



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**REITORIA**  
**COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN**

**ATA Nº 5/2026/CAEN**

<b>4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2026</b>	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	5 DE MAIO DE 2026
HORA DE INÍCIO	8h30
HORA DE ENCERRAMENTO	12h30

<b>PAUTA DA REUNIÃO</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tabela de Ofertas e Vagas do PS 2027;</li><li>2. Eventos do Ensino;</li><li>3. Encaminhamentos a partir da consulta pública das Diretrizes da EPT e</li><li>4. Informes:<ol style="list-style-type: none"><li>4.1 ENADE 2026;</li><li>4.2 Recurso 21IV e</li><li>4.3 Consulta pública dos instrumentos de avaliação.</li></ol></li></ol>

<b>REGISTRO DE PRESENCAS</b>			
	<b>GESTOR(A)</b>	<b>NOME</b>	<b>FREQ.</b>
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	✓
03	DIRETOR DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA SUBSTITUTO	ADRIANO FONTOURA	✓
04	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	PRISCYLLA JORDANIA PEREIRA DE MESQUITA	✓
05	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
06	DIRETOR DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	ANDERSON FETTER	✓
07	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	MARCIA REJANE KRISTIUK ZANCAN	✓
08	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	
09	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	
10	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	JULIANA MEZOMO CANTARELLI	✓
11	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARINE GIRARDI MANFIO	✓
12	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	SIRLEI RIGODANZO	✓
13	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/PANAMBI	ROBERTA GOERGEN	
14	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	ELIZANGELA WEBER	✓
15	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	✓
16	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	CRISTIANE DA SILVA STAMBERG	✓
17	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ROSELIA DA ROSA LUTCHEMEYER	✓
18	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	✓

19	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	
20	DIRETOR DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LENCINA	✓
21	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	AFFONSO MANOEL RIGHI LANG	✓
22	DIRETORA DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	GRACIELA BECK DE BITENCOURT DOS SANTOS	✓
23	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SVS	HAURY TEMP	✓
24	DIRETORA DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO/URUGUAIANA	LOUISE SILVA DO PINHO	✓
25	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	DIELY VALIM DOS SANTOS	
<b>EQUIPE E CONVIDADOS</b>			
JANETE MARIA DE CONTO (DGRAD).			

#### REGISTRO DA REUNIÃO

1 Aos cinco dias do mês de maio de 2026, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se, virtualmente, os(as)  
2 membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do Ofício Circular nº  
3 07/2026/PROEN. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando a todos(as)  
4 e passou para a primeira pauta conjunta da Pró-Reitoria de Ensino e da Pró-Reitoria de Desenvolvimento  
5 Institucional: **tabela de ofertas e vagas do Processo Seletivo 2027**. Observou do compartilhamento do  
6 material com os gestores de ensino na semana passada, em virtude das atualizações nos anos de 2025 e  
7 2026 em relação às suspensões e criação de novos cursos. Pontuou que a sessão de hoje tem como  
8 objetivo a análise de ofertas e vagas e não a deliberação como ato normativo. Relatou que a planilha teve  
9 como base a do PS 2026, a partir das atualizações supramencionadas, e que se trata de um trâmite  
10 corriqueiro aos gestores para posterior análise e manifestação do Colégio de Dirigentes – CODIR e  
11 Conselho Superior – CONSUP. Na sequência, Patrícia Donicht solicitou a verificação dos dados (cursos  
12 ativos, forma de oferta, vagas por turma, turnos, observações sobre polos EaD). Teceu considerações  
13 sobre a manutenção dos cursos no *Campus Jaguari* (Portaria 268) e da possível transição de alguns cursos  
14 para o *Campus Santiago* em momento posterior. Também o *Campus São Borja* com pedido de aumento  
15 de vagas para cursos técnicos (Administração/Eventos) e novo curso (Guia de Turismo); e *Campus Santa*  
16 *Rosa* com a mudança de turno (noturno) para curso de Biologia. Relatou que os prazos para ajustes para  
17 o PS 2027 deveriam ter sido realizados na primeira reunião ordinária do Conselho Superior (março de  
18 2026) e que alterações curriculares posteriores a esta data, só para aqueles *campi* e situações que tiveram  
19 sua flexibilização de prazos e fluxos já autorizadas pelo CONSUP devido aos trâmites legais. Como  
20 encaminhamentos: todos os participantes devem acessar a planilha compartilhada e verificar os dados de  
21 seus *campi*, sinalizando ajustes necessários até a próxima reunião (junho/2026). Também da retomada  
22 do Grupo de Trabalho da Educação de Jovens e Adultos - EJA para finalizar resolução específica e ajustes  
23 de projetos pedagógicos. Por último, encaminhamento de solicitações de ajustes curriculares para 2028  
24 à PROEN até julho/2026. Como outras alterações, Patrícia Donicht sinalizou a verificação do pedido de  
25 alteração de turno do Bacharelado em Agronomia do *Campus Santo Augusto* de diurno para noturno em  
26 2027; e a substituição do curso Técnico em Comércio por Alimentos do *Campus Júlio de Castilhos*. Relatou

27 que alterações nas diretrizes do Ensino Médio não impactam turno ou vagas, mas que ajustes nos Projetos  
28 Pedagógicos de Cursos Integrados podem ser feitos até junho/2026 para vigência a partir de 2028. Para  
29 finalizar, será realizado diálogo com a Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional sobre a  
30 viabilidade de reunião extraordinária para aprovar a planilha de vagas, caso o prazo de junho seja  
31 insuficiente. Como próximo ponto de pauta, passou-se para a discussão dos **Eventos do Ensino**. Patrícia  
32 Donicht relatou do orçamento limitado para formações presenciais na PROEN e da sugestão de integração  
33 das formações da PROEN com projetos da EJA. Como encaminhamentos, propôs alteração de data do  
34 Seminário de Gestores de Ensino para a semana de 8 a 12 de junho. Ademais, evento específico para os  
35 Grupos de Trabalho da EJA e Licenciatura nos dias 17 e 18 de junho. Também sugeriu a formação de  
36 comissão organizadora para estruturar o evento unificado (Seminário de Gestores somado ao Programa  
37 Permanência e Êxito) na nova data proposta, confirmar a viabilidade de redução do evento para dois dias,  
38 sendo 8 e 9 de junho. Os detalhes finais como programação, subsídios e deslocamentos serão enviados  
39 aos participantes até o final de maio. Após, Patrícia Donicht passou a palavra a Andriéli Bandeira para a  
40 pauta acerca dos **encaminhamentos a partir da consulta pública das Diretrizes da EPT**. A Diretora de  
41 Ensino pautou sobre o prazo dessa consulta: 19 de março até 18 de abril do corrente ano. Observou que,  
42 no momento de inserções de sugestões, muitas remetiam aos quantitativos de carga horária mínima dos  
43 cursos técnicos integrados. Ademais, muitas inserções relativas ao estágio curricular, o que se mostrou  
44 um tanto dividido: se fosse deliberativa da instituição a definição dessa carga horária ou uma ampliação  
45 dessa com a finalidade de experiência para o discente. Nesse ponto, pautou preocupação, se com o  
46 aumento de estágio curricular, quando os estudantes terão tempo para monitoria, recuperação paralela  
47 e demais projetos fomentados institucionalmente. Pontuou da necessidade de diálogo com os  
48 coordenadores dos cursos técnicos integrados, bem como os Colegiados de Curso, diante de possíveis  
49 alterações advindas da consulta pública, isto é, se haverá manutenção de atividades extras, Trabalho de  
50 Conclusão de Curso – TCC e Atividades Complementares de Curso – ACC. Andriéli Bandeira nessa tomada  
51 de decisões também solicitou aos gestores de ensino que considerem índices de impacto de eficiência  
52 acadêmica na matriz orçamentária. Patrícia Donicht também pautou sobre o reflexo dessas diretrizes nos  
53 cursos técnicos subsequentes e da discussão de estudo sobre o impacto de modificar a carga horária  
54 (períodos) de aula de 50 para 60 minutos nos projetos pedagógicos de cursos, o qual já foi realizado no  
55 CAEN, no ano de 2023. Na sequência, passando para os **informes**, iniciando com o **ENADE 2026**, com  
56 apresentação de Janete Maria de Conto. A Diretora de Graduação destacou o Edital 49/2026 e os desafios  
57 operacionais (prazos curtos e a sincronização entre sistemas e-MEC e ENADE). Também pautou sobre a  
58 Avaliação da Prática (AP) para Licenciaturas e elencou as datas das provas: Licenciaturas, no dia 20 de  
59 setembro; e Bacharelado/Tecnólogos, no dia 29 de novembro. Como encaminhamentos, será realizada  
60 reunião informativa com coordenações de curso para alinhar as novidades do ENADE 2026, tais como  
61 prazos e procedimentos. Ademais, destacou que as coordenações devem testar acesso ao sistema ENADE

62 antes dos prazos finais (17 a 18 de junho para concluintes). Na sequência, Janete de Conto teceu  
63 considerações sobre a **consulta pública dos instrumentos de avaliação**, com período destinado do dia 27  
64 de abril até 11 de maio. Solicitou contribuições dos gestores de ensino e que essa dar-se-á também pela  
65 Plataforma Brasil Participativo. Salientou que a previsão do Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais  
66 – INEP de publicação dos dados é o mês de junho do corrente ano. Por último, **Recurso 21IV**, no que  
67 Patrícia Donicht destacou que se trata de orçamento exclusivo para alimentação escolar e da necessidade  
68 de leitura da nota técnica da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – Setec disponibilizada  
69 sobre as regras de uso do Recurso 21IV com a finalidade de verificar os dados dos *campi*. Pontuou dos  
70 três critérios apontados como dimensões centrais: matrículas presenciais, tendo em consideração um  
71 maior percentual de distribuição para aqueles que têm educação básica em relação à graduação; segundo  
72 critério, a própria matriz orçamentária da Assistência Estudantil; e terceiro critério, índice de diversidade  
73 e inclusão. Relatou que, a partir dos critérios supramencionados, o montante do Instituto Federal  
74 Farroupilha, dentro dessa distribuição nacional, foi de R\$2.130.144,91. Como encaminhamento,  
75 acompanhar a criação do Comitê de Alimentação Estudantil para monitoramento do uso do recurso. Nada  
76 mais havendo a tratar, Patrícia Alessandra Meneguzzi Metz Donicht agradeceu a colaboração de todos(as)  
77 e encerrou a reunião, às 12 horas e 30 minutos, e eu, Cristiane do Amaral Feltrin, lavrei a presente ata,  
78 por meio dos recursos disponibilizados pela RNP. O documento será encaminhado a todos os presentes e  
79 publicado no Portal do IFFar.



---

*Emitido em 05/05/2026*

**ATA Nº 6/2026 - PROEN (11.01.01.44.18)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 09/06/2026 14:30 )*

**PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT**

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*

*PROEN (11.01.01.44.18)*

*Matrícula: 1657941*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2026**, tipo: **ATA**, data de emissão: **09/06/2026** e o código de verificação: **978cc2619e**