



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN

ATA Nº 2/2026/CAEN

2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2026	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	7 DE ABRIL DE 2026
HORA DE INÍCIO	8h30
HORA DE ENCERRAMENTO	11h30

PAUTA DA REUNIÃO
1. Relatório do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação – CLAA do Programa de Educação Tutorial – PET do IFFar; 2. Diretrizes da Educação Profissional e Tecnológica – EPT; 3. Informes: 3.1 Passe Fácil Estudantil; 3.2 Perfil dos Estudantes 2026; 3.3 Sistema de Informação do Programa Nacional de Assistência Estudantil – SISPNAES; 3.4 Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE 2026; 3.5 GT Formação Pedagógica e 3.6 GT Resolução Educação a Distância – EaD.

REGISTRO DE PRESENCAS			
	GESTOR(A)	NOME	FREQ.
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	✓
03	DIRETOR DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA SUBSTITUTO	ADRIANO BRUM FONTOURA	✓
04	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	PRISCYLLA JORDANIA PEREIRA DE MESQUITA	✓
05	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
06	DIRETOR DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	ANDERSON FETTER	✓
07	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	MARCIA REJANE KRISTIUK ZANCAN	
08	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	✓
09	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	✓
10	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	JULIANA MEZOMO CANTARELLI	✓
11	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARINE GIRARDI MANFIO	✓
12	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	SIRLEI RIGODANZO	✓
13	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/PANAMBI	ROBERTA GOERGEN	✓
14	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	ELIZANGELA WEBER	✓
15	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	✓
16	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	CRISTIANE DA SILVA STAMBERG	✓

17	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ROSELIA DA ROSA LUTCHEMEYER	✓
18	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	✓
19	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	✓
20	DIRETOR DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LENCINA	✓
21	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	AFFONSO MANOEL RIGHI LANG	
22	DIRETORA DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	GRACIELA BECK DE BITENCOURT DOS SANTOS	✓
23	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SVS	HAURY TEMP	✓
24	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	LOUISE SILVA DO PINHO	✓
EQUIPE E CONVIDADOS			
ELISANDRA SQUIZANI e PATRÍCIA PERLIN (CPE); PRISCILA PORTA NOVA DE OLIVEIRA (DAE); JANETE MARIA DE CONTO (DGRAD).			

REGISTRO DA REUNIÃO

1 Aos sete dias do mês de abril de 2026, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se, virtualmente, os(as)
2 membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do Ofício nº
3 21/2026/PROEN. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando a todos(as)
4 e passou para a primeira pauta, **Relatório do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação – CLAA do**
5 **Programa de Educação Tutorial – PET do IFFar**, com apresentação de Elisandra Squizani, quem destacou
6 as três partes do documento. Posteriormente, passou a palavra a Patrícia Perlin, também interlocutora
7 do PET, quem teceu considerações sobre a elaboração do documento. Patrícia Donicht questionou aos
8 presentes se possuíam observações a serem destacadas no documento apresentado. Elizangela Weber
9 sugeriu anexos fotográficos de atividades desenvolvidas no *campus*. Patrícia Perlin acolheu a sugestão e
10 que estará no próximo relatório bem como artigos desenvolvidos pelos bolsistas. Sirlei Rigodanzo
11 pontuou sobre a complexidade do edital do ano de 2023 e teceu considerações quanto à necessidade de
12 devolução de valores. Andriéli Bandeira pontuou do prazo para o gasto desses recursos e dessa
13 comunicação com as tutoras e que podemos ter a penalização de não recebimento de recursos no ano
14 seguinte. Elizandra Squizani esclareceu que o recurso é gerido pela tutora, sendo de aplicação nas
15 atividades previstas no planejamento do programa, não sendo possível a realocação, visto que os recursos
16 são de uso exclusivo do programa. Patrícia Perlin pontuou que o recurso deve ser utilizado até o último
17 dia do ano, no entanto que, às vezes, ele é recebido institucionalmente no mês de outubro. Em votação,
18 o documento foi aprovado por unanimidade. Posteriormente, passou-se para a discussão das **Diretrizes**
19 **da Educação Profissional e Tecnológica – EPT**, com apresentação de Patrícia Donicht. Destacou que a
20 consulta foi aberta no dia 19 de março pelo Conselho Nacional de Educação (CNE) e que se trata sobre o
21 projeto de resolução que vai estabelecer as novas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação
22 Profissional e Tecnológica (DCN EPT). As contribuições, por meio de Certidão Pessoa Física – CPF, podem
23 ser feitas até 18 de abril pela plataforma Brasil Participativo. Na sequência, relatou das ações da PROEN:
24 em 2024, criação do grupo de estudos e da deliberação de aguardar todas as publicações relacionadas

25 com a formação profissional técnica. Destacou o compartilhamento com os gestores do CAEN do
26 documento produzido pelo grupo de trabalho do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FDE),
27 que participou da construção do projeto de resolução das DCN/EPT. Patrícia Donicht observou que, em
28 data posterior, especificamente amanhã, será elaborado o documento do IFFar para envio ao FDE e, após,
29 à comunidade escolar. Passou a palavra para Andriéli Bandeira, quem destacou da discussão do FDE, no
30 entanto pontuou que aguarda as contribuições dos gestores do CAEN. Ademais, observou que o projeto
31 de resolução impacta na Resolução 28/2019/CONSUP e elencou as alterações da Lei de Diretrizes e Bases,
32 exemplificando com o Artigo 35. Também exemplificou acerca da distribuição da carga horária nos
33 núcleos e relatou os principais pontos verificados pela PROEN no projeto de resolução da consulta pública:
34 que o documento disponibilizado é uma junção entre a Resolução CNE/CEB 6/2012 e CNE/CP 1/2021.
35 Posteriormente, teceu considerações sobre o aumento significativo da carga horária prevista para a
36 realização de estágio profissional e destacou as contradições e falta de padronização do Capítulo V. Como
37 encaminhamento, pontuou os próximos passos: envio das sugestões do IFFar ao FDE e inserção das
38 sugestões na consulta pública e mobilização da comunidade do IFFar na participação da consulta que
39 encerra em 18 de abril do corrente ano. Patrícia Donicht colocou a palavra à disposição. Sirlei Rigodanzo
40 pontuou da complexidade do texto e questionou a abordagem da consulta a ser realizada com a
41 comunidade. Andriéli Bandeira pontuou da notícia publicada pela Secretaria de Comunicação (SECOM)
42 do IFFar e do convite para acompanhamento desta sessão. Patrícia Donicht destacou a importância de
43 promover esse debate para uma discussão ampla. Posteriormente, passou-se para os **informes**, iniciando
44 com o **Passe Fácil Estudantil**, com apresentação de Priscila Porta Nova Oliveira, quem destacou a
45 prorrogação do prazo de inscrições até o dia 30 de abril. Para o **Perfil dos Estudantes 2026**, a Diretora de
46 Assistência Estudantil pontuou da revisão das questões elaboradas e de envio de ofício com a divulgação
47 dos prazos. Na sequência, acerca do **Sistema de Informação do Programa Nacional de Assistência**
48 **Estudantil – SISPNAES**, Priscila Porta Nova Oliveira destacou a inserção de dados do primeiro semestre
49 de 2025. Colocou-se à disposição. Sobre o Passe Fácil Estudantil, Alessandro Queiroz Lencina pontuou da
50 necessidade de atualização da rede social institucional com essa informação. Elizangela Weber
51 questionou as datas do Perfil dos Estudantes, no que Priscila Oliveira observou do período de trinta dias
52 para as respostas com as datas de início e final a serem organizadas ainda com a equipe da Assistência
53 Estudantil. Após, com apresentação de Janete de Conto, **Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes**
54 **– ENADE 2026**, quem teceu considerações sobre o período de Avaliação da Prática Docente para os cursos
55 de licenciatura. Também da publicação da Portaria 276, de 27 de março, que dispõe sobre o exame
56 supramencionado e da ausência do cronograma no ato normativo, o qual deverá constar no edital.
57 Destacou os cursos que serão avaliados, com compartilhamento às coordenações. Pontuou da publicação
58 da Portaria 300, de 2 de abril, que trata da Prova Nacional Docente - PND para os concluintes de
59 licenciatura. Na sequência, Adriano Fontoura pautou sobre o **GT Formação Pedagógica**, quem destacou

60 o trabalho da comissão e do formato semipresencial. Após, sobre o **Grupo de Trabalho Resolução**
61 **Educação a Distância – EaD**, observou do estudo das documentações publicadas. Patrícia Donicht
62 pontuou da publicação do Edital Indígenas e Quilombolas. Andriéli Bandeira pontuou do Programa Pé-de-
63 meia e do cadastro das frequências até 10 de abril e, conseqüentemente, o pagamento previsto para
64 maio. Juliana Mezomo questionou sobre a formação on-line dos Núcleos de Arte e Cultura, no que Priscila
65 Porta Nova de Oliveira pontuou que será enviado e-mail. Nada mais havendo a tratar, Patrícia Alessandra
66 Meneguzzi Metz Donicht agradeceu a colaboração de todos(as) e encerrou a reunião, às 11 horas e 30
67 minutos, e eu, Cristiane do Amaral Feltrin, lavrei a presente ata, que será encaminhada a todos os
68 presentes e publicada no Portal do IFFar.



Emitido em 07/04/2026

ATA Nº 3/2026 - PROEN (11.01.01.44.18)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/06/2026 14:30)

PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEN (11.01.01.44.18)

Matrícula: 1657941

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2026**, tipo: **ATA**, data de emissão: **09/06/2026** e o código de verificação: **0a538da562**