



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO SB**

ATA Nº 31 / 2023 - CGESB (11.01.09.02.06.05)

Nº do Protocolo: 23227.003983/2023-81

São Borja-RS, 20 de novembro de 2023.

Relato da reunião CPA 2023

20/11/2023

10h - 11h01min

Participantes:

- Everton César Silva da Silva (Técnico Adm)
- Juliane Truccolo (Técnica Admin)
- Cristiano Saratt de Alvarenga (Membro externo)
- Sofia Franco (Aluna Eventos)
- Guilherme Bortolotto (Professor)
- Rafael Parizi (Professor - Presidente)

Pauta:

- Apresentação de relato da reunião da CPA - Everton
- Atualização de presidência da CPA local
- Definição de atividades a serem realizadas
- Definição de cronograma de atividades
- Assuntos de interesse da CPA

Inicialmente foi realizada a apresentação dos participantes.

Na sequência, Everton iniciou a apresentação do relato da reunião presencial em Santo Augusto, dias 23 e 24 de outubro. Falou da composição da CPA, com a presidência e vice-presidência.

Everton falou do Trello como um ambiente para gestão das atividades e tarefas a serem realizadas no decorrer do ano de 2024. Importante uso para registro de atividades e comprovação caso solicitado por órgãos de controle, a exemplo do MEC, em avaliações de curso. A CPA local tem autonomia em criar seus cards e seu board. Cada núcleo pode decidir como organizar. Os e-mails usados foram os das CPAs de cada campus. Rafael falou detalhes sobre a ferramenta Trello.

Everton mostrou os dados de respostas do questionário. São Borja atingiu os 50% de respostas para discentes. SB ficou abaixo na resposta dos Taes. Tentar aumentar a participação dos docentes.

Everton ressaltou a importância de atentar para questionários parciais, no qual o participante não conseguiu concluir a participação. Guilherme questionou se as respostas parciais são de alunos ou servidores. Everton mencionou que é possível questionar para a CPA geral. Rafael questiona se temos acesso aos questionários parciais.

Propostas para 2024 é de realizar a autoavaliação ainda no primeiro semestre, para que se possa evitar os períodos mais complicados do semestre. Sugestão até agosto de 2024.

Informar para os alunos a importância da CPA e de responder o questionário.

Sofia explicou a dificuldade em responder o segundo semestre por conta da quantidade de demandas dos alunos. Guilherme explicou que em 2023 foi em setembro e que é uma boa época.

Guilherme apontou para a necessidade de uma divulgação bem ampla, para além do e-mail. Também, sugeriu aumentar o prazo de respostas, para 2 semanas.

Sofia sugeriu participar nas aulas para aumentar a divulgação.

Rafael sugeriu criarmos um plano de ação em 2024 para aprimorar a divulgação e concordou com 2 semanas de tempo para respostas do formulário.

Everton mencionou a existência de um curso via plataforma moodle para formação em CPA.

Trouxe, ainda, comentários sobre uma planilha de fragilidades e potencialidades da CPA, a qual foi construída em Santo Augusto. Com a discussão da planilha, foram criados planos de ação para a CPA. Rafael solicitou ao Everton que compartilhasse o plano de ação. Foi compartilhado com as direções, que tem até dia 04/12 para incluir/alterar itens.

Conclusão do relatório dos núcleos foi acertado para 2024. Um prazo ainda não foi definido.

O acesso ao questionário está no e-mail da CPA em Drive.

Tem que selecionar o campus ao visualizar o formulário.

Em respostas abertas, precisamos fazer uma análise de conteúdo.

Everton mostrou a pasta do drive contendo as respostas. Informou, ainda, a necessidade em criar atas de

cada encontro com as reuniões.

Rafael sugere agendar uma reunião para o mês de dezembro para dar andamento das atividades.
Nova data sugerida, Quinta-feira, 07/12, 16h30min.
Presencial, no IFFar.

Solicitar à CPA geral que organize a agenda de reuniões com maior antecedência, para que tenhamos prazo razoável para organizar a agenda dos participantes, com no mínimo de 30 dias.

Plano de ações:

- Questionar à CPA central se há estudos sobre que público que não concluiu a resposta dos questionários.
- E podemos usar os dados parciais?
- Criar um plano de ação para aprimorar a divulgação 2024.
- Usar técnicas de análise de conteúdo para a avaliação das respostas abertas
- Enviar os documentos no e-mail para os representantes da CPA

(Assinado digitalmente em 20/11/2023 15:28)

EVERTON CEZAR SILVA DA SILVA
TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
CTISB (11.01.09.02.08.03)
Matrícula: 1216199

(Assinado digitalmente em 20/11/2023 16:13)

GUILHERME PIVOTTO BORTOLOTTI
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGESB (11.01.09.02.06.05)
Matrícula: 1892568

(Assinado digitalmente em 20/11/2023 11:19)

JULIANE MARIA TRUCCOLO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CRASB (11.01.09.02.06.04)
Matrícula: 1901299

(Assinado digitalmente em 27/11/2023 22:33)

RAFAEL BALDIATI PARIZI
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGESB (11.01.09.02.06.05)
Matrícula: 2972483

(Assinado digitalmente em 20/11/2023 20:51)

SOFIA FRANCO DOS SANTOS
DISCENTE
Matrícula: 2022319958

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.iffarroupilha.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **31**,
ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **20/11/2023** e o código de verificação: **f6dee587f1**