SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
CAMPUS SÃO VICENTE DO SUL - RS

**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**
**NÚCLEO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO CAMPUS SÃO VICENTE DO SUL**

INSTITUTO FEDERAL
FARROUPILHA
Campus São Vicente do Sul

**Ata número 03/2024** do Núcleo de avaliação institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha – *Campus* São Vicente do Sul. Às 10h11min do dia 12 de novembro de 2024 foi realizada na sala de reuniões do DE a reunião do núcleo; estavam presentes os componentes Cláudia Bastos, Lara Becker, Rafael Müller Tischler, Michele Pereira da Fontoura, Jean Belmonte de Belmont e Leonardo Germano Kruger. Cláudia iniciou a reunião informando que a devolutiva do processo de autoavalição referente a 2023 ainda não tinha sido realizada devido as diversas atividades que estão ocorrendo neste segundo semestre. Ela mencionou que teremos duas opções para divulgação: mandar por e-mail e/ou publicizar nas redes sociais do campus ou se houver a possibilidade de agendar uma reunião para servidores na semana que vem, porém, devido as diversas atividades e feriado do dia 20 provavelmente não conseguiremos agendar essa devolutiva no formato de reunião. Cláudia ficou de conversar com o DPDI para avaliar a situação. Michele comentou que mesmo fazendo reunião é interessante socializar nas redes sociais. Cláudia mencionou que a questão sobre os PPCs dos cursos sempre aparece como fragilidade nas autoavaliações e também lembrou que as perguntas abertas são enviadas para os coordenadores e a direção, visto que não conseguimos tratar esses dados adequadamente para inseri-los no relatório. Cláudia relatou que participou da reunião da CPA onde foi revisado o questionário que será aplicado este ano e que algumas questões foram retiradas e outras inseridas. Sobre a semana de autoavaliação que está agendada para o período de 25 de novembro à 29 de novembro, Cláudia ficou responsável pelo contato com a sociedade civil e por encaminhar esta semana e-mail para os coordenadores com o arquivo no drive para agendamento da utilização dos laboratórios de informática para aplicação do questionário aos professores que desejarem. Lara ficou responsável por fazer contato com os coordenadores das licenciaturas; Biologia e Química; o coordenador do curso de Alimentos subsequente e integrado e Pedagogia EaD. Michele ficará responsável pelos cartazes e pelo contato com a coordenação da Agronomia, Agropecuária, Zootecnia e Agric. Subsequente; também foi sugerido que se entrasse em contato com os membros Eduardo e Janiele para ajudá-la. Pelo curso de ADS o responsável será Rafael, assim como em relação as postagens do instagram e a confecção e distribuição de cartazes. Já Leonardo ficou responsável pelo curso MSI. Jean se responsabilizou pelos cursos ADM integrado e superior e Gestão Pública, a sugestão é que se contate o membro Righes para auxiliá-lo nestes cursos. Sobre a extração dos dados será realizada nos dias 04 e 05 de dezembro em Panambi; Claudia, Lara e Michele demonstraram interesse em participar. A organização das fragilidades e potencialidades ficará a cargo de Cláudia. Já a confecção do relatório será responsabilidade de todos. A reunião encerrou-se as 11h, nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata. Lara Becker, Leonardo Kruger

Documento assinado digitalmente
gov.br
RAFAEL MULLER TISCHLER
Data: 10/11/2026 09:45:40-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.

Documento assinado digitalmente
gov.br
MICHELE PEREIRA DA FONTOURA
Data: 10/11/2026 10:12:47-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.b

Documento assinado digitalmente
gov.br
JEAN BELMONTE DE BELMONT
Data: 10/11/2026 10:39:44-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br
CLAUDIA ADRIANA DELEVATI BASTOS
Data: 10/11/2026 12:27:25-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br