



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO DO PLANO DE CARREIRA DOS SERVIDORES TÉCNICO-
ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

ATA Nº 9 / 2025 - CIS (11.01.01.44.09)

Nº do Protocolo: 23873.006212/2025-93

Santa Maria-RS, 16 de outubro de 2025.

No dia seis de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, às dez horas, reuniram-se por videoconferência pela plataforma *Google Meet*, as integrantes da Coordenação da Comissão Interna de Supervisão da Carreira TAE (CIS Central) para uma reunião com as CIS Locais. Pela Coordenação da CIS Central estiveram presentes a Coordenadora Adjunta, Cristina Angonesi Zborowski - *Campus Jaguari* e a Secretária, Richelli Daiana Pinheiro - *Campus Santa Rosa*. Representando as CIS Locais, compareceram: Magnus Verissimo de Oliveira Machado, da CIS Reitoria; Daiane Franchesca Senhor, Secretária da CIS *Campus Alegrete*; Aristóteles Alves Paz, Coordenador do *Campus Frederico Westphalen*; Fabiane Barbosa de Almeida Weizenmann, 2º Suplente do *Campus Jaguari*; Daiane de Fátima dos Santos Bueno, Secretária e Simone Saydelles da Rosa, 1º Suplente do *Campus Júlio de Castilhos*; Solange Ester Koehler, Coordenadora e Josiana Rita Bazana, 2º Suplente do *Campus Panambi*; Márcio Josué da Silva, Coordenador adjunto, Leandro Ferreira Paz, Secretário do *Campus Santa Rosa*; Eliezer Lamas da Silva, Secretário e Patrícia Harter Sampaio Stasiak, 2º suplente do *Campus Santo Ângelo*; Odair José Kunzler Coordenador e Luciane Marili da Silva, 1ª Suplente do *Campus Santo Augusto*; Gerson Santos Michelin, Coordenador e Dione Andrade Olea, Secretário; do *Campus São Borja*; Paulo Sérgio de Souza Flores, Coordenador, Gilnei Tonetto, Coordenador adjunto e Mariele dos Santos, Secretária do *Campus São Vicente do Sul*; Pablo Brauner Viegas, Coordenador, Vanessa Ferreira Backes, Coordenadora adjunta e Jessica Saraiva da Silva, Secretária do *Campus Uruguaiana*. **A reunião teve como pauta as atribuições dos setores em Jornada de Trabalho Flexibilizada (JTF)**. Antes de adentrar na pauta, as integrantes da CIS Central informaram às CIS Locais que no dia 21, das 19h às 20h30 será promovida uma formação sobre o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), com os servidores TAEs Willian do Nascimento Carvalho e Elton John da Silva Santiago que compuseram o Grupo de Trabalho (GT) responsável pela elaboração da minuta enviada ao Ministério de Gestão e Inovação (MGI). O objetivo da formação é qualificar os integrantes das CIS para o processo de implementação do RSC. Adentrando da pauta sobre a JTF, Richelli relatou que teve uma reunião na terça-feira, dia 30 de setembro, com o Diretor de Desenvolvimento Institucional, Gabriel Garcia, sobre as atribuições dos setores em JTF. Até então, por solicitação do diretor, a CIS tinha enviado o rol de atribuições constantes na [Portaria Nº 295/2024](#), a qual, por exemplo, não contém as atribuições do setor de Tecnologia da Informação (TI). Destacando que não há recordação de que os servidores dos setores tenham participado da construção das atribuições listadas na Portaria. Outro ponto importante é que algumas atribuições estão relacionadas à composição dos cargos localizados no setor e ainda, se há moradia estudantil no *campus*, citando o exemplo da Coordenação de Assistência Estudantil (CAE). Na solicitação do Diretor Gabriel à Coordenação da CIS Central, foi requerido que seja feito uma revisão de 4 arquivos elaborados pela docente Kelmara Mendes Vieira da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) e se necessário, elenque os demais serviços dos setores em JTF, para que no dia 24 de outubro seja feita a validação do instrumento de avaliação na reitoria pela CIS Central e até 3 integrantes da Comissão de

Avaliação. Como os arquivos foram enviados pelo Diretor Gabriel um pouco antes da reunião, Richelli se compromete a compilá-los e encaminhar às unidades até o final do dia, com cópia para às Direções Gerais. O intuito deste trabalho é que cada CIS Local possa dialogar com os servidores localizados nos setores em JTF, Chefias Imediatas e respectivas Direções, garantindo que os serviços elencados partam dos servidores que atuam nesses setores e gestores e não de outro local. Caso contrário, a CIS não validará o instrumento, pois não atenderia a realidade dos setores. Foi orientado ainda que seja elencado de 5 a 10 atribuições, sendo os serviços mais procurados pelos setores, no entanto para que isso ocorra torna-se impossível atender o prazo passado pelo Diretor Gabriel, no entanto é necessário pensar em um prazo adequado que garanta a participação da categoria e atenda os prazos do Termos de Acordo de Cooperação com a UFSM. Como sugestão, a Coordenação da CIS Central indica os seguintes novos prazos: 1º rodada: Cis Locais devem levantar os principais serviços nos setores em JTF até dia 22/10, com servidores e gestões locais; 2º rodada: Compilação CIS Central, CIS Locais fazem o refinamento com os setores em JTF e gestões locais até dia 07/11; 3º rodada: Definição final das atribuições com CIS Locais e chefias/direções dos setores das unidades até dia 28/11; 4º rodada: Validação do instrumento de avaliação na reitoria (CIS Central e 3 integrantes da Comissão de Avaliação - diárias pagas pela reitoria) a definir com DPDI. Deste modo, o papel da CIS é garantir que servidores e gestores de todas as unidades sejam ouvidos, compilar as informações, fazer um refinamento porque todas as atribuições precisam ser iguais e posterior validação do instrumento. Para esta atividade a Coordenação da CIS apresentou uma planilha onde consta as atribuições constantes na Portaria 295/2024, colunas onde será inserido o compilado de serviços passados pelo DPDI e colunas indicadas para cada unidade, com "manter", "incluir", "alterar" e "suprimir", com espaço para justificativas em cada coluna, exceto na coluna do "manter". Outro aspecto importante é que não sejam incluídas atividades específicas de cargos, pois é uma avaliação do setor e não de servidores, inclusive já foi marcado em vermelho algumas atividades elencadas pela UFSM que a CIS não concorda com a inclusão. No caso dos serviços da Assistência Estudantil, por exemplo, uma alternativa é olhar para as políticas e programas institucionais e não para serviços por cargos. Já os setores de Extensão a CIS salienta que no levantamento realizado na instituição, em nenhuma unidade a Extensão está em JTF, embora seja autorizada, faltam servidores para fechar as escalas de no mínimo 12h ininterruptas. Um aspecto que a CIS considera que pode apresentar maiores dificuldades na elaboração dos principais serviços, são os Laboratórios, pois há localizações diferentes na instituição, a maioria estão localizados na Coordenação Geral de Ensino e alguns campi, no setor de Produção e no Setor de Assessoria Pedagógica (SAP), mas é necessário fazer para dar seguimento na pesquisa. Quantos aos prazos, os integrantes das CIS Locais concordaram que o prazo do dia 24/10 é impossível de atender e ficou acordado os prazos sugeridos e organizados em rodadas de participação. A metodologia proposta para reunião com os setores também foi aceita. Nada mais havendo a tratar, eu, Richelli Daiana Pinheiro, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, foi assinada por mim e pelos demais presentes na reunião.

(Assinado digitalmente em 16/10/2025 18:53)
CRISTINA ANGONESI ZBOROWSKI
COORDENADOR - TITULAR
CISJA (11.01.03.02.09)
Matrícula: 1825708

(Assinado digitalmente em 16/10/2025 18:43)
DAIANE DE FATIMA DOS SANTOS BUENO
COORDENADOR - TITULAR
CLCJC (11.01.16.02.03.03)
Matrícula: 1799649

(Assinado digitalmente em 17/10/2025 09:23)
DAIANE FRANCHESCA SENHOR
TECNICO DE LABORATORIO AREA

(Assinado digitalmente em 16/10/2025 19:18)
DIONE ANDRADE OLEA
ASSISTENTE DE ALUNO

SESAL (11.01.13.03.05.01.01)
Matrícula: 1895657

CINSB (11.01.09.02.05.02)
Matrícula: 1780384

(Assinado digitalmente em 21/10/2025 10:00)

ELIEZER LAMAS DA SILVA
TECNICO EM EDIFICACOES
CINSAN (11.01.08.02.03.02)
Matrícula: 1048546

(Assinado digitalmente em 17/10/2025 09:43)

FABIANE BARBOSA DE ALMEIDA WEIZENMANN
COORDENADOR - TITULAR
CISJA (11.01.03.02.09)
Matrícula: 2130371

(Assinado digitalmente em 16/10/2025 18:43)

GERSON LUIS DOS SANTOS MICHELIN
SECRETARIO
CISSB (11.01.09.02.11)
Matrícula: 1900727

(Assinado digitalmente em 16/10/2025 21:11)

GILNEI TONETTO
COORDENADOR
CISSVS (11.01.10.02.09)
Matrícula: 2758712

(Assinado digitalmente em 21/10/2025 17:36)

JESSICA SARAIVA DA SILVA
SECRETARIO
CISURU (11.01.15.01.10)
Matrícula: 1758517

(Assinado digitalmente em 17/10/2025 09:34)

JOSIANA RITA BAZANA
SECRETARIO - TITULAR
CISPB (11.01.14.02.09)
Matrícula: 1927327

(Assinado digitalmente em 17/10/2025 07:28)

LEANDRO FERREIRA PAZ
SECRETARIO - TITULAR
CISSR (11.01.06.02.10)
Matrícula: 1867910

(Assinado digitalmente em 16/10/2025 19:01)

LUCIANE MARILI DA SILVA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
CPRSA (11.01.07.02.07.03)
Matrícula: 3083035

(Assinado digitalmente em 16/10/2025 19:27)
MAGNUS VERISSIMO DE OLIVEIRA MACHADO

SECRETARIO - TITULAR
CISPCSR (11.01.01.44.22)
Matrícula: 2134811

(Assinado digitalmente em 17/10/2025 11:39)

MARCIO JOSOE DA SILVA
COORDENADOR ADJUNTO
CISSR (11.01.06.02.10)
Matrícula: 1855601

(Assinado digitalmente em 17/10/2025 07:47)

MARIELE DOS SANTOS
COORDENADOR
CISSVS (11.01.10.02.09)
Matrícula: 1680312

(Assinado digitalmente em 17/10/2025 09:33)

ODAIR JOSE KUNZLER
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CGPSA (11.01.07.02.08.01)
Matrícula: 2313789

(Assinado digitalmente em 16/10/2025 18:48)

PABLO BRAUNER VIEGAS
COORDENADOR
CISURU (11.01.15.01.10)
Matrícula: 2132145

(Assinado digitalmente em 21/10/2025 15:06)

PATRICIA HARTER SAMPAIO STASIAK
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CGPSAN (11.01.08.02.06.01)
Matrícula: 1337781

(Assinado digitalmente em 16/10/2025 18:50)

PAULO SERGIO DE SOUZA FLORES
COORDENADOR - TITULAR
CISSVS (11.01.10.02.09)
Matrícula: 2130742

(Assinado digitalmente em 16/10/2025 18:55)

RICHELLI DAIANA PINHEIRO
COORDENADOR - TITULAR
CIS (11.01.01.44.09)
Matrícula: 1757599

(Assinado digitalmente em 17/10/2025 08:40)

SIMONE SAYDELLES DA ROSA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
CGEJC (11.01.04.02.04.05)
Matrícula: 1834306

(Assinado digitalmente em 23/10/2025 13:43)

SOLANGE ESTER KOEHLER
COORDENADOR - TITULAR
CISPB (11.01.14.02.09)
Matrícula: 1362924

(Assinado digitalmente em 17/10/2025 10:08)

VANESSA FERREIRA BACKES
COORDENADOR
CISURU (11.01.15.01.10)
Matrícula: 3247666

Para verificar a autenticidade deste documento entre em

<https://sig.iffarroupilha.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **9**,
ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **16/10/2025** e o código de verificação: **fe49278488**