



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN

ATA Nº 6/2026/CAEN

4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2026	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	2 DE JUNHO DE 2026
HORA DE INÍCIO	8h30
HORA DE ENCERRAMENTO	10h30

PAUTA DA REUNIÃO
1. Tabela de ofertas e vagas do Processo Seletivo 2027; 2. 2. Ofício 7/2026/Arinter: constituição de comissão para acolhimento do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G); 3. Orçamento PROEN e impactos; 4. Comitê de Alimentação Estudantil; 5. ENADE Licenciaturas e 6. Informes: 6.1 Seminário do PIBID e 6.2 Consulta Pública - Resolução CNE/CP 04/2024.

REGISTRO DE PRESENCAS			
	GESTOR(A)	NOME	FREQ.
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	✓
03	DIRETORA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	RAQUEL LUNARDI	✓
04	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	PRISCYLLA JORDANIA PEREIRA DE MESQUITA	✓
05	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
06	DIRETOR DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	ANDERSON FETTER	✓
07	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	MARCIA REJANE KRISTIUK ZANCAN	✓
08	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	✓
09	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	✓
10	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	JULIANA MEZOMO CANTARELLI	✓
11	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARINE GIRARDI MANFIO	✓
12	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	SIRLEI RIGODANZO	✓
13	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/PANAMBI	LUCILENE LOSCH DE OLIVEIRA	✓
14	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	ELIZANGELA WEBER	✓
15	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	✓
16	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	CRISTIANE DA SILVA STAMBERG	✓
17	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ROSELIA DA ROSA LUTCHEMEYER	✓

18	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	✓
19	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	✓
20	DIRETOR DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LENCINA	
21	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	AFFONSO MANOEL RIGHI LANG	
22	DIRETORA DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	GRACIELA BECK DE BITENCOURT DOS SANTOS	✓
23	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SVS	HAURY TEMP	✓
24	DIRETORA DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO/URUGUAIANA	LOUISE SILVA DO PINHO	✓
25	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	DIELY VALIM DOS SANTOS	
EQUIPE E CONVIDADOS			
PRISCILA PORTA NOVA DE OLIVEIRA (DAE); JANETE MARIA DE CONTO (DGRAD); PATRÍCIA PERLIN E ELISANDRA SQUIZANI (CPE); KELLEM DE MELO SOARES (SLG).			

REGISTRO DA REUNIÃO

1 Aos dois dias do mês de junho de 2026, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se, virtualmente, os(as)
2 membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do Ofício Circular nº
3 8/2026/PROEN. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando a todos(as)
4 e passou para a primeira matéria desta sessão: **planilha de ofertas e vagas do Processo Seletivo 2027**.
5 Comentou que este ponto de pauta já foi tratado na reunião anterior, sendo a apreciação na data de hoje,
6 com a finalidade de dar sequência aos próximos trâmites institucionais. Pontuou as observações na tabela
7 sobre o *Campus* Jaguari, isto é, que ainda não foi realizado um processo de transição para o *Campus*
8 Santiago, e que os cursos constantes podem fazer parte do catálogo deste. Destacou observações do
9 *Campus* Júlio de Castilhos acerca dos processos eletrônicos encaminhados anteriormente ao mês de maio,
10 mas que dependiam das deliberações da Educação de Jovens e Adultos. Pontuou sobre o *Campus* Santa
11 Rosa acerca do pedido de mudança de turno de oferta. Sobre o *Campus* Santo Augusto, observou da
12 forma de Cadastro e-MEC relativo ao Curso de Agronomia. Relatou que o *Campus* São Borja obteve
13 autorização pelo Conselho Superior ao longo do mês de maio para apreciação de condições de oferta para
14 os cursos técnicos integrados em Administração e Eventos fora do fluxo estabelecido pelo Conselho
15 Superior. Após, Patrícia Donicht questionou observações dos gestores de ensino. Sirlei Rigodanzo
16 questionou acerca do processo de suspensão do Curso Técnico Subsequente em Edificações, com plano
17 de atividades ao finalizar o curso, se este teria que passar por processo seletivo novamente, no que
18 Patrícia observou o fluxo de solicitação de Suspensão Temporária de Curso, conforme o Capítulo III da
19 Resolução 55/2020, sendo o pedido de suspensão de oferta de curso aprovado na reunião do Conselho
20 Superior anterior a sessão que aprova a planilha de oferta de vagas e cursos do processo seletivo. O
21 pedido de suspensão de oferta de vagas para o processo seletivo 2028 deverá ser apreciado nas próximas
22 reuniões do Conselho Superior (terceira reunião ordinária de 2026, quarta reunião ordinária de 2026 ou
23 primeira reunião ordinária de 2027). Acrescentou que, de fato, neste ano, para realizar alguma alteração
24 na planilha de oferta de vagas e cursos que será apreciada pelo Conselho Superior na segunda reunião

ordinária (julho de 2026), somente com a manifestação favorável do Conselho Superior em relação aos fluxos e prazos, visto que a Pró-reitoria de Ensino não tem autonomia para flexibilizar prazos e fluxos previstos em resolução. Na sequência, Patrícia Donicht questionou mais observações. Rosângela Bitencourt Mariotto questionou a possibilidade de redução de oferta de vagas no Curso de Licenciatura em Matemática, passando para 30 vagas, no que Patrícia Donicht pontuou da necessidade de sinalizar nesta oportunidade, se confirmada a intenção do *campus*. Andrieli Bandeira pontuou que as datas de divulgação dos processos seletivos já foram enviadas para as comissões locais e que os *campi* Alegrete e Santa Rosa estarão com estas observações, sendo necessário diálogo com a Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional. Cristiane da Silva Stamberg também sinalizou possibilidade de redução de vagas para o Curso de Licenciatura em Computação, passando para 30 vagas, no que Patrícia Donicht reiterou a necessidade de sinalizar nesta oportunidade, se confirmada a intenção do *campus*. Não houve manifestação. Em votação, foi aprovada por unanimidade a planilha de ofertas e vagas do Processo Seletivo 2027, sem as sinalizações apontadas pelos *campi* Alegrete, Santa Rosa e Santo Ângelo, ficando estas registradas no âmbito das observações, já que careciam de diálogo institucional. Na sequência, passou-se para a discussão do **Ofício nº 7/2026/Arinter: constituição de comissão para acolhimento do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G)**. Patrícia Donicht pontuou que trata de solicitação para membros do Comitê Assessor de Ensino compor o Grupo de Trabalho responsável pela elaboração da Política de Acolhimento a Estudantes Internacionais, sendo 1 (um) membro titular e 1 (um) membro suplente do CAEN. Patrícia Donicht sugeriu membros que já receberam estudantes estrangeiros, mas que não seja impeditivo, caso outros *campi* tenham interesse. Colocou a palavra à disposição. Elizângela Weber pontuou da experiência no *Campus* Santa Rosa e que já está no grupo de trabalho supramencionado pelo Núcleo de Ações Internacionais - NAI. Graciela Beck de Bitencourt dos Santos colocou-se à disposição como titular, em virtude de experiência prévia no recebimento de estudantes estrangeiros. Anderson Fetter colocou-se à disposição para participar como suplente. Em votação, os membros foram aprovados por unanimidade. Após, passou-se para a discussão acerca do **orçamento da PROEN e impactos**. Patrícia Donicht explicou aos gestores de ensino que as unidades organizacionais do IFFar recebem montante determinado. Destacou que orçamento de ensino é destinado, principalmente, para representações institucionais e atividades formativas, além de diversos auxílios estudantis, exemplificando-os, como Inclusão Digital; Encontro e Olimpíadas de disciplinas/matérias. Diante disso, pautou que, diante do quadro orçamentário, todos os eventos do ensino estão suspensos. Ademais, todas as atividades formativas devem ser realizadas no formato on-line, conforme solicitação da Reitora, neste ano, excepcionalmente. Também pautou sobre a concessão de diárias e passagens, as quais serão decididas pela equipe gestora. Andriéli Bandeira comentou que os eventos da EJA serão realizados em virtude de recurso próprio. Patrícia Donicht questionou observações acerca do ajuste orçamentário, não havendo manifestações. Observou-se que a Mostra Cultural está garantida, no que Priscila Porta Nova

Oliveira pautou acerca dos diálogos com os servidores da Assistência Estudantil sobre o levantamento de custos, tal como valor da alimentação. Pautou que o valor destinado para realização será de R\$ 120.000,00, sendo uma possibilidade a organização do evento em dois dias. Na sequência, discussão sobre o **Comitê de Alimentação Estudantil**, no que Patrícia Donicht relatou das atribuições, tal como a organização de pesquisa de satisfação, também comentou dessa composição, conforme Nota Técnica da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica nº 67/2026. Como representantes dos Diretores-gerais estão Silvia Regina Montagner, como titular; e Paulo Roberto Cecconi Deon, suplente. Priscila Porta Nova de Oliveira observou que está em análise a indicação dos demais componentes: coordenadores de Assistência Estudantil; nutricionistas e estudantes. Patrícia Donicht solicitou designação dos Diretores de Ensino, observando representação igualitária dos demais *campi*. Priscylla Jordania Pereira de Mesquita, titular; e Marielle Medeiros de Souza, como suplente, colocaram-se à disposição para integrar o grupo de trabalho. Em votação, as indicações foram aprovadas por unanimidade. Posteriormente, **ENADE Licenciaturas**, com apresentação de Janete Maria de Conto, quem relatou da publicação, no dia 20 de maio, do Conceito Enade. Observou que se trata de um conceito bruto, não somando o Indicador de Diferença entre os Desempenhos Observado e Esperado – IDD bem como o questionário dos estudantes. Comentou dos resultados de alguns cursos, de excelente a insatisfatório, e que a discrepância traz preocupação, uma vez que possuímos diretriz comum. Pontuou que a Avaliação da Prática, por enquanto, é diagnóstica, a partir do cadastro dos orientadores e planos de ensino dos discentes. Destacou proposição complementar com estudo que está sendo realizado sobre os conceitos a partir da coleta dos microdados, por exemplo, quais questões os estudantes obtiveram erro, a fim de melhorar a aprendizagem dos alunos. Por fim, reiterou que a prova das Licenciaturas está marcada para o dia 20 de setembro do corrente ano, conforme discussões das sessões anteriores. Após, **informes**, com apresentação de Patrícia Perlin, quem relatou do **III Seminário Institucional do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência - PIBID do IFFar**, com previsão de realização no dia 26 de agosto, no *Campus* São Borja, sendo um evento internacional, com instituições parceiras, e financiado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES. Comentou da programação em elaboração e que o deslocamento será custeado pela reitoria e destacou a importância da manutenção do programa e da discussão dos rumos deste para os próximos anos. Sobre o deslocamento mencionado, Patrícia Donicht pontuou da previsão com concordância dos demais gestores. Após, **consulta Pública - Resolução CNE/CP nº 04/2024**, com apresentação de Janete Maria de Conto, quem destacou a discussão sobre as diretrizes para estágios curriculares e que não será publicada diretriz específica de estágio, mas serão incorporadas as contribuições da consulta a esse documento. Ademais, no dia 18 de maio, registrou a solicitação aos gestores de ensino para contribuições, pela Plataforma Brasil Colaborativo. Também pontuou as normas da Educação a Distância - EaD, que poderá reestruturar essa modalidade no Brasil. Observou a importância do envio massivo de sugestões para sermos atendidos pelo Conselho Nacional

95 de Educação - CNE, sendo o envio de contribuições por meio do Cadastro de Pessoa Física – CPF até o dia
96 13 de junho. Após, Patrícia Donicht teceu considerações sobre a melhora no indicador de renda declarada
97 dos estudantes em virtude do esforço conjunto de coordenações de curso e da Assistência Estudantil.
98 Solicitou a manutenção no monitoramento e atualização das informações de renda dos estudantes para
99 evitar retrocessos no indicador. Por fim, sobre os jogos da Copa do Mundo 2026, Patrícia Donicht pontuou
100 que em breve deverá ser publicado ato normativo do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços
101 Públicos – MGI com orientações. Como encaminhamento, será necessário aguardar até 10 de junho por
102 possível Portaria do MGI com a finalidade de avaliar viabilidade de aulas nos dois primeiros períodos da
103 noite (19/6 e 24/06), com recuperação de carga horária posterior. Nada mais havendo a tratar, Patrícia
104 Alessandra Meneguzzi Metz Donicht agradeceu a colaboração de todos(as) e encerrou a reunião, às 10
105 horas e 30 minutos, e eu, Cristiane do Amaral Feltrin, lavrei a presente Ata, que será encaminhada a todos
106 os presentes e publicada no Portal do IFFar.



Emitido em 02/06/2026

ATA Nº 7/2026 - PROEN (11.01.01.44.18)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/06/2026 13:03)

PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEN (11.01.01.44.18)

Matrícula: 1657941

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: 7, ano: 2026, tipo: ATA, data de emissão: 23/06/2026 e o código de verificação: 1ee0a38e72