



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO DO PLANO DE CARREIRA DOS SERVIDORES TÉCNICO-  
ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**

**ATA Nº 11 / 2025 - CIS (11.01.01.44.09)**

**Nº do Protocolo: 23873.006519/2025-94**

**Santa Maria-RS, 29 de outubro de 2025.**

No dia dezessete de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, às dez horas, reuniram-se por videoconferência pela plataforma *Google Meet*, as integrantes da Coordenação da Comissão Interna de Supervisão da Carreira TAE (CIS Central) para uma reunião com as CIS Locais. Pela Coordenação da CIS Central estiveram presentes a Coordenadora Adjunta, Cristina Angonesi Zborowski - *Campus Jaguari* e a Secretária, Richelli Daiana Pinheiro - *Campus Santa Rosa*. Representando as CIS Locais, compareceram: Cleber Taschetto Murini, 2º Suplente da CIS Reitoria; Elton Pilar Medeiros, Coordenador da CIS *Campus Alegrete*; Larissa Nunes Peixoto, 1º Suplente da CIS do *Campus Jaguari*; Solange Ester Koehler, Coordenadora e Daniela Beatriz Grimm Nyland 2º suplente da CIS do *Campus Panambi*; Leandro Ferreira Paz, Secretário da CIS do *Campus Santa Rosa*; Odair José Kunzler, Coordenador da CIS do *Campus Santo Augusto*; Gerson Santos Michelin, Coordenador da CIS do *Campus São Borja*; Paulo Sérgio de Souza Flores, Coordenador e Mariele dos Santos, Secretária da CIS do *Campus São Vicente do Sul*; Pablo Brauner Viegas, Coordenador, Vanessa Ferreira Backes, Coordenadora adjunta da CIS do *Campus Uruguaiana*. A reunião tratou das seguintes pautas: **1.** Breve relato do Grupo de Trabalho (GT) do estágio probatório; **2.** Breve relato GT construção da minuta do Plano Setorial de Prevenção e Combate ao Assédio; **3.** Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC): **3.1** Retorno da reunião com a Reitora do dia 16/10; **3.2** Formação dia 21/10; **4.** Atualização das portarias: comissão e avaliação da JTF e CIS; **5.** Cronograma de reuniões da CIS Central com os coordenadores (2º semestre); **6.** Retorno sobre o andamento do Seminário de Carreiras; **7.** Andamento das discussões sobre as atribuições dos setores em JTF; **8.** Assuntos gerais. Na pauta **1. Breve relato do Grupo de Trabalho (GT) do estágio probatório:** Cristina relatou que já existe uma minuta contemplando as novas mudanças do decreto 12.374/2025, o GT irá se reunir em breve para discutir os principais pontos de mudança da minuta para posterior envio para aprovação. A servidora Cristina comentou que alguns pontos terão que seguir o decreto, com pouca margem para alterações. O novo decreto apresenta algumas mudanças, como a questão da avaliação pelos pares (colegas de setor), a realização de um programa de desenvolvimento inicial, como também, as instituições terão que criar uma Comissão de Avaliação Especial de Desempenho. Passando para a pauta. **2. Breve relato GT construção da minuta do Plano Setorial de Prevenção e Enfretamento do Assédio e da Discriminação:** Richelli informou que a minuta foi elaborada no mês de agosto. O GT foi instituído pela Portaria Nº 1233/2025, tendo como responsável pela condução, a servidora Katiele Hundertmarck, também integrante da CIS. A minuta do Plano conta objetivos e eixos de atuação, definições conceituais, governança, competências e responsabilidades, um plano de trabalho e um protocolo de atendimento. Conforme informado pela PRDI no dia 16/10, a minuta está aguardando despacho da Reitora e depois seguirá para a Procuradoria Jurídica do IFFar. **3. Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC):** Cristina e Richelli abordaram sobre a participação no Fórum Nacional da CIS sobre a temática do RSC. A indicação do Fórum é para que as instituições iniciem uma organização prévia ao mês de Abril de 2026, para que não

ocorra atropelos e dificuldades de acesso ao RSC. Em relação ao papel das CIS neste processo, foi destacado a orientação à categoria e o apoio para que nas situações que cabem justificativas, sejam bem elaboradas para garantir segurança jurídica as solicitações dos TAEs. Salientou-se sobre a necessidade de trabalho em conjunto com as Coordenações de Gestão de Pessoas, pois somos mais de 600 TAEs no IFFar que precisarão de orientações e revisão dos seus processos. **3.1 Retorno da reunião com a Reitora do dia 16/10:** deste retorno, foi relato que foi solicitado ao Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional (PRDI), professor Carlos Lehn a criação do GT sobre o RSC, conforme anunciado no Colegiado de Dirigentes (CODIR), com a inclusão de um/uma representante Sindical, conforme o art. 16 da Minuta do RSC enviada ao governo. **3.2 Formação dia 21/10:** sobre essa pauta, foi lembrado sobre a formação promovida pela Coordenação da CIS Central sobre o RSC com integrantes TAEs que compuseram o GT que elaborou a minuta, a intenção é preparar as CIS para atuarem no processo prévio a implementação do RSC, o convite também foi estendido aos servidores e servidoras das Coordenações de Gestão de Pessoas e Direções de Desenvolvimento Institucional das unidades. A formação ocorrerá na terça-feira das 19h às 20h40. **4. Atualização das portarias:** nesta pauta foi abordado a necessidade da atualização das portaria da Comissão de Avaliação da JTF e da CIS, com prazo para informar até a reunião presencial do mês de dezembro. **5. Cronograma de reuniões da CIS Central com os coordenadores (2º semestre):** devido a necessidade de acompanhamento das diferentes atividades em andamento das CIS, foi proposto um cronograma de reuniões até o final de 2025 para organização dos/das servidores (as), o cronograma será repassado no grupo para verificação de todos (as) e posteriormente inserido na agenda do drive. **6. Retorno sobre o andamento do Seminário de Carreiras:** conforme a reunião realizada no dia 16/10 com a PRDI, o Seminário não vai ocorrer neste ano, está previsto para o 1 semestre de 2026, para este ano ficou previsto o Encontro das CIS na reitoria, sendo sugerida a semana do dia 08 a 12/12, compreendendo uma tarde e uma manhã para atender as necessidades de deslocamento a confraternização. Quanto ao pagamento de diárias, fica a cargo da reitoria o pagamento das diárias da Coordenação da CIS Central e das unidades a liberação de pelo menos 2 integrantes com diárias. Para este Encontro, foi destacado a necessidade de dialogar com a categoria sobre as necessidades de alterações no Regulamento da Atividade TAE, a RAT. Indica-se que seja realizado por meio de reunião com os TAEs de cada unidade para verificar alterações e necessidade de revisões na tabela de atividades, com registro de ata e outro momento com as gestões, também com registro dos apontamento com fins de aprimoramento, não no aspecto de reduzir ganhos da categoria. Esses apontamentos deverão ser apresentados na reunião prevista para dezembro. **7. Andamento das discussões sobre as atribuições dos setores em JTF:** neste momento cada unidade foi convidada a informar como estão as rodadas de reuniões com os setores em JTF e as dificuldades para indicar atribuições. No geral, as unidades atenderão o prazo previsto. **8. Assuntos gerais:** não teve inclusão de pauta, apenas foi pontuado a indicação de necessidade de reunião nas unidades antes do Encontro de dezembro, com a sugestão das seguintes pautas: RSC, avaliação da RAT e Reforma Administrativa. Nada mais havendo a tratar, eu, Richelli Daiana Pinheiro, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, foi assinada por mim e pelos demais presentes na reunião.

*(Assinado digitalmente em 30/10/2025 08:47 )*  
CLEBER TASCHETTO MURINI  
SECRETARIO  
CISPCSR (11.01.01.44.22)  
Matrícula: 3422218

*(Assinado digitalmente em 29/10/2025 15:22 )*  
CRISTINA ANGONESI ZBOROWSKI  
COORDENADOR - SUBSTITUTO  
CIS (11.01.01.44.09)  
Matrícula: 1825708

**(Assinado digitalmente em 29/10/2025 14:59 )**

DANIELA BEATRIZ GRIMM NYLAND

SECRETARIO

CISPB (11.01.14.02.09)

Matrícula: 2127053

**(Assinado digitalmente em 29/10/2025 17:00 )**

ELTON PILAR MEDEIROS

TECNICO DE LABORATORIO AREA

CPRAL (11.01.13.03.05.03)

Matrícula: 2691360

**(Assinado digitalmente em 29/10/2025 15:21 )**

GERSON LUIS DOS SANTOS MICHELIN

SECRETARIO

CISSB (11.01.09.02.11)

Matrícula: 1900727

**(Assinado digitalmente em 29/10/2025 14:54 )**

LARISSA NUNES PEIXOTO

COORDENADOR

CISJA (11.01.03.02.09)

Matrícula: 1266473

**(Assinado digitalmente em 29/10/2025 16:49 )**

LEANDRO FERREIRA PAZ

SECRETARIO - TITULAR

CISSR (11.01.06.02.10)

Matrícula: 1867910

**(Assinado digitalmente em 30/10/2025 08:11 )**

MARIELE DOS SANTOS

COORDENADOR

CISSVS (11.01.10.02.09)

Matrícula: 1680312

**(Assinado digitalmente em 30/10/2025 08:41 )**

ODAIR JOSE KUNZLER

COORDENADOR

CISSA (11.01.07.02.11)

Matrícula: 2313789

**(Assinado digitalmente em 29/10/2025 14:58 )**

PABLO BRAUNER VIEGAS

COORDENADOR

CISURU (11.01.15.01.10)

Matrícula: 2132145

**(Assinado digitalmente em 29/10/2025 16:05 )**

PAULO SERGIO DE SOUZA FLORES

COORDENADOR - TITULAR

CISSVS (11.01.10.02.09)

Matrícula: 2130742

**(Assinado digitalmente em 29/10/2025 19:30 )**

RICHELLI DAIANA PINHEIRO

COORDENADOR - TITULAR

CIS (11.01.01.44.09)

Matrícula: 1757599

**(Assinado digitalmente em 29/10/2025 16:12 )**

SOLANGE ESTER KOEHLER

COORDENADOR - TITULAR

CISPB (11.01.14.02.09)

Matrícula: 1362924

**(Assinado digitalmente em 30/10/2025 07:45 )**

VANESSA FERREIRA BACKES

COORDENADOR

CISURU (11.01.15.01.10)

Matrícula: 3247666

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **11**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **29/10/2025** e o código de verificação: **3111b20753**