INSTITUTO FEDERAL
Farroupilha

Campus
São Borja

Educação pública, gratuita e de qualidade para transformar vidas e desenvolver regiões.

MANUAL DE INTEGRAÇÃO DO PROFESSOR SUBSTITUTO

Seja bem-vindo à nossa comunidade acadêmica!

MISSÃO
Promover educação de qualidade, pública e gratuita, formando cidadãos comprometidos com a sociedade.

VISÃO
Ser referência em educação profissional, científica e tecnológica, reconhecida pela excelência e inovação.

VALORES
Ética, inclusão, compromisso, inovação, transparência, sustentabilidade e respeito às pessoas.

- ENSINO
- PESQUISA
- EXTENSÃO
- INOVAÇÃO

IFFar – Campus São Borja
Construindo saberes, transformando realidades.

2026

Juntos, fazemos a diferença!

1. Boas-vindas

Uma mensagem para quem escolheu transformar vidas

Seja muito bem-vindo(a) ao Instituto Federal Farroupilha – Campus São Borja.

Receber você em nossa comunidade acadêmica é motivo de grande satisfação. A partir de agora, você passa a integrar uma instituição pública comprometida com a educação, a ciência, a tecnologia, a inovação e o desenvolvimento regional.

IMPORTANTE

Este manual é seu guia inicial. Consulte-o sempre que tiver dúvidas sobre procedimentos, normas e informações institucionais.

O Papel do Professor Substituto

O professor substituto desempenha uma função essencial para garantir a continuidade das atividades acadêmicas durante os afastamentos temporários de docentes efetivos.

Além das atividades em sala de aula, espera-se que o docente participe do planejamento pedagógico, utilize os sistemas institucionais, mantenha diálogo permanente com sua coordenação de curso, participe das reuniões previstas e, sempre que possível, envolva-se em atividades de ensino, pesquisa e extensão, fortalecendo a integração entre a instituição e a comunidade.

Sua contribuição é fundamental para manter a qualidade dos cursos e fortalecer a missão institucional do IFFar.

DICA

Mantenha diálogo constante com a Coordenação Geral de Ensino (CGE) e/ou Direção de Ensino (DE). Elas são parceiras importantes para o desenvolvimento das atividades acadêmicas.

Nosso Compromisso com Você

Ao ingressar no Instituto Federal Farroupilha – *Campus* São Borja, você passa a integrar uma comunidade acadêmica comprometida com a excelência, a inovação, a colaboração e a formação de pessoas.

Nosso compromisso é oferecer um ambiente acolhedor e as orientações necessárias para que sua integração aconteça de forma tranquila, permitindo que você desenvolva suas atividades com segurança, autonomia e confiança.

Esperamos que sua experiência no IFFar seja marcada pelo aprendizado, pelo crescimento profissional e pela satisfação de contribuir para uma educação pública de qualidade.

BASE LEGAL

Consulte os principais documentos que regem sua atuação:

- Lei nº 8.745/1993 e alterações
- Instrução Normativa nº 28/2021 do IFFar
- Regulamento da Atividade Docente (RAD)
- Guia do Professor do IFFar
- Calendário Acadêmico
- Demais normativas institucionais

> *A educação transforma vidas.*
> *Pessoas comprometidas fortalecem instituições,*
> *e instituições fortes transformam a sociedade.*

2. Conheça o IFFar

A Rede Federal

A Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica foi instituída pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, com o propósito de ampliar o acesso à educação pública, gratuita e de qualidade em todo o país.

Presente em todos os estados brasileiros, a Rede Federal promove a formação profissional, científica e tecnológica, integrando ensino, pesquisa, extensão e inovação para contribuir com o desenvolvimento social, econômico e sustentável das regiões onde está inserida.

IFFar no Rio Grande do Sul

O Instituto Federal Farroupilha

O Instituto Federal Farroupilha (IFFar) integra a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e atua em diferentes regiões do Rio Grande do Sul.

A instituição oferece cursos técnicos, superiores e de pós-graduação, desenvolvendo ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação que fortalecem a formação cidadã e o desenvolvimento regional.

Sua atuação está fundamentada na excelência da educação pública, na inclusão social, na produção do conhecimento e no compromisso com as demandas da sociedade.

O Campus São Borja

Criado em 2009 e com início das atividades acadêmicas em 2010, o Campus São Borja consolidou-se como uma importante instituição de educação pública na Fronteira Oeste do Rio Grande do Sul.

Ao longo de sua trajetória, tem contribuído para a formação de profissionais qualificados e para o desenvolvimento da região por meio da oferta de cursos técnicos, de graduação e de pós-graduação, além da realização de projetos de pesquisa, extensão e inovação voltados às necessidades da comunidade.

DICA

Explore o site institucional, conheça os cursos oferecidos, os projetos e as ações desenvolvidas pelo Campus São Borja. Isso ajudará você a compreender melhor nossa missão e a se integrar ainda mais à comunidade acadêmica.

Cursos Ofertados

O Campus São Borja oferece cursos técnicos, superiores e de pós-graduação, atendendo diferentes níveis de formação e contribuindo para o desenvolvimento educacional, científico, tecnológico e social da região.

Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio

- Técnico em Administração
- Técnico em Eventos
- Técnico em Informática

Cursos Técnicos Subsequentes

- Técnico em Gastronomia
- Técnico em Logística
- Técnico em Guia de Turismo (EaD)

Cursos Superiores

- Licenciatura em Física
- Licenciatura em Matemática
- Tecnologia em Gastronomia
- Tecnologia em Gestão de Turismo
- Bacharelado em Sistemas de Informação

Pós-Graduação

- Especialização em Desenvolvimento Territorial: Turismo e Gastronomia

DICA

Com uma formação que integra ensino, pesquisa, extensão e inovação, o Campus São Borja prepara profissionais qualificados para atuar em diferentes áreas do conhecimento, contribuindo para o desenvolvimento regional e para a transformação da sociedade.

Mais do que formar profissionais, o Instituto Federal Farroupilha forma cidadãos preparados para transformar a realidade por meio do conhecimento, da inovação e do compromisso com a sociedade.

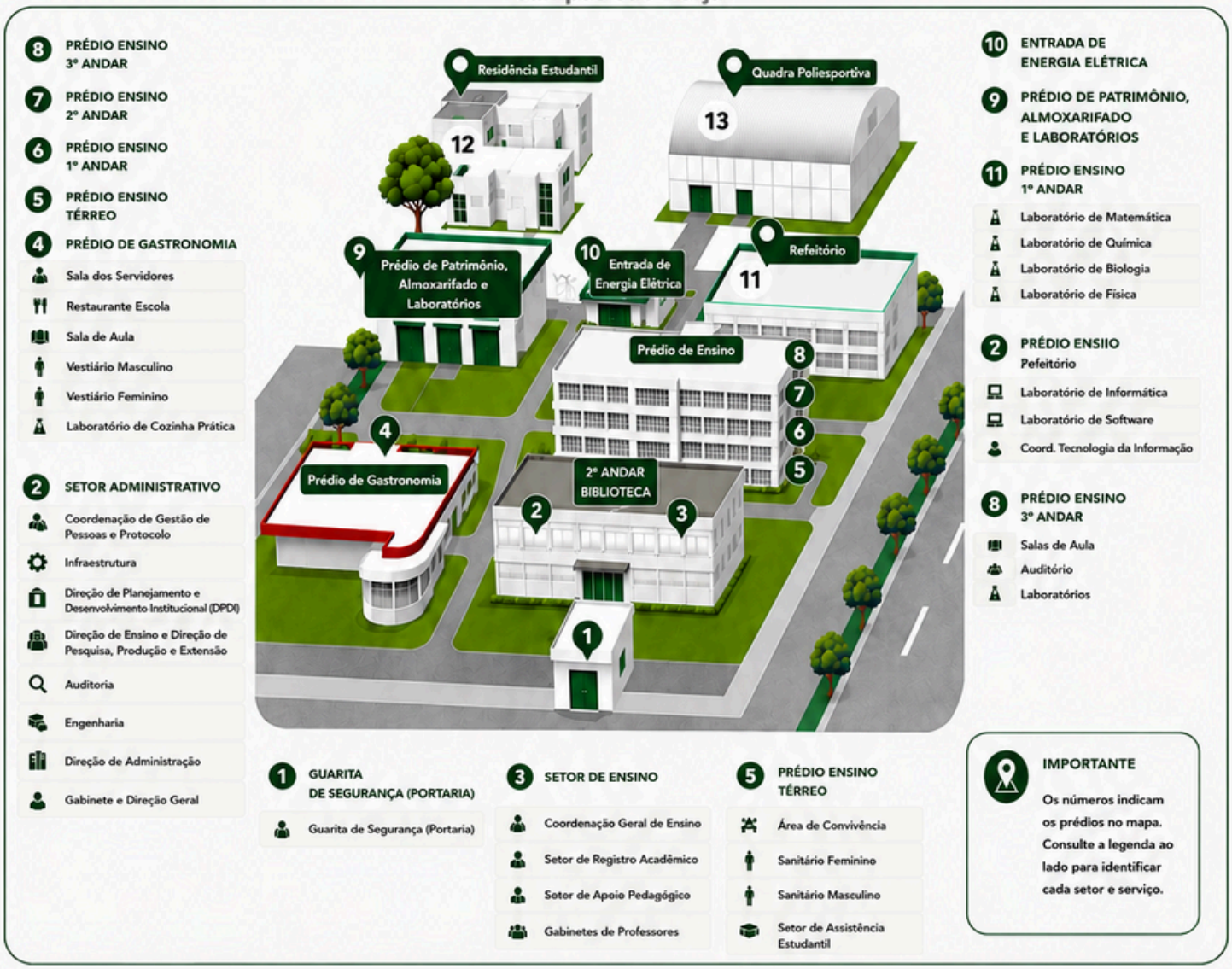
3. Conheça o Campus

Conhecer a estrutura do Campus São Borja é fundamental para facilitar sua integração e tornar sua rotina mais organizada. Nesta seção, você encontrará o mapa do campus, o organograma institucional e o fluxo geral de comunicação, que o ajudarão a identificar os principais espaços, compreender a organização da instituição e saber como encaminhar suas demandas de forma adequada.

Essas informações servirão como um guia prático para que você possa se localizar com facilidade, conhecer a estrutura organizacional do campus e estabelecer uma comunicação mais eficiente durante sua atuação no Instituto Federal Farroupilha.

LOCALIZAÇÃO DE SETORES

Campus São Borja



ORGANOGRAMA

Campus São Borja

- **COLEGIADO DE CAMPUS**
- **GABINETE DO(A) DIRETOR(A) GERAL**
  - Assessorias
- **DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**
  - Coordenação de Gestão de Pessoas
  - Coordenação de Tecnologia da Informação
  - Unidade de Gestão de Documentos
- **DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO**
  - Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio
  - Coordenação de Infraestrutura
  - Coordenação de Licitações e Contratos
  - Coordenação de Orçamento e Finanças
- **DIRETORIA DE ENSINO**
  - Biblioteca
  - Coordenação de Ações Afirmativas
  - Coordenação de Assistência Estudantil
  - Coordenação Geral de Ensino
    - Coordenação de Cursos Superiores
    - Coordenação de Educação a Distância
    - Coordenação de Eixos Tecnológicos
    - Coordenação PED (EaD)
    - Setor de Assessoria Pedagógica
  - Coordenação de Registros Acadêmicos
- **DIRETORIA DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO**
  - Coordenação de Extensão e Produção
  - Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

INSTITUTO FEDERAL
Farroupilha
Campus São Borja

Fluxo Geral de Comunicação

DIREÇÃO GERAL
Responsável pela gestão estratégica e institucional do campus.

DIREÇÃO DE ENSINO
Planeja, coordena e supervisiona as ações de ensino.

COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO
Articula, planeja e acompanha as atividades acadêmicas e pedagógicas.

PROFESSOR SUBSTITUTO
Inicia suas demandas, solicitações e comunicações junto aos setores superiores, seguindo o fluxo institucional estabelecido.

4. Seu Primeiro Dia – Checklist

Checklist de integração, documentos, acessos e apresentação aos setores.

- [ ] SIG/SIGAA
- [ ] SouGov
- [ ] Contrato assinado
- [ ] E-mail institucional, Senha da rede institucional, Acesso as impressoras institucionais. (TI)
- [ ] Conhecer e conversar com chefia imediata e Diretor de Ensino
- [ ] Tur pelo campus

5. Sistemas Institucionais

SIG, SIGAA, SouGov, e-mail institucional, Portal do Servidor e QR Codes.

Sistema	Finalidade
SIG/SIGP SIGGP - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas	Gestão Funcional
SIG/SIPAC SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos	Gestão Administrativa
SIG/ SIGAA SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas	Gestão Acadêmica
SouGov SOUGOV.BR — Portal do Servidor	Portal do Servidor
Gmail Institucional Gmail – email da Google	E-mail Institucional

Links de Acesso

SIG/SIGP

SIG/SIPAC

SIGAA

SouGov

Gmail Institucional

DICA

Mantenha seus acessos atualizados e utilize os sistemas institucionalmente para garantir segurança, agilidade e integração dos processos.

6. Jornada de Trabalho

Compreender a organização da jornada de trabalho é fundamental para o planejamento das atividades acadêmicas e para o cumprimento das atribuições docentes. O Instituto Federal Farroupilha organiza a atuação do professor de forma a equilibrar as atividades de ensino, planejamento, atendimento aos estudantes e demais responsabilidades previstas no Regulamento da Atividade Docente (RAD) e outras Normativas.

Regime de Trabalho

O professor substituto poderá ser contratado em regime de 20 horas ou 40 horas semanais, conforme a necessidade institucional e o edital do processo seletivo.

Nos contratos de 40 horas, a jornada é organizada, em regra, da seguinte forma:

- **32 horas presenciais**, destinadas às atividades acadêmicas e institucionais;
- **8 horas de planejamento**, voltadas à preparação de aulas, elaboração e correção de avaliações, organização de materiais didáticos e demais atividades previstas no plano de trabalho.

Carga Horária em Sala de Aula

A carga horária destinada às aulas é definida pela Coordenação de Curso, observando a legislação e as necessidades institucionais.

Como referência:

Regime de Trabalho	Carga Didática Mínima
20 horas	10 horas-aula semanais
40 horas	16 horas-aula semanais

Em situações específicas, a distribuição poderá ser ajustada mediante justificativa institucional, respeitando as normas vigentes.

Horários das Aulas

As aulas no Campus São Borja são desenvolvidas nos seguintes turnos:

Turno	Horário
Manhã	08h00 às 11h35
Tarde	13h30 às 17h05
Noite	19h00 às 22h35

OBS: O professor substituto tem que cumprir 8 horas diária, com na máxima 10, então os horários que orientamos a fazer nos turnos são:

Manhã	08h00 às 12h00
Tarde	13h30 às 17h30
Noite	19h35 às 22h35

Planejamento das Atividades

Além das aulas, fazem parte da rotina do professor substituto diversas atividades indispensáveis ao processo de ensino e aprendizagem, tais como:

- elaboração do Plano de Ensino;
- planejamento das aulas;
- produção de materiais didáticos;
- elaboração e correção de avaliações;
- lançamento de frequência e notas no SIGAA;
- atendimento aos estudantes;
- participação em reuniões pedagógicas;
- desenvolvimento de atividades previstas no Plano Individual de Trabalho (PIT), quando aplicável.

Organização da Rotina

Uma boa organização contribui para o desempenho das atividades docentes e para uma experiência profissional mais tranquila.

Recomenda-se que o professor:

- ✓ organize seu planejamento semanal;
- ✓ acompanhe o Calendário Acadêmico;
- ✓ mantenha o Plano de Ensino atualizado;
- ✓ registre frequência e notas dentro dos prazos estabelecidos;
- ✓ utilize regularmente o SIGAA e os demais sistemas institucionais;
- ✓ participe das reuniões e atividades acadêmicas previstas;
- ✓ mantenha comunicação frequente com sua chefia imediata para alinhamento das atividades.

IMPORTANTE

A jornada do professor substituto não se restringe à sala de aula. O planejamento, a organização das atividades pedagógicas, o acompanhamento dos estudantes e a participação na vida acadêmica fazem parte do trabalho docente e são essenciais para garantir a qualidade do ensino e o cumprimento da missão institucional do Instituto Federal Farroupilha.

DICA

- ✓ organize seu planejamento semanal;
- ✓ acompanhe o Calendário Acadêmico;
- ✓ mantenha o Plano de Ensino atualizado;
- ✓ registre frequência e notas dentro dos prazos estabelecidos;
- ✓ utilize regularmente o SIGAA e os demais sistemas institucionais;
- ✓ participe das reuniões e atividades acadêmicas previstas;
- ✓ mantenha comunicação frequente com sua chefia imediata para alinhamento das atividades.

BASE LEGAL

- Regulamento da Atividade Docente (RAD)
- Normativas Institucionais do IFFar
- Legislação Federal aplicável

BOAS PRÁTICAS

Planeje, registre e comunique-se. Essas atitudes fortalecem sua atuação docente e contribuem para a excelência da educação pública.

7. Planejamento das Atividades Docentes

O planejamento é um dos pilares da atuação docente no Instituto Federal Farroupilha. Além de ministrar aulas, o professor organiza suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e demais atribuições institucionais por meio de instrumentos que garantem transparência, qualidade e acompanhamento do trabalho desenvolvido. O principal deles é o Regulamento da Atividade Docente (RAD), que orienta a distribuição da carga horária e o planejamento das atividades acadêmicas.

Regulamento da Atividade Docente (RAD)

O Regulamento da Atividade Docente (RAD) estabelece as normas para organização, planejamento, execução e acompanhamento das atividades dos docentes do Instituto Federal Farroupilha.
Seu objetivo é assegurar uma distribuição equilibrada da carga horária entre as atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão e representação institucional, promovendo maior transparência, eficiência e alinhamento com a missão institucional.

Plano Individual de Trabalho (PIT/PID)

O Plano Individual de Trabalho (PIT) ou mais conhecido na pratica como Plano Individual Docente(PID) é o documento utilizado para registrar e planejar as atividades que serão desenvolvidas pelo docente durante o semestre letivo.
Elaborado no Sistema Integrado de Gestão (SIG), o plano deve ser submetido à homologação da chefia imediata, servindo como instrumento de organização, acompanhamento e prestação de contas das atividades docentes.

Principais Responsabilidades do Docente

Além das atividades em sala de aula, fazem parte das atribuições do professor:

- elaborar e cumprir o Plano de Ensino;
- planejar e preparar as aulas;
- registrar frequência e avaliações no SIGAA;
- acompanhar o desenvolvimento dos estudantes;
- atender os estudantes nos horários previstos;
- participar das reuniões pedagógicas;
- contribuir para ações de ensino, pesquisa e extensão;
- cumprir o calendário acadêmico e as normas institucionais;
- colaborar para o desenvolvimento da comunidade acadêmica.

Organização do Trabalho

A atuação docente é planejada para garantir equilíbrio entre as diferentes atividades desenvolvidas ao longo do semestre. Além das aulas, a jornada contempla momentos destinados ao planejamento, elaboração de materiais didáticos, correção de avaliações, atendimento aos estudantes, participação em reuniões e demais atividades acadêmicas previstas no RAD.
Uma boa organização da rotina contribui para a qualidade do ensino, para o cumprimento dos prazos institucionais e para uma experiência profissional mais eficiente e produtiva.

Boas Práticas

Para facilitar sua organização, recomenda-se que o professor:

- ✓ mantenha o PIT/PID atualizado;
- ✓ acompanhe regularmente o Calendário Acadêmico;
- ✓ organize semanalmente seu planejamento de aulas;
- ✓ registre frequência e notas dentro dos prazos estabelecidos;
- ✓ utilize o SIG e o SIGAA como ferramentas de gestão do trabalho docente;
- ✓ mantenha comunicação permanente com sua chefia imediata e coordenação de curso.

> “Planejar é transformar objetivos em ações. Um trabalho docente bem organizado fortalece a aprendizagem dos estudantes, contribui para a excelência institucional e reforça o compromisso do IFFar com uma educação pública de qualidade.

IMPORTANTE

O RAD e o PIT/PID são instrumentos fundamentais para o planejamento, execução e acompanhamento das atividades docentes. Mantenha-os sempre atualizados e alinhados às normas institucionais.

DICA

Utilize os sistemas institucionais e os canais oficiais de comunicação para planejar, registrar e acompanhar suas atividades. A organização diária evita retrabalho e contribui para bons resultados.

BOAS PRÁTICAS

Planejar é transformar objetivos em ações.
Um trabalho docente bem organizado fortalece a aprendizagem dos estudantes, contribui para a excelência institucional e reforça o compromisso do IFFar com uma educação pública de qualidade.

8. Direitos e Deveres

Ao ingressar no Instituto Federal Farroupilha, o professor substituto passa a integrar uma instituição pública comprometida com a excelência na educação e com a valorização das pessoas. Além dos direitos e benefícios previstos na legislação, sua atuação deve estar pautada pelos princípios da ética, da responsabilidade e do compromisso com a formação dos estudantes e com a missão institucional.

Direitos e Benefícios

O professor substituto possui os direitos assegurados pela legislação vigente e pelo contrato firmado com a instituição. Entre os principais estão:

- remuneração conforme o regime de trabalho e a titulação apresentada no ato da contratação;
- Retribuição por Titulação (RT), quando aplicável;
- auxílio-alimentação;
- auxílio-transporte;
- assistência pré-escolar, nos casos previstos em lei;
- férias e adicional de férias;
- gratificação natalina (13º salário);
- adicionais legais, quando cabíveis;
- licenças previstas na legislação aplicável.

Deveres do Professor

Além das atividades em sala de aula, o professor substituto deve:

- cumprir integralmente a carga horária contratada;
- desenvolver as atividades de ensino com qualidade e responsabilidade;
- elaborar e executar o Plano de Ensino;
- registrar frequência, avaliações e notas nos sistemas institucionais;
- cumprir o calendário acadêmico;
- participar das reuniões e atividades institucionais quando convocado;
- zelar pelo patrimônio público e pelos recursos institucionais;
- observar as normas internas e a legislação vigente.

Ética no Serviço Público

A atuação do servidor público deve ser pautada pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e integridade, promovendo relações baseadas no respeito, na transparência e no compromisso com o interesse público.

No ambiente acadêmico, espera-se que o docente mantenha uma postura ética, respeitosa e colaborativa, valorizando a diversidade, preservando o diálogo e contribuindo para um ambiente de aprendizagem seguro, inclusivo e acolhedor.

Responsabilidades

O professor substituto é responsável por contribuir para a qualidade da educação ofertada pelo Instituto Federal Farroupilha, atuando com planejamento, organização e compromisos institucional.
Entre suas principais responsabilidades estão:

- promover a aprendizagem dos estudantes;
- acompanhar o desenvolvimento das turmas;
- manter atualizados os registros acadêmicos;
- preservar o sigilo das informações quando necessário;
- utilizar adequadamente os sistemas institucionais;
- colaborar com as atividades acadêmicas e administrativas relacionadas ao ensino;
- representar a instituição com profissionalismo e responsabilidade em todas as suas atividades.

IMPORTANTE

O professor substituto possui papel fundamental na continuidade das atividades acadêmicas.

Sua atuação vai além da transmissão de conhecimentos: contribui para a formação cidadã, para o fortalecimento da educação pública e para o desenvolvimento da comunidade atendida pelo Instituto Federal Farroupilha.

O compromisso com a ética, o respeito às pessoas e a busca permanente pela excelência fortalecem a confiança da sociedade na educação pública e fazem do professor um agente de transformação dentro e fora da sala de aula.

DICA

Organize suas atividades, planeje suas aulas e mantenha seus registros em dia.
Isso contribui para uma atuação docente mais eficiente e para o sucesso dos estudantes.

9. Contratação do Professor Substituto

A Instrução Normativa nº 28/2021 regulamenta os procedimentos para contratação de professores substitutos no âmbito do Instituto Federal Farroupilha, estabelecendo as regras para ingresso, vigência do contrato, direitos, deveres e responsabilidades. Seu objetivo é garantir a continuidade das atividades de ensino durante os afastamentos temporários de docentes efetivos, assegurando a qualidade da educação e a padronização dos procedimentos institucionais.

Contratação

A contratação ocorre por meio de Processo Seletivo Simplificado, destinado exclusivamente à substituição temporária de professores efetivos afastados por motivos previstos em lei, como licenças, afastamentos para qualificação, vacância, exercício de cargos de direção, entre outras situações legalmente autorizadas.

Vigência do Contrato

O contrato é firmado por prazo determinado, conforme a necessidade institucional. Em regra, a contratação ocorre por um período inicial definido pela Administração, podendo ser prorrogada, desde que permaneçam as condições que justificaram a substituição, respeitando o limite máximo de 24 meses, conforme a legislação vigente.

Renovação

A prorrogação do contrato depende da necessidade institucional, da permanência do motivo que originou a contratação e da disponibilidade legal e orçamentária. Após o encerramento do contrato, o profissional somente poderá ser novamente contratado como professor substituto após o intervalo mínimo de 24 meses, conforme estabelece a legislação aplicável.

Restrições

Durante a vigência do contrato, o professor substituto deve observar algumas limitações previstas na legislação e nas normas institucionais, entre elas:

- atuar prioritariamente nas atividades de ensino;
- não exercer cargo em comissão ou função de confiança;
- não possuir regime de Dedicação Exclusiva;
- não alterar a titulação apresentada para fins de remuneração após a assinatura do contrato;
- cumprir integralmente a carga horária contratada e as atribuições previstas no contrato e na legislação vigente.
- não participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, não exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário;

Acúmulo de Cargos

O acúmulo de cargos e empregos públicos somente é permitido nas hipóteses previstas pela Constituição Federal e desde que haja compatibilidade de horários.
Nos contratos de 40 horas semanais, caso haja outro vínculo legalmente acumulável, a carga horária adicional não poderá ultrapassar 20 horas semanais, respeitando os limites estabelecidos pela legislação e pelas orientações dos órgãos de controle. Além disso, é responsabilidade do servidor informar qualquer outro vínculo existente no momento da contratação ou sempre que houver alteração de sua situação funcional.

DICA | Leia atentamente seu contrato e esclareça todas as dúvidas com a Coordenação de Gestão de Pessoas do campus.

IMPORTANTE

O professor substituto possui papel fundamental para garantir a continuidade das atividades acadêmicas do Instituto Federal Farroupilha.

Conhecer as regras do contrato, seus direitos, deveres e limitações contribui para uma atuação segura, transparente e alinhada aos princípios da Administração Pública.

O contrato de professor substituto representa uma oportunidade de contribuir com a educação pública, desenvolver experiência profissional e participar da missão institucional de formar cidadãos e transformar realidades por meio do conhecimento.

10. Ensino, Pesquisa e Extensão

Participação em projetos, orientação, estágios e atividades institucionais.

O Instituto Federal Farroupilha incentiva a participação dos docentes em atividades que vão além da sala de aula, fortalecendo a integração entre ensino, pesquisa, extensão e inovação. Sempre que houver previsão contratual e autorização institucional, o professor substituto poderá colaborar em projetos e ações que contribuam para a formação dos estudantes e para o desenvolvimento da comunidade acadêmica.

Projetos de Ensino

Os projetos de ensino complementam o processo de aprendizagem por meio de ações que estimulam a inovação pedagógica, o apoio aos estudantes e a melhoria da qualidade do ensino.

O professor substituto poderá participar como colaborador ou coordenador, conforme as normas institucionais e os editais vigentes.

Pesquisa e Inovação

A pesquisa promove a produção de conhecimento científico e tecnológico, incentivando o desenvolvimento de soluções para demandas da sociedade.

Quando autorizado, o professor poderá colaborar em projetos de pesquisa, grupos de estudo e atividades de inovação, atuando juntamente com outros servidores e estudantes.

Extensão

As ações de extensão aproximam o Instituto Federal da comunidade, promovendo a troca de conhecimentos e contribuindo para o desenvolvimento regional.

O professor substituto poderá participar de projetos, programas, cursos, oficinas, eventos e demais atividades extensionistas, fortalecendo o compromisso social da instituição.

Orientação Acadêmica

Conforme previsto nas normas institucionais e nas atribuições do contrato, o professor poderá desenvolver atividades de orientação acadêmica, tais como:

- orientação de estágios;
- orientação de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), quando permitido;
- acompanhamento de projetos de ensino, pesquisa e extensão;
- orientação de estudantes em atividades acadêmicas.

Essas atividades contribuem para a formação integral dos estudantes e fortalecem a relação entre ensino e prática profissional.

Participação Institucional

Além das atividades de ensino, o professor substituto poderá participar da vida acadêmica por meio de:

- reuniões pedagógicas;
- colegiados e comissões, quando designado;
- semanas acadêmicas;
- eventos científicos e culturais;
- ações de capacitação e formação continuada;
- atividades institucionais promovidas pelo campus.

A participação nessas ações fortalece a integração entre os servidores, amplia a troca de experiências e contribui para a melhoria contínua das atividades desenvolvidas pela instituição.

IMPORTANTE

A participação em projetos e atividades institucionais deve observar as normas do Instituto Federal Farroupilha, a disponibilidade de carga horária, as condições previstas no contrato e as orientações da chefia imediata.

O professor que participa da vida acadêmica amplia seu impacto na formação dos estudantes, fortalece a instituição e contribui para que o ensino, a pesquisa e a extensão cumpram sua missão de transformar a sociedade.

12. Perguntas Frequentes (FAQ)

Durante os primeiros dias de atuação é comum surgirem dúvidas sobre a rotina acadêmica, os sistemas institucionais e os procedimentos administrativos. A seguir, apresentamos as perguntas mais frequentes para auxiliar sua integração ao Instituto Federal Farroupilha.

Como recebo acesso ao e-mail institucional?
O e-mail institucional é disponibilizado pela equipe responsável pela Tecnologia da Informação (TI) após a efetivação do seu vínculo com a instituição.

Como acessar o SIG e o SIGAA?
Após a criação do seu cadastro institucional, você receberá as orientações para acesso aos sistemas. Os manuais e tutoriais também estão disponíveis nos canais oficiais do IFFar.

O que é o Plano Individual de Trabalho (PIT/PID)?
É o documento que organiza e registra as atividades docentes previstas para o semestre letivo, conforme o Regulamento da Atividade Docente (RAD). O plano é elaborado no SIG e homologado pela chefia imediata.

Quem define minha carga horária e meus horários de aula?
A distribuição das disciplinas e dos horários é realizada pela Coordenação de Curso, observando a organização acadêmica e as necessidades institucionais.

Posso participar de projetos de ensino, pesquisa e extensão?
Sim. O professor substituto poderá participar dessas atividades, observadas as normas institucionais, a disponibilidade de carga horária e as condições previstas em seu contrato.

Posso orientar estágio ou Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)?
Sim, desde que haja previsão nas normas institucionais, compatibilidade com suas atribuições e autorização da coordenação responsável.

Como registrar frequência e notas?
Os registros são realizados por meio do SIGAA, respeitando os prazos definidos no Calendário Acadêmico.

A quem devo recorrer quando tiver dúvidas?
Sempre procure, inicialmente, sua chefia imediata, que poderá orientar ou encaminhar sua demanda ao setor competente.

Como funciona a Retribuição por Titulação (RT)?
A RT é concedida conforme a titulação apresentada no momento da contratação e de acordo com a legislação vigente. Após a assinatura do contrato, não é possível alterar a titulação para fins remuneratórios.

Meu contrato pode ser prorrogado?
Sim. A prorrogação depende da necessidade institucional, da permanência do motivo que originou a contratação e dos limites previstos na legislação, respeitando o prazo máximo de 24 meses.

Onde encontro os regulamentos e documentos institucionais?
Os principais documentos institucionais, como o RAD, a Instrução Normativa nº 28/2021, a Lei nº 8.745/1993, a Lei nº 8.112/1990, o Guia do Professor, os manuais do SIGAA e o Calendário Acadêmico, estão disponíveis no portal institucional do IFFar e podem ser acessados pelos QR Codes apresentados neste manual.

DICA

Mantenha-se informado sobre as normas, prazos e orientações institucionais.

Acompanhar os canais oficiais do IFFar é essencial para uma atuação segura, eficiente e alinhada às boas práticas institucionais.