



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN

ATA Nº 8/2026/CAEN

6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2026	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	18 DE AGOSTO DE 2026
HORA DE INÍCIO	8h30
HORA DE ENCERRAMENTO	10h50

PAUTA DA REUNIÃO
1. Calendário Acadêmico; 2. PIBID: 2.1 Avalia PIBID; 2.2 Atualização de normativo institucional; 2.3 III Seminário do PIBID; 3. Compartilhamento da Resolução da Política de Acervo e 4. Informes: 4.1 XI Seminário de Gestores do Ensino; 4.2 Encopets; e 4.3 Consulta pública CNCT.

REGISTRO DE PRESENCAS			
	GESTOR(A)	NOME	FREQ.
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO SUBSTITUTA	GERUSA LAZAROTTO	✓
03	DIRETORA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	RAQUEL LUNARDI	✓
04	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	PRISCYLLA JORDANIA PEREIRA DE MESQUITA	
05	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
06	DIRETOR DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	ANDERSON FETTER	✓
07	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	DENISE PALMA	✓
08	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	✓
09	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	✓
10	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	JULIANA MEZOMO CANTARELLI	
11	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARINE GIRARDI MANFIO	✓
12	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	SIRLEI RIGODANZO	✓
13	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/PANAMBI	LUCILENE LOSCH DE OLIVEIRA	✓
14	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	ELIZANGELA WEBER	✓
15	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	✓
16	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	CRISTIANE DA SILVA STAMBERG	✓

17	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ROSELIA DA ROSA LUTCHEMEYER	✓
18	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	✓
19	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	✓
20	DIRETOR DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LENCINA	✓
21	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	AFFONSO MANOEL RIGHI LANG	
22	DIRETORA DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	GRACIELA BECK DE BITENCOURT DOS SANTOS	✓
23	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SVS	HAURY TEMP	✓
24	DIRETORA DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO/URUGUAIANA	LOUISE SILVA DO PINHO	✓
25	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	DIELY VALIM DOS SANTOS	✓
EQUIPE E CONVIDADOS			
KELLEM DE MELO SOARES (representação do <i>Campus</i> São Luiz Gonzaga); PATRÍCIA PERLIN (Coordenadora Institucional do PIBID); ELISANDRA SQUIZANI (CPE e representação do <i>Campus</i> Caçapava do Sul).			

REGISTRO DA REUNIÃO

1 Aos dezoito dias do mês de julho de 2026, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se, virtualmente, os(as)
 2 membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do Ofício Circular nº
 3 11/2026/PROEN. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando a todos(as)
 4 e passou para a primeira pauta da sessão: **Calendário Acadêmico**. Patrícia Donicht contextualizou a
 5 discussão sobre a autonomia das instituições para organizar calendários acadêmicos, considerando a
 6 súmula e parecer do Conselho Nacional em Educação (CNE) em relação à Copa do Mundo Feminina FIFA
 7 2027 no Brasil. Como sugestão, manter o calendário com duas semanas sem atividades letivas em julho,
 8 alinhado com as publicações do estado e municípios. Na sequência, apresentou a opção nomeada como
 9 2, com interstício de férias escolares do dia 19 ao dia 30 de julho. Pontuou sobre a possibilidade de uma
 10 reunião extraordinária caso o normativo do CNE não seja publicado, para reavaliar a proposta de
 11 calendário apresentada. Colocou a palavra à disposição. Marielle Medeiros de Souza sugeriu antecipar o
 12 calendário para equilibrar as semanas letivas entre os semestres, iniciando logo após o carnaval,
 13 considerando também as formaturas do final do ano. Patrícia Donicht pontuou sobre a necessidade de
 14 manter os 40 (quarenta) dias de férias dos docentes. Também que é uma tratativa corriqueira da
 15 instituição, devendo, se mudar, dialogar com a Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional. Marielle
 16 Medeiros de Souza explicou que, no *Campus* Jaguari, no início do ano, não vê necessidade de cinco dias
 17 para reuniões e da dificuldade em utilizar sábados letivos devido às questões logísticas como a falta de
 18 transporte. Patrícia Donicht observou ainda das chamadas complementares das turmas ingressantes dos
 19 processos seletivos, no entanto registrou a proposta do *Campus* Jaguari de iniciar as aulas no dia 17 de
 20 fevereiro para posterior encaminhamento. Alexsandro Queiroz Lencina pontuou sobre o início do ano
 21 letivo, sugerindo reuniões dos servidores no período de 15/2 a 17/2, iniciando o ano letivo nos dias 18/2
 22 e 19/2 como início das aulas. Além disso, nos cursos superiores, em dezembro, mais um dia para exames,
 23 nos cursos superiores e subsequentes, incluindo o dia 17/12 também. Anderson Fetter observou sobre a

concorrência com outras instituições no processo de matrícula e que o NPI reconhece a data de 22 de fevereiro como ideal para o início das aulas, visando evitar discrepâncias no calendário e permitir a acomodação de vagas nos cursos superiores e subsequentes. Téoura Benetti relatou, para o calendário de graduação de Santo Augusto, da possibilidade de tornar os dias 18 e 19 de fevereiro letivos e adicionar um dia de exame, em 17 de dezembro. Observou sobre um problema específico em Santo Augusto sobre um dia de exame no primeiro semestre que cai em feriado municipal. Graciela Beck de Bitencourt dos Santos corroborou com as falas dos *campi* São Borja e Santo Augusto, também sinalizou 11 de outubro como recesso devido ao feriado de 12 de outubro. Ademais, sugeriu incluir mais um dia para exames nos cursos integrados em dezembro. Cristiane da Silva Stamberg sugeriu o início das aulas no dia 18 de fevereiro. Sirlei Rigodanzo pontuou acerca do dia 11 de outubro como recesso escolar e da possibilidade de antecipar os exames dos cursos integrados para 13 e 14 de dezembro para permitir mais tempo para as formaturas. Rosangela Bitencourt Mariotto pontuou sobre os dias de exames dos cursos superiores, sugerindo aumentar para quatro dias no segundo semestre. Também a possibilidade de antecipar os exames dos cursos integrados para 14 de dezembro, considerando as formaturas. Na sequência, foi realizada votação simbólica acerca de 11 de outubro como recesso escolar. Aprovado por unanimidade. Posteriormente, foi discutido o calendário dos cursos superiores, com a possibilidade de antecipação para 18 de fevereiro o início das aulas. Alexsandro Queiroz Lencina sugeriu, nos cursos integrados, 17/2 como reuniões e 18/2 como início letivo, com a possível equivalência ao início dos cursos superiores. Téoura Benetti pontuou sobre a importância de os cursos iniciarem na mesma data. Em votação, foi realizado o questionamento acerca do início do calendário dos cursos de graduação e subsequente, com as seguintes opções: a) manutenção do início do dia 22/2; b) início em 17/2, juntamente com os cursos integrados; e c) início em 18/2 e alteração com os cursos integrados. Como encaminhamento, 3 votos para a primeira opção; 3 votos para a segunda opção e a maioria dos gestores optou pelo início letivo no dia 18 de fevereiro. Na oportunidade, Patrícia Donicht solicitou diálogo com os Diretores de Planejamento e Desenvolvimento Institucional dos *campi* com a finalidade de evitar atritos sobre as decisões de calendário, especialmente em relação ao processo seletivo. Na sequência, passou-se para a próxima votação acerca dos exames do segundo semestre dos cursos de graduação e subsequente, com as seguintes opções: a) manutenção dos dias de exame; e b) alteração do dia 17/12 como exame e acréscimo de um sábado letivo, resultando em 11 sábados letivos. Como encaminhamento, 7 votos para a manutenção, isto é, como já consta no calendário apresentado e 6 votos pela alteração. Após, passou-se para a próxima votação sobre o período de exame dos cursos integrados, com as seguintes opções: a) manutenção da proposta atual; b) início em 14/12 com 20/12 destinado aos Conselhos de Classe; c) início em 13/12 com 20/12 destinado aos Conselhos de Classe; e d) início em 13/12 com Conselhos de Classe a partir de 17/12. Como encaminhamento, 9 votos, portanto, a maioria para a quarta opção, com o início dos exames em 13/12 e Conselhos de Classe a partir do dia 17/12. Para finalizar esta matéria, enquete

59 acerca das alterações do calendário conforme as deliberações da sexta reunião ordinária do CAEN. Como
60 encaminhamento, aprovação por unanimidade. Patrícia Donicht finalizou com a observação acerca do
61 fluxo de aprovação do calendário: após parecer do Colégio de Dirigentes, será encaminhado ao Conselho
62 Superior de setembro para aprovação. Posteriormente, passou-se para a segunda pauta da reunião,
63 **PIBID**, com apresentação de Patrícia Perlin, quem relatou acerca da Portaria CAPES nº 308/2026, que
64 dispõe sobre as diretrizes operacionais, os procedimentos, os instrumentos e o cronograma do primeiro
65 ciclo da Avaliação dos Projetos Institucionais do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência
66 (Avalia Pibid). Na sequência, destacou o cronograma constante na normativa, com as etapas do primeiro
67 ciclo avaliativo. Após, comentou sobre a **atualização de normativo institucional**, Resolução 77/2017, com
68 a finalidade de adequar-se à Portaria CAPES nº 90/2024. Na sequência, comentou sobre a realização do
69 **III Seminário do PIBID**, no dia 26 de agosto, no *Campus* São Borja. Observou o número de inscrições (207),
70 com um total de 106 trabalhos submetidos e que estão na fase de avaliações. Também pontuou do
71 recurso destinado para transporte aos estudantes, agradecendo aos colegas que auxiliaram nesta
72 demanda. Na sequência, passou-se para a pauta **compartilhamento da Resolução da Política de Acervo**,
73 com apresentação de Patrícia Donicht, quem contextualizou a demanda do grupo do trabalho,
74 atualmente, presidido por Anderson Fetter. Explicou que, nesta sessão, dar-se-á o compartilhamento do
75 documento para ser apreciado na próxima reunião. Passou a palavra a Anderson Fetter, quem destacou
76 o processo do grupo de trabalho e do quanto enriquecedor foi o trabalho em conjunto. Explicou a consulta
77 interna (formulário) realizada em cada uma das unidades do IFFar para subsídio do documento, além do
78 relatório de análise da resolução vigente. Também pontuou sobre as consultas realizadas em outras
79 instituições. Nas disposições preliminares do documento, destacou sobre a classificação de acervo
80 híbrido, composto por itens físicos, bibliotecas virtuais, base de dados assinadas e repositórios
81 institucionais. Na sequência, teceu considerações sobre os demais capítulos do regulamento. Patrícia
82 Donicht solicitou compartilhamento nas unidades de ensino a fim de qualificar o documento. Colocou a
83 palavra à disposição. Não houve manifestação. Passou-se para os informes, iniciando pelo **XI Seminário**
84 **de Gestores do Ensino**, com apresentação realizada pela Patrícia Donicht, quem pontuou que a
85 programação compartilhada com os gestores de ensino terá quatro encontros on-line. Agradeceu o
86 trabalho que a comissão organizadora está realizando. Cristiane da Silva Stamberg questionou sobre
87 novos convites, caso seja possível, posteriormente, para os coordenadores de cursos. Na sequência,
88 **Encopets**, com apresentação de Patrícia Perlin. Comentou que se trata do primeiro encontro dos grupos
89 de Programa de Educação Tutorial (PET) do IFFar, que ocorrerá, on-line, em 31 de agosto, reunindo
90 bolsistas e ex-bolsistas. Na oportunidade, reconheceu o trabalho da professora Marcele, destacando a
91 qualidade dos materiais produzidos pelos bolsistas e a oferta de compartilhamento com outros *campi*.
92 Agradeceu aos *campi* São Vicente do Sul e Santo Ângelo. Por último, consulta pública sobre o **Catálogo**
93 **Nacional de Cursos Técnicos**, com apresentação de Patrícia Donicht, quem destacou a importância da

94 análise dos campos sobre o perfil de egresso, carga horária e infraestrutura propostos, com prazo até 2
95 de setembro, nos mesmos moldes das outras consultas, pelo Brasil Participativo. Como encaminhamento,
96 enviará o *link* da consulta pública do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos para quem tiver dificuldade de
97 acesso. Nada mais havendo a tratar, Patrícia Alessandra Meneguzzi Metz Donicht agradeceu a
98 colaboração de todos(as) e encerrou a reunião, às 10 horas e 50 minutos, e eu, Cristiane do Amaral Feltrin,
99 lavrei a presente Ata, que será encaminhada a todos os presentes e publicada no Portal do IFFar.



Emitido em 18/08/2026

ATA Nº 14/2026 - PROEN (11.01.01.44.18)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/09/2026 09:22)

PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEN (11.01.01.44.18)

Matrícula: 1657941

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **14**, ano: **2026**, tipo: **ATA**, data de emissão: **02/09/2026** e o código de verificação: **0b320bc66c**