



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COORDENAÇÃO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

ATA Nº 6 / 2026 - CAIN (11.01.01.44.01.18.02.01)

Nº do Protocolo: 23873.004373/2026-23

Santa Maria-RS, 11 de agosto de 2026.

No vigésimo dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas e seis minutos, conforme definido em encontros anteriores, reuniram-se por meio da plataforma RNP, link <https://conferenciaweb.rnp.br/conference/rooms/fabiana-5/invite?show-suggestion=false>, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha. Presentes virtualmente: Renira Carla Soares, presidente da CPA e representante do Núcleo de Santo Augusto, Thiago Cassio Krug, representante do Núcleo de Uruguaiana, Alexandra Porazzi de Camões e Bruna Larissa Cecco, representantes do Núcleo Frederico Westphalen, Anderson Saldanha Bueno, representante do Núcleo Júlio de Castilhos, Deisi Maria Link e Fabricia Sônego, representantes da CPA Reitoria, Fernando Funghetto Sagrilo e Luciele Fagundes, representantes do Núcleo de Jaguari, Lara Vargas Becker e Welison Lima Proença, representantes do Núcleo São Vicente do Sul, Mabel Molinari representante do Núcleo de Santa Rosa, André Luiz dos Santos e Cleonice Paula dos Santos representantes do Núcleo de São Borja, Rosana Wagner, representante do Núcleo de Panambi, Fabiana Ilha Raimundo, representante da Coordenação de Avaliação Institucional (CAIN)/CPA, Leíze Barbo Nemitz, representante da Pesquisa Institucional (PI)/CPA e Gabriel Adolfo Garcia, Diretor de Desenvolvimento e Planejamento Institucional (DPDI) do IFFar que participou parcialmente da reunião em pautas específicas. Iniciada a reunião, a presidente Renira tomou a palavra e deu boas-vindas a todos. Informou que a reunião teria uma duração maior por estarmos num período de transição de presidência. Por esse motivo ainda teremos o compartilhamento de informações e atividades com o presidente anterior, Thiago, até que tudo esteja alinhado. Renira complementou que tratará de diversos temas incluindo: a avaliação realizada pelo MEC no Curso de Gastronomia oferecido pelo Campus São Borja, sugestão dada pelo Coordenador do Núcleo de São Borja, André, referente a padronização dos relatórios produzidos pelas Unidades, por exemplo. Além disso, será tratado sobre o planejamento e das datas das atividades para esse ano, comunicação e assuntos gerais. Renira destacou a presença do DPDI do IFFar, Gabriel Adolfo Garcia e de imediato, passou a palavra ao mesmo. Gabriel, iniciou sua fala desejando um bom trabalho para os novos integrantes da CPA e agradeceu aos colegas que estavam na comissão anteriormente. Após, sinalizou que foi convidado a participar da reunião da CPA a fim de auxiliar e apresentar alguns informes que estão interligados com a DPDI. O primeiro está relacionado à construção de uma escala de avaliação do docente pelo discente e pontuou que é uma exigência legal, mas que o IFFar não tem realizado. Relatou ainda que a partir de uma demanda da CPPD, levou ao programa de Pós-graduação em Gestão de Organizações Públicas da UFSM, no qual é doutorando e tem trabalhado no desenvolvimento dessa escala a

fim de contemplar as particularidades dos Institutos Federais. Ainda com a palavra, Gabriel fez referência ao dia vinte e sete deste mês quando será realizado um encontro na Reitoria que abordará a construção de uma etapa da pesquisa com grupo focal. Nessa oportunidade serão apresentados os principais construtos por meio de validação com base na literatura e nas principais dimensões a serem abordadas. Gabriel ainda explicou como se dará esse processo e que é uma pesquisa desenvolvida pelo doutorado a partir de uma demanda também relacionada à CPA. Acrescentou que está sendo desenvolvido também estudo relacionado a construção de escala dos setores que possuem jornada flexibilizada por uma doutoranda da UFSM. Após a explanação, foram realizados alguns questionamentos e reflexões sobre essa pauta pelos presentes. Passando para outra pauta, Gabriel esclareceu sobre a restrição orçamentária que foi abordada em recente reunião do Codir originado por contingenciamento de recursos do Governo Federal. Dessa forma, a readequação de algumas atividades incluindo as relacionadas à CPA que deverão ser realizadas preferencialmente em formato on-line. Ressaltou que será discutido com a Reitora do IFFar, Profª Nídia como poderão ser ajustados os eventos relacionados à CPA. Com a palavra, Renira reforçou que é uma necessidade justificada o encontro presencial para compilação dos dados da autoavaliação pois o trabalho é realizado em conjunto com todos os campi e isso é fundamental para a construção e desenvolvimento das dimensões trabalhadas na Autoavaliação. Já em outra pauta, Gabriel esclareceu quanto a uma necessidade apontada pela CPA de ter à sua disposição um bolsista para atender às suas demandas. Quanto a isso, informou que já sinalizou ao Pró-reitor, profº Carlos. Ainda sobre essa temática foi solicitado parecer da Projur quanto a viabilidade de custeio por meio do orçamento da CPA. Fabiana tomou a palavra e comentou sobre a possibilidade de realização de testes prévios, pois a CPA pretende utilizar como base para dados a extração do Siape para servidores e Sistec para os discentes. Sobre isso Gabriel informou que é possível. Renira complementou é uma ação que dará melhor qualidade aos dados produzidos visto que existe uma fragilidade relacionada ao primeiro e segundo semestre quanto aos respondentes e assim, os dados utilizados ficariam mais próximos da realidade. Gabriel vai verificar com a Pesquisa Institucional e dará retorno sobre a utilização do Sistec e sobre o Siape, tratará com a Diretoria de Gestão de Pessoas, mas acredita ser tranquilo. Thiago tomou a palavra e referiu quanto a atualização no Sistec, para que as informações estejam atualizadas. Leíze informou que o sistema tem sido atualizado periodicamente. Gabriel apontou sobre o trabalho dos Núcleos juntamente ao Setor de Registros Acadêmicos para que mantenham atualizados os dados no sistema. Ainda sobre o Sistec, Leíze questionou sobre quais dados são necessários para a autoavaliação. Thiago explicou que seriam: cpf, nome do discente, curso e campus. Thiago complementou que a partir desses dados seria disponibilizada uma lista de aptos a responder a autoavaliação, em semelhança com a lista de votação para eleição. Ainda sobre a atualização de dados foi comentado sobre o envio de um documento formal da CPA para a Direção de ensino a fim de fundamentar a importância da atualização de dados dos discentes pois isso reflete na autoavaliação institucional. Anderson pediu a palavra e comentou sobre a avaliação docente pelo discente: apontou sobre a avaliação do discente na planilha de progressão e realizou outras considerações sobre essa avaliação como a conversão dos pontos a serem avaliados em uma única nota, qual o valor da

avaliação discente na progressão? Qual a quantificação dessa avaliação? Também questionou sobre o momento da avaliação docente pelo discente. Gabriel retomou a palavra e esclareceu vários pontos sobre a avaliação. Além disso, informou que será realizada por meio da escala Likert abordando respectivas dimensões. Sobre o momento da avaliação o estudo aponta que deveriam ser distintos, isto é, num momento autoavaliação e em outro momento a avaliação docente pelo discente pois assim teríamos um resultado relevante visto que as avaliações tomariam um tempo de atenção do estudante e isso poderia afetar seu interesse em responder muitas questões num mesmo momento. Também foi apontada a possibilidade de agrupamento de questões para que seja evitada a perda de foco. Além disso, está em análise o momento no qual o docente será avaliado e está sendo proposto que não seja avaliado em todos os semestres como por exemplo a cada dois anos, mas esse ponto ainda está em estudo pelos pesquisadores. Com a palavra André questionou sobre o momento em que o questionário será enviado para a CPPD. Gabriel responde que será após o pré-teste. Posterior a isso, será encaminhado com elementos essenciais e sugestões e isso ocorrerá provavelmente em setembro, quando o questionário estará pronto. E sobre a validação, seria em outubro e aplicação em novembro. Com a palavra, Anderson questionou sobre a forma do questionário, se poderia direcionar a resposta quanto a uma disciplina que já foi cursada pelo aluno, por exemplo. Forma de mapeamento dessas questões como disciplina mais interessante ou não. Levantou outras contribuições como o trancamento da matrícula até que seja respondida a avaliação, a exemplo do questionário socioeconômico. Gabriel retomou a palavra e indicou que várias são as possibilidades e que tudo está sendo analisado e serão levados a discussões posteriores. Após, finalizou sua participação na reunião. Com a palavra Renira passou para a análise do planejamento do Calendário da CPA para 2026: Apresentou como provável data para teste da Avaliação docente pelo discente e Autoavaliação em junho porém precisa definir qual amostra utilizar já que os dados devem vir do Sistec e Siape. Renira sugere Santo Augusto. Pensa que seria interessante pluralizar a amostra do teste. Mabel sugere que Santa Rosa também pode ser incluída na amostra. Thiago aponta que Jaguari deve entrar pelo mestrado. Renira assim define que entrariam então os três campi citados anteriormente como amostras em bacharelado, tecnólogo, ead, licenciatura, ensino médio e o mestrado. Após diversos apontamentos fica assim determinado como planejamento: Extração de dados: vinte e quatro a vinte e oito de agosto. Inserção: de trinta e um de agosto a cinco de setembro. Aplicação de oito a dezenove, podendo ser prorrogada até vinte e seis de setembro, encontro para compilação de dados: Encontro: dezenove a trinta de outubro, para escolha de dois dias. Após discussões ficou previsto que Uruguaiana seria a Unidade do encontro e como segunda opção Júlio de Castilhos. O Seminário de Autoavaliação será realizado em formato on-line. Fabiana tomou a palavra e comentou sobre o projeto PIDes 2026: aprovado em R\$ 4.400,000. Comenta que deverá elaborar para 2027 dois projetos distintos: um projeto para Reitoria e um projeto cada Núcleo com o mesmo teor a fim de captar recursos para os Núcleos. Essa ideia surge de ter observado que algumas unidades do IFFar tiveram poucos ou nenhum projeto submetido ao PIDes em 2026 e isso é relevante para que tenhamos um aporte de recursos para o desenvolvimento de ações e atividades nos Núcleos e na CPA. A pauta seguinte tratou sobre o formato dos relatórios sendo discutido pelos

presentes as questões a serem avaliadas para apresentar dados dos cursos quanto à participação, acompanhamento das ações apontadas nos relatórios e trabalhar com as informações do plano de ação. Leíze sugere que a gestão realize uma devolutiva semestral, por exemplo, a fim de que a CPA acompanhe as ações realizadas a partir do plano de gestão elaborado. Aponta também que poderia ser algo relacionado ao desenvolvimento institucional e que verificará como conduzir essas questões junto ao DPDI, Gabriel. André pontua sobre retrabalho em relação às avaliações realizadas pelo MEC e que precisaria ocorrer uma orientação do ministério para que não fosse surpreendido em avaliações futuras. Anderson toma a palavra e se refere sobre a automatização do Relatório. Aponta também sobre a devolutiva da Gestão e sobre o planejamento. Renira toma a palavra, esclarece alguns pontos, agradece a presença de todos. A reunião foi encerrada às onze horas e vinte e três minutos e eu, Fabiana Ilha Raimundo lavrei a presente ata.

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 08:26)
ALEXANDRA RAQUEL PORAZZI DE CAMOES
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DPEPFW (11.01.12.01.06)
Matrícula: 3158169

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 11:07)
ANDERSON SALDANHA BUENO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CPPGIJC (11.01.04.02.05.02)
Matrícula: 1811816

(Assinado digitalmente em 11/08/2026 17:51)
ANDRE LUIZ DOS SANTOS
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGESB (11.01.09.02.06.05)
Matrícula: 1279739

(Assinado digitalmente em 11/08/2026 18:26)
BRUNA LARISSA CECCO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGEFW (11.01.12.01.05.03)
Matrícula: 1042118

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 13:40)
CLEONICE PAULA DOS SANTOS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CGPSB (11.01.09.02.08.01)
Matrícula: 2221529

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 11:26)
DEISI MARIA LINK
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
CRD (11.01.01.44.18.03.02)
Matrícula: 1365851

(Assinado digitalmente em 11/08/2026 17:42)
FABIANA ILHA RAIMUNDO
COORDENADOR - TITULAR
CAIN (11.01.01.44.01.18.02.01)
Matrícula: 1680282

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 14:35)
FABRICIA SONEGO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CPG (11.01.01.44.19.01.03)
Matrícula: 3163039

(Assinado digitalmente em 11/08/2026 19:50)
FERNANDO FUNGHETTO SAGRILO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGEJA (11.01.03.02.04.05)
Matrícula: 2156013

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 13:30)
GABRIEL ADOLFO GARCIA
DIRETOR
DPDI_RT (11.01.01.44.01.18.02)
Matrícula: 1788009

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 13:58)
LARA VARGAS BECKER
TECNICO DE LABORATORIO AREA
CGESVS (11.01.10.02.05.06)
Matrícula: 1791708

(Assinado digitalmente em 26/08/2026 14:19)
LEIZE BARBO NEMITZ
COORDENADOR - TITULAR
PIN (11.01.01.44.01.18.02.03)
Matrícula: 1901391

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 09:09)
LUCIELE ALVES FAGUNDES
TECNICO EM ARQUIVO
CGPJA (11.01.03.02.06.01)
Matrícula: 3010026

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 07:21)
MABEL MOLINARI
TECNICO DE LABORATORIO AREA
SAPSR (11.01.06.02.05.05.13)
Matrícula: 1625808

(Assinado digitalmente em 11/08/2026 19:18)

RENIRA CARLA SOARES
PRESIDENTE - TITULAR
CPA (11.01.01.44.13)
Matrícula: 1844776

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 13:14)

ROSANA WAGNER
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGEPB (11.01.14.02.04.03)
Matrícula: 1849739

(Assinado digitalmente em 11/08/2026 17:44)

THIAGO CASSIO KRUG
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CEPEURUG (11.01.15.01.13.01)
Matrícula: 1031693

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 14:38)

WELISON LIMA PROENÇA
DISCENTE
Matrícula: 2022316366

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.iffarroupilha.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **6**,
ano: **2026**, tipo: **ATA**, data de emissão: **11/08/2026** e o código de verificação: **2d93957100**