



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO DO PLANO DE CARREIRA DOS SERVIDORES TÉCNICO-
ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**

ATA Nº 10 / 2025 - CIS (11.01.01.44.09)

Nº do Protocolo: 23873.006331/2025-46

Santa Maria-RS, 21 de outubro de 2025.

No dia dezesseis de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas, reuniram-se por videoconferência pela plataforma *Google Meet*, as integrantes da Coordenação da Comissão Interna de Supervisão da Carreira TAE (CIS Central), a Coordenadora, Alice Ribeiro, a Coordenadora Adjunta, Cristina Angonesi Zborowski e a Secretária, Richelli Daiana Pinheiro para uma reunião com o Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional (PRDI), professor Carlos Rodrigo Lehn e a Chefe de Gabinete substituta, Denise Xavier, **para tratar das seguintes pautas:** **1.** Grupo de Trabalho (GT) do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); **2.** Seminário de Carreiras; **3.** RAT; **4.** Portarias: Atualização da portaria da Comissão de Avaliação da Jornada de Trabalho Flexibilizada (JTF) e da CIS; **5.** Andamento da Avaliação da JTF. Sobre a pauta **1. GT RSC:** as integrantes da CIS pontuaram que na minuta do Decreto enviado ao governo, consta no Art. 12, que a Comissão de Implantação do RSC tem em sua composição, representantes das Entidades Sindicais, como foi anunciado no último Colegiado de Dirigentes (CODIR) que será criado um GT para preparar a instituição para a implementação da RSC, a CIS solicita a inclusão de um representante sindical. A solicitação foi atendida pela PRDI e será motivada por memorando. A CIS também informou que teve uma palestra no XII Fórum Nacional das Comissões Internas de Supervisão da Carreira TAE, sobre a implantação da RSC e que convidou os servidores Willian do Nascimento Carvalho e Elton John da Silva Santiago, membros do GT responsável pela criação da minuta do RSC, para uma formação no dia 21/10, das 19h às 20h40 para todos os integrantes da CIS e estendeu o convite às CGPs e DPDI de todas as unidades, visto que, foi anunciado no CODIR que estas chefias farão parte do GT interno para a RSC. A PRDI solicitou que fosse encaminhado este e-mail e que reforçará o convite às unidades, compreendendo que a formação é importante para preparar a instituição. Na pauta **2. Seminário de Carreiras:** foi destacado pela PRDI que este ano não será possível sua execução, sendo postergado para o primeiro semestre de 2026, porém o Encontro anual das CIS está mantido, sugerindo a data entre o dia 08 a 12 de dezembro, em dois dias, uma tarde e uma manhã, para atender as necessidades de descolamento e confraternização da categoria. A pauta **3. RAT:** foi solicitado que houvesse a equiparação das cargas horárias dos projetos com a categoria docente, tendo em vista que são atividades similares. Alice destaca que a RAT necessita passar por uma avaliação, esse processo já extrapolou o tempo previsto e que no Seminário de Gestores houve reclamações. Cristina aponta que em algumas unidades há poucos TAEs com RAT e a adesão gera uma mudança local, sendo normal o surgimento de ajustes. Como encaminhamento foi acordado que será orientado que as CIS Locais realizem reuniões com a categoria e gestores para coletar necessidades de ajustes para qualificar o instrumento, bem como novas inclusões na tabela de atividades para uma discussão entre os representantes das CIS no Encontro das CIS em dezembro. Na pauta **4. Portarias:** foi indicado a necessidade de atualização da portaria da Comissão de Avaliação permanente da JTF e da CIS. A necessidade foi acolhida e será encaminhado para as unidades realizarem o processo de recomposição para posterior atualização. Quanto à pauta **5. Andamento da Avaliação da JTF:** foi dialogado sobre a preocupação da CIS Central com o levantamento das atribuições dos setores. A PRDI destacou que as atribuições dispostas no arquivo enviado pela Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (DPDI) não foram elaboradas pela Universidade de Santa Maria (UFSM) e sim em consultas informais internamente. A CIS pontuou que não foi possível atender o prazo proposto do dia 24/10 para validação, pois é necessário consultar todos os servidores dos setores e para isso, elaborou uma metodologia de consulta com os seguintes prazos: 1º rodada: Cis Locais

devem levantar os principais serviços nos setores em JTF até dia 22/10, com servidores e gestões locais; 2º rodada: Compilação CIS Central, CIS Locais fazem o refinamento com os setores em JTF e gestões locais até dia 07/11; 3º rodada: Definição final das atribuições com CIS Locais e chefias/direções dos setores das unidades até dia 28/11; 4º rodada: Validação do instrumento de avaliação na reitoria (CIS Central e 3 integrantes da Comissão de Avaliação - diárias pagas pela reitoria) a definir com DPDI. A CIS também destacou que na 3ª rodada, gostaria da participação das direções vinculadas da reitora, desta forma é possível uma validação do instrumento, pois todos seriam consultados. Também foi pontuado que não é papel da CIS definir atribuições dos setores, mas a Portaria 295/2024 vigente não contempla todas as necessidades de avaliação e os/as servidores (a) dos setores que não foram consultados na elaboração das atribuições da Portaria. A PRDI solicitou que o e-mail repassado às unidades fosse encaminhado à PRDI e está de acordo com a metodologia proposta. Como assunto geral, foi solicitado como está o andamento da minuta do Plano Setorial de Prevenção e Combate ao Assédio, segundo a PRDI a minuta está para despacho da Reitora Nídia para posterior envio à procuradoria jurídica. Nada mais havendo a tratar, eu, Richelli Daiana Pinheiro, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, foi assinada por mim e pelos demais presentes na reunião.

(Assinado digitalmente em 23/10/2025 18:16)

ALICE DE SOUZA RIBEIRO
COORDENADOR - TITULAR
CIS (11.01.01.44.09)
Matrícula: 1867446

(Assinado digitalmente em 28/10/2025 14:23)

CARLOS RODRIGO LEHN
REITOR(A)

(Assinado digitalmente em 23/10/2025 13:22)

CRISTINA ANGONESI ZBOROWSKI
COORDENADOR - SUBSTITUTO
CIS (11.01.01.44.09)
Matrícula: 1825708

(Assinado digitalmente em 28/10/2025 09:36)

DENISE DE CASSIA ANTUNES XAVIER
CHEFE
GRE (11.01.01.44.01)
Matrícula: 1838731

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 16:39)

RICHELLI DAIANA PINHEIRO
COORDENADOR - TITULAR
CIS (11.01.01.44.09)
Matrícula: 1757599

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **10**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **21/10/2025** e o código de verificação: **bce0356f6b**