Ata número 04/2026 do Núcleo de avaliação institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha – *Campus* São Vicente do Sul. Às 13h35min do dia 09 de setembro de 2026 foi realizada a reunião do núcleo, no laboratório de redes do CIET. Estavam presentes Lara Becker, Michele Pereira da Fontoura, Éric Tadielo Beltrão e Rui Antônio da Rocha Lorensi. A coordenadora informou que a discente Janiele, anterior representante estudantil que exerceria o mandato até o encerramento do ano, colou grau antecipadamente em razão de aprovação em programa de pós-graduação. Com a perda do vínculo discente, a vaga restou em aberto. Janiele sugeriu o nome de uma colega, a discente Letícia Jornada de Lima, para cumprimento do mandato até o próximo ano. Registrou-se que a aluna realiza estágio em Manoel Viana e manifestou disponibilidade para atuar exclusivamente de forma remota/virtual. Após consulta prévia à Reitoria (Fabiana), verificou-se a necessidade de emissão de nova Portaria pelo Gabinete. Diante do adiantado do calendário acadêmico e das dificuldades práticas (como formalização de assinaturas via SIGA por ausência de unidade própria do núcleo), a comissão deliberou por aceitar a inclusão de Letícia Jornada de Lima em caráter remoto para este semestre, com vistas a garantir o cumprimento da exigência legal de representação estudantil. Para o próximo ano letivo, será priorizada a seleção de um discente com disponibilidade presencial para auxiliar no fluxo do campus. Lara irá solicitar a emissão da nova portaria de designação junto ao Gabinete ainda nesta semana e encaminhar para a Reitoria. Confirmou-se que os relatórios de autoavaliação referentes aos anos de 2021 a 2025 já foram organizados e inseridos no portal institucional com o apoio da colega Andresa. A redação introdutória sobre a Núcleo de autoavaliação está em fase final de elaboração. Ficou acordado que as atas físicas das reuniões serão assinadas por todos os membros, digitalizadas e disponibilizadas no site na aba do Núcleo para conferir transparência e registro comprobatório. O período previsto inicialmente para a aplicação dos questionários era de 08 a 19 do mês de setembro, contudo, o início não ocorreu na data estipulada em virtude de falhas na alimentação das bases de dados. Relatou-se que a Presidente da CPA da Reitoria (Renira) enfrentou problemas técnicos ao carregar as listas de estudantes no sistema *LimeSurvey*. A CPA optou pela extração dos dados via Sistec em detrimento do SIGA, sendo constatadas divergências de cadastros e status de matrícula, além de turmas novas que inexistem no SIGA (como a Especialização EaD). A lista foi previamente conferida e corrigida pela CPA local em parceria com a Coordenação de Registros Acadêmicos (CRA). O período de aplicação dos questionários será estendido/prorrogado tão logo os *links* de acesso e materiais de divulgação sejam liberados pela Reitoria. Registrou-se, ao final da reunião, a confirmação de que o *link* do formulário da Sociedade Civil foi gerado com sucesso. A comissão manterá a sistemática dos anos anteriores, assegurando a pré-reserva de um laboratório de informática para atendimento contínuo das turmas cujos docentes desejarem aplicar os questionários no horário de aula. Será criada uma planilha compartilhada no Google Drive para que coordenadores reservem horários específicos de laboratório. O *link* da planilha integrará o e-mail que será encaminhado para os coordenadores. Como foi feito nos anos anteriores alguns componentes do Núcleo ficarão responsáveis pelo contato direto com os coordenadores para fortalecer a sensibilização. Michele ficou responsável pelos cursos**:** Zootecnia, Agricultura, Integrado em Agropecuária, Sociedade Civil (interlocução via Paula); Lara ficou com os cursos:

Agronomia, Química e Biologia; Éric e Rui com os cursos: Manutenção e Suporte em Informática (MSI), Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS), Integrado em Alimentos e EaD em Linguagens, Humanidades e Ensino. Foi sugerido que conversássemos com o Prof Rigues para ficar responsável pela sensibilização dos cursos: Integrado em administração, Gestão Pública e Administração. A comissão colocou-se à disposição dos coordenadores que solicitarem a presença de membros da CPA para aplicação orientada diretamente nas salas de aula. Lara ficou de contatar o responsável pelo instagram do campus (André) para reaproveitar a identidade visual e as artes informativas do ano anterior, atualizando as datas assim que confirmadas, com publicação diária nos *Stories* do Instagram durante o período de autoavaliação. Assim que os *links* oficiais forem disponibilizados pela Reitoria, solicitar apoio de Charlene para a impressão dos cartazes contendo os QR Codes. Os pontos estratégicos de fixação definidos foram: Refeitório, Biblioteca, Salão Azul e portas de acesso aos Prédios A e B. Solicitar junto à Direção um espaço na pauta da Reunião Geral de servidores (prevista para 23 de setembro) para sensibilização dos servidores. Realização de reforço "corpo a corpo" junto aos servidores e docentes na rotina de entrega/retirada de chaves e nos setores. A reunião encerrou-se as 14h10min, nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata.

gov.br Documento assinado digitalmente
LARA VARGAS BECKER
Data: 03/11/2026 10:50:48-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

gov.br Documento assinado digitalmente
MICHELE PEREIRA DA FONTOURA
Data: 03/11/2026 11:19:43-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

gov.br Documento assinado digitalmente
RUI ANTONIO DA ROCHA LORENSI
Data: 03/11/2026 11:27:21-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

gov.br Documento assinado digitalmente
ERIC TADIELLO BELTRAO
Data: 04/11/2026 16:11:10-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br