenciaweb.rnp.br/conference/rooms/thiago-18/invite_userid?show-suggestion=false, ocorreu a primeira reunião da Comissão Própria de Avaliação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha (CPA). Presentes virtualmente: Thiago Cassio Krug, presidente interino da CPA e representante do Núcleo de Uruguaiana, Crislaine de Paula Mattos Espindola, representante do Núcleo de Uruguaiana, Alexandra Porazzi de Camões e Bruna Larissa Cecco, representantes do Núcleo Frederico Westphalen, Anderson Saldanha Bueno, representante do Núcleo Júlio de Castilhos, Carla Tatiana Zappe, Deisi Maria Link e Fabricia Sônego representantes da CPA Reitoria, Cláudia Adriana Delevati Bastos, representante do Núcleo São Vicente do Sul, Daiane Franchesca Senhor e Josef de Aquino Peruck, representantes do Núcleo de Alegrete, Fernando Funghetto Sagrilo, representante do Núcleo de Jaguari, Mabel Molinari, representante do Núcleo de Santa Rosa, Rosélia Rosa Lutzhemeyer, representante do Núcleo de Santo Ângelo, Carla Zimmermann Tuzin Santos, representante de São Borja, Rosana Wagner, representante do Núcleo de Panambi, Fabiana Ilha Raimundo, representante da Coordenação de Avaliação Institucional (CAIN)/CPA e Leíze Barbo Nemitz, representante da Pesquisa Institucional (PI)/CPA. Iniciada a reunião, Thiago deu as boas-vindas a todos e informou que a presente reunião era a primeira da CPA no ano de 2026. Complementou que a reunião teria pautas rápidas. Logo após, questionou os presentes sobre o relatório de autoavaliação das unidades referente a 2025. Cláudia informou que o relatório de São Vicente do Sul está em finalização, e Mabel, pela unidade de Santa Rosa informou que está em fase de conclusão. Anderson, pela unidade de Júlio de Castilhos, informou que ainda não começou, mas que o Núcleo realizará a escrita. Josef, pela unidade de Alegrete informou que está atualizando o relatório utilizando por base o anterior e que também está em vias de conclusão. Thiago reforçou sobre a utilização do relatório anterior (ano base 2024) pelos Núcleos como modelo para a elaboração do relatório ano base 2025. Ainda com a palavra, Thiago reforçou sobre o envio do relatório para o email da Cain e Cpa em formato word e pdf após finalização prevista para dez de abril. Passando para a próxima pauta, relacionada ao Relatório de avaliação institucional, Thiago informou que o documento está sendo revisado textualmente e que deve ser postado no sistema E-mec no prazo. Outra pauta da reunião esteve relacionada à composição dos Núcleos e posterior atualização das portarias pela Direção Geral de cada Unidade. Thiago pediu ainda, atenção quanto ao processo de emissão das portarias que pode ser um pouco demorado conforme a rotina

administrativa e acrescentou que a portaria precisa ser emitida antes da eleição da CPA para que o processo seja realizado com êxito nas datas aprazadas. Foi reforçado pelo presidente que a eleição será conforme previsto no regulamento e esse foi compartilhado em tela para apreciação de todos os presentes. Com a palavra, Cláudia questionou sobre o cronograma de forma geral e comentou sobre a renovação do seu Núcleo visto que ela está na CPA aproximadamente por oito anos. Passando para a próxima pauta, Fabiana informou sobre o orçamento da CPA, cuja informação foi recebida via email pela DPDI: trata-se de um valor próximo a sessenta e sete mil reais: Desse valor, é praxe reservar pelo menos dez mil reais para o encontro de pesquisadores institucionais que ocorre anualmente. Também existe uma reserva de quinze mil reais para o Seminário de Avaliação Institucional e quinze mil para o Encontro dos Núcleos que tem ocorrido anualmente, restando saldo de vinte e sete mil para investir em novas ações. Solicitou ainda, sugestões para a utilização desse recurso. Fabiana lembrou que no ano passado a DPDI conseguiu adquirir por meio de empenho materiais que poderão ser utilizados no Seminário de 2026. Thiago questiona sobre ter algum orçamento nos Campi e, sobre subsidiar uma bolsa ou algo do gênero para o tratamento dos dados da autoavaliação em 2026, que foi comentado em reuniões anteriores, e indaga sobre a origem desse recurso. Fabiana esclarece que durante a reunião consultou o DPDI/Reitoria, Gabriel e que o recurso referente à bolsa teria como fonte o orçamento da CPA, isto é, sairia dos vinte e sete mil. Outra pauta da reunião abordada por Thiago envolveu a fonte de dados para a próxima autoavaliação: a previsão é que seja utilizada, para servidores, o SIAPE e para discentes, o SISTEC. Comenta também que se compromete a divulgar o Relatório institucional que está sendo finalizado em reuniões como CONSUP e CODIR por exemplo. Aproveitou e perguntou sobre as devolutivas nas Unidades. Com a palavra, Anderson informou que na Unidade de Júlio de Castilhos fez a devolutiva ainda em 2025 e compartilhou via email para a comunidade de Júlio de Castilhos. Cláudia comentou que vai socializar em São Vicente do Sul. Josef, por Alegrete, informou que foi feita socialização com as coordenações e que fará no próximo mês em reunião geral a inclusão dessa pauta. Fabiana, pela CAIN, retomou a palavra e informou que irá reforçar no grupo de *WhatsApp* sobre a importância do registro das ações a fim de manter um histórico institucional. Além disso comentou sobre candidatos à presidência e que a CAIN, DPDI e PRDI estão à disposição para auxiliar o novo presidente no que se fizer necessário convidando todos a refletirem sobre a possibilidade da oportunidade de outro colega assumir a presidência e sobre o desenvolvimento de habilidades e da experiência na função. Thiago retomou a palavra e disse que não poderá permanecer como presidente, mas que pretende ficar na CPA como membro docente. Além disso, reforçou o auxílio recebido enquanto atuou como presidente e que manterá colaboração com o grupo que assumirá a CPA. Cláudia também reforçou que estará à disposição dos colegas. Durante a reunião, Thiago lembrou parte do cronograma das ações já definidas para 2026. Finalizando, Thiago solicitou que todos os presentes incluíssem seu nome nas notas para posterior escrita da ata e que disponibilizará a gravação assim que possível no grupo de *WhatsApp* da CPA. A reunião foi encerrada às quatorze horas e onze minutos e a gravação foi disponibilizada posteriormente no link <https://youtu.be/Le7yx2Zcfigl> e eu, Fabiana Ilha Raimundo lavrei a presente ata.

(Assinado digitalmente em 26/03/2026 13:05)
ALEXANDRA RAQUEL PORAZZI DE CAMOES
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DPEPFW (11.01.12.01.06)
Matrícula: 3158169

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 22:08)
ANDERSON SALDANHA BUENO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CPPGIJC (11.01.04.02.05.02)
Matrícula: 1811816

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 17:38)
BRUNA LARISSA CECCO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGEFW (11.01.12.01.05.03)
Matrícula: 1042118

(Assinado digitalmente em 30/03/2026 08:33)
CARLA TATIANA ZAPPE
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CAPNE (11.01.01.44.18.03.05)
Matrícula: 1522248

(Assinado digitalmente em 30/03/2026 20:41)
CARLA ZIMMERMANN TUZIN SANTOS
ENFERMEIRO-AREA
CAESB (11.01.09.02.06.03)
Matrícula: 2202853

(Assinado digitalmente em 26/03/2026 13:00)
CLAUDIA ADRIANA DELEVATI BASTOS
ADMINISTRADOR
SAPSVS (11.01.10.02.05.06.15)
Matrícula: 2107302

(Assinado digitalmente em 30/03/2026 08:32)
CRISLAINE DE PAULA MATTOS ESPINDOLA
TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
SINURUG (11.01.15.01.07.02)
Matrícula: 3370123

(Assinado digitalmente em 30/03/2026 08:31)
DAIANE FRANCHESCA SENHOR
TECNICO DE LABORATORIO AREA
SESAL (11.01.13.03.05.01.01)
Matrícula: 1895657

(Assinado digitalmente em 26/03/2026 08:57)
DEISI MARIA LINK
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
CRD (11.01.01.44.18.03.02)
Matrícula: 1365851

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 17:29)
FABIANA ILHA RAIMUNDO
COORDENADOR - TITULAR
CAIN (11.01.01.44.01.18.02.01)
Matrícula: 1680282

(Assinado digitalmente em 26/03/2026 14:09)
FABRICIA SONEGO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CPG (11.01.01.44.19.01.03)
Matrícula: 3163039

(Assinado digitalmente em 27/03/2026 10:24)
FERNANDO FUNGHETTO SAGRILO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGEJA (11.01.03.02.04.05)
Matrícula: 2156013

(Assinado digitalmente em 26/03/2026 14:03)
JOSEF DE AQUINO PERUCK
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
BIAL (11.01.13.03.04.01)
Matrícula: 3315243

(Assinado digitalmente em 30/03/2026 16:25)
LEIZE BARBO NEMITZ
COORDENADOR - TITULAR
PIN (11.01.01.44.01.18.02.03)
Matrícula: 1901391

(Assinado digitalmente em 26/03/2026 07:17)
MABEL MOLINARI
TECNICO DE LABORATORIO AREA
SAPSR (11.01.06.02.05.05.13)
Matrícula: 1625808

(Assinado digitalmente em 31/03/2026 08:52)
ROSANA WAGNER
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGEPB (11.01.14.02.04.03)
Matrícula: 1849739

(Assinado digitalmente em 26/03/2026 17:14)
ROSELIA DA ROSA LUTCHEMEYER
COORDENADOR - TITULAR
CGESAN (11.01.08.02.05.05)
Matrícula: 2156692

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 17:31)
THIAGO CASSIO KRUG
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CEPEURUG (11.01.15.01.05)
Matrícula: 1031693