



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA  
CAMPUS SANTO AUGUSTO  
Rua Fábio João Andolhe, 1100 – Bairro Floresta – 98590-000 – Santo Augusto/RS  
Fone: (55) 3781 3555

## **EDITAL 77/2026, DE 25 DE JUNHO DE 2026**

Referente ao Edital 47/2026

### **CONVOCAÇÃO DE ALUNOS PARA ATUAREM COMO BOLSISTAS JUNTO ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO DESENVOLVIDAS NO IFFAR – CAMPUS SANTO AUGUSTO**

A Diretora Geral do Campus Santo Augusto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, no uso de suas atribuições, torna público o presente Edital, contendo **a convocação de alunos(as) para atuar como aluno bolsista** junto às ações de extensão desenvolvidas no IFFAR – Campus Santo Augusto.

#### **1. DA CONVOCAÇÃO**

1.1. Ficam convocados os(as) seguintes candidatos(as) para encaminhar a documentação constante no item 2.2, a fim de firmar Termo de Compromisso de atuação de aluno bolsista:

<b>Ação</b>	<b>Candidato(a) convocado(a)</b>
Clube de Observação de Aves	Luisa Schervitz
Portfólio Institucional: Ampliando os horizontes de atuação do IFFAR SA - Ano 8	Valesca Laísa Back

1.2. O (a) candidato (a) convocado (a) deverá enviar cópia escaneada, em formato PDF, dos seguintes documentos, para o e-mail [extensao.sa@iffarroupilha.edu.br](mailto:extensao.sa@iffarroupilha.edu.br), para emissão do Termo de Compromisso de Aluno Bolsista, até o prazo máximo de 30 de junho de 2026:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF;
- c) Cartão ou extrato da conta corrente em nome do candidato convocado;

1.3. Candidatos menores de 18 (dezoito) anos devem providenciar o cadastro de um responsável legal junto ao Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) – Módulo Protocolo, conforme orientações constantes no Anexo I deste edital até a data final de entrega da documentação, conforme item 1.2.

1.4. Após o envio da documentação, a Coordenação de Extensão do Campus disponibilizará o Termo de Compromisso de Aluno Bolsista SIPAC – Módulo Protocolo, para assinatura eletrônica. As orientações referentes ao procedimento de assinatura serão encaminhadas para o e-mail informado na ficha do candidato após a disponibilização do documento no SIPAC.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA  
CAMPUS SANTO AUGUSTO  
Rua Fábio João Andolhe, 1100 – Bairro Floresta – 98590-000 – Santo Augusto/RS  
Fone: (55) 3781 3555

1.5. A assinatura eletrônica do documento deverá ser realizada em até 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação por e-mail referente à disponibilidade do documento para assinatura.

1.6. O não cumprimento dos prazos informados acarretará na desclassificação do (a) candidato (a) e na convocação do próximo candidato classificado.

Santo Augusto, 25 de junho de 2026.

*Assinatura eletrônica*

Marcia Fink  
Diretora Geral  
Portaria nº 1164/2025

*Assinatura eletrônica*

Ricardo Tadeu Paraginski  
Diretor de Pesquisa, Extensão e Produção  
Portaria nº 979/2023



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA  
CAMPUS SANTO AUGUSTO  
Rua Fábio João Andolhe, 1100 – Bairro Floresta – 98590-000 – Santo Augusto/RS  
Fone: (55) 3781 3555

## ANEXO I

### Tutorial de cadastro de assinante externo no SIPAC

Este tutorial destina-se a orientar pessoas externas ao Instituto Federal Farroupilha quanto aos procedimentos de cadastro e assinaturas de documentos eletrônicos através do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC).

Caso ainda **não possua cadastro**, primeiramente é necessário fazê-lo, conforme o passo a passo a seguir.

#### Passo 1 - Acessar o Portal Público do SIPAC através do link de acesso:

<https://sig.iffarroupilha.edu.br/public/jsp/portal.jsf>

#### Passo 2 - Clicar em cadastrar:

Instituto Federal Farroupilha Santa Maria, 25 de Junho de 2026

**SIPAC**  
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

PORTAL PÚBLICO > ASSINANTES EXTERNOS

**AUTENTICAÇÃO**

E-mail:

Senha:

Entrar

Para baixar o manual oficial do assinante externo, [clique aqui](#).  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la](#).  
Caso ainda não tenha seu login de acesso, clique em **cadastrar** para obtê-lo.

Voltar

SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - jboss-sig-02.iffarroupilha.edu.br.inst2

#### Passo 3 - Preencher corretamente as informações do formulário de cadastro.

- Todos os campos marcados com \* são obrigatórios
- **Área relacionada:** escolha a opção “Extensão”
- **Órgão expedidor:** é o órgão que emitiu o documento de identificação (por exemplo: Secretaria de Segurança Pública - SSP).
- **E-mail:** insira um e-mail válido, pois toda comunicação do sistema será encaminhada diretamente para este e-mail.
- **Arquivo de documento oficial com CPF:** qualquer documento com foto e CPF do usuário que está solicitando o cadastro - RG, CNH, documento de conselho profissional, etc).
- **Arquivo do Termo de Veracidade:** baixe o modelo do termo (link ao lado do campo de anexar o documento), e assine o documento. Para assinaturas físicas, o documento deve ser impresso, assinado igual ao documento de identificação anexado, escaneado ou fotografado e anexado ao formulário. Para assinaturas digitais, deve-se baixar o documento, assiná-lo digitalmente ([GOV.BR](http://gov.br) é válido) e anexado o documento digital baixado do assinador diretamente no formulário - não utilize a função “imprimir” para gerar um novo documento, pois este não terá validade.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA  
CAMPUS SANTO AUGUSTO  
Rua Fábio João Andolhe, 1100 – Bairro Floresta – 98590-000 – Santo Augusto/RS  
Fone: (55) 3781 3555

- **Senha do usuário e confirmação de senha:** crie uma senha com no mínimo 8 caracteres, pelo menos uma letra maiúscula e um número. Repita na confirmação de senha. Após o preenchimento, clique em cadastrar.

A captura de tela mostra a interface do sistema SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) do Instituto Federal Farroupilha. O formulário de cadastro está em português e contém os seguintes campos e elementos:

- Header: Instituto Federal Farroupilha, Santa Maria, 25 de Junho de 2026.
- Logo SIPAC e subtítulo: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.
- Menu: SIPAC > CADASTRO DE ASSINANTE EXTERNO.
- Texto de orientação: Formulário de cadastro de pessoa física para acessar o sistema e assinar documentos. Por favor, informe seus dados abaixo comprovando com documentos. Se necessitar adicionar documentos distintos dos definidos no formulário, utilizar a seção outros documentos. Formatos de arquivos permitidos: JPG, PNG, PDF.
- Botão: Remove Arquivo.
- Seção: FORMULÁRIO DE CADASTRO.
- Campos de formulário: Estrangeiro (radio buttons SIM/NÃO), Área Relacionada (dropdown), Nome Completo, RG, CPF, Telefone, Celular, E-mail, Endereço (400 caracteres/0 digitados), Órgão Expedidor, Arquivo do Documento Oficial com CPF (dropdown), Arquivo de Termo de Veracidade (dropdown), Modelo do Termo (link para baixar).
- Seção: OUTROS DOCUMENTOS (dropdown, Descrição: 400 caracteres/0 digitados, botão Adicionar).
- Seção: DOCUMENTOS INSERIDOS (mensagem: Nenhum arquivo informado).
- Campos de senha: Senha do Usuário e Confirmação de senha.
- Botões: Cadastrar, Cancelar.
- Nota: Campos de preenchimento obrigatório.

**Passo 4 - A seguir, será apresentada a mensagem de confirmação que o cadastro foi realizado.**



Será enviado um e-mail automático informando que o cadastro está **pendente de autorização**. Esta autorização é realizada pelo setor do IFFAR responsável pela conferência e validação das informações cadastradas.

Após a análise e validação pelo setor responsável, o sistema notifica novamente por e-mail a situação final: **aprovado** (cadastro realizado com sucesso) ou **negado** (com a justificativa sobre os erros apontados no formulário). Caso seja negado, é necessário realizar o processo novamente.