



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN

ATA Nº 1/2026/CAEN

1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2026	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	3 DE MARÇO DE 2026
HORA DE INÍCIO	8h30
HORA DE ENCERRAMENTO	12h30

PAUTA DA REUNIÃO
<ol style="list-style-type: none">1. II Encontro Nacional de Nutricionistas da Rede Federal;2. Passe Fácil Estudante;3. Estudantes estrangeiros selecionados pelo Edital PEC-G (<i>Campus Santa Rosa</i>);4. Certificação do Ensino Médio via Portaria nº 7/2026 e5. Informes:<ol style="list-style-type: none">5.1 Cadastro dos estudantes do Programa Pé-de-meia: ano 2026;5.2 Atualização do andamento das normativas do ensino;5.3 Ações do GT Licenciaturas;5.4 Avaliações externas: Enade e de Curso de Graduação;5.5 Apresentação da nova integrante da DGrad;5.6 GT da EJA-EPT;5.7 GT para atualizar a Resolução 023/2016, de 24 de maio de 2016, que trata sobre os Núcleos de Gênero e Diversidade Sexual do IFFar (Nugedis);5.8 GT para elaborar Política/Plano/Fluxos de Enfrentamento às Violências para Discentes do IFFar;5.9 Confirmação dos nomes para GT responsável pela elaboração da Política Institucional de Ações Afirmativas de Acesso e Permanência Qualificada para pessoas Trans e sobre o enfrentamento da transfobia, no âmbito do IFFar;5.10 Chamadas Públicas: Programa Aquisição de Alimentos (PAA) e Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);5.11 GT de enfrentamento ao <i>bullying</i> e <i>cyberbullying</i> e5.12 Oferta de Auxílios Estudantis 2026.

REGISTRO DE PRESENCAS			
	GESTOR(A)	NOME	FREQ.
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	✓
03	DIRETORA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	RAQUEL LUNARDI	✓
04	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	PRISCYLLA JORDANIA PEREIRA DE MESQUITA	✓
05	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
06	DIRETOR DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	ANDERSON FETTER	✓
07	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	MARCIA REJANE KRISTIUK ZANCAN	

08	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	✓
09	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	✓
10	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	JULIANA MEZOMO CANTARELLI	✓
11	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARINE GIRARDI MANFIO	✓
12	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	SIRLEI RIGODANZO	✓
13	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/PANAMBI	ROBERTA GOERGEN	✓
14	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	ELIZANGELA WEBER	✓
15	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	✓
16	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	CRISTIANE DA SILVA STAMBERG	✓
17	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ROSELIA DA ROSA LUTCHEMEYER	✓
18	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	✓
19	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	✓
20	DIRETOR DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LENCINA	✓
21	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	AFFONSO MANOEL RIGHI LANG	✓
22	DIRETORA DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	GRACIELA BECK DE BITENCOURT DOS SANTOS	✓
23	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SVS	HAURY TEMP	
24	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	LOUISE SILVA DO PINHO	✓
EQUIPE E CONVIDADOS			
JANETE TERESINHA ARNT (ARINTER); GETÚLIO JORGE STEFANELLO JÚNIOR (PROEX); PRISCILA PORTA NOVA DE OLIVEIRA (DAE); JANETE MARIA DE CONTO (DGRAD); CLEIA TONIN (CAP) e KATIELE HUNDERTMARCK (CAA).			

REGISTRO DA REUNIÃO

1 Aos três dias do mês de março de 2026, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se, virtualmente, os(as)
2 membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do Ofício nº
3 11/2026/PROEN. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando a todos(as)
4 e solicitou inversão de pauta, passando a terceira pauta, **estudantes estrangeiros selecionados pelo**
5 **Edital PEC-G**, enviada pelo *Campus* Santa Rosa. Elizangela Weber pontuou das dificuldades na acolhida
6 desses discentes quanto do período de realização de matrícula, solicitando orientações aos gestores da
7 Pró-reitoria de Ensino. Observou que se trata da primeira experiência no *campus*. Patrícia Metz Donicht
8 observou que, inicialmente, o Comitê Assessor de Ensino recebeu orientações acerca do edital no ano
9 passado, oportunidade que Janete Arnt, Assessora de Relações Internacionais do IFFar, participou da
10 reunião. Observou que o termo tangente às condições financeiras próprias do estudante no período de
11 experiência constava no edital de seleção do Ministério das Relações Exteriores (MRE). No entanto, com
12 a chegada dos estudantes, observou-se a situação de vulnerabilidade de muitos discentes. Pontuou de
13 diálogo com o Procurador Institucional do IFFar com a finalidade de atendimento da demanda e da
14 possibilidade de ação emergencial a fim de acolhimento dos estudantes de 2026 e que, portanto, será
15 emitido ato normativo tendo como prazo 90 (noventa) dias no recebimento de valor de R\$ 500,00

16 (quinhentos reais), podendo ser estendidos por mais 30 dias. Observou que, a partir da matrícula regular,
17 os estudantes poderão concorrer a outros auxílios estudantis. Destacou da importância dos aspectos
18 institucionais a serem legalmente cumpridos, por exemplo, respeito ao cronograma da matrícula. Colocou
19 a palavra à disposição. Janete Arnt pontuou da finalidade de incentivo à internacionalização do IFFar ao
20 participar dos programas mencionados. Também pontuou de diálogo com o Ministério das Relações
21 Exteriores e com o Ministério da Educação acerca do termo de validade financeira, observando que a
22 realidade dos discentes mostrou-se diferente. Pontuou que a solução a curto prazo foi definida pela
23 Instituição e da discussão a médio prazo, como uma Política de Acolhimentos os Estrangeiros, inclusive
24 possibilitando a flexibilização da matrícula. Getúlio Jorge Stefanello Júnior pontuou das condições
25 vulneráveis dos estudantes bem como dos diferentes auxílios pelo Ministério das Relações Exteriores, se
26 havendo capacidade orçamentária. Destacou da necessidade de se trabalhar com a elaboração de um
27 Programa de Acolhida bem como outras soluções que serão investigadas com outras instituições de
28 ensino superior. Priscila Porta Nova de Oliveira observou do contato com os(as) Diretores(as) de Ensino
29 para entender a necessidade dos estudantes, destacou as diferenças culturais e que está à disposição para
30 esclarecimentos. Elizangela Weber observou do termo de validade financeira constante do edital e da
31 própria dúvida, em contato com a família do estudante, da regularidade dessa oferta. Agradeceu o
32 encaminhamento da demanda e que está na expectativa da emissão da portaria institucional. Patrícia
33 Metz Donicht observou da compreensão com a posição institucional neste momento. Após, passou-se
34 para a discussão do **II Encontro Nacional de Nutricionistas da Rede Federal**, com apresentação de Priscila
35 Porta Nova Oliveira, Diretora de Assistência Estudantil. Destacou da realização do evento, sediado pelo
36 IFFar, nos dias 25 a 27 de março, no Recanto Maestro, com discussões além da alimentação escolar,
37 pautando sobre códigos de vagas e infraestrutura. Relatou a previsão de, inicialmente, 100 (cem) inscritos
38 e 4 (quatro) reitores confirmados. Solicitou a participação dos servidores dos *campi*. Elizangela Weber
39 solicitou a programação do evento, no que Priscila Porta Nova Oliveira compartilhou o site do evento. Na
40 sequência, passou-se para a discussão **Passe Fácil Estudantil**, com Andriéli Bandeira, que contextualizou
41 o primeiro contato institucional com o Passe Fácil Estudantil, a partir da Lei Estadual nº 16.363/2025 e do
42 Decreto Estadual nº 58.580/2025 a regulamenta. Comentou que inicialmente, o Passe Fácil Estudantil
43 estava restrito a uma área geográfica (metropolitana) e, que a partir disso, encaminharam-se, pelo IFFar,
44 alguns questionamentos para melhor entendimento da demanda. Pontuou da reformulação do edital
45 proposto e da possibilidade de participação dos discentes do IFFar. Priscila Porta Nova de Oliveira realizou
46 apresentação do programa e pontuou que a METROPLAN é a responsável pela ação, elencando os
47 requisitos necessários do estudante como: renda; localização; matrícula; documentos obrigatórios e
48 frequência mínima. Pontuou sobre a dispensa de comprovação de renda bem como outras informações
49 pertinentes. Para esclarecimentos, apresentou aos gestores a simulação de inscrição. Andriéli Bandeira
50 teceu considerações sobre o acesso dos estudantes e dos desencontros com o que está disposto no

51 Decreto com a plataforma disponibilizada. Alexsandro Queiroz Lencina questionou sobre a centralização
52 do tira-dúvidas, tal como o Programa Pé-de-meia, no que Patrícia Metz Donicht pontuou dos contatos
53 com o próprio programa e da elaboração de documentos institucionais que serão compartilhados com os
54 Setores de Registros Acadêmicos, a fim de padronização, celeridade e cumprimento das exigências
55 institucionais. Marielle Medeiros de Souza questionou sobre os documentos necessários para a inscrição,
56 no que Priscila Porta Nova de Oliveira pontuou que, sendo beneficiário de algum programa de assistência
57 estudantil, por exemplo, Programa Nacional da Alimentação Escolar, não será necessário informar a
58 renda, no entanto ainda se torna fundamental a composição familiar, conforme plataforma. Juliana
59 Mezomo Cantarelli questionou do informe necessário à CAE do *campus*, no que Priscila Porta Nova de
60 Oliveira pontuou da intenção de comunicação inicial ao CAEN. Cristiane da Silva Stamberg pontuou que
61 muitas dúvidas serão sanadas no decorrer do processo, no que Patrícia Metz Donicht corroborou e
62 acrescentou da necessidade de ciência aos estudantes e que as orientações serão compartilhadas com o
63 fluxograma. Posteriormente, passou-se para a discussão da **Certificação do Ensino Médio via Portaria nº**
64 **7/2026**, com apresentação de Patrícia Donicht, quem destacou o Artigo 3º, parágrafo 1º. Observou que,
65 a partir da publicação do documento supramencionado, tiveram conhecimento da participação dessa
66 certificação e da preocupação com a sobrecarga administrativa. Pontuou da decisão unilateral de não se
67 tornarem certificadores, ou seja, a não adesão, observando o tempo exíguo dessa definição bem como a
68 ausência de detalhamentos dessas informações, tal como plataforma de uso. Também teceu
69 considerações sobre a missão institucional. Andriéli Bandeira pontuou sobre a reunião realizada no dia 13
70 de fevereiro e de como o IFFar não consegue cumprir requisitos como sistema e certificação, já que é
71 necessário ao Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP e de que as instituições sejam
72 certificadores de Enceja. Patrícia observou, ainda, da posição do Conselho Nacional das Instituições da
73 Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - CONIF sobre essa demanda. Ainda,
74 informou que encaminhará ao CAEN o e-mail contendo o posicionamento institucional à época. Na
75 sequência, **informes**, iniciando pelo **cadastro dos estudantes do Programa Pé-de-meia: ano 2026**, com
76 apresentação de Andriéli Bandeira. Pontuou da publicação da Portaria nº 169/2026 com o regramento
77 para este ano e do prazo de até 12 de junho do corrente ano para correções dos estudantes. Explicou que,
78 para a retirada do montante financeiro, é necessário a conclusão total do curso, isto é, cumprimento de
79 estágio curricular. Teceu considerações ainda sobre a deflagração da greve e do envio de informações
80 após a data estipulada no calendário do Programa Pé-de-meia. Complementou, ainda, sobre o cadastro
81 de ingressantes até sexta-feira, 5 de março, e que o lançamento de frequências dar-se-á de um mês
82 (anterior) para o outro (próximo). No *chat*, Patrícia Donicht destacou a necessidade da correta inserção
83 de presenças pelos docentes, respeitando a questão dos dias para inserção no sistema, uma vez que isso
84 impacta na extração dos dados. Marielle Medeiros de Souza pontuou dos formandos em dezembro, no
85 que Andriéli Bandeira informou que, no sistema, a janela dos concluintes abriu no dia 28 de janeiro até 6

86 de fevereiro e que os dados foram inseridos no dia 4 de fevereiro. Também pontuou sobre a verificação
87 da realização do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM. Na sequência, **atualização do andamento das**
88 **normativas do ensino**, Andriéli Bandeira teceu considerações acerca da finalidade das Resoluções do
89 Conselho Superior, a fim de disciplinar matérias específicas, e da diferença de natureza da Instrução
90 Normativa. Falou sobre a necessidade de alguns normativos já prontos por grupos de trabalho serem
91 analisados, juridicamente e em relação a outros normativos institucionais, para não haver contradições
92 em nossos posicionamentos institucionais. Posteriormente, como próxima pauta, com apresentação de
93 Janete de Conto, Diretora de Graduação, quem pontuou sobre as **ações do Grupo de Trabalho**
94 **Licenciaturas**, com reuniões que se reiniciam na data de amanhã, 4 de março, com a revisão dos projetos
95 pedagógicos. Observou, ainda, da reunião do grupo de trabalho no final de março e que o cronograma já
96 foi enviado aos gestores. Sirlei Rigodanzo questionou quais próximos cursos passarão por avaliação, no
97 que Janete de Conto explicou que, no mesmo ano, todos os cursos passarão pelo ciclo trienal avaliativo.
98 Ademais, que as licenciaturas passarão por Enade todo ano e que a avaliação interna da Comissão Própria
99 de Avaliação - CPA passará a compor insumos para os conceitos institucionais. Ainda, que os novos
100 instrumentos de avaliação do INEP têm previsão de divulgação em junho do corrente ano. Pontuou a
101 respeito da extinção do curso de Pedagogia, modalidade Educação a Distância, e que passará por uma
102 avaliação de reconhecimento. Após, **avaliações externas: Enade e de curso de graduação**, Janete de
103 Conto pontuou que o servidor Anderson Bueno do *Campus* Júlio de Castilhos auxiliou na extração e análise
104 dos microdados do Enade 2023, com a finalidade de preparação de formações para o corpo docente. Por
105 fim, Janete de Conto realizou a apresentação aos gestores da **nova integrante da Diretoria Graduação**,
106 professora Gerusa Lazarotto, quem agradeceu o acolhimento da reitoria e colocou-se à disposição para
107 contribuições. Na sequência, passou-se para a discussão do **Grupo de Trabalho da EJA-EPT**, com
108 apresentação de Cleia Tonin. Pontuou sobre a importância de contribuição dos *campi* no formulário
109 enviado no mês de janeiro, o qual está aberto até o dia 9 de março. Ainda da possibilidade de reunião
110 presencial do grupo e que será encaminhado aos gestores o número total de estudantes, isto é, o número
111 exato de matrículas da modalidade Educação de Jovens e Adultos. Sobre o Programa EJA-EPT, pontuou a
112 respeito do último ano e do diálogo com a Secadi/MEC de perspectiva de cursos para o ensino
113 fundamental. Na sequência, com apresentação de Katiele Hundertmarck, quem pontuou sobre a
114 necessidade de **Grupo de Trabalho para atualizar a Resolução 23/2016**, de 24 de maio de 2016, que trata
115 sobre os Núcleos de Gênero e Diversidade Sexual do IFFar (Nugedis). Solicitou indicações dos *campi*. Após,
116 Katiele Hundertmarck também pontuou sobre o **Grupo de Trabalho para elaborar Política/Plano/Fluxos**
117 **de Enfrentamento às Violências para Discentes do IFFar**. Aos gestores de ensino, solicitou indicações de
118 nomes. Por último, destacou acerca da **confirmação dos nomes para GT responsável pela elaboração da**
119 **Política Institucional de Ações Afirmativas de Acesso e Permanência Qualificada para pessoas Trans e**
120 **sobre o enfrentamento da transfobia**, no âmbito do IFFar. Patrícia Metz Donicht solicitou até o final desta

121 semana as indicações de nomes aos *campi* que ainda não o fizeram. Após, Priscila Porta Nova de Oliveira
122 pontuou acerca das **Chamadas Públicas: Programa Aquisição de Alimentos (PAA) e Programa Nacional**
123 **de Alimentação Escolar (PNAE)** e da necessidade do atendimento a esses programas. Na sequência,
124 Priscila Porta Nova de Oliveira também pontuou a respeito da continuidade do **Grupo de Trabalho de**
125 **enfrentamento ao *bullying* e *cyberbullying***. Após, destacou a oferta de **Auxílios Estudantis 2026**,
126 elencando quais editais institucionais foram publicados. Nada mais havendo a tratar, Patrícia Alessandra
127 Meneguzzi Metz Donicht agradeceu a colaboração de todos(as) e encerrou a reunião, às 12 horas e 30
128 minutos, e eu, Cristiane do Amaral Feltrin, lavrei a presente ata, que será encaminhada a todos os
129 presentes e publicada no Portal do IFFar.



Emitido em 03/03/2026

ATA Nº 2/2026 - PROEN (11.01.01.44.18)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/05/2026 10:33)

PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEN (11.01.01.44.18)

Matrícula: 1657941

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2026**, tipo: **ATA**, data de emissão: **19/05/2026** e o código de verificação: **74f392c8a3**